

Số: 4366/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp Đào tạo liên tục

“Viết và công bố công trình khoa học trên tạp chí chuyên ngành có phản biện”

Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo chiêu sinh lớp Đào tạo liên tục “Viết và công bố công trình khoa học trên tạp chí chuyên ngành có phản biện”, nội dung chi tiết như sau:

1. Đối tượng chiêu sinh:

Các học viên sau đại học đã có kết quả nghiên cứu khoa học và các học viên Chuyên khoa 2 Quản lý Y tế khóa 7 – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Thời gian tổ chức:

Thời gian đào tạo: dự kiến từ ngày 16/11/2020 đến ngày 23/11/2020.

3. Địa điểm học:

- Địa điểm: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch – phòng học theo lịch tuần giảng đường.

- Địa chỉ: Số 01 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10.

4. Số lượng học viên dự kiến: 10 học viên/khóa

5. Học phí

- Học phí: 6.000.000 đồng/khóa/học viên (bao gồm tài liệu học tập).

- Đóng học phí tại Quầy Thu phí (Ngân hàng OCB) – Tầng trệt - Khu A1, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP.HCM.

- Hoặc chuyển khoản qua ngân hàng theo thông tin sau:

+ Tên tài khoản: Ngân hàng Phương Đông (OCB), Phòng giao dịch Sài Gòn – Chi nhánh Chợ lớn.

+ Số tài khoản: 003.910.000.682.000.1

+ Chủ tài khoản: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

+ Nội dung chuyển khoản ghi rõ: **“HỌ TÊN HỌC VIÊN – VIẾT VÀ CÔNG BỐ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC TRÊN TẠP CHÍ CHUYÊN NGÀNH CÓ PHẢN BIỆN”** (Chú ý: nếu học viên nhờ người khác chuyển khoản vui lòng ghi nội dung chuyển khoản là **“Họ tên của học viên tham gia lớp học”**)

- Học viên giữ biên lai thu tiền thay thế cho thẻ vào lớp. Nhà trường không giải quyết, hoàn trả học phí sau khi đã đóng.

6. Hồ sơ đăng ký (đóng tiền học phí trước khi nộp hồ sơ) gồm:

- Đơn đăng ký học (theo mẫu).
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học (có công chứng).
- 01 tấm ảnh 3x4 (chụp không quá 06 tháng, phía sau ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh).
- Bản photo biên lai đóng học phí hoặc giấy chuyển khoản hoặc giấy ủy nhiệm chi của Ngân hàng.

7. Nơi nhận hồ sơ:

- Địa điểm: Văn phòng Khoa Y tế công cộng, lầu 5, Khu C, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- Địa chỉ: Số 01 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10.
- Số điện thoại: 028.38.668.010 - Số nội bộ: 150; Email: khoaytcc@pnt.edu.vn.
- Di động: 0907.503.016 (Cô Thanh) – 035.232.2585 (Cô Sen).
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 13/11/2020** (hoặc khi đã đủ số lượng học viên).

Ghi chú:

- Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Trường sẽ không hoàn trả hồ sơ và học phí sau khi lớp đã khai giảng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTĐTNLYT, KYTCC (03)



PGS. TS. BS. Ngô Minh Xuân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ
**Lớp Đào tạo liên tục “Viết và công bố công trình khoa học
trên tạp chí chuyên ngành có phản biện”**

Kính gửi : Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh:.....

E-mail:

Hiện đang công tác tại đơn vị:.....

Khoa/phòng:

Điện thoại cố định: Điện thoại di động:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Tôi đăng ký theo học **Lớp Đào tạo liên tục “Viết và công bố công trình khoa học trên tạp chí chuyên ngành có phản biện”**, được tổ chức tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

....., ngày..... tháng... năm 2019

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ và tên)