	QUY TRÌNH THÀNH LẬP VÀ TRIỂN KHAI HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN ISO 9001:2015	Mã số: QT-04/QLĐTSĐH Lần ban hành: 1 Ngày hiệu lực: 10 / 3 /2026 Trang: 1/62

	Biên soạn		Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	**Ngô Thị Thùy Dung**	**Ngô Minh Vinh**	**Nguyễn Dũng Tuấn**	**Nguyễn Đăng Thoại**
Chức danh	Giảng viên Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học	Phó Trưởng Phòng phụ trách Quản lý Điều hành Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học	Trưởng Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo Thí	Phó Hiệu trưởng Phụ trách Điều hành

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định thống nhất cách thức thực hiện trong việc thành lập và triển khai Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- Chuẩn hóa việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn trong thực thi công việc của đơn vị, cá nhân.
- Các bên liên quan nắm bắt được trình tự các bước triển khai và thực hiện, tạo sự gắn kết và phối hợp chặt chẽ với nhau trong công việc.
- Quy trình này áp dụng cho nghiên cứu sinh đã đáp ứng đủ các điều kiện được bảo vệ luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn theo quy chế đào tạo hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng: Nghiên cứu sinh, Khoa/ Bộ môn chủ quản Chương trình đào tạo, Phòng chức năng liên quan;

2. Phạm vi áp dụng: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025;
- Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ;
- Quyết định số 3087/QĐ-TĐHYKPNT ngày 13 tháng năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định chống đạo văn;
- Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;
- Quyết định số 6046/QĐ-TĐHYKPNT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ.

IV. CHỮ VIẾT TẮT

- BGH: Ban Giám hiệu
- BB: Biên bản
- BM: Biểu mẫu
- BVTN: Bảo vệ luận án tốt nghiệp
- ĐVCM: Đơn vị chuyên môn
- ĐX: Đề xuất
- GVHD: Giảng viên hướng dẫn
- HĐ: Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn
- HĐTrT: Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn theo hình thức trực tuyến
- HV: Học viên
- HS: Hồ sơ

- K/BoM: Khoa/Bộ môn
- KT: Kết thúc
- LĐ: Lãnh đạo
- LA: Luận án
- NLV: Ngày làm việc
- P.QLĐTSĐH: Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học
- P.CNTT: Phòng Công nghệ thông tin
- P.TTPC: Phòng Thanh tra Pháp chế
- P.TCKT: Phòng Tài chính Kế toán
- PTr: Phiếu trình
- QT: Quy trình
- QĐ: Quyết định
- VPT: Văn phòng trường

V. NỘI DUNG

1. Lưu đồ của quy trình

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
1	NCS	Hoàn thành đủ điều kiện được bảo vệ LA đóng phí theo quy định	
2	K/BoM	BM tiếp nhận hồ sơ và ĐX thành lập HĐ	03 NLV
3	P.QLĐTSĐH	Rà soát thành viên HĐ, điều kiện được bảo vệ LA và soạn thảo QĐ (Chưa đạt)	05 NLV
4	BGH; LĐ P.QLĐTSĐH; VPT	Ký duyệt QĐ thành lập HĐ (Đạt; Chưa đạt)	05 NLV
5	P.QLĐTSĐH; K/BoM	Bàn giao QĐ thành lập HĐ	01 NLV
6	K/BoM	Chuẩn bị tổ chức HĐ	10 NLV
7	Thành viên HĐ; NCS;	Đánh giá LA tại ĐVCM (Đạt; Chưa đạt)	01 NLV
8	NCS	Hoàn thiện LA theo đánh giá của HĐ	10 NLV
9	Chủ tịch HĐ; NHD	Xác nhận nội dung LA đã được chỉnh sửa theo ý kiến HĐ (Chưa đạt)	05 NLV
10	HV/NCS; K/BoM	Hoàn thiện và nộp hồ sơ về P. QLĐT SĐH	05 NLV
11	P.QLĐTSĐH;	Rà soát, báo cáo kết quả sau trình LA (Chưa đạt)	03 NLV
12	P.QLĐTSĐH; K/BoM	Lưu hồ sơ theo quy định	

2. Diễn giải lưu đồ

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Đủ điều kiện BVTN và đề nghị trình LA	NCS	Khi hoàn thành LA và đủ các điều kiện	Trước khi hết hạn đào tạo tối thiểu 4 tháng	NCS đã đạt đủ điều kiện trình LA theo quy định, chuẩn bị đủ hồ sơ, gửi về K/BoM	BM.01/QT-04/QLĐTSĐH BM.02/QT-04/QLĐTSĐH BM.03/QT-04/QLĐTSĐH BM.04/QT-04/QLĐTSĐH BM.05/QT-04/QLĐTSĐH
Bước 2	Đề xuất thành lập HĐ	K/BoM NCS P.TCKT		03 NLV	- NCS nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ LA tại ĐVCM, bao gồm: + Văn bản đồng thuận của các tác giả + Đơn đề nghị bảo vệ LA + Bản nhận xét của người hướng dẫn NCS + Giấy đề nghị cho bảo vệ LA cấp ĐVCM của người hướng dẫn + Báo cáo kết quả tương đồng của LA trước trình ĐVCM + Minh chứng đóng phí - K/BoM đề xuất thành lập HĐ	BM.06/QT-04/QLĐTSĐH BM.07/QT-04/QLĐTSĐH BM.08/QT-04/QLĐTSĐH BM.09/QT-04/QLĐTSĐH BM.10/QT-04/QLĐTSĐH BM.11/QT-04/QLĐTSĐH
Bước 3	Rà soát điều kiện bảo vệ luận án và thành viên Hội đồng	P.QLĐTSĐH		03 NLV	- Rà soát điều kiện thành viên HĐ và hồ sơ xin trình LA tại ĐVCM của NCS. Nếu không đạt, quay lại Bước 2 - Soạn thảo và	BM.12/QT-04/QLĐTSĐH BM.13/QT-04/QLĐTSĐH

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
					trình ký QĐ thành lập HĐ	
Bước 4	Ban hành QĐ thành lập HĐ	BGH; VPT; LĐ P.QLĐTSĐH		10 NLV	Ký duyệt QĐ thành lập HĐ	Quyết định thành lập HĐ
Bước 5	Bàn giao QĐ thành lập HĐ	P.QLĐTSĐH; K/BoM;		01 NLV	Bàn giao QĐ thành lập HĐ	BM.14/QT-04/QLĐTSĐH
Bước 6	Liên hệ thành viên HĐ và chuẩn bị tổ chức	K/BoM		05 NLV	- Liên hệ gửi thành viên HĐ: thư mời của K/BoM, QĐ thành lập HĐ, quyển LA của NCS, Bản nhận xét LA	BM.15/QT-04/QLĐTSĐH
Bước 7	Tổ chức HĐ	K/BoM; Thành viên HĐ; NCS		01 NLV	HĐ tổ chức theo đúng quy định và trình tự tổ chức HĐ. Nếu không đạt, quay lại Bước 1	BM.05/QT-04/QLĐTSĐH BM.16/QT-04/QLĐTSĐH BM.17/QT-04/QLĐTSĐH BM.18/QT-04/QLĐTSĐH BM.19/QT-04/QLĐTSĐH BM.20/QT-04/QLĐTSĐH BM.21/QT-04/QLĐTSĐH
Bước 8	Hoàn thiện LA theo kết luận của HĐ	NCS		10 NLV	Chỉnh sửa LA theo kết luận của HĐ	LA sau chỉnh sửa
Bước 9	Xác nhận LA đã được chỉnh sửa theo kết luận của HĐ	Chủ tịch HĐ; NHD		02 NLV	- Trình GVHD, Chủ tịch HĐ thông qua bản LA sau chỉnh sửa. Nếu không đạt, quay lại Bước 8 - Rà soát và xác	BM.22/QT-04/QLĐTSĐH

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
					nhận HV/NCS đã chỉnh sửa LA đúng theo kết luận của HĐ	
Bước 10	Tổng hợp HS sau trình HĐ	K/BoM P.QLĐTSĐH		01 NLV	- Đề xuất danh sách 20 nhà khoa học đủ điều kiện tham gia Phản biện độc lập và HĐ đánh giá Luận án cấp Trường - Bàn giao HS sau trình HĐ của NCS	BM.23/QT-04/QLĐTSĐH BM.24/QT-04/QLĐTSĐH
Bước 11	Rà soát báo cáo kết quả trình và HS sau trình LA	P.QLĐTSĐH		01 NLV	Rà soát HS sau trình HĐ từ K/BoM. Nếu không đạt, quay lại Bước 10	
Bước 12	Lưu HS	P.QLĐTSĐH; K/BoM		Vĩnh viễn	Lưu toàn bộ HS sau trình LA gồm bản giấy và tập tin scan theo quy định gồm: - 1 bộ hồ sơ gốc sau trình HĐ của NCS để lưu trữ; - 1 bộ hồ sơ gốc chuẩn bị cho công tác phản biện độc lập.	BM.25/QT-04/QLĐTSĐH

VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Bảng báo cáo kết quả trình LA	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSĐH	Vĩnh viễn

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
2	Bản nhận xét của thành viên HĐ	Bản giấy	P.QLĐTSĐH	Vĩnh viễn
3	BB họp HĐ	Bản giấy	P.QLĐTSĐH	Vĩnh viễn
4	BB kiểm phiếu	Bản giấy	P.QLĐTSĐH	Vĩnh viễn
5	Đề xuất thành lập HĐ đánh giá LA	Bản giấy	P.QLĐTSĐH; K/BoM.	Vĩnh viễn
6	Đơn xin bảo vệ LA	Bản giấy	P.QLĐTSĐH; K/BoM.	Vĩnh viễn
7	Giấy xác nhận đã chỉnh sửa LA	Bản giấy	P.QLĐTSĐH; K/BoM.	Vĩnh viễn
8	Phiếu đánh giá	Bản giấy	P.QLĐTSĐH; K/BoM.	Vĩnh viễn
9	Quyết định thành lập HĐ đánh giá LA	Bản giấy	P.QLĐTSĐH; K/BoM.	Vĩnh viễn
10	Quyển LA của HV	Bản giấy	K/BoM; Thư viện	Vĩnh viễn
11	Tờ trình về việc ký duyệt QĐ thành lập HĐ và cho đóng dấu treo Phiếu điểm sử dụng trong HĐ	Bản Giấy; Bản scan	VPT; P.QLĐTSĐH	Vĩnh viễn
12	Tập tin định dạng PDF toàn văn LA	Tập tin PDF	K/BoM; P.QLĐTSĐH; Thư viện	Vĩnh viễn
13	Tập tin MP4 ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi BVTN (trường hợp HĐTrT)	Tập tin	K/BoM; P.QLĐTSĐH	Vĩnh viễn

VII. QUẢN LÝ RỦI RO

STT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1	K/BoM và HV nộp hồ sơ trễ hạn	Hằng năm P.QLĐTSĐH ra Thông báo về thời hạn nộp hồ sơ BVTN.
2	Dữ liệu bị mất	Dữ liệu được lưu ở cả K/BoM và P.QLĐTSĐH

VIII. CÁC BIỂU MẪU

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

XÁC NHẬN ĐẢM BẢO ĐIỀU KIỆN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Căn cứ Quyết định số 6046/QĐ-TĐHYKPNT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ.

Tôi tên: .....

Mã số nghiên cứu sinh:.....Nghiên cứu sinh trúng tuyển năm: 20.....

Tôi đã đảm bảo các điều kiện bảo vệ Luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn, cụ thể:

1. Điều kiện chung

☐ Đã hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo;

☐ Đáp ứng đủ điều kiện về bài báo theo quy định hiện hành;

☐ Có bản thảo Luận án, được người hướng dẫn đồng ý đề xuất được đánh giá ở Đơn vị chuyên môn;

☐ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;

☐ Không có tên trong danh sách nợ học phí của Phòng Tài chính Kế toán và danh sách chưa trả sách tham khảo của Thư viện;

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài đạt các yêu cầu của điều kiện chung, tôi là[1]:

☐ Là tác giả chính của báo cáo hội nghị khoa học, bài báo khoa học được công bố trong các ấn phẩm thuộc danh mục WoS/Scopus, hoặc chương sách tham khảo do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín phát hành, hoặc bài báo đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được Hội

[1] Yêu cầu đảm bảo 1 trong 2 điều kiện

đồng Giáo sư nhà nước quy định khung điểm đánh giá tới 0,75 điểm trở lên theo ngành đào tạo, hoặc sách chuyên khảo do các nhà xuất bản có uy tín trong nước và quốc tế phát hành; các công bố phải đạt tổng điểm từ 2,0 điểm trở lên tính theo điểm tối đa do Hội đồng Giáo sư nhà nước quy định cho mỗi loại công trình (không chia điểm khi có đồng tác giả), có liên quan và đóng góp quan trọng cho kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận án;

☐ Là tác giả hoặc đồng tác giả của: 01 kết quả nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ đã đăng ký và được cấp bằng độc quyền sáng chế quốc gia, quốc tế; hoặc 01 giải thưởng chính thức của cuộc thi quốc gia, quốc tế được công nhận bởi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền đối với lĩnh vực nghệ thuật và nhóm ngành thể dục, thể thao; có liên quan và đóng góp quan trọng cho kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận án.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ….. tháng ….. năm 20…..

NGHIÊN CỨU SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

BM.02/QT-04/QLĐTSĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc

BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU TOÀN KHÓA CỦA NGHIÊN CỨU SINH

Họ và tên nghiên cứu sinh: .....

Tên đề tài luận án: .....

Ngành (chuyên ngành): .....Mã số: .....

Người hướng dẫn: .....

Quyết định số ...../QĐ-TĐHYKPNT ngày …tháng …năm 20… của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận nghiên cứu sinh trúng tuyển năm ……;

Quyết định số……/QĐ-TĐHYKPNT ngày …tháng …năm 20… của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận tên đề tài và người hướng dẫn;

Quyết định ……/QĐ-TĐHYKPNT ngày …tháng …năm 20… của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch gia hạn thời gian đào tạo (nếu có).

I. CÁC HỌC PHẦN BỔ SUNG TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ (nếu có)

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm học phần	Ngày thi
1				
2				

II. CÁC HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

1. Các học phần chuyên ngành (bắt buộc và tự chọn)

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm học phần	Ngày thi
1				
2				

2. Các chuyên đề tiến sĩ

TT	Tên chuyên đề	Số tín chỉ	Điểm học phần	Ngày thi
1				

2				

3. Tiểu luận tổng quan

TT	Tên tiểu luận tổng quan	Số tín chỉ	Điểm học phần	Ngày thi
1				

III. NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

1. Các bài báo đã công bố liên quan đến đề tài luận án:

TT	Nội dung (*trích dẫn theo AMA, họ tên NCS in đậm)*	Phân loại tạp chí - IF
1.		
2.		

2. Hội thảo, hội nghị, poster và các công bố khoa học khác liên quan đến đề tài luận án

TT	Nội dung (trích dẫn theo AMA, *họ tên NCS in đậm)*	Phân loại
1.		
2.		

3. Luận án tiến sĩ

- Đã hoàn thành và sửa chữa theo yêu cầu của người hướng dẫn và được Khoa/ Bộ môn chấp thuận cho phép nghiên cứu sinh bảo vệ tại Đơn vị chuyên môn vào ngày: ……

……, ngày ……tháng ……năm 20… *……, ngày ……tháng ……năm 20…*

NGƯỜI HƯỚNG DẪN **NGHIÊN CỨU SINH**

……, ngày ……tháng ……năm 20… *……, ngày ……tháng ……năm 20…*

CHỦ NHIỆM KHOA **CHỦ NHIỆM BỘ MÔN**

BM.03/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

PHIẾU XÁC NHẬN HỌC PHÍ

Kính gửi: Phòng Tài chính kế toán

Tôi tên: ..... Sinh ngày: .....

Mã số nghiên cứu sinh:.....Nghiên cứu sinh trúng tuyển năm: 20.....

Nay tôi làm phiếu này xin xác nhận đã đóng học phí, bao gồm cả chính khóa và gia hạn (nếu có) như sau:

Năm học ..... - ..... : ..... VND

Năm học ..... - ..... : ..... VND

Năm học ..... - ..... : ..... VND

Năm học ..... - ..... : ..... VND

Năm học ..... - ..... : ..... VND

Lý do : ...*(Hoàn tất thủ tục chuẩn bị trình luận án tại Đơn vị chuyên môn)*...
Trân trọng./.

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

NGHIÊN CỨU SINH
(Ký, ghi họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dùng cho Nghiên cứu sinh)

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên:..... Nam/Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....Nơi sinh:.....

Quê quán:.....Dân tộc: .....

Chức vụ, đơn vị công tác:..... .....

Chỗ ở hiện tại *(ghi rõ số nhà, đường, phường, quận/huyện, tỉnh)*: .....

.....

Điện thoại cơ quan: .....Di động:.....

E-mail: .....

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Trung học chuyên nghiệp (nếu có)

Hệ đào tạo :.....Thời gian đào tạo từ …/…… đến …/……

Nơi học (*trường, thành phố*):.....

Ngành học : ....

2. Đại học

Hệ đào tạo :.....Thời gian đào tạo từ …/…… đến …/……

Nơi học (*trường, thành phố*):.....

Ngành học : .....

Tên đồ án, luận án hoặc môn thi tốt nghiệp: .....

Ngày và nơi bảo vệ đồ án, luận án hoặc thi tốt nghiệp: .....

Người hướng dẫn: ....

3. Sau đại học

3.1. Thạc sĩ

Hệ đào tạo:.....Thời gian đào tạo từ …/…… đến …/……

Nơi học (*trường, thành phố*):..... .....

Ngành học : ....

Tên luận văn: ....

Ngày và nơi bảo vệ luận văn: ....

Người hướng dẫn: ....

3.2. Cấp đào tạo khác

Cấp đào tạo: ☐ Tiến sĩ ☐ Chuyên khoa 1 ☐ Chuyên khoa 2 ☐ Bác sĩ Nội trú

Hệ đào tạo :.....Thời gian đào tạo từ …/…… đến …/……

Nơi học (*trường, thành phố*):..... .....

Ngành học : ....

Tên đề tài ....

Ngày và nơi bảo vệ luận văn/ luận án: .....

Người hướng dẫn: ....

4. Trình độ Ngoại ngữ : 1 ..... Mức độ sử dụng: .....

2 ..... Mức độ sử dụng: .....

5. Học vị, học hàm, chức vụ liên quan (*Số bằng, ngày và nơi cấp*):

.....

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

IV. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu/ Lĩnh vực ứng dụng	Năm hoàn thành	Đề tài cấp (Nhà nước, Bộ, Ngành, Trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài

2. Các công trình khoa học (bài báo khoa học, báo cáo hội nghị khoa học, sách chuyên khảo…) đã công bố: (tên công trình, năm công bố, nơi công bố..)

TT	Tên công trình Khoa học *(dựa theo chuẩn AMA (American Medical Association, 11th edition) của Hội Y khoa Hoa Kỳ (American Medical Association)*	Phân loại

Ngày …… tháng …… năm 20……

Xác nhận của cơ quan
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Người khai ký tên
(Ký và ghi rõ họ tên)

BM.05/QT-04/QLĐTSĐH

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY LUẬN ÁN TIẾN SĨ

1. Quy định chung

Trang bìa được đóng bìa mềm, nền trắng, có logo của Trường (xem ví dụ bên dưới) dùng cho bảo vệ luận án cấp đơn vị chuyên môn, phản biện độc lập và các bản lưu trữ theo quy định của nhà trường.

Luận án gửi Phản biện độc lập phải xóa tên nghiên cứu sinh, người hướng dẫn, thông tin tạp chí mà nghiên cứu sinh đã đăng tải công trình nghiên cứu thuộc về luận án, tên bài báo, ngày đăng bài, ngày xét duyệt và các thông tin khác. Luận án khi nộp lưu chiểu theo quy định của thư viện phải đóng bìa cứng, chữ nhũ, màu đỏ.

Luận án được trình bày bằng văn phong khoa học, mạch lạc, rõ ràng, sạch sẽ, khúc chiết và chặt chẽ; không dùng các từ láy, tiếng lóng, từ địa phương.

2. Hình thức trình bày

Luận án trình bày kiểu chữ thống nhất Times New Roman, cỡ chữ 13 - 14 bằng; mật độ chữ bình thường (không nén, không giãn khoảng cách);

Phần chính văn được trình bày trong khoảng cách dòng 1,5 lines; lề trên 2,5 cm và dưới 2,5 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm. Chữ trong văn bản đều căn lề hai bên (justified). Thụt đầu dòng 1,2 cm hàng chữ đầu tiên của mỗi đoạn văn. Không dùng header hay footer. Footnotes hay endnotes được phép sử dụng khi cần thiết. Nội dung trong bảng được trình bày trong khoảng cách dòng 1,15 lines.

Số trang được đánh ở giữa phía trên mỗi trang giấy (không ghi chữ trang). Đánh số trang phần phụ (trước "Đặt vấn đề" bằng chữ La Mã thường (i, ii, iii, iv…); phần chính luận được đánh số bằng số Ả Rập, trang "Đặt vấn đề" là "1". Phần phụ lục và tài liệu tham khảo không đánh số trang.

Các tiểu mục của luận án được đánh số bằng chữ số và nhóm chữ số Ả Rập, không quá 4 cấp (ví dụ: 3.2.4.1.) với chữ số thứ nhất là số của chương, các số sau chỉ các cấp mục khác nhau. Mỗi nhóm tiểu mục có tối thiểu 2 tiểu mục.

Tiêu đề của chương viết hoa, in đậm, căn giữa khổ giấy. Tiêu đề của mục, tiểu mục viết thường, in đậm, căn lề đều 2 bên, không thụt dòng. Sau mục, tiểu mục không dùng dấu chấm (.) hoặc dấu 2 chấm (:).

Tên các loài vi sinh vật, động vật, thực vật .... phải viết đúng tên Latin, in nghiêng. Thuật ngữ chuyên ngành chưa được sử dụng phổ biến có thể giải thích bằng ngôn ngữ nước ngoài, đặt trong ngoặc đơn.

Đơn vị đo lường và ký hiệu của theo Hệ thống đo lường quốc tế (SI). Tên gọi, ký hiệu đơn vị phải được trình bày theo một kiểu thống nhất trong báo cáo. Ký hiệu đơn vị phải viết bằng chữ thường, kiểu thẳng đứng. Đơn vị đo lường được ghi cách phần chữ số một khoảng trắng, không ghi liền. Đại lượng có giá trị thập phân, sử dụng dấu phẩy (,) và làm tròn đến một số thập phân sau dấu phẩy trừ các giá trị p và các giá trị quan trọng phù hợp.

Luận án in một mặt trên giấy trắng khổ A4 (210x290mm). Tổng số trang (không kể phần phụ, tài liệu tham khảo, phụ lục) không quá 150 trang.

a. Bảng số liệu, biểu đồ, hình

Đánh số bảng số liệu, biểu đồ, hình cũng gắn với số chương (ví dụ hình 3.3. có nghĩa là hình số 3 trong chương 3). Bảng số liệu, đồ thị, hình không phải là kết quả nghiên cứu phải được trích dẫn nguồn đầy đủ *"Nguồn: Bộ Y tế, 2010"* [TLTK]. Bảng số liệu, biểu đồ và hình nên bố trí sao cho nằm gọn trong một trang văn bản. Tiêu đề bảng được ghi phía trên bảng; tiêu đề biểu đồ, sơ đồ, hình ghi dưới biểu đồ, hình. In đậm và căn giữa.

Cách trình bày bảng số liệu phải thống nhất trong toàn luận án. Cỡ mẫu (n) được trình bày phía trên bảng nếu cỡ mẫu thay đổi. Các ghi chú giải thích cho bảng số liệu đặt ở dưới bảng. Các biểu đồ phải có ghi nhãn trục tung và trục hoành. Bảng số liệu, biểu đồ và hình phải đi liền với nội dung được đề cập tới trong phần văn bản (chỉ rõ số bảng, số biểu đồ, số hình).

b. Chữ viết tắt

Hạn chế tối đa việc viết tắt trong luận án, đặc biệt ở các bảng biểu; chỉ sử dụng viết tắt những cụm từ hay thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức, v.v. được sử dụng lặp lại nhiều lần trong văn bản. Nếu cần viết tắt cụm từ nào thì ngay ở lần viết đầy đủ đầu tiên phải đánh kèm cụm chữ viết tắt (đặt trong ngoặc đơn). Nếu luận án có nhiều chữ viết tắt phải có danh mục chữ viết

tắt xếp theo thứ tự chữ cái ABC. Chú ý, không được viết tắt ở tên đề tài và phần mục lục.

c. Danh mục các công trình công bố

Liệt kê các bài báo khoa học của tác giả luận án đã công bố, trong đó sử dụng kết quả nghiên cứu liên quan đến đề tài luận án. Cách trình bày các công trình công bố tương tự như quy định trình bày Tài liệu tham khảo.

d. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Trích dẫn theo hướng dẫn của AMA, việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt theo thứ tự tăng dần, ví dụ: [1-5, 19,25,41,42]

Trang bìa và trang phụ bìa

MẪU TRANG BÌA CỦA LUẬN ÁN

(*Khổ 210 x 290 mm*)

Gáy luận án → ← **Mặt bìa luận án**

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ - LUẬN ÁN TIẾN SĨ Y HỌC – NĂM .

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **BỘ Y TẾ**
(Chữ in hoa, đứng, cỡ 16, Times New Roman)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ
(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

TÊN ĐỀ TÀI
(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 20, Times New Roman)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ Y HỌC
(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – NĂM .....
(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)

MẪU TRANG PHỤ BÌA CỦA LUẬN ÁN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BỘ Y TẾ

(Chữ in hoa, đứng, cỡ 16, Times New Roman)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

TÊN ĐỀ TÀI

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 20, Times New Roman)

Ngành: .....

Mã số: .....

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 14, Times New Roman)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ Y HỌC

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

1.....

2.....

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – NĂM .....

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)

3. Quy định một số nội dung phần phụ của luận án

a. Lời cảm ơn:

Lời cảm ơn của tác giả thường hướng đến người hướng dẫn, người giúp đỡ, các đơn vị tài trợ cho đề tài để luận án được hoàn thành

b. Lời cam đoan:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi tên là ……, là Nghiên cứu sinh ngành (chuyên ngành) ……., khóa 20... – 20…, xin cam đoan:

(1) Luận án là do chính bản thân tôi thực hiện, dưới sự hướng dẫn khoa học của (*học hàm, học vị của người hướng dẫn*) ……, không do người khác làm thay;

(2) Các tài liệu tham khảo được tôi trích dẫn và liệt kê đầy đủ;

(3) Kết quả trình bày trong luận án được hoàn thành dựa trên các kết quả nghiên cứu của bản thân tôi và các kết quả của nghiên cứu này được trình bày trung thực, khác quan và chưa được dùng cho bất cứ đề tài cùng cấp nào khác.

Lưu ý: Trong trường hợp nếu luận án là một phần của dự án chưa được báo cáo nghiệm thu thì phải cam kết:

Tôi xin cam kết luận án này được hoàn thành dựa trên các kết quả nghiên cứu của tôi trong khuôn khổ của đề tài/dự án "Tên dự án". Dự án có quyền sử dụng kết quả của luận án này để phục vụ cho mục tiêu báo cáo của dự án.

Học viên sử dụng số liệu của đề tài hay dự án của người khác (kể cả của người hướng dẫn) thì cần có giấy xác nhận cho phép sử dụng số liệu của chủ nhiệm đề tài/dự án để lưu hồ sơ của học viên.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Tác giả thực hiện

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

c. Mục lục

Tiêu đề của trang là "MỤC LỤC" in hoa.

Từ "Chương" thường kèm theo số Ả Rập của số chương, tên chương in hoa, cỡ chữ 13 - 14 Times New Roman; nếu tên chương nhiều hơn một dòng, từ dòng thứ hai trở đi thụt vào 1 tab so với chữ cái đầu của dòng thứ nhất. Tiểu mục cấp dưới trình bày thẳng cột với cấp trên, cỡ chữ 13 - 14 Times New Roman. Không ghi chữ tắt trong phần mục lục. Trình bày tối đa đến tiểu mục cấp 2.

MỤC LỤC

(mẫu ví dụ, số trang phụ thuộc vào nội dung luận án)

Trang

Lời cảm ơn
Lời cam đoan
Danh mục các chữ viết tắt và thuật ngữ Anh-Việt i
Danh mục các bảng ii
Danh mục các hình iii
Danh mục các sơ đồ, hình ix
…
ĐẶT VẤN ĐỀ 1
MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU 3
Chương 1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU 4
1.1 Định nghĩa 4
1.1.1 Vấn đề A 4
1.1.2 Vấn đề B 7
1.2 Công cụ 11
...
Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU 40
…
Chương 3. KẾT QUẢ 70
…
Chương 4. BÀN LUẬN 100
…
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ 130
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ CÓ LIÊN QUAN
TÀI LIỆU THAM KHẢO
PHỤ LỤC
Quyết định cho phép thực hiện đề tài của Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh
Mẫu đồng thuận tham gia nghiên cứu
Mẫu thu thập số liệu
Danh sách đối tượng nghiên cứu có xác nhận của cơ quản quản lý
…

d. Danh mục chữ viết tắt và thuật ngữ Anh – Việt

Danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự ABC. Phải ghi tương ứng giữa chữ viết tắt với chữ đầy đủ được viết tắt. Nếu chữ viết tắt là tiếng nước ngoài cần kèm theo mục đối chiếu các

thuật ngữ tiếng Việt tương ứng.

e. Danh mục các bảng

Liệt kê theo thứ tự bảng trình bày trong luận án kèm theo số trang căn bên phải.

f. Danh mục các hình, đồ thị

Liệt kê số hình, đồ thị, sơ đồ, ảnh, ... theo thứ tự giống như danh mục bảng.

4. Cấu trúc chính của luận án

4.1. Đặt vấn đề

Đây là phần khởi đầu của luận án giúp nhằm trả lời câu hỏi "tại sao phải tiến hành nghiên cứu này?". Trong phần này phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

1. Định nghĩa hay giới thiệu ngắn gọn về vấn đề, chủ đề nghiên cứu.

2. Nêu được tầm quan trọng của vấn đề nghiên cứu.

3. Tóm tắt những nghiên cứu gần đây về vấn đề cần nghiên cứu.

4. Nêu giải thuyết nghiên cứu hay câu hỏi nghiên cứu.

Phần đặt vấn đề trình bày trong 2-3 trang A4, tập trung vào các thông tin liên quan đến vấn đề cần nghiên cứu bằng chính câu chữ của tác giả. Hạn chế trích dẫn tài liệu quá cũ (trên 10 năm), và những thông tin không ý nghĩa hoặc ít liên quan đến vấn đề cần nghiên cứu.

4.2. Mục tiêu nghiên cứu: được trình bày trong một trang riêng.

4.3. Tổng quan tài liệu

Chương Tổng quan tài liệu chiếm khoảng **20-25% của luận án**. Chương này phân tích, đánh giá có biện luận các công trình nghiên cứu liên quan mật thiết đến đề tài luận án đã được công bố (trong và ngoài nước); chỉ ra những vấn đề còn tồn tại mà luận án sẽ tập trung giải quyết. Trong phần này cần nêu được:

1. Nêu rõ những định nghĩa, khái niệm, các thông tin, tầm quan trọng và ý nghĩa của vấn đề cần nghiên cứu.

2. Nêu những giả thuyết, những lý giải trước đây về vấn đề nghiên cứu.

3. Phân tích và đánh giá những nghiên cứu trước đây về vấn đề nghiên cứu.

4. Xác định những tồn tại, những khoảng trống về vấn đề cần nghiên cứu

5. Nêu cách giải quyết vấn đề đó trong nghiên cứu.

4.4. Phương pháp nghiên cứu

Chương này chiếm **khoảng 15 – 20% của luận án** nhằm trả lời câu hỏi "nghiên cứu này đã được tiến hành như thế nào?" Bao gồm các nội dung theo thứ tự sau:

1. Thiết kế nghiên cứu.
2. Đối tượng nghiên cứu.
3. Thời gian và địa điểm nghiên cứu.
4. Cỡ mẫu của nghiên cứu.
5. Mô tả các biến số độc lập và phụ thuộc, bao gồm cả định nghĩa, phân loại, cách thu thập/ đo lường, các giá trị và các nooij dung liên quan khác (nếu cần)
6. Phương pháp và công cụ đo lường, thu thập số liệu.
7. Quy trình nghiên cứu: bao gồm quy trình chọn mẫu, quy trình thu thập số liệu, quy trình nhập liệu và các quy trình khác (nếu cần)
8. Phương pháp phân tích dữ liệu.
9. Đạo đức trong nghiên cứu.

4.5. Kết quả

Phần Kết quả **chiếm khoảng 25 % của luận án**. Đây là phần trọng tâm của luận án nhằm trả lời câu hỏi "tác giả đã phát hiện được điều gì?", theo các mục tiêu nghiên cứu. Những điều cần lưu ý khi trình bày kết quả:

1. Tác giả cần trình bày chính xác những gì đã phát hiện kể cả những kết quả âm tính. Kết quả phải được trình bày theo mục tiêu và xắp xếp theo trật tự hợp lý để người đọc có thể theo dõi.

2. Các kết quả phải trình bày trong bảng số liệu và biểu đồ. Nếu số liệu cần chính xác thì nên dùng bảng số liệu, nếu xu hướng là quan trọng thì dùng biểu đồ. Không nên lập lại kết quả bằng cả 2 cách là bảng số liệu và biểu đồ. Các bảng số liệu và biểu đồ cần phải đặt tên, hạn chế viết tắt, và ghi chú cẩn thận để cho người đọc có thể hiểu ý nghĩa của dữ liệu.

3. Khi nhận xét kết quả nghiên cứu cần lưu ý a) hạn chế lặp lại số liệu đã được trình bày trong bảng hoặc biểu đồ; b) bổ sung các số liệu không đề cập trong bảng số liệu; c) nêu xu hướng và sự khác biệt; d) không diễn giải và bình luận.

4.6. Bàn luận

Phần Bàn luận chiếm **tối thiểu 25 % của luận án**. Phần này là phần diễn giải cung cấp nhận

định cảu chính nghiên cứu sinh về kết quả nghiên cứu nhằm trả lời câu hỏi "những phát hiện của nghiên cứu có ý nghĩa gì?". Phần bàn luận thường được trình bày gồm những điểm chính sau đây:

1. Tổng hợp phát hiện chính.

2. Đối sánh những kết quả này với y văn và giải thích sự tương đồng hoặc khắc biệt một cách khoa học, hợp lý.

4. Nêu lên đề xuất của bản thân với từng kết quả trọng yếu

5. Mô tả những điểm mạnh, điểm yếu và những sai số đã được kiểm soát của nghiên cứu.

4.7. Kết luận và Kiến nghị

Kết luận là phần tóm tắt lại các phát hiện mới, các kết quả nghiên cứu chính trả lời câu hỏi nghiên cứu. Kết quả phải được trình bày xúc tích theo mục tiêu nghiên cứu. Không đưa vào bàn luận hay giải thích trong phần kết luận.

Phần kiến nghị phải dựa vào những kết quả, những phát hiện mới rút ra từ nghiên cứu, phải thực tế, khả thi. Cần định hướng cho các nghiên cứu tiếp theo.

4.8. Phụ lục của luận án

Phần phụ lục được trình bày sau danh mục tài liệu tham khảo và được liệt kê trong phần mục lục. Nếu có từ hai phụ lục trở lên, mỗi phụ lục phải bắt đầu trên một trang mới và đánh số phụ lục (Phụ lục 1, Phụ lục 2…). Phụ lục chỉ bao gồm những nội dung bổ sung cần thiết, phù hợp nhằm hỗ trợ cho nội dung của luận án (nếu trình bày trong phần văn bản có thể gây nhiễu) và phải được đề cập đến trong phần văn bản của luận án, giúp người đọc hiểu và theo dõi được. Nếu luận án sử dụng những phiếu thu thập dữ liệu, câu hỏi khảo sát, phiếu đồng thuận thì các bản mẫu này phải được đưa vào phần phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để tiến hành nghiên cứu, không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận án.

Phụ lục được xắp xếp theo trình tự sau:

1) Giấy chấp thuận của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học;

2) Phiếu đồng ý tham gia nghiên cứu (nếu có);

3) Phiếu thu thập dữ liệu;

4) Các công cụ, thang đo, các tham chiếu;

5) Các số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh, bệnh án minh họa...;

6) Danh sách các bệnh nhân hoặc đối tượng nghiên cứu (có đóng dấu của cơ sở y tế,

cơ quan có thẩm quyền) và các văn bản pháp lý có liên quan.

5. Hướng dẫn viết và trình bày tóm tắt luận án tiến sĩ

5.1. Cấu trúc

Tóm tắt luận án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, logic, phản ánh khách quan và trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận án toàn văn, phải ghi đầy đủ toàn văn kết luận và kiến nghị của luận án, không có phụ lục và tài liệu tham khảo. Tóm tắt luận án gồm các phần chính sau:

1. Giới thiệu luận án: bao gồm (a) lý do và tính cần thiết của nghiên cứu, (b) Mục tiêu nghiên cứu (c) Những đóng góp mới của nghiên cứu về mặt lý luận và thực tiễn và (d)Bố cục của luận án

2. Tóm lược tổng quan tài liệu, cơ sở lý luận chính

3. Phương pháp nghiên cứu

4. Kết quả

5. Bàn luận

6. Kết luận và kiến nghị

5.2. Hình thức

Tóm tắt luận án phải in với kích thước 140 x 200 mm (khổ A5). Tóm tắt luận án phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xoá. Số của bảng số liệu, biểu đồ, hình phải có cùng số như trong luận án. Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

Tóm tắt luận án được trình bày trong 24 - 30 trang in trên hai mặt giấy; cỡ chữ Times New Roman 11 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ. Chế độ dãn dòng là Exactly 17 pt. Lề trên, lề dưới, lề trái, lề phải đều là 2 cm.

Cuối bản tóm tắt luận án là danh mục các công trình của tác giả đã công bố liên quan đến đề tài luận án với đầy đủ thông tin về tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí (như trình bày trong tài liệu tham khảo). Danh mục này in trên trang bìa 3 của tóm tắt luận án.

BM.06/QT-04/QLĐTSĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỒNG THUẬN CỦA CÁC ĐỒNG TÁC GIẢ

Tôi (chúng tôi) tên là:

1. ..... Đơn vị công tác: .....
2. ..... Đơn vị công tác: .....
3. ..... Đơn vị công tác: .....

là đồng tác giả trong các bài báo/ công trình đã công bố "....." với nghiên cứu sinh ..... ngành: ....., mã số đào tạo:.....của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch:

Tôi hoàn toàn đồng ý cho nghiên cứu sinh .....được sử dụng nội dung các bài báo/ công trình trên vào mục đích nghiên cứu, viết và báo cáo luận án tiến sĩ.

ĐỒNG TÁC GIẢ	**ĐỒNG TÁC GIẢ**	**ĐỒNG TÁC GIẢ**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;
Khoa..... ;
Bộ môn ..... ;

Tên tôi là: ..... Mã số NCS: .....

Công tác tại: ....

Tôi được công nhận nghiên cứu sinh theo Quyết định số ...../QĐ-TĐHYKPNT ngày.....tháng.....năm..... của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch; từ .../20.... đến .../20...

Quyết định gia hạn số ...../QĐ-TĐHYKPNT ngày.....tháng.....năm....., được gia hạn đến ...../.../20.... (*nếu có thay đổi trong quá trình đào tạo*).

Tên đề tài luận án tiến sĩ: .....

Ngành: ..... Mã số:.....

Sau thời gian học tập và nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành luận án tiến sĩ (có xác nhận của người hướng dẫn khoa học và Bộ môn chuyên môn).

Kính đề nghị Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cho phép tôi được bảo vệ luận án tiến sĩ trước Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn.

Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm .....

Người hướng dẫn *(Ký và ghi rõ họ tên)*	**Nghiên cứu sinh** *(Ký và ghi rõ họ tên)*
Trưởng Khoa *(Ký và ghi rõ họ tên)*	**Chủ nhiệm Bộ môn** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU SINH

Dành cho nghiên cứu sinh: .....Mã số : .....

Với đề tài: .....

Thuộc ngành: ..... Chuyên ngành : .....

Họ tên Cán bộ hướng dẫn (Học hàm, Học vị):.....

Cơ quan công tác: ....

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tinh thần, thái độ học tập và kỹ năng của nghiên cứu sinh:

.....

.....

.....

2. Kết quả, tiến độ học tập và nghiên cứu:

.....

.....

3. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài luận án:

.....

.....

4. Khả năng nghiên cứu độc lập và hướng phát triển trong tương lai :

.....

.....

……, ngày ….. tháng …… năm 20…..

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ CHO TRÌNH BẢO VỆ LUẬN ÁN CẤP ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;
Khoa……

Tôi (chúng tôi) là: ..... ,.....

Là Người hướng dẫn (đồng hướng dẫn) của nghiên cứu sinh:.....

Đề tài luận án: ....

Thuộc ngành: ..... Chuyên ngành : .....

Mã số: ..... Khóa trúng tuyển:.....

Nghiên cứu sinh …….. đã hoàn tất chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và thực hiện đầy đủ các yêu cầu và điều kiện để bảo vệ luận án cấp Đơn vị chuyên môn.

Nay tôi (chúng tôi) trân trọng đề nghị Ban Giám hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch chấp thuận cho nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án cấp cấp Đơn vị chuyên môn tại Trường.

Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ……tháng……năm 20……
NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

BM.10/QT-04/QLĐTSĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20……

BÁO CÁO KẾT QUẢ TƯƠNG ĐỒNG CỦA LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN SỬ DỤNG PHẦN MỀM TURNITIN

1. Thông tin chung

Tên sản phẩm khoa học: [Tên đề tài]
Tác giả: [Họ và tên tác giả]
Mã số sinh viên/Học viên: [Mã số của tác giả]
Ngành (Chuyên ngành): [Tên chuyên ngành đào tạo]
Cán bộ hướng dẫn/Người quản lý: [Họ và tên cán bộ hướng dẫn/người quản lý]
Ngày kiểm tra: [Ngày thực hiện kiểm tra trên Turnitin]
Phần mềm kiểm tra: Turnitin Feedback Studio

2. Kết quả kiểm tra tương đồng

Kết quả kiểm tra mức độ tương đồng của sản phẩm khoa học "**[Tên sản phẩm khoa học]**" sử dụng phần mềm Turnitin được thể hiện như sau:

- **Chi tiết các nguồn tương đồng chính:**
  - **Tài liệu từ internet (website, blog, tài liệu công khai):** [Tỷ lệ phần trăm]
  - **Các ấn phẩm/công trình đã xuất bản (bài báo khoa học, sách):** [Tỷ lệ phần trăm]
  - **Các luận văn/đồ án đã nộp (trong cơ sở dữ liệu của Turnitin):** [Tỷ lệ phần trăm]
  - Số lượng các nguồn tài liệu:
    - *Trùng ≥ 10%: …… nguồn (Liệt kê các nguồn có tỷ lệ trùng lặp đáng kể nhất, ví dụ: "Tạp chí A: 11%", "Luận văn B: 15%", "Website C: 19%")*
    - *Từ 5 – 10%: … nguồn*
    - *Từ 1 – <5%: … nguồn*
    - Tỷ lệ trùng lặp <1%: … *nguồn*
- **Tỷ lệ tương đồng tổng thể: [X]%**

- *Ví dụ:* **15%** (Tỷ lệ phần trăm văn bản trong sản phẩm trùng khớp với các nguồn trong cơ sở dữ liệu của Turnitin).

Nội dung	Tỉ lệ được báo cáo	Ghi chú
Tổng tỉ lệ khi không áp dụng các điều kiện loại trừ	[X]%	
Áp dụng các điều kiên loại trừ:	[Y]%	*Khi áp dụng tất cả các điều kiện bên dưới*
- Loại trừ TLTK	[a] %	
- Loại trừ nguồn có tỷ lệ trùng lặp <1%	[b]%	
- Loại trừ các nguồn trùng khớp nhỏ với ngưỡng loại trừ là ……từ	[c]%	

3. Kết luận và đề xuất

Dựa trên kết quả kiểm tra Turnitin và phân tích chi tiết, sản phẩm khoa học "**[Tên sản phẩm khoa học]**" có tỷ lệ tương đồng **[X]%**. Mức độ này [**chấp nhận được/cần điều chỉnh**] theo các quy định hiện hành. Các lý do gây trùng lặp lớn là:

……

Đề xuất [**Học viên/Tác giả**] xem xét kỹ lại báo cáo Turnitin, đặc biệt là các đoạn văn bản được đánh dấu, để đảm bảo tất cả các trích dẫn đều được ghi nhận đúng cách và các nội dung diễn giải là nguyên gốc.

Nghiên cứu sinh in bản PDF đầy đủ của phần báo cáo Originality Report và đính kèm vào sau trang này.

Xác nhận của Nghiên cứu sinh (Đã đọc và hiểu rõ báo cáo)

[Ký và ghi rõ họ tên]

Xác nhận của Người hướng dẫn/Người quản lý (Đã kiểm tra và đồng ý với kết quả báo cáo)

[Ký và ghi rõ họ tên]

Xác nhận của Chuyên viên quản lý (Đã kiểm tra kết quả báo cáo và xác nhận các tỉ lệ được nêu trong báo cáo)

[Ký và ghi rõ họ tên]

BM.11/QT-04/QLĐTSĐH

KHOA .....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../... - ...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.

ĐỀ NGHỊ DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Họ và tên nghiên cứu sinh: .....

Tên đề tài: .....

Ngành (chuyên ngành): .....Mã số: ..... Niên khóa: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Ngày dự kiến trình: .....

STT	Họ và tên[1]	Ngành (chuyên ngành)	Đơn vị công tác	Trách nhiệm, trong Hội Đồng
1				Chủ tịch
2				Phản biện
3				Phản biện
4				Ủy viên thư ký
5				Ủy viên
6				Ủy viên
7				Ủy viên

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)

[1] Đính kèm Lý lịch khoa học hoặc minh chứng của tất cả các thành viên Hội đồng được đề xuất; đảm bảo thành viên Hội đồng đáp ứng tiêu chuẩn của Giảng viên giảng dạy nghiên cứu sinh theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo nghiên cứu sinh của Trường

BM.12/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..... /TTr-QLĐTSĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá Luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn cho nghiên cứu sinh ..... ngành ..... khóa tuyển sinh năm 20...

Căn cứ đề xuất Hội đồng đánh giá luận án tốt nghiệp cho .....nghiên cứu sinh ngành ..... năm .....;

Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học kính trình Ban giám hiệu xem xét ký Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn cho ..... nghiên cứu sinh ngành ..... năm ..... .

Nơi nhận:
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- Lưu: VT, PQLĐTSĐH (D_1b).

TRƯỞNG PHÒNG

.....

BM.13/QT-04/QLĐTSĐH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng xét duyệt Luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn cho nghiên cứu sinh ...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-BGDĐT ngày .... tháng .... năm 20... của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Tiến sĩ ngành ..... cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 6046/QĐ-TĐHYKPNT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TĐHYKPNT ngày ... tháng ... năm 20... của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận nghiên cứu sinh năm 20...;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TĐHYKPNT ngày ... tháng ... năm 20... của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc gia hạn thời gian đào tạo nghiên cứu sinh năm 20...;(nếu có)

Theo đề nghị của Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học tại Tờ trình số ...../TTr-QLĐTSĐH ngày ... tháng ... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét duyệt Luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn, ngành ..., mã số: ..., cho nghiên cứu sinh **...** với đề tài: "**...**", người hướng dẫn: ..., gồm các ông/ bà có tên sau đây:

1. …, Chủ tịch Hội đồng;
2. …, Phản biện 1;
3. …, Phản biện 2;
4. …, Ủy viên Thư ký;
5. …, Ủy viên;
6. …, Ủy viên;
7. …, Ủy viên.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm họp để đánh giá Luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh trên và sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4: Trưởng phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trưởng Khoa/ Bộ môn và các Ông/ Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- Lưu: VT, P.QLĐTSĐH (…_13b).

HIỆU TRƯỞNG

……

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

BIÊN BẢN BÀN GIAO QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Hôm nay, vào ngày ….. tháng …. năm ……

1. Bên giao

Tôi tên là:.....

Vị trí/Chức vụ: .....

Đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

Nội dung bàn giao:

- Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn của.....

- Số lượng: ……. bản.

2. Bên nhận

Tôi tên là:.....

Vị trí/Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Biên bản được lập 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Bên nhận	**Bên giao**
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA .....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

THƯ MỜI

Bộ môn .....trân trọng kính mời .....

tham dự đánh giá Luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn của nghiên cứu sinh:

- Nghiên cứu sinh: .....
- Ngành: .....
- Niên khóa: .....

Với tư cách là ☐Chủ tịch Hội đồng

☐Nhận xét 1 ☐Nhận xét 2

☐Ủy viên ☐Ủy viên thư ký

Do Hiệu trưởng Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch ký theo Quyết định số...../QĐ-TĐHYKPNT, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Thời gian: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ .....,
thứ ..... , ngày ..... tháng ..... năm 20...

Địa điểm: **Phòng ..... , Lầu ..... , Khu ...**
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch,
Số ...., đường ....., Phường/Xã.....,
Thành phố Hồ Chí Minh.

Rất mong sự tham dự của .....

Trân trọng./.

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.HCM, ngày tháng năm 20

BẢN NHẬN XÉT LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Họ và tên nghiên cứu sinh: .....

Tên đề tài: .....

Ngành (chuyên ngành): .....Mã ngành: ..... Niên khóa: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Học hàm, học vị, họ tên người nhận xét: .....

Ngành (chuyên ngành): .....

Nơi công tác: .....

Trách nhiệm trong Hội đồng: .....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn, cấp thiết của luận án:

.....

.....

.....

.....

2. Sự hợp lý và độ tin cậy của các phương pháp nghiên cứu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Đánh giá các kết quả đạt được, nêu lên những đóng góp mới và giá trị của những đóng góp đó:

.....

.....

.....

4. Nhận xét về chất lượng các bài báo khoa học đã được công bố của nghiên cứu sinh: *(chất lượng bài báo, phù hợp về thời gian nghiên cứu, thời gian công bố, số liệu có thuộc luận án, khẳng định các bài báo đó chứa đựng các nội dung chủ yếu của luận án)*

.....

.....

.....

5. Những ưu điểm và hạn chế của luận án, những điểm cần bổ sung và sửa chữa (bao gồm nhưng không giới hạn: Đặt vấn đề, Tổng quan, Phương pháp nghiên cứu, Kết quả, Bàn luận, Kết luận, Tài liệu tham khảo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kết luận[1]:

.....

.....

.....

Ngày.....tháng .....năm 20...

NGƯỜI NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[1] *Kết luận:*

- Nội dung và hình thức của luận án có hay không đáp ứng được yêu cầu một luận án tiến sĩ theo qui định?

- Đồng ý hay KHÔNG đồng ý cho nghiên cứu sinh tiến hành quy trình Phản biện độc lập và trình luận án trước Hội đồng đánh giá luận án cấp trường)

BM.17/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Căn cứ Quyết định số: ...../QĐ-TĐHYKPNT ngày ..... tháng .....năm 20… của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn, hội đồng đã họp để đánh giá luận án tiến sĩ cho

Nghiên cứu sinh: .....

Tên đề tài:.....

Ngành (chuyên ngành):.....Mã ngành: ..... Niên khóa:.....

Người hướng dẫn khoa học: .....

I. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN:

Danh sách thành viên Hội đồng tham gia buổi họp đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn gồm:

- Chủ tịch : ..... Ngành: .....

công tác tại .....

- Phản biện 1 : ..... Ngành: .....

công tác tại .....

- Phản biện 2 : ..... Ngành: .....

công tác tại .....

- Ủy viên thư ký : ..... Ngành: .....

công tác tại .....

- Ủy viên : ..... Ngành: .....

công tác tại .....

- Ủy viên : ..... Ngành: .....
công tác tại .....

- Ủy viên : ..... Ngành: .....
công tác tại .....

Căn cứ vào Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn, tổng số thành viên có mặt là ....., vắng mặt là: ....., cụ thể (*ghi rõ lý do*):

.....:

Buổi đánh giá luận án được tiến hành vào lúc giờ ngày ..... tháng ... năm 20.....tại .....

Thành phần tham gia khác:

.....

.....

.....

.....

.....

II. <u>NỘI DUNG BUỔI HỌP ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN:</u>

1. Đại diện Khoa/Bộ môn: công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tại Đơn vị chuyên môn;

2. Chủ tịch hội đồng thông qua chương trình của buổi đánh giá luận án và các điều kiện để nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án tại Đơn vị chuyên môn;

3. Thư ký hội đồng đọc lý lịch khoa học, kết quả học tập của nghiên cứu sinh và các bản nhận xét của tập thể hướng dẫn, của Khoa/Bộ môn quản lý nghiên cứu sinh;

4. Nghiên cứu sinh trình bày nội dung chính của luận án trong thời gian:.....phút;

5. Các thành viên hội đồng nhận xét luận án và đặt câu hỏi:

(Ghi những ý chính nhận xét của từng thành viên hội đồng và ghi rõ nội dung chi tiết câu hỏi và tên các thành viên hội đồng đặt câu hỏi)

.....

.....

.....

.....

* Thư ký Hội đồng đọc bản nhận xét của thành viên hội đồng vắng mặt (nếu có):

.....

.....

.....

.....

* Những người tham dự góp, đặt câu hỏi (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

6. Chủ tịch hội đồng tổng hợp các ý kiến nhận xét của các thành viên hội đồng và yêu cầu NCS giải trình và trả lời các câu hỏi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi và giải trình những ý kiến không đồng tình của các nhận xét về luận án: *(ghi chi tiết các câu trả lời và giải trình của nghiên cứu sinh)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Đại diện tập thể hướng dẫn khoa học cho nghiên cứu sinh phát biểu ý kiến:

.....

.....

.....

.....

.....

III. <u>HỘI ĐỒNG HỌP KÍN</u>:

+ Hội đồng trao đổi về nội dung của luận án *(sự phù hợp với mã số chuyên ngành, tính mới, tính giá trị, tính ứng dụng, ... , hình thức và nội dung luận án có đạt yêu cầu luận án tiến sĩ hay không, bài báo liên quan đến luận án đã đủ về số lượng và chất lượng)*

+ Những nội dung luận án mà nghiên cứu sinh phải chỉnh sửa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

+ Các thành viên hội đồng ghi ý kiến vào phiếu đánh giá luận án:

+ Hội đồng Ban kiểm phiếu:

- Trưởng ban : .....

- Ủy viên: .....

Kết quả bỏ phiếu:

- Số phiếu phát hành: .....
- Số phiếu hợp lệ: .....
- Kết quả: ...../..... thành viên hội đồng tham dự buổi đánh giá nhất trí thông qua luận án tại Đơn vị chuyên môn, *(nghiên cứu sinh cần chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp)*

KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

☐ Hội đồng thống nhất đồng ý cho luận án được thông qua ở tại Đơn vị chuyên môn và trình hồ sơ đề nghị bảo vệ ở hội đồng đánh giá luận án cấp trường sau khi đã bổ sung, chỉnh sửa những thiếu sót theo nghị quyết và các góp ý của hội đồng.

☐ *Hội đồng thống nhất chưa thông qua luận án tại Đơn vị chuyên môn do luận án chưa đạt yêu cầu, đề nghị nghiên cứu sinh chỉnh sửa bổ sung luận án và tiếp tục thông qua luận án ở hội đồng tại Đơn vị chuyên môn.*

- Nếu luận án đạt yêu cầu thì Hội đồng cho phép in tóm tắt luận án và có thể đề xuất các nhà khoa học phù hợp để tiến hành Quy trình phản biện độc lập.
- 100% thành viên hội đồng nhất trí thông qua biên bản và nghị quyết Hội đồng.

Buổi bảo vệ kết thúc hồi: .....giờ ....., ngày .....tháng.....năm 20...../.

ỦY VIÊN THƯ KÝ	CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(ký và ghi rõ họ tên)	*(ký và ghi rõ họ tên)*

Phụ lục

TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

(kèm theo Biên bản đánh giá luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn)

1. Đại diện Khoa/ Bộ môn tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, đọc quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tại đơn vị chuyên môn;
2. Chủ tịch Hội đồng điều phối phiên họp đánh giá luận án tại đơn vị chuyên môn, công bố số lượng thành viên của Hội đồng, thông qua chương trình và các điều kiện để nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án trước Hội đồng;
3. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của nghiên cứu sinh, nhấn mạnh các công trình đã công bố liên quan đến luận án tiến sĩ;
4. Nghiên cứu sinh trình bày nội dung luận án. Thời gian trình bày của nghiên cứu sinh không quá 45 phút;
5. Các phản biện đọc bản nhận xét và đặt câu hỏi
6. Nghiên cứu sinh trả lời câu hỏi của phản biện
7. Các thành viên khác trong Hội đồng đưa ra ý kiến nhận xét và đặt câu hỏi
8. Những người tham dự đặt câu hỏi hoặc phát biểu ý kiến về những kết quả đã đạt được, những điểm mới của luận án, những vấn đề chưa giải quyết được, những điểm cần bổ sung hoặc sửa chữa. Nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi và các ý kiến trao đổi.
9. Thư ký hội đồng đọc bản nhận xét của thành viên hội đồng vắng mặt (nếu có)
10. Phát biểu của đại diện tập thể hướng dẫn nghiên cứu sinh
11. Hội đồng họp riêng:

- *Thảo luận về nội dung luận án*
- *Các thành viên hội đồng bổ sung, hoàn tất các ý kiến nhận xét vào phiếu nhận xét (theo mẫu) và phải ghi rõ tán thành hay chưa tán thành để luận án được bảo vệ trước Hội đồng chấm luận án cấp Cơ sở đào tạo (cấp Trường). Nếu từ ¾ trở lên số thành viên có mặt tán thành thì luận án đạt yêu cầu.*
- *Hội đồng thảo luận thông qua biên bản, nghị quyết hội đồng.*
- *Các thành viên hội đồng có thể đề xuất các nhà khoa học phù hợp có thể tham gia Quy trình Phản biện độc lập và Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp tại Cơ*

sở đào tạo (cấp Trường). Thư ký ghi tên nhà khoa học kèm học hàm, học vị được đề xuất (nếu có) vào biên bản Hội đồng.

Kết luận của Hội đồng cần khẳng định:

- Tên đề tài luận án có phù hợp với nội dung và mã số ngành, có trùng lặp về đề tài và nội dung với các luận án đã bảo vệ hay không
- Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài
- Những kết quả mới đã đạt được
- Những thiếu sót của luận án. Vấn đề cần bổ sung, sửa chữa
- Mức độ đáp ứng yêu cầu của luận án tiến sĩ về cả nội dung và hình thức theo quy định
- Kết luận về việc đề nghị Trường cho phép nghiên cứu sinh bảo vệ luận án cấp Cơ sở đào tạo (cấp Trường)

12. Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng sau khi đã thống nhất trong hội đồng về những kết luận nêu trên

13. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố bế mạc buổi bảo vệ tại đơn vị chuyên môn

BM.18/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Nghiên cứu sinh: .....Năm trúng tuyển: .....

Tên đề tài:.....

Ngành (chuyên ngành): .....Mã ngành: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tại Đơn vị chuyên môn số: ...../QĐ-TĐHYKPNT ngày ... tháng ... năm 20 .....

Học hàm, học vị, họ tên người nhận xét: .....

Ngành (chuyên ngành): .....

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Nội dung đánh giá *(đánh dấu X vào ô thích hợp)*	**Mức độ đánh giá** *(góp ý cụ thể tại Bản nhận xét)*			
	Đạt	**Đạt, điều chỉnh ít**	**Cần điều chỉnh, bổ sung nhiều**	**Chưa đạt**
Hình thức				
Tóm tắt luận án				
Đặt vấn đề				
Mục tiêu nghiên cứu				
Tổng quan y văn				
Phương pháp nghiên cứu				
Kết quả				

Nội dung đánh giá *(đánh dấu X vào ô thích hợp)*	**Mức độ đánh giá** *(góp ý cụ thể tại Bản nhận xét)*			
	Đạt	**Đạt, điều chỉnh ít**	**Cần điều chỉnh, bổ sung nhiều**	**Chưa đạt**
Bàn luận				
Kết luận				
Tài liệu tham khảo				

KẾT LUẬN VỀ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Đồng ý cho bảo vệ luận án tiến sĩ trước Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường	
Không đồng ý cho bảo vệ luận án tiến sĩ trước Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường	

(Đánh dấu X vào ô phù hợp với ý kiến của mình)

NGƯỜI NHẬN XÉT
(ký và ghi rõ họ tên)

BM.19/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.HCM, ngày tháng năm 20

QUYẾT NGHỊ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Nghiên cứu sinh: .....Năm trúng tuyển: .....

Tên đề tài:.....

Ngành (chuyên ngành): .....Mã ngành: .....

Người hướng dẫn khoa học: .....

Căn cứ Quyết định số: ...../QĐ-TĐHYKPNT ngày ..... tháng .....năm 20… của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn, Hội đồng họp để đánh giá luận án vào ….. giờ ……. ngày ……. tháng …… năm 20…… tại .....

- Chủ trì: ……., chủ tịch hội đồng
- Thư ký: ……., ủy viên thư ký hội đồng
- Số thành viên hội đồng có mặt: …../7
- Thành viên hội đồng vắng mặt: *(nêu rõ lý do)* .....

.....

- Đại diện Khoa/Bộ môn: .....

.....

- Người tham dự khác: .....

Sau khi nghe nghiên cứu sinh báo cáo tóm tắt nội dung luận án, các nhà khoa học trong hội đồng nhận xét luận án và nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi, hội đồng đã họp riêng, thảo luận về nội dung luận án, từng thành viên hội đồng ghi phiếu đánh giá luận án và hội đồng thống nhất nghị quyết như sau:

1. Kết quả đánh giá chung: Luận án đạt yêu cầu về nội dung và hình thức của một luận án tiến sĩ. Căn cứ vào kết quả bỏ phiếu ……/…… thành viên hồi đồng đồng

ý đề nghị cho nghiên cứu sinh được phép tiếp tục quy trình Phản biện độc lập và bảo vệ luận án tiến sĩ trước Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường[1]

2. Kết luận về luận án:

2.1. Đề tài luận án phù hợp mã ngành đào tạo và trình độ tiến sĩ không?

.....

.....

.....

2.2. Sự trùng lặp về đề tài và nội dung với các luận án, luận văn đã bảo vệ?

.....

.....

.....

.....

2.3. Những đóng góp mới về lý luận và thực tiễn đã đạt được:

.....

.....

.....

.....

2.4. Những nội dung, các vấn đề cần bổ sung và sửa chữa, (bao gồm cả tên đề tài – nếu có):[2]

.....

.....

.....

.....

.....

---

[1] *Ghi số phiếu đồng ý /số thành viên tham dự buổi đánh giá luận án, nếu có 7/7 hoặc 6/6 hoặc 6/7 hoặc 5/6 phiếu đồng ý thì luận án được thông qua, nếu không thì luận án chưa được thông qua, nghiên cứu sinh phải chỉnh sửa bổ sung giải trình, hoàn thiện lại hồ sơ để bảo vệ lại tại Đơn vị chuyên môn*

[2] *Hội đồng đánh giá luận án căn cứ theo đúng Quyết định giao tên đề tài để đánh giá luận án có đạt yêu cầu hay không, nêu rõ các yêu cầu chính cần chỉnh sửa, bổ sung như thế nào, ghi rõ tên đề tài đề xuất điều chỉnh nếu có.. Trường hợp cần phải bổ sung số liệu nghiên cứu hay xử lý số liệu cho phù hợp hơn với đề tài hoặc bổ sung bài báo khoa học,... thì hội đồng ghi rõ trong nghị quyết về thời gian cho phép để NCS thực hiện việc chỉnh sửa bổ sung này – không quá 3 tháng).*

3. Kết luận chung:[3]

.....

.....

.....

- 100% thành viên tham dự hội đồng thống nhất thông qua biên bản và nghị quyết hội đồng bằng biểu quyết công khai./.
- Buổi bảo vệ kết thúc hồi: …….. giờ ……, ngày ……tháng……năm 20…...

ỦY VIÊN THƯ KÝ
(ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)

---

[3] Kết luận: g*hi 1 trong 2 kết luận sau*

- Hội đồng thống nhất thông qua luận án tại Đơn vị chuyên môn, nghiên cứu sinh cần sửa chữa những thiếu sót về nội dung và hình thức của luận án, bổ sung, giải trình theo ý kiến hội đồng, nếu nghiên cứu sinh sửa chữa, bổ sung đạt yêu cầu theo góp ý thì hội đồng cho phép in tóm tắt luận án và thông qua danh sách các nhà khoa học đề xuất tham gia Quy trình Phản biện độc lập và Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường để nghiên cứu sinh hoàn thành thủ tục để nộp hồ sơ cấp trường.

Hoặc: Hội đồng thống nhất KHÔNG thông qua luận án tại Đơn vị chuyên môn, nghiên cứu sinh phải chỉnh sửa bổ sung giải trình, hoàn thiện lại hồ sơ để bảo vệ lại tại Đơn vị chuyên môn)

BM.20/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

STT	Họ và tên	Trách nhiệm trong Hội đồng	Ký tên
1		Chủ tịch	
2		Phản biện 1	
3		Phản biện 2	
4		Ủy viên thư ký	
5		Ủy viên	
6		Ủy viên	
7		Ủy viên	

Đã tham gia buổi đánh giá luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh:
Tên đề tài:
Ngành: ..... Mã số:.....
Vào lúc …. giờ …. ngày …. tháng …. năm 20… tại ……/.

Chủ tịch Hội đồng
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Căn cứ Quyết định số: ……/QĐ-TĐHYKPNT ngày …/…/20… của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập Hội đồng chấm luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn gồm 07 thành viên, Hội đồng đã họp vào ngày …/…/20… tại …… để đánh giá luận án tiến sĩ cho:

Nghiên cứu sinh: .....

Ngành (chuyên ngành) .....Mã số: .....

Đề tài: ....

Số thành viên có mặt trong phiên họp đánh giá luận án là …… người, trong đó số người phản biện luận án là …….. người.

Hội đồng đã bầu Ban kiểm phiếu bao gồm:

1. Trưởng ban: ……..
2. Ủy viên: ……..

Số phiếu đã phát cho các thành viên: ……/7

Số phiếu còn lại không dùng: ……/7

Kết quả bỏ phiếu đánh giá luận án như sau:

Số phiếu hợp lệ: …../….. Số phiếu không hợp lệ: …../…..

Số phiếu tán thành: …../….. Số phiếu không tán thành: …../…..

Trưởng Ban kiểm phiếu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Các ủy viên Ban kiểm phiếu
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ BỔ SUNG, SỬA CHỮA LUẬN ÁN THEO Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Nghiên cứu sinh: .....

Ngành (chuyên ngành) .....Mã số: .....

Đề tài: ....

Căn cứ góp ý của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn ngày ….. tháng ….. năm …… tại .....

Luận án đã được bổ sung và sửa chữa cụ thể các điểm như sau:

Ý kiến của Hội đồng	Phần giải trình, chỉnh sửa, bổ sung	Trang

Người hướng dẫn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Nghiên cứu sinh
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

BM.23/QT-04/QLĐTSĐH

KHOA .....
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÁC NHÀ KHOA HỌC THAM GIA ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ TRONG QUY TRÌNH PHẢN BIỆN ĐỘC LẬP VÀ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG*

Nghiên cứu sinh: ..... Năm trúng tuyển:.....Ngành (chuyên ngành):.....Mã ngành:.....
Tên đề tài:.....
Người hướng dẫn khoa học: .....

**** GHI CHÚ:***

1. *Hồ sơ bao gồm bản giấy và bản tập tin, gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nghiên cứu sinh bảo vệ thành công tại buổi họp đánh giá của Hội đồng đánh giá luận án tại Đơn vị chuyên môn, đính kèm Lý lịch khoa học hoặc minh chứng bài báo phù hợp với với chuyên môn của đề tài luận án của tất cả các thành viên được đề xuất*
2. *Số thành viên có học hàm giáo sư hoặc phó giáo sư tối thiểu là 13,*
3. *Số thành viên cơ hữu/ kiêm nhiệm của Trường tối đa là 06, trong đó phải có giáo sư/ phó giáo sư ngành phù hợp với chuyên môn của đề tài luận án, là* ***giảng viên hoặc nghiên cứu viên cơ hữu*** *của Trường*
4. *Đại diện người hướng dẫn có thể tham gia với tư cách Ủy viên (chỉ 01 người)*
5. *Tiêu chuẩn về năng lực nghiên cứu của thành viên Hội đồng như tiêu chuẩn về năng lực nghiên cứu của người hướng dẫn chính quy định tại Điều 5 (Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT)*
6. *Đối với các nhà khoa học ngoài trường, nếu lần đầu giới thiệu xin đính kèm lý lịch khoa học mới nhất*

TT	Họ và tên học hàm, học vị	Ngành (chuyên ngành)	Đơn vị công tác	Địa chỉ gửi luận án - Số điện thoại liên lạc	Ghi chú *(Giảng viên/NCV cơ hữu – kiêm nhiệm – hợp đồng...)*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

TRƯỞNG KHOA
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

BM.24/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN ÁN CỦA NGHIÊN CỨU SINH TẠI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Hôm nay, vào ngày ……..tháng……năm……

Khoa/ bộ môn……

Đã bàn giao hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ tại Đơn vị chuyên môn của nghiên cứu sinh ……, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	Tập tin định dạng .mp4 ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi bảo vệ của nghiên cứu sinh (trong trường hợp trực tuyến)		
2	Danh sách và chữ ký hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ		
3	Biên bản đánh giá luận án tiến sĩ tại đơn vị chuyên môn		
4	Bản nhận xét của thành viên HĐ.		
5	Biên bản họp ban kiểm phiếu.		
6	Phiếu đánh giá luận án tiến sĩ tại đơn vị chuyên môn		
7	Quyết nghị hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại đơn vị chuyên môn		
8	Danh sách đề nghị các nhà khoa học tham gia đánh giá luận án tiến sĩ trong quy trình phản biện độc lập và hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường		

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày…… tháng…..năm 20….

Người giao
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

BM.25/QT-04/QLĐTSĐH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng .... năm 20...

DANH MỤC HỒ SƠ LƯU
Hồ sơ triển khai hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Ngành/Chuyên ngành: .....
2. Niên khóa: .....
3. Số lượng học viên: .....

II. DANH MỤC HỒ SƠ:

Thực hiện lưu hồ sơ theo tiến trình của quy trình, bao gồm:

STT	Hồ sơ	Hình thức lưu trữ	Ghi chú
1	Đơn xin bảo vệ LA	☐ Bản giấy ☐ File	
2	Đề xuất thành lập HĐ đánh giá LA	☐ Bản giấy ☐ File	
3	Quyết định thành lập HĐ đánh giá LA	☐ Bản giấy ☐ File	
4	Tờ trình về việc ký duyệt QĐ thành lập HĐ và cho đóng dấu treo Phiếu điểm sử dụng trong HĐ	☐ Bản giấy ☐ File	
5	Tập tin định dạng PDF toàn văn LA	☐ Bản giấy ☐ File	
6	Tập tin định dạng .mp4 ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi bảo vệ của nghiên cứu sinh (trong trường hợp trực tuyến)	☐ Bản giấy ☐ File	
7	Danh sách và chữ ký hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ	☐ Bản giấy ☐ File	
8	Biên bản đánh giá luận án tiến sĩ tại đơn vị chuyên môn	☐ Bản giấy ☐ File	

STT	Hồ sơ	Hình thức lưu trữ	Ghi chú
9	Bản nhận xét của thành viên HĐ.	☐ Bản giấy ☐ File	
10	Biên bản họp ban kiểm phiếu.	☐ Bản giấy ☐ File	
11	Phiếu đánh giá luận án tiến sĩ tại đơn vị chuyên môn	☐ Bản giấy ☐ File	
12	Quyết nghị hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ tại đơn vị chuyên môn	☐ Bản giấy ☐ File	
13	Danh sách đề nghị các nhà khoa học tham gia đánh giá luận án tiến sĩ trong quy trình phản biện độc lập và hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường	☐ Bản giấy ☐ File	
14	Giấy xác nhận đã chỉnh sửa LA	☐ Bản giấy ☐ File	

Danh mục được lập ngày…. tháng….. năm …../.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI LẬP DANH MỤC

(Ký, ghi rõ họ tên)