

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 3035/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc mức thu học phí, phí nhập học hệ đào tạo
sau Đại học năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 09 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 5908/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2023-2025 cho đơn vị sự nghiệp công lập: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 313/NQ-TĐHYKPNT-HĐT ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường về một số chủ trương tại phiên họp lần thứ hai mươi bảy của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Phiên họp định kỳ quý II năm 2025);



Căn cứ Nghị quyết số 316/NQ-TĐHYKPNT-HĐT ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường về Thông qua các mức thu học phí và các loại phí của Hệ đào tạo Đại học và Sau Đại học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 12/05/2025 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động, thực hiện các giao dịch tài chính và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Phiếu trình số 426/PTr-TCKT ngày 21/08/2025 của Phòng Tài chính Kế toán về việc Thông báo mức thu học phí và các loại phí, lệ phí hệ đào tạo sau Đại học năm học 2025-2026;

Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo đến toàn thể học viên về việc thu học phí và phí nhập học năm học 2025-2026 như sau:

I. Mức thu học phí hệ đào tạo trình độ sau Đại học năm học 2025 - 2026

Đơn vị tính: đồng

Stt	Hệ/ngành đào tạo	Mức thu	Ghi chú
1	Chuyên khoa I; Cao học, Bác sĩ nội trú	63.000.000	
2	Chuyên khoa II; Nghiên cứu sinh	84.000.000	

Ghi chú: Trường hợp học viên học gia hạn: mức thu học phí như học viên đang học tùy theo ngành đào tạo.

II. Mức thu phí nhập học của các lớp sau đại học năm học 2025-2026

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Mức thu năm học 2025-2026	Ghi chú
I	Phí nhập học			
	- Chuyên khoa I	Học viên	550.000	
	- Chuyên khoa II	Học viên	550.000	
	- Thạc sĩ	Học viên	550.000	
	- Bác sĩ nội trú	Học viên	550.000	
	- Tiến sĩ	Học viên	700.000	

III. Hình thức nộp học phí.

Cách thanh toán học phí và các khoản phí, lệ phí:

Theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm thông báo này.

Lưu ý:

- Mỗi học viên có mã học viên riêng, không sử dụng mã học viên của người khác để nộp học phí.

- Người chuyển tiền thay học viên thì phải ghi tên của học viên, mã học viên không được sử dụng tên của người chuyển tiền.

- Khuyến nghị sử dụng hình thức Mobile banking 24/7 hoặc Internet banking 24/7 để tiền được chuyển đến tài khoản Trường nhanh nhất.

- Sau khi chuyển khoản thành công, yêu cầu học viên giữ giấy nộp/ chuyển tiền hoặc chụp ảnh màn hình điện thoại chuyển tiền thành công.

IV. Thời hạn nộp học phí

1. Đối với học viên sau đại học mới trúng tuyển năm học 2025-2026

Nộp học phí ngay khi làm thủ tục nhập học.

Thời gian nộp học phí: Từ nhận Giấy báo nhập học đến ngày 31/10/2025.

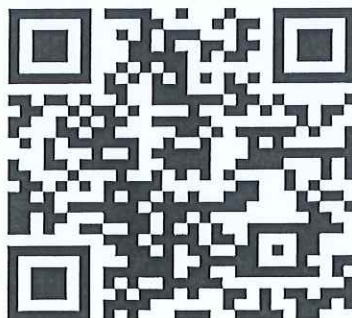
*** Một số Lưu ý :**

- Đối với học viên muốn bảo lưu kết quả thi đầu vào phải thực hiện nộp học phí năm đầu mới được bảo lưu.

- Học viên cần xuất hóa đơn học phí vui lòng điền đầy đủ thông tin vào đường link sau:

<https://tinyurl.com/thongtinxuathoadonSDH>

hoặc quét mã QR



- Học viên xuất hóa đơn học phí về đơn vị thanh toán khai thông tin theo đường link hoặc quét mã trong vòng 24h kể từ ngày đóng học phí. Sau thời gian trên nhà trường không giải quyết.

Hóa đơn học phí sẽ được gửi vào địa chỉ email theo thông tin mà học viên đã cung cấp. Trường sẽ không điều chỉnh hóa đơn đối với các thông tin mà học viên đã cung cấp sai.

