

Số: 2068 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 5074/QĐ-TĐHYKPNT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024.

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập Đoàn kiểm tra Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra).

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024 của Đoàn kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Đoàn kiểm tra Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024 được thành lập theo Quyết định số 747/QĐ-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, thành phần Đoàn kiểm tra gồm Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và 05 thành viên, Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên công tác coi thi học kỳ II của Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023-2024.

Trước khi thực hiện công tác kiểm tra, Đoàn kiểm tra tổ chức họp tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho tất cả các thành viên; Trưởng đoàn cung cấp các văn bản hướng dẫn, các loại biểu mẫu, biên bản phục vụ cho công tác kiểm tra và chỉ đạo một số nội dung liên quan đến hoạt động của Đoàn kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Đoàn kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc xây dựng và ban hành văn bản và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

Trường ban hành Quyết định số 747/QĐ-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 3 năm 2024 về việc thành lập Đoàn kiểm tra Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024.



ngan

Mỗi kỳ thi, Kế hoạch thi lý thuyết tổ chức tại Trường được ban hành và công khai đến thí sinh; có danh sách phân công nhân sự tham gia Kỳ thi.

Trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác cho Kỳ thi.

2. Công tác coi thi

Cán bộ coi thi và Chuyên viên Phòng Khảo thí thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, cụ thể: Kiểm tra và điểm danh thí sinh; hướng dẫn thí sinh cách thức làm bài; phổ biến quy định thi của phòng máy; coi thi và giám sát hoạt động thi tại khu vực được phân công; thu đề thi và niêm phong túi bài thi sau khi kết thúc các buổi thi.

Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra ghi nhận các sự việc sau:

- Một số trường hợp cán bộ coi thi¹ đến trễ giờ coi thi theo quy định Kế hoạch thi và danh sách phân công nhân sự tham gia Kỳ thi đã ban hành, Chuyên viên Phòng Khảo thí đã lập Biên bản xử lý sự cố kỳ thi và Đoàn kiểm tra ghi nhận sự việc vào Biên bản kiểm tra.

- Trường hợp 01 thí sinh² đi trễ quá 20% tổng thời lượng thi sau thời gian tập trung theo Kế hoạch thi được công bố, Chuyên viên Phòng Khảo thí đã lập Biên bản xử lý sự cố kỳ thi và Đoàn kiểm tra ghi nhận sự việc vào Biên bản kiểm tra.

- Trường hợp trong thời gian thu, kiểm đếm bài thi, cán bộ coi thi phát hiện 01 thí sinh³ có tài liệu được viết vào tay, cán bộ coi thi lập Biên bản xử lý thí sinh vi

¹ Các trường hợp cán bộ coi thi đến trễ giờ coi thi so với Kế hoạch thi như sau:

1. Đỗ Thị Lan Anh, đến trễ 17 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 26 tháng 4 năm 2024.
2. Hoàng Thị Diễm Phương, đến trễ 17 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 26 tháng 4 năm 2024.
3. Nguyễn Văn Kiên, đến trễ 30 phút theo theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 4 năm 2024.
4. Nguyễn Thu Hà, đến trễ 20 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 4 năm 2024.
5. Nguyễn Kim Thạch, đến trễ 30 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 4 năm 2024.
6. Đỗ Nguyễn Hoàng Nga, đến trễ 30 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 4 năm 2024.
7. Ngô Nguyễn Ý Thơ, đến trễ 35 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 4 năm 2024.
8. Trần Quang Vinh, đến trễ 17 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 14 tháng 6 năm 2024.
9. Nguyễn Mạnh Huy, đến trễ 31 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 14 tháng 6 năm 2024.
10. Vũ Ngọc Anh Tuấn, đến trễ 37 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 7 năm 2024.
11. Lục Đan Tuấn Anh, đến trễ 50 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 7 năm 2024.
12. Phạm Đình Duy, đến trễ 35 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 7 năm 2024.
13. Phạm Văn Nhân, đến trễ 54 phút theo Biên bản xử lý sự cố kỳ thi ngày 17 tháng 7 năm 2024.

² Thí sinh Lê Huỳnh Ngọc Tú, MSSV 2056020041, theo Biên bản xử lý thí sinh vi phạm ngày 03 tháng 5 năm 2024.

³ Thí sinh Lương Vũ Hoàng Phúc, MSSV 2355010057, theo Biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy định thi ngày 03 tháng 6 năm 2024.

phạm quy định thi và Đoàn kiểm tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Công tác tổ chức Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024 thực hiện nghiêm túc; Trường ban hành các văn bản phục vụ công tác thi và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác cho Kỳ thi.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số trường hợp cán bộ coi thi đến trễ giờ coi thi theo quy định Kế hoạch thi và danh sách phân công nhân sự tham gia Kỳ thi đã ban hành.

Thí sinh đi trễ quá 20% tổng thời lượng thi sau thời gian tập trung theo Kế hoạch thi được công bố; vi phạm quy định về sử dụng tài liệu khi thi.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Giao Phòng Khảo thí tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến quy định thi đến cán bộ coi thi trước khi tổ chức Kỳ thi.

2. Giao các Khoa, Bộ môn quán triệt, nhắc nhở các thành viên thực hiện nhiệm vụ coi thi trong Kỳ thi tuân thủ thời gian coi thi theo quy định được ban hành.

3. Giao các Khoa, Bộ môn tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến quy định thi đến sinh viên để hạn chế xảy ra các trường hợp đình chỉ thi, hủy kết quả thi.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra Kỳ thi kết thúc học phần năm học 2023 – 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. *t.v*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT;
- Tập thể lãnh đạo;
- Phòng Khảo thí;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, TTPC, N (02).

ngv



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**

aluked
PGS. TS. DS Nguyễn Đăng Thoại

