

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v Quy định thời gian thu tiền các khoản thu phí thi lại, làm bảng điểm, làm thẻ, sao y, đăng ký đồng phục, áo blouse từ Sinh viên-Học viên, Tốt nghiệp và tuyển sinh đại học, sau đại học.

Phòng Tài chính Kế toán thông báo đến các đơn vị có liên quan và Sinh viên – Học viên được biết thời gian thu tiền các khoản phí :

1. Thi lại.
2. Làm bảng điểm.
3. Làm thẻ sinh viên – Học viên.
4. Sao y.
5. Đăng ký mua đồng phục, áo blouse.
6. Bảo hiểm y tế.
7. Thu học lại theo chứng chỉ.
8. Sau đại học:

*Tốt nghiệp SĐH:

- Lệ phí tốt nghiệp.
- Lệ phí Thuê và cọc áo thụng.

* Tuyển sinh SĐH:

- Bán hồ sơ SĐH.
- Lệ phí kiểm tra hồ sơ SĐH.
- Lệ phí nhập học SĐH.

9.Đại học:

*Tốt nghiệp ĐH

-Lệ phí tốt nghiệp ĐH

-Lệ phí thuê và cọc áo thụng

*Tuyển sinh ĐH:

-Bán hồ sơ ĐH

-Lệ phí kiểm tra hồ sơ ĐH

-Lệ phí nhập học ĐH

* Thời gian thu các khoản phí trên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

- Sáng từ 8h00 đến 11h30

- Chiều từ 13h40 đến 15h00

* Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày: **01/8/2018**.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và Sinh viên – Học viên thực hiện theo nội dung thông báo.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết)
- Trưởng các Đơn vị liên quan;
- Ban Công nghệ Thông tin (đăng web);
- Lưu VT, TCKT, M(02).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS.BS Ngô Minh Xuân

TP.TÀI CHÁNH KẾ TOÁN

(Đã ký)

CN Văn Thúy Nguyễn