Các vấn đề thắc mắc cần giải đáp về học phí vui lòng liên hệ : Phòng Tài chính Kế toán theo địa chỉ email: taichinh@pnt.edu.vn.

Trên đây là Thông báo mức thu học phí, phí nhập học hệ đào tạo Sau Đại học năm học 2025-2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Đề nghị Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học, các Khoa, Ban cán sự các lớp phổ biến Thông báo này đến học viên các lớp biết và thực hiện nghiêm túc quy định đóng học phí của Trường. *lu*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Tập thể lãnh đạo (để biết);
- P.QLĐTSDH, TCKT (để phối hợp thực hiện);
- Các Khoa;
- Ban Cán sự các lớp sau đại học;
- Lưu: VT, TCKT (TT_5b) *ks*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**



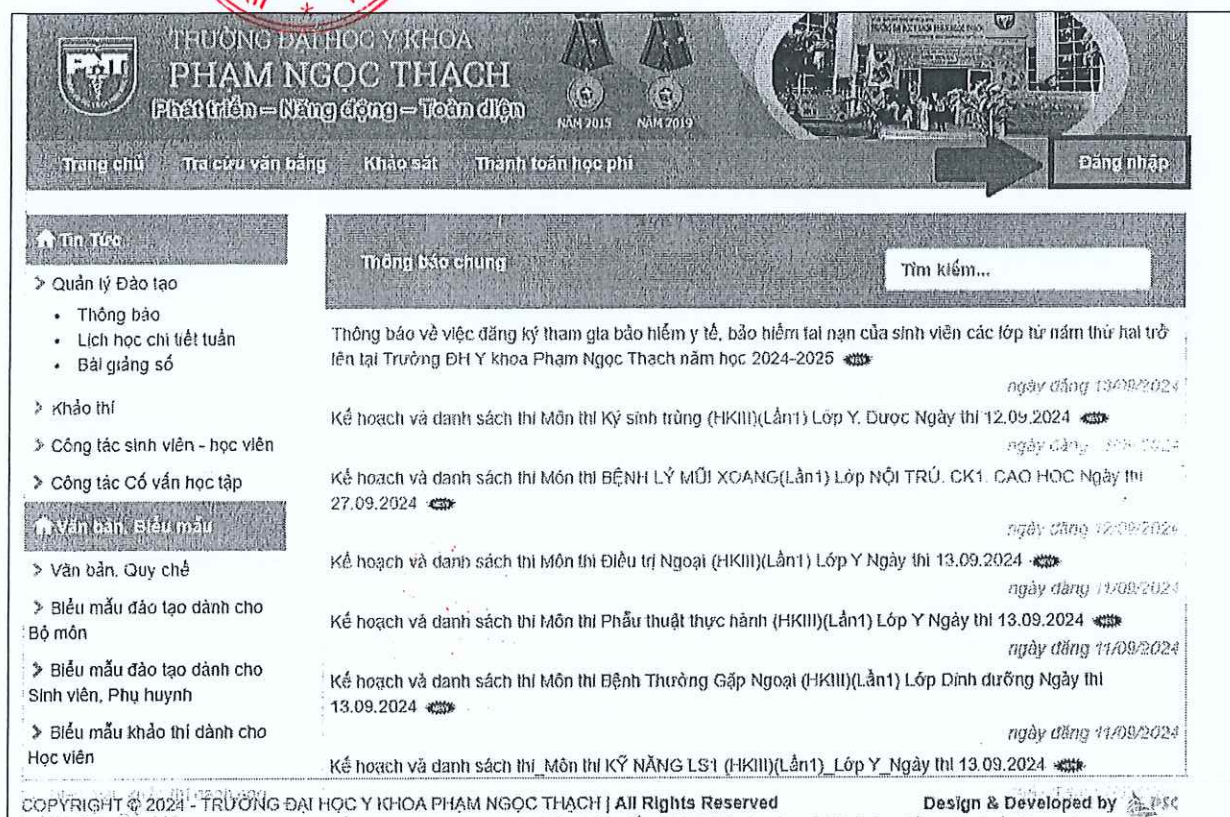
[Handwritten signature]

