

Số: 661 /TB-QLĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc nhận hồ sơ đăng ký công nhận, chuyển điểm học phần
năm học 2026 – 2027 đối với học viên Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II**

Căn cứ Quy định về việc công nhận, chuyển điểm học phần cho học viên sau đại học ban hành kèm theo Quyết định số 2016/QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học thông báo việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký công nhận, chuyển điểm học phần của học viên Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II năm học 2026 – 2027 như sau:

1. Hồ sơ đăng ký công nhận, chuyển điểm học phần

1.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký chuyển điểm, ghi rõ tên học phần đăng ký chuyển điểm (theo Phụ lục đính kèm).

- Bản sao bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến học phần đăng ký chuyển điểm (có sao y chứng thực).

1.2. Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ:

- Bước 1: Đối với **mỗi học phần** đăng ký chuyển điểm, học viên nộp **02 bộ** hồ sơ tại Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học - Tầng trệt, Khu A1, cơ sở Hòa Hưng.

- Bước 2: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học tổng hợp, chuyển hồ sơ đến Khoa/Bộ môn để xem xét theo Quy định; sau khi nhận kết quả từ Khoa/Bộ môn, Phòng tổng hợp, trình ký quyết định công nhận, chuyển điểm và thông báo kết quả đến học viên trên website <https://psdh.pnt.edu.vn/>.

2. Thời gian nộp hồ sơ: **từ ngày 30/09/2026 đến hết ngày 09/10/2026.**

Sau thời hạn nêu trên, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học không tiếp nhận hồ sơ đăng ký công nhận, chuyển điểm học phần năm học 2026 – 2027.

3. Dự kiến ngày 15/12/2026, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học công bố kết quả công nhận, chuyển điểm học phần.

LƯU Ý: Học viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ và các minh chứng sử dụng trong hồ sơ đăng ký công nhận, chuyển điểm. Trường hợp phát hiện có gian dối, học viên sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.QLĐTSDH (H).

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Minh Vinh

PHỤ LỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ CHUYỂN ĐIỂM

Kính gửi: Ban Giám hiệu;
Lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;
Lãnh đạo Khoa/Bộ môn

Tôi tên là:

Ngày sinh : Số điện thoại:

Hiện đang là học viên lớp: CK1 CK2 BS.Nội trú Thạc sĩ

Chuyên ngành: Niên khóa: 20..... - 20.....

Nay tôi làm đơn này kính xin Nhà trường chuyển điểm học phần:

TT	Tên học phần	Số ĐVHT/ tín chỉ	Điểm	Lý do chuyển điểm	Ghi chú
1.					
2.					
...					

(Đính kèm minh chứng)

Tôi cam kết nếu Nhà trường xác minh có phát hiện bất kỳ gian dối trong cấp văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ, tôi sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Chân thành cảm ơn quý thầy cô./.

TP.HCM, ngày tháng năm 20....

Người làm đơn

(ký tên, ghi rõ họ tên)