

Số: 2363 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc mức thu học phí và các loại phí, lệ phí hệ đào tạo Sau Đại học năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 09 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị định số 238/NĐ-CP ngày 3 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách miễn, giảm hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho đơn vị: Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch ;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ/ĐU ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Đảng ủy Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch về Hội nghị thường kỳ tháng 04 năm 2026 Ban Chấp hành Đảng bộ Khóa XI;

Căn cứ Tờ trình số 131/PTr-TCKT ngày 17 tháng 03 năm 2026 của Phòng Tài chính Kế toán về việc trình mức thu học phí và các loại phí, lệ phí hệ đào tạo Sau Đại học năm học 2026-2027;

Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo đến toàn thể học viên về việc thu học phí và các loại phí, lệ phí năm học 2026-2027 như sau:

#### I. Mức thu học phí hệ đào tạo trình độ Sau Đại học năm học 2026 - 2027

Đơn vị tính: đồng

Stt	Hệ/ngành đào tạo	Mức thu	Ghi chú
1	Chuyên khoa I; Cao học, Bác sĩ nội trú	65.000.000	
2	Chuyên khoa II; Nghiên cứu sinh	85.000.000	

*Ghi chú: Trường hợp học viên học gia hạn: mức thu học phí như học viên đang học tùy theo ngành đào tạo.*

## II. Mức thu các loại phí, lệ phí của các lớp sau đại học năm học 2026-2027

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Mức thu năm học 2026-2027	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Lệ phí tuyển sinh</b>			
1	Lệ phí kiểm nhận hồ sơ dự thi			
	- Chuyên khoa I	thí sinh	250.000	
	- Chuyên khoa II	thí sinh	250.000	
	- Thạc sĩ	thí sinh	250.000	
	- Bác sĩ nội trú	thí sinh	250.000	
	- Nghiên cứu sinh	hồ sơ	1.000.000	
2	Lệ phí thi tuyển			
	- Chuyên khoa I	thí sinh	1.200.000	
	- Chuyên khoa II	thí sinh	1.200.000	
	- Thạc sĩ	thí sinh	1.200.000	
	- Bác sĩ nội trú	thí sinh	3.000.000	
	- Tiến sĩ	hồ sơ	4.400.000	
<b>II</b>	<b>Các loại phí</b>			
1	Phí phúc khảo	môn học	250.000	
2	Phí ôn thi tuyển sinh	môn học	600.000	
3	Phí nhập học			

Stt	Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Mức thu năm học 2026-2027	Ghi chú
	- Chuyên khoa I	Học viên	600.000	
	- Chuyên khoa II	Học viên	600.000	
	- Thạc sĩ	Học viên	600.000	
	- Bác sĩ nội trú	Học viên	600.000	
	- Tiến sĩ	Học viên	800.000	
4	Phí học lại (bao gồm chi phí thi lại)			<i>Đã bao gồm phí thi lại</i>
a	Các môn học theo chương trình đào tạo của Bộ Y tế			
	+ Anh văn	Môn học	4.200.000	
	+ Tin học cơ bản	Môn học	2.100.000	
	+ Sinh lý	Môn học	4.200.000	
	+ Giải phẫu	Môn học	4.200.000	
	+ Tin học nâng cao	Môn học	2.100.000	
	+ Nghiên cứu khoa học	Môn học	4.200.000	
	+ Sư phạm y học	Môn học	2.100.000	
	+ Các học phần theo đơn vị học trình khác	Học trình	1.400.000	<i>Đơn giá của 1 đơn vị học trình</i>
	+ Các học phần theo tín chỉ khác	Tín chỉ	2.100.000	<i>Đơn giá của 1 tín chỉ</i>
b	Học lại/đăng ký học thêm: Các môn học thuộc chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thạc sĩ, Tiến sĩ)			
	+ Thạc sĩ	Môn học	2.100.000	<i>Đơn giá của 1 tín chỉ</i>