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ NĂM HỌC 2025-2026

(Đính kèm Thông báo số 303/TB-TĐHYKPNT ngày 10 tháng 10 năm 2025)

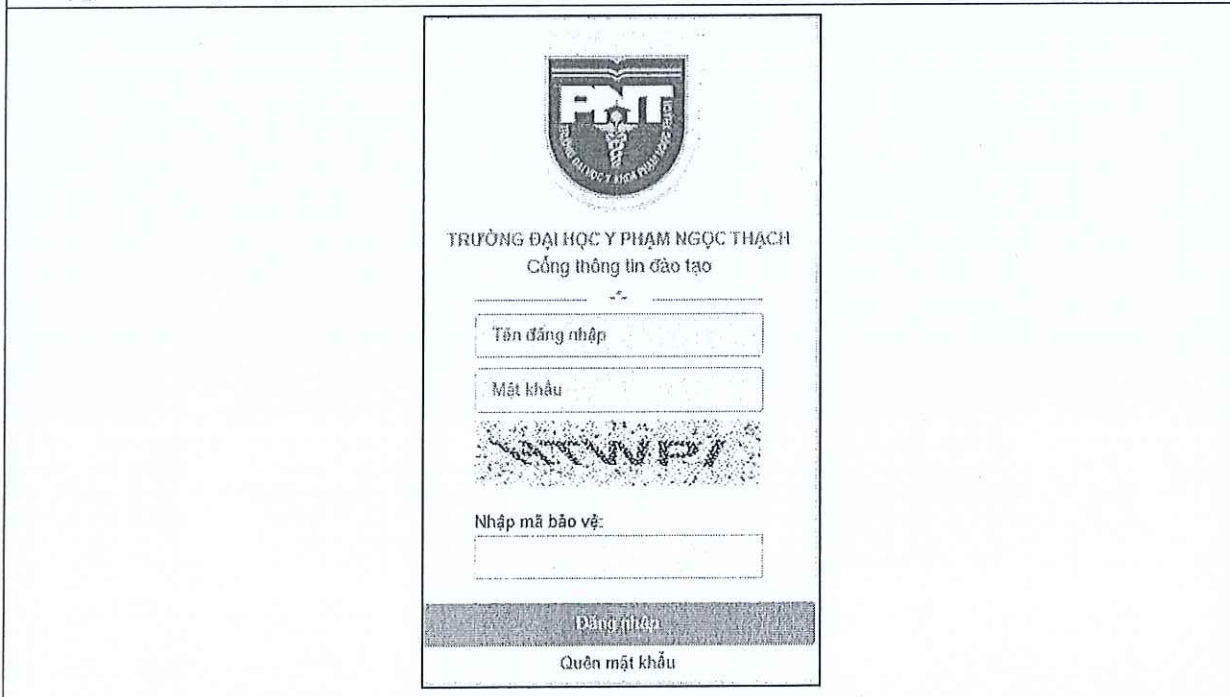


The screenshot shows the website of the Faculty of Medicine, Pham Ngoc Thach University. The header includes the university's name, logo, and navigation links: Trang chủ, Tra cứu văn bản, Khảo sát, Thanh toán học phí, and Đăng nhập. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links to various services: Tin tức, Quản lý Đào tạo, Khảo thí, Công tác sinh viên - học viên, Công tác Cố vấn học tập, Văn bản, Biểu mẫu, and a section for exam schedules. The right column displays a list of exam schedules with details such as the exam name, date, and location. A search bar is also present at the top right of the main content area.

Thông báo chung	Tìm kiếm...
Thông báo về việc đăng ký tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn của sinh viên các lớp từ năm thứ hai trở lên tại Trường ĐHY Khoa Phạm Ngọc Thạch năm học 2024-2025	ngày đăng 13/09/2024
Kế hoạch và danh sách thi Môn thi Kỹ sinh trùng (HKIII)(Lần1) Lớp Y, Được Ngày thi 12.09.2024	ngày đăng 13/09/2024
Kế hoạch và danh sách thi Môn thi BỆNH LÝ MŨI XOANG(Lần1) Lớp NỘI TRÚ, CK1, CAO HỌC Ngày thi 27.09.2024	ngày đăng 12/09/2024
Kế hoạch và danh sách thi Môn thi Điều trị Ngoại (HKIII)(Lần1) Lớp Y Ngày thi 13.09.2024	ngày đăng 11/09/2024
Kế hoạch và danh sách thi Môn thi Phẫu thuật thực hành (HKIII)(Lần1) Lớp Y Ngày thi 13.09.2024	ngày đăng 11/09/2024
Kế hoạch và danh sách thi Môn thi Bệnh Thường Gặp Ngoại (HKIII)(Lần1) Lớp Dinh dưỡng Ngày thi 13.09.2024	ngày đăng 11/09/2024
Kế hoạch và danh sách thi Môn thi KỸ NĂNG LS1 (HKIII)(Lần1) Lớp Y Ngày thi 13.09.2024	

