






Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 1/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------	------------	--------------

QUY TRÌNH CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ

	Soạn thảo	Kiểm tra 1	Kiểm tra 2	Phê duyệt
Chữ ký				
Tên	TS.DS.Trương Quốc Kỳ		Ths.Bs.Trương Công Hòa	PGS.TS.BS.Phạm Đăng Diệu
Chức vụ	Tổ trưởng Tổ đảm bảo chất lượng		Phụ trách Phó Trưởng Trung tâm	Phụ trách Trưởng Trung tâm
Ngày	28.../05.../2020/...../.....	28.../05.../2020	28.../05.../2020

Soát xét lần 1	Kiểm tra 1	Kiểm tra 2	Phê duyệt
Soát xét lần 2	Kiểm tra 1	Kiểm tra 2	Phê duyệt
Soát xét lần 3	Kiểm tra 1	Kiểm tra 2	Phê duyệt

Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	

Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 2/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------	------------	--------------

1. Mục đích

- Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước, Trung tâm Nghiên cứu Y sinh – Trường đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch về chuyển giao công nghệ.
- Thực hiện đúng theo các thỏa thuận trong hợp đồng chuyển giao công nghệ giữa trung tâm và đơn vị, tổ chức, cá nhân ký kết hợp đồng.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị, công chức, viên chức, nhân viên trong trung tâm và trường ĐH Y khoa Phạm Ngọc Thạch thực hiện công việc chuyển giao công nghệ.

2. Phạm vi áp dụng

- Các đơn vị, viên chức và nhân viên của trung tâm và trường ĐH Y khoa Phạm Ngọc Thạch đề nghị thực hiện chuyển giao công nghệ cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài có nhu cầu tiếp nhận công nghệ.
- Đơn vị, tổ chức và cá nhân ký Hợp đồng chuyển giao công nghệ với Trung tâm Nghiên cứu Y sinh và Trường đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.


3. Trách nhiệm (đối tượng thực hiện)

Các đơn vị, viên chức và nhân viên của trung tâm có trách nhiệm thực hiện vấn đề này.

4. Định nghĩa, thuật ngữ và chữ viết tắt

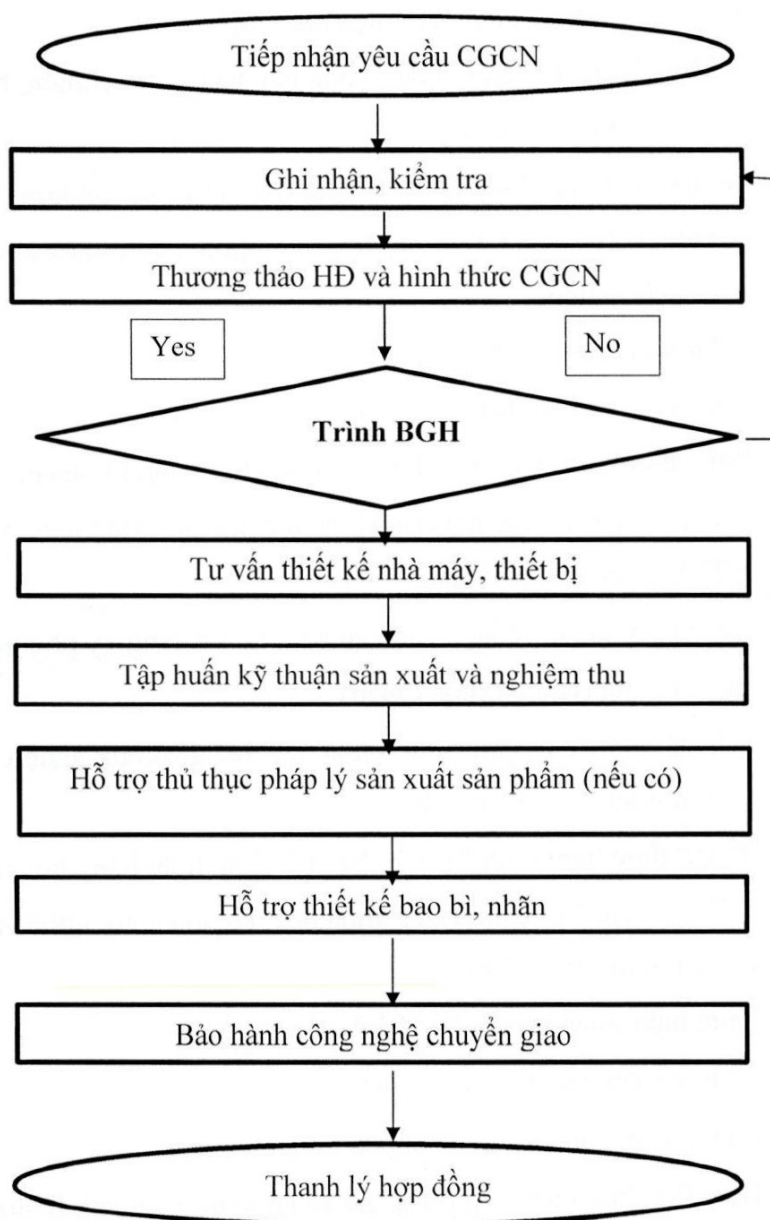
Trung tâm:	TT
Lãnh đạo trung tâm:	LĐTT
Quy trình chuẩn:	QTC
Đảm bảo chất lượng:	ĐBCL
Tài liệu:	TL
Hồ sơ:	HS
Nghiên cứu khoa học:	NCKH
Cán bộ công nhân viên:	CBCNV
Chuyển giao công nghệ:	CGCN

Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	


Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 3/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------	------------	---------------------

5. Nội dung thực hiện

- Yêu cầu CGCN của Trung tâm, đơn vị và CCVC trong Trung tâm và trường hoặc của Đơn vị, tổ chức và cá nhân ngoài Trường.
- Theo nội dung thỏa thuận trong hợp đồng CGCN đã ký kết.
- Thực hiện theo lưu đồ.




Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	

Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 4/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------	------------	---------------------

- Nội dung thực hiện
- a. Tiếp nhận và xử lý yêu cầu CGCN của đơn vị và CCVC trong Trường hoặc của đơn vị, tổ chức và cá nhân ngoài Trường
 - + Thực hiện: lãnh đạo trung tâm, Tổ nghiên cứu khoa học và tác giả công nghệ
 - + Thời gian: 1 ngày
- b. Phối hợp với tác giả hoàn thiện công nghệ
 - + Thực hiện: Tổ nghiên cứu khoa học và tác giả công nghệ
 - + Thời gian: 01 – 03 ngày
- c. Hoàn thiện hợp đồng và hình thức CGCN và ký kết hợp đồng
 - + Thực hiện: lãnh đạo trung tâm, Tổ nghiên cứu khoa học, tác giả công nghệ và đối tác hợp đồng.
 - + Thời gian: 03 – 07 ngày
- d. Tác giả triển khai hợp đồng CGCN:
 - Bản vẽ quy trình công nghệ và tài liệu tập huấn kỹ thuật.
 - + Thực hiện: Tổ nghiên cứu khoa học, tác giả công nghệ và đối tác hợp đồng.
 - + Thời gian: 06 - 12 tháng
- e. Hỗ trợ đối tác thực hiện các văn bản, hồ sơ đăng ký phù hợp từng loại sản phẩm chuyển giao (nếu có thỏa thuận)
 - + Thực hiện: Tổ nghiên cứu khoa học, tác giả công nghệ và đối tác hợp đồng.
 - + Thời gian: 06 - 12 tháng
- f. Hỗ trợ thực hiện thiết kế mẫu bao bì, nhãn hiệu hàng hóa (nếu có thỏa thuận)
 - + Thực hiện: Tổ nghiên cứu khoa học, tác giả công nghệ và đối tác hợp đồng.
 - + Thời gian: 06 - 12 tháng
- g. Thực hiện trách nhiệm bảo hành công nghệ
 - + Thực hiện: tác giả công nghệ.
 - + Thời gian: phụ thuộc vào thỏa thuận hai bên.
- h. Theo dõi thực hiện hợp đồng, hồ sơ công nợ và thanh lý hợp đồng

Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	

Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 5/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------	------------	---------------------

+ Thực hiện: Lãnh đạo trung tâm, Tổ nghiên cứu khoa học, tác giả công nghệ và đối tác hợp đồng.

+ Thời gian: phụ thuộc vào thỏa thuận hai bên và hiệu lực của hợp đồng.

6. Lưu trữ hồ sơ

Ghi số và ghi vào các biểu mẫu liên quan đến quy trình và lưu trữ hồ sơ.

- Bản gốc được lưu tại phòng ĐBCL.
- Các tập tin (files) gốc được lưu trên máy vi tính của nhân viên phụ trách tài liệu của phòng ĐBCL.
- Bản sao được lưu tại phòng kế hoạch tổng hợp.


7. Tài liệu liên quan

Không

8. Tài liệu tham khảo

- Bộ luật dân sự 2015 số 91/2015/QH13 ban hành ngày 24/11/2015
- Nghị định 22/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật sở hữu trí tuệ năm 2005 và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan.
- Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 19/06/2017.

Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	


Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 6/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------	------------	--------------

Phụ lục đính kèm

CÁC SỬA ĐỔI CỦA ÁN BẢN MỚI BAN HÀNH

NGÀY	SỐ TÀI LIỆU	LÝ DO THAY ĐỔI	ĐƠN VỊ SỬA ĐỔI
			Phòng ĐBCL
			Phòng ĐBCL
			Phòng ĐBCL
			Phòng ĐBCL
			Phòng ĐBCL

Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	

Logo của trung tâm 	Quy trình số 005	Ấn bản số 01	Bản sao số	Trang 7/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------	------------	--------------

DANH SÁCH CÁC BẢN SAO CÓ QUẢN LÝ

Bản sao	Nơi nhận	Phân phối		Thu hồi	
		Chữ ký	Ngày	Chữ ký	Ngày
00					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Quy trình chuyển giao công nghệ	Mã tài liệu: QLCL-005
Ngày hiệu lực: 28/05/2020	