Stt	Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Mức thu năm học 2026-2027	Ghi chú
	+ Tiền sĩ	Môn học	2.800.000	<i>Đơn giá của 1 tín chỉ</i>
5	Phí thi lại (thi lại lần 2, áp dụng với các CTĐT thuộc Bộ Y tế)			
	+ Anh văn	Môn học	420.000	
	+ Tin học cơ bản	Môn học	210.000	
	+ Sinh lý	Môn học	420.000	
	+ Giải phẫu	Môn học	420.000	
	+ Tin học nâng cao	Môn học	210.000	
	+ Nghiên cứu khoa học	Môn học	420.000	
	+ Sư phạm y học	Môn học	210.000	
	+ Các đơn vị học trình khác	Học trình	140.000	
	+ Các tín chỉ khác	Tín chỉ	210.000	
6	Phí trình đề cương			
	- Bác sĩ nội trú	Lần/học viên	4.200.000	
	- Chuyên khoa II	Lần/học viên	4.200.000	
	- Thạc sĩ	Lần/học viên	4.200.000	
	- Tiền sĩ (trong trường hợp xin thay đổi đề tài luận án)	Lần/học viên	4.200.000	
7	Phí trình luận văn/luận án			
	- Chuyên khoa II	Lần/học viên	6.800.000	
	- Bác sĩ nội trú	Lần/học viên	5.200.000	
	- Thạc sĩ	Lần/học viên	5.200.000	

Stt	Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Mức thu năm học 2026-2027	Ghi chú
	- Tiến sĩ (HĐ chấm cấp đơn vị chuyên môn)	Lần/học viên	10.075.000	
	- Tiến sĩ (HĐ phản biện độc lập luận án)	Lần/học viên	5.400.000	
	- Tiến sĩ (HĐ phản biện độc lập luận án nếu mời thêm người phản biện thứ 3)	Lần/học viên	7.750.000	
	- Tiến sĩ (HĐ chấm cấp Trường)	Lần/học viên	17.300.000	
8	Phí trích lục bảng điểm, bằng tốt nghiệp			
	- Trích lục kết quả học tập 1 năm (tiếng Việt)	Bản	150.000	Bản lần thứ nhất
	- Trích lục kết quả học tập toàn khóa học (tiếng Việt)	Bản	350.000	Bản lần thứ nhất
	- Trích lục bảng điểm/Bảng cấp (tiếng Anh)	Bản	550.000	Bản lần thứ nhất
	- Bản in thêm trong một lần trích lục	Bản	20.000	
9	Làm lại thẻ học viên	cái		Theo hóa đơn mua vào tại thời điểm làm lại thẻ
<b>IV</b>	<b>Phí tổ chức lễ tốt nghiệp</b>			
	- Thuê áo thụng	Bộ	200.000	
	- Tham dự lễ và Bằng tốt nghiệp	Cái	1.200.000	

### III. Hình thức nộp học phí.

Cách thanh toán học phí và các khoản phí, lệ phí:

Theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm thông báo này.

#### Lưu ý:

- Mỗi học viên có mã học viên riêng, không sử dụng mã học viên của người khác để nộp học phí.

- **Người chuyển tiền thay học viên thì phải ghi tên của học viên, mã học viên không được sử dụng tên của người chuyển tiền.**

- Khuyến nghị sử dụng hình thức Mobile banking 24/7 hoặc Internet banking 24/7 để tiền được chuyển đến tài khoản Trường nhanh nhất.

- Sau khi chuyển khoản thành công, yêu cầu học viên giữ giấy nộp/ chuyển tiền hoặc chụp ảnh màn hình điện thoại giao dịch chuyển thành công.

#### **IV. Thời hạn nộp học phí**

##### **1. Đối với học viên Sau Đại học mới trúng tuyển năm học 2026-2027**

Đóng học phí trước thời gian nộp hồ sơ nhập học.

##### **2. Đối với học viên Sau Đại học đang theo học tại trường**

Thời gian đóng học phí: Từ ngày 01/10/2026 đến 31/10/2026.

#### **\* Một số Lưu ý :**

- Đối với học viên muốn bảo lưu kết quả thi đầu vào phải thực hiện đóng học phí năm đầu mới được bảo lưu.

- Học viên cần xuất hóa đơn học phí vui lòng điền đầy đủ thông tin vào đường link sau:

<https://tinyurl.com/thongtinxuathoadonSDH>

hoặc quét mã QR(sử dụng camera máy ảnh để quét không sử dụng zalo)



Hóa đơn học phí sẽ được gửi vào địa chỉ email theo thông tin mà học viên đã cung cấp. Trường không điều chỉnh hóa đơn đối với các thông tin mà học viên đã cung cấp.

Học viên xuất hóa đơn học phí về đơn vị thanh toán khai thông tin theo đường link hoặc quét mã trong vòng 12 tiếng kể từ ngày đóng học phí. Sau thời gian trên nhà trường không giải quyết).

Các vấn đề thắc mắc cần giải đáp về học phí vui lòng liên hệ : Phòng Tài chính Kế toán theo địa chỉ email: [taichinh@pnt.edu.vn](mailto:taichinh@pnt.edu.vn).