COPYRIGHT © 2024 - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH | All Rights Reserved Design & Developed by PSC

Bước 1: Học viên truy cập vào trang <https://online.pnt.edu.vn> Nhấn “Đăng nhập” để truy cập vào hệ thống



The screenshot shows the login page of the PNT website. It features the university's logo at the top, followed by the text "TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH" and "Cổng thông tin đào tạo". Below this, there are input fields for "Tên đăng nhập" (Username) and "Mật khẩu" (Password). A "Đăng nhập" (Login) button is located at the bottom right. There is also a link for "Quên mật khẩu" (Forgot password) at the bottom center.

Bước 2: Nhập mã học viên, mật khẩu (là mã học viên) và nhập mã bảo vệ để đăng nhập vào hệ thống.



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**
Phát triển – Năng động – Toàn diện



NĂM 2015 NĂM 2010



[Trang chủ](#)
[Tra cứu văn bằng](#)
[Khảo sát](#)
[Thanh toán học phí](#)

Chức năng

➤ Trang cá nhân

- Thông tin cá nhân
- Thông báo
- Hướng dẫn sử dụng

➤ Tra cứu thông tin

- Chương trình đào tạo
- Lịch học
- Lịch học
- Quyết định sinh viên
- Chuyển cần
- Kết quả rèn luyện
- Kết quả học tập
- Tài chính sinh viên**

Học phí

Thanh toán trực tuyến
← 3

Mã phí	Tên phí	Đơn giá	Đã đóng	Ngày trả	Còn nợ	Ngày cập nhật
Năm học : 2023-2024, Học kỳ: HK02						
2321100201601	Phí học lại Thống kê y học	3,247,058	0		3,247,058	
2321101201301	Phí học lại Sinh học tế bào - Di truyền	3,247,058	0		3,247,058	
2322100502501	Phí học lại Giải phẫu đại cương	1,623,529	0		1,623,529	
2322101201301	Phí học lại Sinh học tế bào - Di truyền	3,345,454	0		3,345,454	
2322106102101	Phí học lại Hóa hữu cơ ứng dụng	4,870,587	0		4,870,587	
Học phí	Học phí HK02 2023-2024	0	0		0	
Năm học : 2023-2024, Học kỳ: HK01						
2311100200610	Tin học đại cương	0	0		0	

Bước 3: Vào chức năng “**Tài chính sinh viên**”, kiểm tra thông tin học phí, các khoản lệ phí. Nhấn vào chức năng “**Thanh toán trực tuyến**”

← → e-bills.vn/pay/pntsdh?customer=23.03.12.0246

Chào mừng bạn đến với hệ thống thanh toán online Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
23.03.12

Họ và tên sinh viên
LÝ NGUYỄN

Khoa
Phòng Sau Đại học

Số tiền nợ học phí
5.000 VNĐ

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

BIDV 2

3

THANH TOÁN

CÁC KHOẢN PHÍ 1

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
Mã hóa đơn 3566814171	Học phí HK02 - 2024-2025	[Học phí]	5.000	☒

Đồng ý

DANH SÁCH HÓA ĐƠN

Mã hóa đơn	N
3566814171	1






Số TK: 96461239352200132
 Tên TK: LÝ NGUYỄN
 Số Tiền: 5.000 VNĐ

Thời hạn thanh toán: 13/10/2024 11:45:47

Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống gạch nợ, không thanh toán lại lần 2

 **Phiếu đóng tiền**

Bước 5: Chọn “Phiếu đóng tiền”. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin phiếu đóng tiền.



ĐẠI HỌC PHẠM NGỌC THẠCH - SAU ĐẠI HỌC

PHIẾU ĐÓNG TIỀN

THÔNG TIN CHUNG

Mã thanh toán: 9352200132
 Mã SV: 23.03.12
 Họ tên: LÝ NGUYỄN
 Số tiền: 5.000 VNĐ
 Nội dung: EB 23.03.12.0246 - LÝ NGUYỄN Thanh toán Học phí
 Ngày tạo: 12/10/2024 11:45:47
 Hạn thanh toán: 13/10/2024 11:45:47
 Trạng thái: Chờ thanh toán

THÔNG TIN THANH TOÁN

Nội dung thu	Số tiền
2438613	5.000
Học phí HK02 - 2024-2025	

THANH TOÁN BẰNG MÃ QR



Số tài khoản: 96461239352200132
 Số tiền: 5.000 VNĐ
 Tên tài khoản: LÝ NGUYỄN
 Nội dung chuyển khoản: 23.03.12

Mô ứng dụng code:
 Ngân hàng và quét mã
 QR để thanh toán.

Ghi chú:

- Vui lòng không thay đổi nội dung thanh toán
- Trường hợp không thể quét được mã hoặc ngân hàng không hỗ trợ quét mã VietQR, vui lòng chuyển khoản.

Bước 6: In phiếu đóng tiền hoặc có thể sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy giao dịch.

Cách thứ 1: Hình thức chuyển khoản



Bước 5: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của học viên sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 2 để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của học viên.

16:00 4G 90%

← Chuyển tiền trong nước

Tài khoản nguồn: [] VND

Số dư: [] VND

Thông tin người nhận Mẫu chuyển tiền

Ngân hàng nhận: BIDV - Ngân hàng Đầu tư và phát triển...

Tài khoản/thẻ nhận: 96461233566814171

Tên người nhận: TRƯƠNG ĐH Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Lưu người nhận

Thông tin giao dịch Hạn mức

Số tiền: 5,000 VND

Nội dung: EB 2303120246 LY NGUYEN Thanh toán Học p

Phân loại giao dịch: Chọn giao dịch theo mục đích

Tiếp tục

Bước 6: Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán (phần trong khung đỏ)



15:59

← Chuyển tiền trong nước

Quý khách vui lòng kiểm tra và xác nhận thông tin giao dịch

Hình thức chuyển: Chuyển tiền nhanh
napas 24/7

Tài khoản nguồn

Tài khoản nhận: 96461233566814171

Tên người nhận: TRUONG DH Y khoa Pham
Ngoc Thach

Ngân hàng nhận: BIDV
Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam

Nội dung: EB 2303120246 LY
NGUYEN Thanh toan
Hoc p

Phí chuyển tiền: Miễn phí

Số tiền: 5,000 VND
(Năm nghìn đồng)

Phương thức xác thực: VCB - Smart OTP

Xác nhận

Bước 7: Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán để đối chiếu khi cần thiết

Cách thứ 2: Nộp tiền mặt tại quầy thanh toán Ngân hàng

- Học viên có thể đến **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)** – CN **Tây Sài Gòn** – địa chỉ: Tầng 1, số 70 Lữ Gia, Phường Phú Thọ, TP.HCM để tiến hành nộp tiền mặt
- Căn cứ vào **PHIẾU ĐÓNG TIỀN** đã in, học viên xem các thông tin trên **PHIẾU ĐÓNG TIỀN** để điền thông tin vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng như sau:

- **Số tài khoản:** là “Số tài khoản”
- **Tên tài khoản:** Họ và tên học viên
- **Ngân hàng:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- **Số tiền cần nộp:** Là số tiền học viên cần nộp (*lưu ý, học viên phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch*)
- **Nội dung:** Mã học viên + Họ và tên + Số điện thoại + Thanh toán học phí

Ví dụ:

- **Số tài khoản:** 96461239352200132
- **Số tiền:** 10.000 VNĐ
- **Tên tài khoản:** Nguyễn Văn A
- **Ngân hàng:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- **Nội dung chuyển khoản:** EB24999999 Nguyễn Văn A 0901234567 Thanh toán học phí