

Số: 227/TB-QLĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lễ Tốt nghiệp Sau đại học năm 2024

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch dự kiến tổ chức lễ Tốt nghiệp Sau đại học năm 2024:

- Thời gian: 13g00, thứ Ba ngày 20 tháng 5 năm 2025.
- Địa điểm: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Số 2 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

1. Đối với Học viên tham dự lễ Tốt nghiệp:

1.1 Chuẩn bị ảnh chân dung để trình chiếu trên màn hình lớn khi trao bìa bằng tốt nghiệp, cụ thể:

- + Ảnh phong nền trắng; trang phục và tạo dáng nghiêm túc phù hợp với tinh thần lễ Tốt nghiệp.
- + File ảnh có định dạng JPEG, dung lượng file nhỏ hơn 10MB.
- + Cách đặt tên file ảnh: Mã số học viên_Họ và tên (lưu ý: MSHV phải chính xác đến dấu chấm)

VD: 22.14.07.21.08_NGUYEN VAN A

Lưu ý: Học viên đặt tên file ảnh đúng quy cách quy định, tránh nhầm lẫn và không xác định được thông tin của học viên.

1.2. Đăng ký tham gia lễ Tốt nghiệp: đến hết ngày 12 tháng 5 năm 2025 theo đường link <https://pnt.edu.vn/link/letotnghiepSDH2024>.

- Học viên đăng ký tham gia lễ Tốt nghiệp tập trung tại Trường vào **lúc 8g00, thứ Ba ngày 20 tháng 5 năm 2025** để sinh hoạt, tập dợt nghi thức và sắp xếp vị trí ngồi trong buổi lễ.

1.3. Đăng ký thuê áo thụng:

- **Lệ phí thuê áo thụng:** (theo thông báo của Phòng Tài chính kế toán)
- **Thời gian, địa điểm nhận và trả áo thụng:**
- + Thời gian nhận áo thụng: ngày 12-13-14-15/5/2025.

+ Thời gian trả áo thụng: ngày 21-22-23/5/2025.

Buổi sáng: từ 8g30ph đến 11g30ph

Buổi chiều: từ 13g30ph đến 16g00ph.

+ Địa điểm: Phòng cho thuê áo thụng, Phòng G6, tầng Trệt, Khu A4.

Mọi thắc mắc về việc nhận và trả lễ phục tốt nghiệp, học viên vui lòng liên hệ:

Bà Nguyễn Thị Xuân Phương – Phòng Hành chính Quản trị (0908.667.045)

Lưu ý: Học viên không đăng ký tham dự lễ, không tham gia tổng duyệt và không cung cấp ảnh chân dung sẽ không được xếp vào danh sách tham dự lễ.

2. Đối với Học viên tốt nghiệp năm 2024:

(1) Hoàn tất học phí các năm học.

(2) Hoàn tất lệ phí tốt nghiệp Sau đại học năm 2024. (*)

Học viên sau khi hoàn tất các khoản lệ phí tại mục 1 và mục 2 nêu trên sẽ nhận bằng tốt nghiệp theo lịch phát bằng tốt nghiệp tại Phụ lục đính kèm.

(*) Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Tài chính Kế toán, Ban tổ chức sẽ thông báo đến các học viên đăng ký dự lễ sau hoặc truy cập vào đường link để xem chi tiết: <https://pnt.edu.vn/link/phiTotnghiepSDH2024>

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Học viên Sau đại học;
- Lưu: VT, P.QLĐTSDH (Ng).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



ThS. BS Trần Ngọc Thanh

Phụ lục

LỊCH PHÁT BẰNG CHO HỌC VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2024

(Đính kèm theo Thông báo số 22/TB-QLĐTSDH ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học)

Thời gian phát bằng	Cấp đào tạo	Thời gian	Địa điểm
21/5/2025	Chuyên khoa cấp II Thạc sĩ	Sáng: 8h00 – 11h00 Chiều: 13g30 – 16h00	Phòng 507, Lầu 5, khu A2, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
22/5/2025	Chuyên khoa cấp I Chuyên khoa cấp I (Đề án 125)	Sáng: 8h00 – 11h00 Chiều: 13g30 – 16h00	
23/5/2025	Bác sĩ nội trú	Sáng: 8h00 – 11h00 Chiều: 13g30 – 16h00	
26/5/2025	Học viên các cấp đào tạo chưa nhận bằng theo lịch trên	Sáng: 8h00 – 11h00 Chiều: 13g30 – 16h00	

**LỊCH PHÁT BẰNG BỔ SUNG ĐỐI VỚI CÁC HỌC VIÊN CHƯA NHẬN
BẰNG TỐT NGHIỆP THEO LỊCH TRÊN**

Tháng	Ngày	Địa điểm
Tháng 8	Trường bận công tác tuyển sinh năm 2025.	Phòng quản lý đào tạo Sau Đại học (Phòng 2.10, Lầu 2, Khu A1)
Tháng 9		
Chiều thứ 4 hàng tuần Chiều: 14h00 – 16h00	- Không nhận thay (dùm) bằng tốt nghiệp. - Học viên chưa nhận bằng tốt nghiệp theo lịch trên vui lòng liên hệ trước 1 ngày khi đến nhận bằng: + Điện thoại: 028.38683958 + Chuyên viên: Thanh Bằng	

Lưu ý: Học viên khi đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình các giấy tờ sau:

- Thẻ học viên.
- Biên lai đóng lệ phí tốt nghiệp.
- Biên lai đóng học phí (nếu có tên trong danh sách nợ học phí).

Trường sẽ không giải quyết các trường hợp không xuất trình đủ các giấy tờ trên.