Trên đây là Thông báo mức thu học phí và các loại phí, lệ phí hệ đào tạo Sau Đại học năm học 2026-2027 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Đề nghị Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học, các Khoa, Ban cán sự các lớp phổ biến Thông báo này đến học viên các lớp biết và thực hiện nghiêm túc quy định đóng học phí của Trường.

**Nơi nhận:**

- ĐU(để báo cáo);
- Tập thể lãnh đạo (để biết);
- P.QLĐTSDH, P.TCKT (để phối hợp thực hiện);
- Các Khoa;
- Ban Cán sự các lớp sau đại học;
- Lưu: VT, TCKT (TT\_3b).

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH**



**PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại**



## HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Cổng Thanh Toán Trực Tuyến - Tr x +

https://e-bills.vn/pay/pntsdh

Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

**CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**

**HỆ THỐNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN - PNT**

Cổng thanh toán trực tuyến [payment.pnt.edu.vn](https://payment.pnt.edu.vn) được sử dụng để người học thanh toán học phí và các khoản thu khác tại trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch (PNT)

- Cổng thanh toán trực tuyến tạo sự thuận tiện cho người học trong quá trình thanh toán học phí và các khoản phải nộp khác phí thông qua hệ thống thanh toán trực tuyến;
- Có thể sử dụng thẻ ngân hàng (ATM, Visa, Master, ...) của nhiều ngân hàng khác nhau để nộp học phí;
- Thanh toán học phí nhanh chóng, không phải xếp hàng chờ;
- Phụ huynh, người thân có thể nộp học phí thay cho người học một cách dễ dàng, tiện lợi.

Mã sinh viên/Mã hợp đồng

Tìm kiếm

### **Bước 1:** Học viên truy cập vào trang <https://e-bills.vn/pay/pntsdh>

Cổng Thanh Toán Trực Tuyến - Tr x +

https://e-bills.vn/pay/pntsdh

Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

**CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**

**HỆ THỐNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN - PNT**

Cổng thanh toán trực tuyến [payment.pnt.edu.vn](https://payment.pnt.edu.vn) được sử dụng để người học thanh toán học phí và các khoản thu khác tại trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch (PNT)

- Cổng thanh toán trực tuyến tạo sự thuận tiện cho người học trong quá trình thanh toán học phí và các khoản phải nộp khác phí thông qua hệ thống thanh toán trực tuyến;
- Có thể sử dụng thẻ ngân hàng (ATM, Visa, Master, ...) của nhiều ngân hàng khác nhau để nộp học phí;
- Thanh toán học phí nhanh chóng, không phải xếp hàng chờ;
- Phụ huynh, người thân có thể nộp học phí thay cho người học một cách dễ dàng, tiện lợi.

23.03.12.0246

Tìm kiếm

### **Bước 2:** Nhập mã học viên và nhấn “Tìm kiếm”

Chào mừng bạn đến với hệ thống thanh toán online

Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

**CÔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**

**THÔNG TIN SINH VIÊN**

MSSV  
23.03.12

Họ và tên sinh viên  
LÝ NGUYỄN

Khoa  
Phòng Sau Đại học

Số tiền nợ học phí  
5.000 VNĐ

**CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN**

BIDV 2

3

THANH TOÁN

**CÁC KHOẢN PHÍ 1**

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
22438613HK02	Học phí HK02 - 2024-2025	[Học phí]	5.000	<input checked="" type="checkbox"/>

Đăng

**DANH SÁCH HỌC ĐƠN**

Mã hóa đơn	N	T
3566814171	1	1



✓







Số TK: 96461239352200132  
 Tên TK: LÝ NGUYỄN  
 Số Tiền: 5.000 VNĐ

Thời hạn thanh toán: 13/10/2024 11:45:47

Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống hạch nợ, không thanh toán lại lần 2


Phiếu đóng tiền

**Bước 4:** Chọn “Phiếu đóng tiền”. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin phiếu đóng tiền.



DH Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH - SAU ĐẠI HỌC

### PHIẾU ĐÓNG TIỀN

**THÔNG TIN CHUNG**

Mã thanh toán: 9352200132  
 Mã SV: 23.03.12  
 Họ tên: LÝ NGUYỄN  
 Số tiền: 5.000 VNĐ  
 Nội dung: ED 23.03.12.0246 - LÝ NGUYỄN Thanh toán Học phí  
 Ngày tạo: 12/10/2024 11:45:47  
 Hạn thanh toán: 13/10/2024 11:45:47  
 Trạng thái: Chờ thanh toán

**THÔNG TIN THANH TOÁN**

Nội dung thu	Số tiền
2438613	5.000
Học phí HK02 - 2024-2025	

**THANH TOÁN BẰNG MÃ QR**



Số tài khoản: 96461239352200132  
 Số tiền: 5.000 VNĐ  
 Tên tài khoản: LÝ NGUYỄN  
 Nội dung chuyển khoản: 23.03.12

Mô ứng dụng các Ngân hàng và quét mã QR để thanh toán.

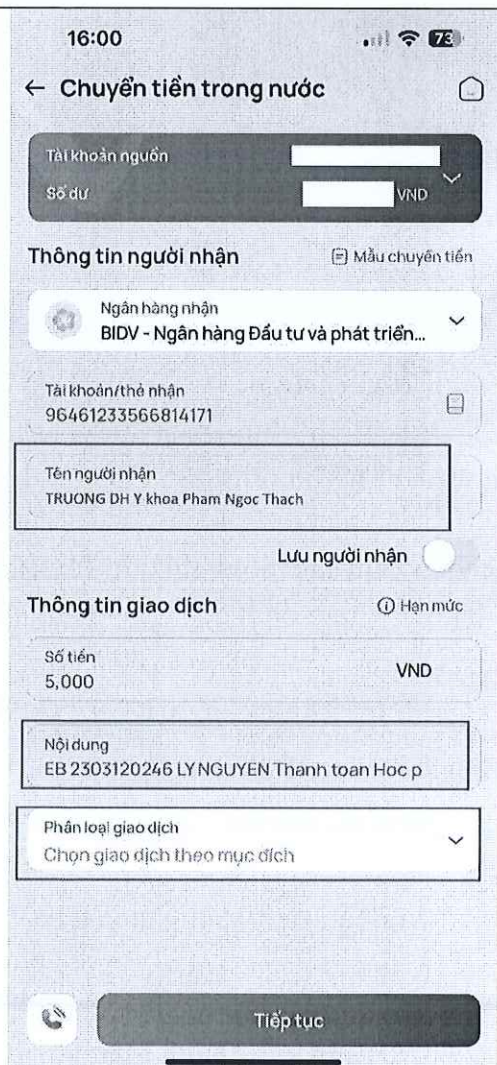
**Ghi chú:**

- Vui lòng không thay đổi nội dung thanh toán
- Trường hợp không thể quét được mã hoặc ngân hàng không hỗ trợ quét mã Vui lòng chọn chuyển khoản

**Bước 5:** In phiếu đóng tiền hoặc có thể sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy giao dịch.

**Cách thứ 1: Hình thức chuyển khoản**

**Bước 5:** Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của học viên sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 2 để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của học viên.



**Bước 6:** Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán (phần trong khung đỏ)



15:59

← Chuyển tiền trong nước

Quý khách vui lòng kiểm tra và xác nhận thông tin giao dịch

Hình thức chuyển **Chuyển tiền nhanh**  
napas 24/7

Tài khoản nguồn

Tài khoản nhận **96461233566814171**

Tên người nhận **TRUONG DH Y khoa Pham  
Ngoc Thach**

Ngân hàng nhận **BIDV**  
Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam

Nội dung **EB 2303120246 LY  
NGUYEN Thanh toan  
Hoc p**

Phí chuyển tiền **Miễn phí**

Số tiền **5,000 VND**  
(Năm nghìn đồng)

Phương thức xác thực **VCB - Smart OTP**

Xác nhận

**Bước 7:** Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán để đối chiếu khi cần thiết

**Cách thứ 2: Nộp tiền mặt tại quầy thanh toán Ngân hàng**

- Học viên có thể đến **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) – CN Tây Sài Gòn** – địa chỉ: Tầng 1, số 70 Lữ Gia, Phường Phú Thọ, TP.HCM để tiến hành nộp tiền mặt
- Căn cứ vào **PHIẾU ĐÓNG TIỀN** đã in, học viên xem các thông tin trên **PHIẾU ĐÓNG TIỀN** để điền thông tin vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng như sau:

- **Số tài khoản:** là “Số tài khoản”
- **Tên tài khoản:** Họ và tên học viên
- **Ngân hàng:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- **Số tiền cần nộp:** Là số tiền học viên cần nộp (*lưu ý, học viên phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch*)
- **Nội dung:** Mã học viên + Họ và tên + Số điện thoại + Thanh toán học phí

**Ví dụ:**

- **Số tài khoản:** 96461239352200132
- **Số tiền:** 10.000 VND
- **Tên tài khoản:** Nguyễn Văn A
- **Ngân hàng:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- **Nội dung chuyển khoản:** EB24999999 Nguyễn Văn A 0901234567 Thanh toán học phí