

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3690/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Phòng Tài chính Kế toán thuộc Trường, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đăng thông tin tuyển dụng nhân sự gồm các vị trí như sau:

1. Vị trí ứng tuyển:

Vị trí	Điều kiện tuyển dụng
Chuyên viên Hành chính văn thư	- Giới tính: Nam hoặc Nữ; - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính/Văn thư; - Thâm niên công tác: 02 năm trở lên.
Kế toán dự án, Kho bạc	- Giới tính: Nam hoặc Nữ; - Trình độ chuyên môn: Tài chính Kế toán; - Thâm niên công tác: 02 năm trở lên.
Kế toán tài sản, bảo hiểm	- Giới tính: Nam; - Trình độ chuyên môn: Tài chính Kế toán; - Thâm niên công tác: 02 năm trở lên.

2. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch (Có chứng thực);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan phù hợp với chức danh nghề nghiệp ở vị trí ứng tuyển (Có chứng thực);
- Bản sao Hộ khẩu, CMND hoặc CCCD (Có chứng thực);
- Bản sao Giấy khai sinh (Có chứng thực);
- Giấy khám sức khỏe.

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- Địa chỉ: Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 38 652 435.

4. Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu: VT, TCCB (V/04b).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp