







**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực: 05/02/2026

Trang: 1/63

	Biên soạn		Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	Nguyễn Thị Thanh Trúc	Ngô Minh Vinh	Nguyễn Dũng Tuấn	Nguyễn Đăng Thoại
Chức danh	Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học	Phụ trách Quản lý, điều hành Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học	Trưởng Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí	Phó Hiệu trưởng Phụ trách điều hành

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC
ISO 9001:2015**

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 2/63

I. ĐỊNH NGHĨA VÀ MỤC ĐÍCH

1. Định nghĩa

- Đánh giá luận văn là hoạt động bao gồm đánh giá luận văn tốt nghiệp cho đối tượng học viên Thạc sĩ (theo quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ) và chấm luận văn cho đối tượng học viên Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú (theo quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp II và Bác sĩ nội trú của Bộ Y tế)

2. Mục đích:

- Quy định thống nhất cách thức thực hiện trong việc đánh giá luận văn cho học viên Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú, Thạc sĩ của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Chuẩn hóa việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận lợi, phân định rõ trách nhiệm trong công tác đánh giá luận văn cho học viên Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú, Thạc sĩ;

- Các đơn vị liên quan dễ dàng nắm bắt được trình tự các bước triển khai và thực hiện, đồng thời tạo sự gắn kết và phối hợp chặt chẽ với nhau trong công việc.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng: Học viên Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú, Thạc sĩ đã đáp ứng đủ các điều kiện được bảo vệ luận văn tốt nghiệp theo quy chế đào tạo hiện hành; các Phòng, Khoa, Bộ môn có liên quan đến công tác tổ chức thực hiện đánh giá luận văn của học viên.

2. Phạm vi áp dụng: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ;

- Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Bộ Y tế về ban hành Quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp II sau đại học;

- Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04 tháng 7 năm 2006 của Bộ Y tế ban hành Quy chế đào tạo Bác sĩ nội trú;

- Quyết định số 1510/QĐ-TĐHYKPNT ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp II;

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 3/63

- Quyết định số 1469/QĐ-TĐHYKPNT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế đào tạo Bác sĩ nội trú;
- Quyết định số 6521/QĐ-TĐHYKPNT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế đào tạo và tuyển sinh trình độ Thạc sĩ;
- Quyết định số 3087/QĐ-TĐHYKPNT ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Ban hành Quy định Chống đạo văn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

IV. CHỮ VIẾT TẮT

- BGH: Ban Giám hiệu
- BB: Biên bản
- BM: Biểu mẫu
- BSNT: Bác sĩ nội trú
- CKII: Chuyên khoa cấp II
- ĐX: Đề xuất
- GVHD: Giảng viên hướng dẫn
- HĐ: Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp
- HV: Học viên
- HS: Hồ sơ
- K/BoM: Khoa/Bộ môn
- KH: Kế hoạch
- KT: Kết thúc
- LĐ: Lãnh đạo
- LV: Luận văn
- NLV: Ngày làm việc
- P.QLĐTSDH: Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học
- P.CNTT: Phòng Công nghệ thông tin
- P.TTPC: Phòng Thanh tra Pháp chế
- P.TCKT: Phòng Tài chính Kế toán



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSĐH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 4/63

- PTr: Phiếu trình
- QT: Quy trình
- QĐ: Quyết định
- ThS: Thạc sĩ
- VPT: Văn phòng trường

V. NỘI DUNG

1. Lưu đồ của quy trình



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 5/63

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
1	HV		
2	K/BoM		03 NLV
3	P.QLĐTSDH		03 NLV
4	BGH; LĐ P.QLĐTSDH; VPT		10 NLV
5	P.QLĐTSDH; K/BoM; P.TTPC		01 NLV
6	K/BoM		10 NLV
7	HV; P.TCKT		01 NLV
8	Thành viên HĐ; HV; P.TTPC		01 buổi
9	HV		10 NLV
10	Chủ tịch HĐ; GVHD		01 NLV



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 6/63

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
11	HV; Thư viện; K/BoM	Nộp lưu chiều 01 quyển LV được đóng theo quy định, tập tin PDF toàn bộ LV, tóm tắt và file trình chiếu trước HĐ	01 NLV
12	K/BoM	Tổng hợp HS sau trình HĐ của HV và làm báo cáo Kết quả trình LV	03 NLV
13	P.QLĐTSDH	Rà soát báo cáo kết quả trình và HS sau trình LV	01 NLV
14	P.QLĐTSDH; K/BoM	Lưu hồ sơ theo quy định	

2. Diễn giải lưu đồ

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
Bước 1	Đủ điều kiện bảo vệ LV và đề nghị trình LV	HV	Khi hoàn thành LV và đủ điều kiện BV	HV đã được xét đủ điều kiện bảo vệ LV gửi về K/BoM: + Giấy xác nhận hoàn thành LV đã được xác nhận đồng ý cho bảo vệ của GVHD; + Giấy xác nhận danh sách bệnh nhân có mộc của cơ sở thực hiện LV; + Quyển LV (theo số lượng thành viên HĐ).	BM.01/QT-05/QLĐTSDH: Giấy xác nhận hoàn thành LV; - Quyển LV.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 7/63

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
Bước 2	Lập KH tổ chức HĐ và Đề xuất thành lập HĐ	K/BoM	03 NLV	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra kết quả tương đồng luận văn (sử dụng phần mềm Turnitin) và các HS xác nhận HV đã đủ điều kiện bảo vệ LV;- Ký duyệt Giấy xác nhận hoàn thành LV của HV;- Lập Kế hoạch tổ chức HĐ và Đề xuất thành lập HĐ với các thành viên có điều kiện đúng quy định.	<p>BM.02/QT-05/QLĐTSDH: Kế hoạch tổ chức HĐ;</p> <p>BM.03a/QT-05/QLĐTSDH: Đề xuất thành lập HĐ đối tượng ThS.</p> <p>BM.03b/QT-05/QLĐTSDH: Đề xuất thành lập HĐ đối tượng CKII</p> <p>BM.03c/QT-05/QLĐTSDH: Đề xuất thành lập HĐ đối tượng BSNT.</p>
Bước 3	Rà soát điều kiện thành viên HĐ	P.QLĐTSDH	03 NLV	<ul style="list-style-type: none">- Rà soát điều kiện thành viên HĐ theo quy định;- Soạn thảo QĐ thành lập HĐ và in phiếu điểm theo số lượng thành viên HĐ;- Trình lãnh đạo phòng, BGH phê duyệt QĐ thành lập HĐ và cho đóng dấu treo phiếu điểm sử dụng trong HĐ.	<p>BM.04/QT-05/QLĐTSDH: Tờ trình về việc ký duyệt QĐ và đóng dấu treo phiếu điểm;</p> <p>BM.05a/QT-05/QLĐTSDH: Quyết định thành lập HĐ đối tượng ThS;</p> <p>BM.05b/QT-05/QLĐTSDH: Quyết định thành lập HĐ đối tượng CKII;</p> <p>BM.05c/QT-05/QLĐTSDH: Quyết định thành lập HĐ đối tượng BSNT;</p> <p>BM.06a/QT-05/QLĐTSDH: Phiếu điểm được đóng dấu treo đối tượng ThS.</p> <p>BM.06b/QT-05/QLĐTSDH: Phiếu điểm được đóng dấu treo đối tượng CKII;</p> <p>BM.06c/QT-05/QLĐTSDH: Phiếu điểm được đóng dấu treo đối tượng BSNT.</p>



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 8/63

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
Bước 4	Ký duyệt QĐ thành lập HĐ, Phiếu điểm	BGH; VPT; LD P.QLĐT SDH	10 NLV	Ký duyệt QĐ thành lập HĐ và cho phép đóng dấu treo các phiếu điểm sử dụng trong HĐ.	
Bước 5	Bàn giao QĐ thành lập HĐ và phiếu điểm	P.QLĐT SDH; K/BoM; P.TTPC	01 NLV	- Bàn giao QĐ thành lập HĐ, Phiếu điểm đã đóng dấu treo cho K/BoM; - Gửi bản scan KH tổ chức HĐ và các QĐ HĐ đến P.TTPC.	
Bước 6	Liên hệ thành viên HĐ	K/BoM	10 NLV	- Liên hệ gửi thành viên HĐ: thư mời, QĐ thành lập HĐ, quyền LV của HV, Mẫu Bản nhận xét LV.	BM.07/QT-05/QLĐTSDH: Thư mời; BM.08a/QT-05/QLĐTSDH: Bản nhận xét LV đối tượng ThS; BM.08b/QT-05/QLĐTSDH: Bản nhận xét LV đối tượng CKII; BM.08c/QT-05/QLĐTSDH: Bản nhận xét LV đối tượng BSNT.
Bước 7	Hoàn tất đóng phí	HV; P.TCKT	01 NLV	- Chuẩn bị nội dung bảo vệ LV; - Đóng phí theo quy định.	HV hoàn thành việc đóng phí; P.TCKT xác nhận trên phần mềm.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 9/63

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
Bước 8	Tổ chức HĐ	Thành viên HĐ; HV	01 buổi	<ul style="list-style-type: none">- HĐ tổ chức theo quy định về trình tự tổ chức HĐ;- HV trình bày nội dung LV trước HĐ trong thời gian tối đa 20 phút và trả lời các câu hỏi của HĐ;- Các thành viên HĐ ký và bàn giao tất cả các BM cho thư ký hành chính tổng hợp.	BM.09/QT-05/QLĐTSDH: Trình tự tổ chức HĐ; BM.10a/QT-05/QLĐTSDH: Danh sách tham dự HĐ trình độ ThS; BM.10b/QT-05/QLĐTSDH: Danh sách tham dự HĐ trình độ CKII; BM.10c/QT-05/QLĐTSDH: Danh sách tham dự HĐ trình độ BSNT; BM.11a/QT-05/QLĐTSDH: BB họp HĐ trình độ ThS; BM.11b/QT-05/QLĐTSDH: BB họp HĐ trình độ CKII; BM.11c/QT-05/QLĐTSDH: BB họp HĐ trình độ BSNT; BM.12a/QT-05/QLĐTSDH: BB kiểm phiếu trình độ ThS; BM.12b/QT-05/QLĐTSDH: BB kiểm phiếu trình độ CKII; BM.12c/QT-05/QLĐTSDH: BB kiểm phiếu trình độ BSNT.
				<ul style="list-style-type: none">- Chỉnh sửa LV theo kết luận của HĐ;	
Bước 9	Hoàn thiện LV theo kết luận của HĐ	HV	10 NLV	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra mức độ trùng lặp LV trên phần mềm Turnitin;- Trình GVHD, Chủ tịch HĐ thông qua bản LV sau chỉnh sửa.	BM.13/QT-05/QLĐTSDH: Giấy xác nhận chỉnh sửa LV BM.14/QT-05/QLĐTSDH: Báo cáo kết quả tương đồng của LV tốt nghiệp sử dụng phần mềm Turnitin.
Bước 10	Xác nhận HV đã chỉnh sửa LV theo kết luận của HĐ	Chủ tịch HĐ; GVHD; K/BoM	01 NLV	GVHD, Chủ tịch HĐ có trách nhiệm xác nhận các nội dung chỉnh sửa theo yêu cầu của HĐ và báo cáo kết quả tương đồng	



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 10/63

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
				LV (sử dụng phần mềm Turnitin) Ban đào tạo Khoa kiểm tra, rà soát lại các nội dung trước khi gửi HS về P.QLĐTSDH	
Bước 11	Nộp lưu chiểu LV	HV; Thư viện; K/BoM	01 NLV	- P.QLĐTSDH gửi bảng số lượng HV nộp lưu chiểu LV cho Thư viện; - HV nộp lưu chiểu LV theo quy định.	BM.15/QT-05/QLĐTSDH: Danh sách nộp lưu chiểu LV tại Thư viện BM.16/QT-05/QLĐTSDH: Danh mục thứ tự đóng quyển LV tốt nghiệp nộp lưu chiểu.
Bước 12	Báo cáo kết quả trình LV và Tổng hợp HS sau trình HĐ	K/BoM	03 NLV	- Báo cáo kết quả trình LV; - Tổng hợp HS sau trình HĐ của HV.	BM.17/QT-05/QLĐTSDH: Báo cáo Kết quả trình LV. BM.18/QT-05/QLĐTSDH: Danh sách HV trình LV đạt yêu cầu.
Bước 13	Rà soát báo cáo kết quả trình và HS sau trình LV	P.QLĐTSDH	01 NLV	Rà soát HS sau trình HĐ từ K/BoM gồm: - Bảng tổng hợp kết quả trình LV, bao gồm: + Số HV BV đạt; + Điểm LV trong báo cáo và Phiếu điểm; - Bản gốc hồ sơ sau trình HĐ của HV.	BM.19a/QT-05/QLĐTSDH: Biên bản bàn giao hồ sơ trình LV đạt yêu cầu của đối tượng ThS; BM.19b/QT-05/QLĐTSDH: Biên bản bàn giao hồ sơ trình LV đạt yêu cầu của đối tượng CKII; BM.19c/QT-05/QLĐTSDH: Biên bản bàn giao hồ sơ trình LV đạt yêu cầu của đối tượng BSNT;
Bước 14	Lưu HS	P.QLĐTSDH; K/BoM	30 năm	Lưu toàn bộ HS sau trình LV gồm bản giấy và tập tin scan theo quy định gồm: - Bảng tổng hợp	

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 11/63

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu/ Sản phẩm đầu ra
				kết quả trình LV; - Bản gốc hồ sơ sau trình HĐ của HV; - Tập tin định dạng PDF toàn bộ LV, tóm tắt LV và nội dung power point trình chiếu trước HĐ; - Tập tin ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi họp HĐ (trường hợp trực tuyến).	

VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Bảng báo cáo kết quả trình LV	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSDH; K/BoM.	30 năm
2.	Báo cáo kết quả tương đồng của LV tốt nghiệp sử dụng phần mềm Turnitin	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSDH; K/BoM	30 năm
3.	Bản nhận xét của thành viên HĐ	Bản giấy	P.QLĐTSDH	30 năm
4.	BB đánh giá LV	Bản giấy	P.QLĐTSDH	30 năm
5.	BB kiểm phiếu	Bản giấy	P.QLĐTSDH	30 năm
6.	Danh sách HV trình LV đạt yêu cầu	Bản giấy	P.QLĐTSDH	30 năm
7.	Đề xuất thành lập HĐ đánh giá LV	Bản giấy	P.QLĐTSDH; K/BoM	30 năm



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSĐH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 12/63

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
8.	Giấy xác nhận hoàn tất LV	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSĐH; K/BoM	30 năm
9.	Giấy xác nhận đã chỉnh sửa LV	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSĐH; K/BoM	30 năm
10.	Phiếu điểm	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSĐH; K/BoM	30 năm
11.	Quyết định thành lập HĐ	Bản giấy; Bản scan	P.QLĐTSĐH; K/BoM	30 năm
12.	Quyển LV của HV	Bản giấy	K/BoM; Thư viện	30 năm
13.	Tờ trình về việc ký duyệt QĐ thành lập HĐ và cho đóng dấu treo Phiếu điểm sử dụng trong HĐ	Bản Giấy; Bản scan	VPT; P.QLĐTSĐH	30 năm
14.	Tập tin định dạng PDF tóm tắt LV, Power Point trình chiếu.	Tập tin PDF	K/BoM; P.QLĐTSĐH; Thư viện	30 năm
15.	Tập tin định dạng PDF toàn văn LV	Tập tin PDF	K/BoM; P.QLĐTSĐH; Thư viện	30 năm

VII. QUẢN LÝ RỦI RO

STT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1.	HV không kịp hoàn thành LV và không nộp HS cho K/BoM	Hàng năm P.QLĐTSĐH ra Thông báo về thời hạn tổ chức bảo vệ LV tốt nghiệp có quy định về thời hạn nộp HS, nếu HV không nộp đúng thời gian quy định mà không có lý do chính đáng xem như không đủ điều kiện bảo vệ LV tốt nghiệp.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 13/63

STT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
2.	K/BoM nộp HS ĐX gần ngày tổ chức HĐ đánh giá LV	P.QLĐTSDH vẫn thực hiện theo Quy trình trình ký, bổ sung ghi chú “Trình Khẩn”
3.	K/BoM ĐX thành viên HĐ đánh giá LV không đúng quy định	P.QLĐTSDH rà soát và lập báo cáo BGH các trường hợp thường xuyên sai quy định.
4.	HS tổng hợp kết quả trình LV của HV bị cộng sai điểm.	P.QLĐTSDH rà soát và đề nghị K/BoM chỉnh sửa và xác nhận nội dung chỉnh sửa.
5.	HV báo cáo Kết quả báo cáo trong đồng LV sử dụng phần mềm Turnitin không trung thực.	Ban đào tạo Khoa rà soát trước khi nộp HS sau trình LV về P.QLĐTSDH. P.QLĐTSDH sẽ kiểm tra ngẫu nhiên các HS nộp về mỗi năm trước khi ra QĐ công nhận tốt nghiệp.
6.	Dữ liệu bị mất	Dữ liệu được lưu ở cả K/BoM và P.QLĐTSDH

VIII. CÁC BIỂU MẪU



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 14/63

BM.01/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20..

GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH LUẬN VĂN

- Họ và tên học viên:.....
- Ngày sinh: Nơi sinh:
- Là học viên ngành/ chuyên ngành:..... Niên khóa:
- Người hướng dẫn 1:
- Người hướng dẫn 2 (nếu có):
- Tên đề tài:

Ban chủ nhiệm Bộ môn và Người hướng dẫn xác nhận học viên đã đủ điều kiện bảo vệ luận văn, bao gồm:

- Đã hoàn tất việc lấy số liệu và có danh sách bệnh nhân thực hiện nghiên cứu được xác nhận bởi cơ sở thực hành nơi thực hiện đề tài;
- Đã hoàn thành quyển luận văn có các mục theo quy định;
- Đã kiểm tra kết quả tương đồng của luận văn sử dụng phần mềm Turnitin và có tỷ lệ tương đồng đạt theo Quy định chống đạo văn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Đã đóng phí bảo vệ luận văn theo quy định của Nhà trường.

Nay đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học xem xét thành lập Hội đồng đánh giá luận văn để học viên được bảo vệ luận văn theo đúng quy định.

Trân trọng./.

Người hướng dẫn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Học viên

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Trưởng Bộ môn

←



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 15/63

BM.02/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20..

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC TRÌNH LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Trình độ < Cấp đào tạo> Ngành/ Chuyên ngành <Tên ngành/ chuyên ngành>
năm 20...

Bộ môn thuộc Khoa xây dựng Kế hoạch tổ chức trình Luận văn Tốt nghiệp
trình độ < Cấp đào tạo> Ngành/ Chuyên ngành <Tên ngành/ chuyên ngành> năm 20...
như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích
2. Yêu cầu

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Đối tượng:

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

STT	Thời gian	Địa điểm	Cấp đào tạo	Họ tên học viên	Tên đề tài	Thành viên Hội đồng đánh giá Luận văn tốt nghiệp
1.						
....						

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 16/63

BM.03a/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:

Ngành:..... Mã số:..... Niên khóa:.....

Người hướng dẫn khoa học:

STT	Họ và tên	Chuyên ngành	Đơn vị công tác	Trách nhiệm trong Hội Đồng
1				Chủ tịch
2				Ủy viên phản biện 1
3				Ủy viên phản biện 2
4				Ủy viên thư ký
5				Ủy viên

TRƯỜNG KHOA

TRƯỜNG BỘ MÔN

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 17/63

BM.03b/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN BÁC SĨ CHUYÊN KHOA II**

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:

Chuyên ngành: Mã số:.....Niên khóa:.....

Người hướng dẫn khoa học:

STT	Họ và tên	Chuyên ngành	Đơn vị công tác	Trách nhiệm trong Hội Đồng
1				Chủ tịch
2				Nhận xét 1
3				Nhận xét 2
4				Ủy viên thư ký
5				Ủy viên
6				Ủy viên
7				Ủy viên

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



Handwritten mark



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 18/63

BM.03c/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BM.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

**Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN BÁC SĨ NỘI TRÚ**

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:

Chuyên ngành:

Mã số:

Niên khóa:

Người hướng dẫn khoa học :

STT	Họ và tên	Chuyên ngành	Đơn vị công tác	Trách nhiệm trong Hội Đồng
1				Chủ tịch
2				Nhận xét 1
3				Nhận xét 2
4				Ủy viên thư ký
5				Ủy viên

TRƯỜNG KHOA

TRƯỜNG BỘ MÔN



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 19/63

BM.04/QT-02/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-QLĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn cho học viên
<Cấp đào tạo> ngành/chuyên ngành <Tên ngành/ chuyên ngành> năm
và cho phép đóng dấu treo phiếu chấm điểm sử dụng trong Hội đồng

Căn cứ đề xuất Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp cho học viên
<Cấp đào tạo> ngành/chuyên ngành <Tên ngành/ chuyên ngành> niên khóa

Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học kính trình Ban giám hiệu xem xét ký Quyết
định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp cho học viên <Cấp đào
tạo> ngành/chuyên ngành <Tên ngành/ chuyên ngành> niên khóa và cho
phép đóng dấu treo phiếu chấm điểm sử dụng trong Hội đồng cho các học viên
có tên sau:

1.....

2.....

.....

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo;
- Lưu: VT, PQLĐTSDH (..._1b)

TRƯỞNG PHÒNG

.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 20/63

BM.05a/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng...năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng đánh giá Luận văn Thạc sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường;

Căn cứ Quyết định số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Tuyển sinh và Đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng năm của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận trúng tuyển Thạc sĩ năm ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học tại Tờ trình số...../TTr-QLĐTSDH ngày...tháng...năm...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá Luận văn Thạc sĩ ngành <ngành đào tạo>; mã số: <mã số> cho Học viên.....với đề tài: “.....”; Người



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 21/63

hướng dẫn:, (gọi tắt là Hội đồng) gồm các ông/bà có tên sau đây:

1., Chủ tịch Hội đồng;
2., Ủy viên phản biện 1;
3., Ủy viên phản biện 2;
4., Ủy viên thư ký;
5., Ủy viên.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá luận văn của học viên có tên tại Điều 1 và sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trưởng Khoa, Bộ môn, và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tập thể lãnh đạo (để biết)
- Phòng Thanh tra pháp chế;
- Lưu: VT, PQLĐTSDH(..._11b)

HIỆU TRƯỞNG

.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 22/63

BM.05b/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng... năm...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng đánh giá Luận văn Chuyên khoa cấp II

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường;

Căn cứ Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp II Sau đại học;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BYT ngày tháng năm 20.... của Bộ Y tế về việc giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Chuyên khoa cấp II chuyên ngành cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng năm của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận trúng tuyển Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II và Bác sĩ nội trú năm ;

Theo đề nghị của Trường Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học tại Tờ trình số...../TTr-QLĐTSDH ngày...tháng...năm...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá Luận văn Chuyên khoa cấp II chuyên ngành <chuyên ngành đào tạo>; mã số: <mã số> cho Học viên với đề

W



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 23/63

tài: “.....”; Người hướng dẫn:, (gọi
tất là Hội đồng) gồm các ông/bà có tên sau đây:

- 1....., Chủ tịch Hội đồng;
- 2....., Nhận xét 1;
- 3....., Nhận xét 2;
- 4....., Ủy viên thư ký;
- 5....., Ủy viên;
- 6....., Ủy viên;
- 7....., Ủy viên.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá luận văn của học viên có tên tại
Điều 1 và sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trưởng Bộ môn, và
các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tập thể lãnh đạo (để biết)
- Phòng Thanh tra pháp chế;
- Lưu: VT, PQLĐTSDH(..._11b)

HIỆU TRƯỞNG

.....

6



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 24/63

BM.05c/QT-05/QLĐTSDH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ...năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng đánh giá Luận văn Bác sĩ nội trú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường;

Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04 tháng 7 năm 2006 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Bác sĩ nội trú;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BYT ngày tháng năm 20.... của Bộ Y tế về việc giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Bác sĩ nội trú chuyên ngành cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng năm của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận trúng tuyển Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II và Bác sĩ nội trú năm ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học tại Tờ trình số...../TTr-QLĐTSDH ngày...tháng...năm...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá Luận văn Bác sĩ nội trú chuyên ngành <chuyên ngành đào tạo>; mã số: <mã số> cho Học viên với đề tài: “ ”. Người hướng dẫn:, (gọi tắt là Hội đồng) gồm các ông/bà có tên sau đây:



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 25/63

- 1....., Chủ tịch Hội đồng;
- 2....., Nhận xét 1;
- 3....., Nhận xét 2;
- 4....., Ủy viên thư ký;
- 5....., Ủy viên.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá luận văn của học viên có tên tại Điều 1 và sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trưởng Bộ môn, và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tập thể lãnh đạo (để biết)
- Phòng Thanh tra pháp chế;
- Lưu: VT, PQLĐTSDH(..._11b)

HIỆU TRƯỞNG

.....





**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 26/63

BM.06a/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng ...năm 20...

PHIẾU CHẤM ĐIỂM LUẬN VĂN THẠC SĨ – 20....

Họ và tên thành viên Hội đồng:

Công tác tại:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

Tên học viên:

Tên đề tài:

Ngành:Mã số:

	Nội dung	Số điểm
1	Hình thức luận văn đúng quy cách, tính cân đối giữa các chương. Văn phong rõ ràng, không lỗi chính tả. Tài liệu tham khảo phong phú, mới. (1 đ)	
2	Nội dung luận văn. (6 đ) - Tổng quan tài liệu (1 đ) - Đối tượng và phương pháp nghiên cứu (1 đ) - Kết quả (2 đ) - Bàn luận (1,5 đ) - Mở đầu và kết luận (0,5 đ)	
3	Trình bày vấn đề mạch lạc, đúng thời gian quy định. (1 đ)	
4	Trả lời các câu hỏi của Hội đồng đánh giá luận văn. (1 đ)	
5	Thành tích nghiên cứu (1 đ)	
	Tổng cộng	

Số điểm của luận văn: Bằng số:điểm

Bằng chữ:.....

Ký tên và ghi rõ họ tên

Lưu ý: Phiếu chỉ hợp lệ khi đã được đóng dấu treo của trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
Luận văn được đánh giá đạt yêu cầu khi điểm trung bình của Hội đồng đánh giá từ 5,5 điểm trở lên.

↳



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 27/63

BM.06b/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

PHIẾU CHẤM ĐIỂM LUẬN VĂN CKII – 20....

Họ và tên thành viên Hội đồng:

Công tác tại:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

Tên học viên:

Tên đề tài:

.....

Chuyên ngành:Mã số:

	Nội dung	Số điểm
1	Hình thức luận văn đúng quy cách, tính cân đối giữa các chương. Văn phong rõ ràng, không lỗi chính tả. Tài liệu tham khảo phong phú, mới. (1 đ)	
2	Nội dung luận văn. (6 đ) - Tổng quan tài liệu (1 đ) - Đối tượng và phương pháp nghiên cứu (1 đ) - Kết quả (2 đ) - Bàn luận (1,5 đ) - Mở đầu và kết luận (0,5 đ)	
3	Trình bày vấn đề mạch lạc, đúng thời gian quy định. (1 đ)	
4	Trả lời các câu hỏi của Hội đồng đánh giá luận văn. (1 đ)	
5	Thành tích nghiên cứu (1 đ)	
	Tổng cộng	

Số điểm của luận văn: Bằng số:điểm

Bằng chữ:.....

Ký tên và ghi rõ họ tên

Lưu ý: Phiếu chỉ hợp lệ khi đã được đóng dấu treo của trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch; Luận văn được đánh giá đạt yêu cầu khi điểm trung bình của Hội đồng đánh giá từ 5,0 điểm trở lên.

L



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 28/63

BM.06c/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

PHIẾU CHẤM ĐIỂM BÁC SĨ NỘI TRÚ – 20....

Họ và tên thành viên Hội đồng:

Công tác tại:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

Tên học viên:

Tên đề tài:

Chuyên ngành:Mã số:

	Nội dung	Số điểm
1	Hình thức luận văn đúng quy cách, tính cân đối giữa các chương. Văn phong rõ ràng, không lỗi chính tả. Tài liệu tham khảo phong phú, mới. (1 đ)	
2	Nội dung luận văn. (6 đ) - Tổng quan tài liệu (1 đ) - Đối tượng và phương pháp nghiên cứu (1 đ) - Kết quả (2 đ) - Bàn luận (1,5 đ) - Mở đầu và kết luận (0,5 đ)	
3	Trình bày vấn đề mạch lạc, đúng thời gian quy định. (1 đ)	
4	Trả lời các câu hỏi của Hội đồng đánh giá luận văn. (1 đ)	
5	Thành tích nghiên cứu (1 đ)	
	Tổng cộng	

Số điểm của luận văn: Bằng số:điểm

Bằng chữ:.....

Ký tên và ghi rõ họ tên

Lưu ý: Phiếu chỉ hợp lệ khi đã được đóng dấu treo của trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch; Luận văn được đánh giá đạt yêu cầu khi điểm trung bình của Hội đồng đánh giá từ 7,0 điểm trở lên.

✍



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 29/63

BM.07/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

THƯ MỜI

Kính gửi:

Khoa/ Bộ môn Trân trọng kính mời
tham dự buổi bảo vệ Luận văn của:

- Học viên.....
- Cấp đào tạo:
- Ngành/ Chuyên ngành:
- Niên khóa:

Với tư cách là: Chủ tịch Hội đồng Ủy viên Ủy viên thư ký
 Hướng dẫn Nhận xét/ Ủy viên phản biện 1 Nhận xét/ Ủy viên phản biện 2

Do Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ký theo quyết định số / QĐ-TĐHYKPNT, ngày tháng năm 20.....

Thời gian: Từ ... giờ ... đến ... giờ ..., thứ, ngày ... tháng năm 20...

Địa điểm: Phòng, Lầu,

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Địa chỉ: Số.....

Rất mong sự tham dự của

Trân trọng./.

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 30/63

BM.08a/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm ...

BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ

Căn cứ quyết định số /QĐ-TĐHYPT ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Thạc sĩ cho học viên

Tên đề tài:

“ ”

Ngành:..... Mã số:

Người hướng dẫn:

Họ và tên người nhận xét:

Học hàm, học vị:

Cơ quan công tác:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Hình thức luận văn:
.....
2. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn:
.....
3. Phương pháp nghiên cứu:
.....
4. Nội dung khoa học:
.....
5. Những ý kiến khác (nếu có):
.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 31/63

6. Kết luận: luận văn có đạt yêu cầu của một luận văn Thạc sĩ:

ĐẠT

KHÔNG ĐẠT

_____, ngày __ tháng __ năm 20__
NGƯỜI NHẬN XÉT

1/1
:IG
:KH
:T/A
W

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 32/63

BM.08b/QT-05/QLĐTSDH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng... năm...

BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN CHUYÊN KHOA CẤP II

Căn cứ quyết định số/QĐ-TĐHYPT ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Chuyên khoa cấp II cho học viên

Tên đề tài:

“
.....
.....
.....”

Chuyên ngành: Mã số:

Người hướng dẫn:

Họ và tên người nhận xét:

Học hàm, học vị:

Cơ quan công tác:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Hình thức luận văn:

.....

2. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn:

.....

3. Phương pháp nghiên cứu:

.....

4. Nội dung khoa học:

.....

5. Những ý kiến khác (nếu có):

.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: **33/63**

6. Kết luận: luận văn có đạt yêu cầu của một luận văn Chuyên khoa cấp II:

ĐẠT

KHÔNG ĐẠT

_____, ngày __ tháng __ năm 20__
NGƯỜI NHẬN XÉT





**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 34/63

BM.08c/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng...năm...

BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN BÁC SĨ NỘI TRÚ

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TĐHYPT ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Bác sĩ nội trú cho học viên

Tên đề tài:

“ ”

Chuyên ngành: Mã số:

Người hướng dẫn:

Họ và tên người nhận xét:

Học hàm, học vị:

Cơ quan công tác:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Hình thức luận văn:

.....

2. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn:

.....

3. Phương pháp nghiên cứu:

.....

4. Nội dung khoa học:

.....

5. Những ý kiến khác (nếu có):

.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 35/63

6. Kết luận: luận văn có đạt yêu cầu của một luận văn Bác sĩ nội trú:

ĐẠT

KHÔNG ĐẠT

_____, ngày __ tháng __ năm 20__
NGƯỜI NHẬN XÉT

T
H
AM
/n

6



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 36/63

BM.09/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRÌNH TỰ TỔ CHỨC BUỔI BẢO VỆ LUẬN VĂN

1. Giáo vụ sau đại học của Bộ môn tuyên bố lý do, đọc quyết định thành lập hội đồng đánh giá Luận văn của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
2. Chủ tịch Hội đồng công bố danh sách các thành viên có mặt, các điều kiện chuẩn bị cho buổi bảo vệ và công bố chương trình làm việc.
3. Ủy viên thư ký Hội đồng đọc tóm tắt lý lịch khoa học của học viên và các điều kiện cần thiết để học viên được bảo vệ Luận văn theo quy định.
4. Các thành viên Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi hoặc ý kiến thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của học viên.
5. Học viên trình bày tóm tắt nội dung luận văn trong thời gian không quá 20 phút.
6. Người Phản biện/ Nhận xét 1 & 2 đọc Bản nhận xét.
7. Học viên trả lời các câu hỏi và các ý kiến không đồng tình của người phản biện/ nhận xét 1 & 2.
8. Hội đồng và những người tham dự hỏi (các thành viên Hội đồng cần nêu câu hỏi để kiểm tra kiến thức và trình độ nghiên cứu của học viên).
9. Học viên trả lời các câu hỏi nêu ra.
10. Người hướng dẫn đọc Bản nhận xét hướng dẫn về học viên và Luận văn (nếu có).
11. Hội đồng họp riêng để bầu Ban kiểm phiếu, bỏ phiếu đánh giá điểm Luận văn và thảo luận thông qua Kết luận của Hội đồng.

** **Ban kiểm phiếu:** gồm 2 người (Trưởng ban và 1 Ủy viên), Chủ tịch Hội đồng không tham gia Ban kiểm phiếu. Phiếu đánh giá điểm Luận văn đã được in sẵn theo thang điểm từ 1 đến 10, đã đóng dấu treo của trường, các thành viên Hội đồng phải ghi rõ họ tên và ký vào phiếu đánh giá điểm. Các thành viên tiến hành cho điểm vào phiếu bằng cách ghi điểm bằng số và bằng chữ. Phiếu không hợp lệ là phiếu không có*



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 37/63

đóng dấu treo, không ghi họ tên, không cho điểm hoặc cho điểm hai lần. Các phiếu không hợp lệ sẽ bị loại và chỉ tính điểm các phiếu hợp lệ.

** **Điểm của Luận văn:** Điểm đánh giá của từng thành viên trong hội đồng cho theo thang điểm 10, lẻ đến một chữ số thập phân. Điểm Luận văn là trung bình cộng điểm đánh giá của các thành viên có mặt trong buổi đánh giá luận văn, làm tròn đến một chữ số thập phân.*

** **Kết luận của Hội đồng:** Cần khẳng định: Tên đề tài Luận văn phù hợp với nội dung và mã số ngành/ chuyên ngành; không trùng lặp về đề tài và nội dung với các Luận văn đã bảo vệ; Tính cấp thiết của đề tài; Nội dung và phương pháp nghiên cứu; Ý nghĩa của các kết quả và kết luận thu được; Triển vọng của đề tài; Những vấn đề cần bổ sung, sửa chữa; và cuối cùng cần khẳng định công trình có đáp ứng được yêu cầu của một luận văn Thạc sĩ/ Chuyên khoa cấp II/ Bác sĩ nội trú hay không (cả nội dung lẫn hình thức Luận văn). Nếu đáp ứng yêu cầu thì Hội đồng đề nghị công nhận học vị Thạc sĩ/ Bác sĩ chuyên khoa II/ Bác sĩ nội trú cho học viên.*

12. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả điểm đánh giá và xếp loại theo kết quả bỏ phiếu.

13. Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng đánh giá Luận văn.

14. Học viên phát biểu ý kiến.

15. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ Luận văn.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 38/63

BM.10a/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng ...năm 20...

**DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
LUẬN VĂN THẠC SĨ**

STT	Họ và tên	Trách nhiệm trong Hội đồng	Ký tên
1.		Chủ tịch Hội đồng	
2.		Ủy viên phản biện 1	
3.		Ủy viên phản biện 2	
4.		Ủy viên thư ký	
5.		Ủy viên	

Đã tham gia buổi đánh giá luận văn đối tượng Thạc sĩ cho học viên:

Tên đề tài:

Ngành:Mã số:

Vào lúc giờ ngày tháng năm 20... tại Trường Đại học Y khoa
Phạm Ngọc Thạch./.

Chủ tịch Hội đồng

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 39/63

BM.10b/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng ...năm 20...

**DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
LUẬN VĂN CHUYÊN KHOA CẤP II**

STT	Họ và tên	Trách nhiệm trong Hội đồng	Ký tên
1.		Chủ tịch Hội đồng	
2.		Nhận xét 1	
3.		Nhận xét 2	
4.		Ủy viên thư ký	
5.		Ủy viên	
6.		Ủy viên	
7.		Ủy viên	

Đã tham gia buổi đánh giá luận văn đối tượng Chuyên khoa cấp II cho học viên:

.....

Tên đề tài:

Chuyên ngành:Mã số:

Vào lúc giờ ngày tháng năm 20... tại

Chủ tịch Hội đồng

←



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 40/63

BM.10c/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng ...năm 20...

**DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
LUẬN VĂN BÁC SĨ NỘI TRÚ**

STT	Họ và tên	Trách nhiệm trong Hội đồng	Ký tên
1.		Chủ tịch Hội đồng	
2.		Nhận xét 1	
3.		Nhận xét 2	
4.		Ủy viên thư ký	
5.		Ủy viên	

Đã tham gia buổi đánh giá luận văn đối tượng Bác sĩ nội trú cho học viên:

Tên đề tài:

Chuyên ngành:Mã số:

Vào lúc giờ ngày tháng năm 20... tại

Chủ tịch Hội đồng

6



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 41/63

BM.11a/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN THẠC SĨ

- Họ tên học viên:
- Đề tài: “.....”
- Người hướng dẫn:
- Ngành:..... Mã số:

Được công nhận là học viên Thạc sĩ theo Quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT ngày.....tháng.....năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

I. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN:

Căn cứ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ, Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đã ra quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ cho học viên, gồm các thành viên sau:

STT	Thành viên Hội đồng	Chuyên ngành	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong Hội đồng
1.				Chủ tịch Hội đồng
2.				Ủy viên phản biện 1
3.				Ủy viên phản biện 2
4.				Ủy viên thư ký
5.				Ủy viên



E



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 42/63

Buổi đánh giá luận văn được tiến hành vào lúc...giờ...ngày.....tháng....năm 20....tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Có mặt:..... thành viên Hội đồng.

Vắng mặt:..... thành viên Hội đồng.

Thành phần đại biểu và khách tham dự:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. NỘI DUNG BIÊN BẢN:

1. Giáo vụ sau đại học Bộ môn đào tạo (hoặc đại diện Bộ môn đào tạo), tuyên bố lý do, trình bày quá trình học tập, nghiên cứu của học viên và các điều kiện để học viên được báo cáo luận văn, đọc quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi đánh giá luận văn, công bố thành phần Hội đồng có mặt đảm bảo điều kiện để Hội đồng làm việc.

3. Ủy viên thư ký đọc lý lịch và kết quả học tập của học viên, đảm bảo đầy đủ chương trình đào tạo Thạc sĩ ngành <tên ngành>.

4. Học viên trình bày luận văn trong thời gian phút.

5. Ủy viên phản biện 1: đọc nhận xét.

6. Ủy viên phản biện 2: đọc nhận xét.

7. Các thành viên hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc phát biểu ý kiến (ghi chi tiết các câu hỏi):

.....
.....
.....

8. Học viên trả lời các câu hỏi của thành viên hội đồng và những người tham dự (ghi chi tiết các câu trả lời):

.....
.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH
Lần ban hành: 1
Ngày hiệu lực:
Trang: 43/63

III. HỘI ĐỒNG HỌP KÍN:

Ban kiểm phiếu:

1. Trưởng ban:
2. Ủy viên:

Kết quả bỏ phiếu:

- Số phiếu phát hành:
- Số phiếu hợp lệ:
- Tổng số điểm:
- Điểm trung bình:
- Xếp loại:

*** Kết luận của Hội đồng:**

.....
.....
.....

Buổi trình luận văn kết thúc lúc..... giờ..... cùng ngày./.

ỦY VIÊN THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 44/63

BM.11b/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN CHUYÊN KHOA CẤP II

- Họ tên học viên:
- Đề tài: “”
- Người hướng dẫn:
- Chuyên ngành:..... Mã số:

Được công nhận là học viên Chuyên khoa cấp II theo Quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT ngày.....tháng.....năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

I. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN:

Căn cứ các quy định của Bộ Y tế về việc tổ chức đánh giá luận văn Chuyên khoa cấp II, Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đã ra quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Chuyên khoa cấp II cho học viên, gồm các thành viên sau:

STT	Thành viên Hội đồng	Chuyên ngành	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong Hội đồng
1.				Chủ tịch Hội đồng
2.				Nhận xét 1
3.				Nhận xét 2
4.				Ủy viên thư ký
5.				Ủy viên



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 45/63

STT	Thành viên Hội đồng	Chuyên ngành	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong Hội đồng
6.				Ủy viên
7.				Ủy viên

Buổi đánh giá luận văn được tiến hành vào lúc...giờ...ngày.....tháng....năm 20....tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Có mặt:..... thành viên Hội đồng.

Vắng mặt:..... thành viên Hội đồng.

Thành phần đại biểu và khách tham dự:

.....
.....
.....
.....

II. NỘI DUNG BIÊN BẢN:

1. Giáo vụ sau đại học Bộ môn đào tạo (hoặc đại diện Bộ môn đào tạo), tuyên bố lý do, trình bày quá trình học tập, nghiên cứu của học viên và các điều kiện để học viên được báo cáo luận văn, đọc quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Chuyên khoa cấp II của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi đánh giá luận văn, công bố thành phần Hội đồng có mặt đảm bảo điều kiện để Hội đồng làm việc.

3. Ủy viên thư ký đọc lý lịch và kết quả học tập của học viên, đảm bảo đầy đủ chương trình đào tạo Chuyên khoa cấp II chuyên ngành <tên chuyên ngành>.

4. Học viên trình bày luận văn trong thời gian phút.

5. Nhận xét 1: đọc nhận xét.

6. Nhận xét 2: đọc nhận xét.

7. Các thành viên hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc phát biểu ý kiến (ghi chi tiết các câu hỏi):

.....
.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 46/63

**8. Học viên trả lời các câu hỏi của thành viên hội đồng và những người tham
du (ghi chi tiết các câu trả lời):**

.....
.....

III. HỘI ĐỒNG HỌP KÍN:

Ban kiểm phiếu:

1. Trưởng ban:

2. Ủy viên:

Kết quả bỏ phiếu:

- Số phiếu phát hành:

- Số phiếu hợp lệ:

• Tổng số điểm:

• Điểm trung bình:

• Xếp loại:

*** Kết luận của Hội đồng:**

.....
.....

Buổi trình luận văn kết thúc lúc..... giờ.....cùng ngày./.

ỦY VIÊN THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)





**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 47/63

BM.11c/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN BÁC SĨ NỘI TRÚ

- Họ tên học viên:
- Đề tài: “”
- Người hướng dẫn:
- Chuyên ngành:..... Mã số:

Được công nhận là học viên Bác sĩ nội trú theo Quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT ngày.....tháng.....năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

I. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN:

Căn cứ các quy định của Bộ Y tế về việc tổ chức đánh giá luận văn Bác sĩ nội trú, Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đã ra quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Bác sĩ nội trú cho học viên, gồm các thành viên sau:

STT	Thành viên Hội đồng	Chuyên ngành	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong Hội đồng
1.				Chủ tịch Hội đồng
2.				Nhận xét 1
3.				Nhận xét 2
4.				Ủy viên thư ký
5.				Ủy viên



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSĐH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 48/63

Buổi đánh giá luận văn được tiến hành vào lúc.....giờ....ngày.....tháng....năm 20....tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Có mặt:..... thành viên Hội đồng.

Vắng mặt:..... thành viên Hội đồng.

Thành phần đại biểu và khách tham dự:

.....
.....
.....
.....

II. NỘI DUNG BIÊN BẢN:

1. Giáo vụ sau đại học Bộ môn đào tạo (hoặc đại diện Bộ môn đào tạo), tuyên bố lý do, trình bày quá trình học tập, nghiên cứu của học viên và các điều kiện để học viên được báo cáo luận văn, đọc quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn Bác sĩ nội trú của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi đánh giá luận văn, công bố thành phần Hội đồng có mặt đảm bảo điều kiện để Hội đồng làm việc.

3. Ủy viên thư ký đọc lý lịch và kết quả học tập của học viên, đảm bảo đầy đủ chương trình đào tạo Bác sĩ nội trú chuyên ngành <tên chuyên ngành>.

4. Học viên trình bày luận văn trong thời gian phút.

5. Nhận xét 1: đọc nhận xét.

6. Nhận xét 2: đọc nhận xét.

7. Các thành viên hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc phát biểu ý kiến (ghi chi tiết các câu hỏi):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Học viên trả lời các câu hỏi của thành viên hội đồng và những người tham dự (ghi chi tiết các câu trả lời):

.....
.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 49/63

III. HỘI ĐỒNG HỌP KÍN:

Ban kiểm phiếu:

1. Trưởng ban:

2. Ủy viên:

Kết quả bỏ phiếu:

- Số phiếu phát hành:

- Số phiếu hợp lệ:

• Tổng số điểm:

• Điểm trung bình:

• Xếp loại:

*** Kết luận của Hội đồng:**

.....
.....
.....

Buổi trình luận văn kết thúc lúc..... giờ..... cùng ngày./.

ỦY VIÊN THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)





**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 50/63

BM.12a/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Cho học viên:

Tên đề tài:

Ngành:

Mã số:

Bảo vệ tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, ngày ... tháng ... năm 20...

Thành phần Ban kiểm phiếu được bầu gồm:

1. Trưởng ban:

2. Ủy viên:

Căn cứ quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng ... năm 20... của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thành lập Hội đồng đánh giá
luận văn thạc sĩ gồm có ____ thành viên:

- Số thành viên Hội đồng có mặt là: người
- Vắng mặt:người
- Trong đó nhận xét luận văn là:..... người.

Kết quả bỏ phiếu đề nghị công nhận học vị Thạc sĩ:

Số phiếu phát ra: phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu

Số phiếu không hợp lệ: phiếu

Tổng số điểm: điểm

Trung bình cộng: điểm

Kết quả xếp hạng:

Ủy viên ban kiểm phiếu

Trưởng ban kiểm phiếu



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 51/63

BM.12b/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN CHUYÊN KHOA CẤP II**

Cho học viên:

Tên đề tài:

Chuyên ngành:.....

Mã số:

Bảo vệ tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, ngày ... tháng ... năm 20...

Thành phần Ban kiểm phiếu được bầu gồm:

1. Trưởng ban:

2. Ủy viên:

Căn cứ quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng ... năm 20... của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thành lập Hội đồng đánh giá
luận văn Chuyên khoa cấp II gồm có _____ thành viên:

- Số thành viên Hội đồng có mặt là: người
- Vắng mặt:người
- Trong đó nhận xét luận văn là:..... người.

Kết quả bỏ phiếu đề nghị công nhận học vị Chuyên khoa cấp II:

Số phiếu phát ra: phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu

Số phiếu không hợp lệ: phiếu

Tổng số điểm: điểm Trung bình cộng: điểm

Ủy viên ban kiểm phiếu

Trưởng ban kiểm phiếu



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 52/63

BM.12c/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN BÁC SĨ NỘI TRÚ**

Cho học viên:

Tên đề tài:

Chuyên ngành:.....

Mã số:

Bảo vệ tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, ngày ... tháng ... năm 20...

Thành phần Ban kiểm phiếu được bầu gồm:

1. Trưởng ban:

2. Ủy viên:

Căn cứ quyết định số:/QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng ... năm 20... của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thành lập Hội đồng đánh giá
luận văn Bác sĩ nội trú gồm có _____ thành viên:

- Số thành viên Hội đồng có mặt là: người
- Vắng mặt:người
- Trong đó nhận xét luận văn là:..... người.

Kết quả bỏ phiếu đề nghị công nhận học vị Bác sĩ nội trú:

Số phiếu phát ra: phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu

Số phiếu không hợp lệ: phiếu

Tổng số điểm: điểm

Trung bình cộng: điểm

Ủy viên ban kiểm phiếu

Trưởng ban kiểm phiếu





**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 53/63

BM.13/QT-05/QLĐTSDH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm 20....

**GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ BỔ SUNG, SỬA CHỮA
THEO Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN**

- Học viên:.....
- Cấp đào tạo:
- Tên đề tài:
- Ngành/ Chuyên ngành:.....Mã số:.....
- Người hướng dẫn:.....

Luận văn đã được bổ sung và sửa chữa cụ thể các điểm như sau:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Người hướng dẫn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Học viên
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký tên và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 54/63

BM.14/QT-05/QLĐTSDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ TƯƠNG ĐỒNG CỦA LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP SỬ
DỤNG PHẦN MỀM TURNITIN**

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Tên sản phẩm khoa học:** [Tên đầy đủ của luận văn]
- 2. Tác giả:** [Họ và tên tác giả]
- 3. Mã số Học viên:**
- 4. Ngành (Chuyên ngành):** [Tên chuyên ngành đào tạo]
- 5. Giảng viên hướng dẫn:** [Họ và tên giảng viên hướng dẫn]
- 6. Ngày kiểm tra:** __ / __ / ____ [Ngày thực hiện kiểm tra trên Turnitin]
- 7. Phần mềm kiểm tra:** Turnitin Feedback Studio

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA TƯƠNG ĐỒNG

Kết quả kiểm tra mức độ tương đồng của sản phẩm khoa học "[Tên luận văn]" sử dụng phần mềm Turnitin được thể hiện như sau:

1. Chi tiết các nguồn tương đồng chính:

- Tài liệu từ internet (Nguồn internet): [Tỷ lệ %]
- Các ấn phẩm/công trình đã xuất bản (Ấn bản): [Tỷ lệ %]
- Các luận văn/đồ án đã nộp (Bài tập được nộp): [Tỷ lệ %]
- Số lượng các nguồn tài liệu:

+ Trùng > 10%: nguồn (Liệt kê các nguồn có tỷ lệ trùng lặp đáng kể nhất, ví dụ: "Tạp chí A: 11%", "Luận văn B: 15%", "Website C: 19%")

+ Từ 5 – 10 %: ... nguồn

+ Từ 1 – < 5%: ... nguồn

+ Tỷ lệ trùng lặp <1%: ... nguồn

2. Tỷ lệ tương đồng tổng thể: [X]%

6



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 55/63

Vi dụ: 15% (Tỷ lệ phần trăm văn bản trong sản phẩm trùng khớp với các nguồn trong cơ sở dữ liệu của Turnitin).

Nội dung	Tỉ lệ được báo cáo	Ghi chú
Tổng tỉ lệ khi không áp dụng các điều kiện loại trừ	[X]%	
Tổng tỉ lệ khi áp dụng các điều kiện loại trừ:	[Y]%	<i>Khi áp dụng tất cả các điều kiện bên dưới</i>
1. Loại trừ Tài liệu tham khảo	[a] %	
2. Loại trừ các nguồn trùng khớp nhỏ với ngưỡng loại trừ là 12 từ	[b]%	

3. Kết luận và đề xuất

Dựa trên kết quả kiểm tra Turnitin và phân tích chi tiết, sản phẩm khoa học "[Tên sản phẩm khoa học]" có tỷ lệ tương đồng [Y]%.

Tỷ lệ tương đồng này theo các quy định hiện hành là:

- Phù hợp
 Không phù hợp, cần điều chỉnh

Đề nghị [Tên Học viên] rà soát lại luận văn, đảm bảo luận văn được trích dẫn đúng quy định và tuân thủ Luật sở hữu trí tuệ và Quyết định số 3087/QĐ-TĐHYKPNT ngày 13 tháng 5 năm 2022 về ban hành Quy định chống đạo văn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Xác nhận của Giảng viên hướng dẫn/ Người quản lý (Ký và ghi rõ họ tên)	Xác nhận của Học viên (Ký và ghi rõ họ tên)
Xác nhận của Ban chủ nhiệm Khoa/ Bộ môn (Ký và ghi rõ họ tên)	

	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC ISO 9001:2015	Mã số: QT-05/QLĐTSDH Lần ban hành: 1 Ngày hiệu lực: Trang: 56/63
---	--	---

BM.15/QT-05/QLĐTSDH

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
 PHẠM NGỌC THẠCH
 PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC

 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm 20....
DANH SÁCH NỘP LƯU CHIẾU LUẬN VĂN TẠI THƯ VIỆN
 NĂM

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀNH/ CHUYÊN NGÀNH	NIÊN KHÓA	TÊN ĐỀ TÀI CUỐI CÙNG	NGÀY NỘP	KÝ VÀ GHI RÕ HỌ TÊN
1.						
2.						
3.						
...						

TRƯỞNG PHÒNG

NGƯỜI LẬP BẢNG

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 57/63

BM.16/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm 20....

**DANH MỤC THỨ TỰ ĐÓNG QUYỀN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP
NỘP LƯU CHIỀU**

1. Trình bày chung

Đóng bìa cứng, in chữ nhũ vàng. Đối tượng Chuyên khoa II: bìa màu đỏ; đối tượng Thạc sĩ, Bác sĩ nội trú: bìa màu xanh dương đậm.

2. Bộ cục:

- Trang bìa cứng
- Trang phụ bìa
- Lời cam đoan
- Mục lục (Chú ý: sắp xếp sao cho mục lục của luận văn gọn trong một trang giấy)

- Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

- Danh mục các bảng biểu

- Danh mục các hình, biểu đồ, sơ đồ

- MỞ ĐẦU

- MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU

- Chương 1: Tổng quan tài liệu

1.1

1.2

- Chương 2: Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

2.1

2.2

- Chương 3: Kết quả nghiên cứu





QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 58/63

- Chương 4: Bàn luận
- Kết luận và kiến nghị
- Danh mục các công trình của tác giả
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục: đóng theo thứ tự sau:
 - Bản chính danh sách bệnh nhân tham gia nghiên cứu có xác nhận của đơn vị nơi nghiên cứu;
 - Phiếu thu thập số liệu;
 - Bản sao (photocopy) Quyết định công nhận tên đề tài và người hướng dẫn luận văn;
 - Bản sao (photocopy) Giấy chấp thuận của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh;
 - Bản sao (photocopy) Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp của học viên;
 - Bản sao (photocopy) Bản nhận xét của Ủy viên phản biện/ Nhận xét 1 và 2;
 - Bản chính Giấy xác nhận đã hoàn thành sửa chữa luận văn theo yêu cầu của Hội đồng./.

3



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 60/63

BM.18/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng...năm 20...

DANH SÁCH HỌC VIÊN TRÌNH LUẬN VĂN ĐẠT YÊU CẦU NĂM...

Cấp đào tạo:Ngành/ Chuyên ngành:

Thời gian: từ ngàyđến ngày.....

TT	MSHV	Họ	Tên	Giới tính	Ngày sinh	Niên khóa	Số QĐ thành lập Hội đồng đánh giá luận văn
1.							
2.							
....							

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 61/63

BM.19a/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ
CỦA HỌC VIÊN SAU KHI TRÌNH ĐẠT YÊU CẦU**

Hôm nay, vào ngàytháng.....năm.....

Khoa/ bộ môn.....

Bàn giao Bảng tổng kết kết quả trình Luận văn, Danh sách trình Luận văn đạt của
.....học viên Thạc sĩ ngành.....

Thời gian trình Luận văn: từ ngày....đến ngày.....

Và bàn giao Bản gốc bộ Hồ sơ bảo vệ Luận văn gồm:

	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG / 01 HỌC VIÊN	SỐ LƯỢNG NỘP THỰC TẾ
Bộ bản gốc hồ sơ	Danh sách tham dự HĐ	1	
	Biên bản họp HĐ	1	
	Bản nhận xét của thành viên HĐ	5	
	Biên bản họp ban kiểm phiếu	1	
	Phiếu chấm điểm LV của thành viên HĐ	5	
	Giấy xác nhận đã bổ sung chỉnh sửa theo ý kiến GVHD và chủ tịch HĐ	1	
	Tóm tắt LV	1	
	Báo cáo kết quả tương đồng của luận văn tốt nghiệp sử dụng phần mềm Tturnitin	1	
Tập tin	Tập tin định dạng PDF luận văn của tất cả HV (toàn văn và tóm tắt)	1	
	Tập tin định dạng .mp4 ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi bảo vệ tốt nghiệp của tất cả học viên (trường hợp trực tuyến)	1	

Người giao

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng....năm 20...

Người nhận



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực:

Trang: 62/63

BM.19b/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN CHUYÊN KHOA CẤP II
CỦA HỌC VIÊN SAU KHI TRÌNH ĐẠT YÊU CẦU**

Hôm nay, vào ngàytháng.....năm.....

Khoa/ bộ môn.....

Bàn giao Bảng tổng kết kết quả trình Luận văn, Danh sách trình Luận văn đạt của
.....học viên Chuyên khoa cấp II chuyên ngành.....

Thời gian trình Luận văn: từ ngày....đến ngày.....

Và bàn giao Bản gốc bộ Hồ sơ bảo vệ Luận văn gồm:

	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG / 01 HỌC VIÊN	SỐ LƯỢNG NỘP THỰC TẾ
Bộ bản gốc hồ sơ	Danh sách tham dự HĐ	1	
	Biên bản họp HĐ	1	
	Bản nhận xét của thành viên HĐ	7	
	Biên bản họp ban kiểm phiếu	1	
	Phiếu chấm điểm LV của thành viên HĐ	7	
	Giấy xác nhận đã bổ sung chỉnh sửa theo ý kiến GVHD và chủ tịch HĐ	1	
	Tóm tắt LV	1	
	Báo cáo kết quả tương đồng của luận văn tốt nghiệp sử dụng phần mềm Tturnitin	1	
Tập tin	Tập tin định dạng PDF luận văn của tất cả HV (toàn văn và tóm tắt)	1	
	Tập tin định dạng .mp4 ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi bảo vệ tốt nghiệp của tất cả học viên (trường hợp trực tuyến)	1	

Người giao

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng....năm 20...

Người nhận

✓



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN
CHO HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**
ISO 9001:2015

Mã số: QT-05/QLĐTSDH
Lần ban hành: 1
Ngày hiệu lực:
Trang: 63/63

BM.19c/QT-05/QLĐTSDH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN BÁC SĨ NỘI TRÚ
CỦA HỌC VIÊN SAU KHI TRÌNH ĐẠT YÊU CẦU**

Hôm nay, vào ngàytháng.....năm.....

Khoa/ bộ môn.....

Bàn giao Bảng tổng kết kết quả trình Luận văn, Danh sách trình Luận văn đạt của
.....học viên Bác sĩ nội trú chuyên ngành.....

Thời gian trình Luận văn: từ ngày....đến ngày.....

Và bàn giao Bản gốc bộ Hồ sơ bảo vệ Luận văn gồm:



	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG / 01 HỌC VIÊN	SỐ LƯỢNG NỘP THỰC TẾ
Bộ bản gốc hồ sơ	Danh sách tham dự HĐ	1	
	Biên bản họp HĐ	1	
	Bản nhận xét của thành viên HĐ	5	
	Biên bản họp ban kiểm phiếu	1	
	Phiếu chấm điểm LV của thành viên HĐ	5	
	Giấy xác nhận đã bổ sung chỉnh sửa theo ý kiến GVHD và chủ tịch HĐ	1	
	Tóm tắt LV	1	
	Báo cáo kết quả tương đồng của luận văn tốt nghiệp sử dụng phần mềm Tturnitin	1	
Tập tin	Tập tin định dạng PDF luận văn của tất cả HV (toàn văn và tóm tắt)	1	
	Tập tin định dạng .mp4 ghi hình, ghi âm toàn bộ buổi bảo vệ tốt nghiệp của tất cả học viên (trường hợp trực tuyến)	1	

Người giao

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng....năm 20...
Người nhận

