

Số: 2983/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn thủ tục nhập học
đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 575/KH-TĐHYKPNT ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tuyển sinh Đại học chính quy năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phân công nhiệm vụ và ủy quyền ký văn bản giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2026 như sau:

Thí sinh trúng tuyển thực hiện theo các bước công việc được hướng dẫn của quy trình kèm theo thông báo này (đính kèm phụ lục 1).

1. Xác nhận nhập học và hồ sơ trực tuyến:

Thí sinh phải thực hiện đầy đủ cả 2 nội dung xác nhận nhập học và hồ sơ trực tuyến:

1.1. Xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Thí sinh thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/>

- Thời gian: Từ ngày 14 tháng 8 năm 2026 đến trước 17 giờ 00 ngày 21 tháng 8 năm 2026.

1.2. Thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến:

- Thí sinh thực hiện thủ tục nhập hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>.

- Thời gian: Từ ngày 14 tháng 8 năm 2026 đến ngày 26 tháng 8 năm 2026.

- Hồ sơ xem tại mục 2.3 của thông báo này.

- Thí sinh tham khảo hướng dẫn tại phụ lục 2.

Lưu ý: Thí sinh cần ghi nhớ mã nhập học để thực hiện các nội dung khác trong quá trình nhập học.

2. Nộp hồ sơ nhập học trực tiếp:

Trường chỉ nhận hồ sơ nhập học trực tiếp khi thí sinh hoàn thành đầy đủ cả 2 nội dung tại mục 1.

2.1. Địa điểm:

- Địa điểm: Trụ sở Tân Nhựt (địa chỉ: Số 567 Nguyễn Cửu Phú, Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh).

2.2. Thời gian:

- Thời gian: Từ ngày 19 tháng 8 năm 2026 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026 (không gồm các ngày thứ bảy và ngày chủ nhật)

Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút.

Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 15 giờ 45 phút.

- Lịch nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển cụ thể theo từng ngành như sau:

Ngày	Buổi sáng 08g00 – 12g00	Buổi chiều 13g00 – 15g45	Ghi chú
Thứ Tư 19/8/2026	Dinh dưỡng; Tâm lý học	Kỹ thuật hình ảnh y học; Kỹ thuật phục hồi chức năng	
Thứ Năm 20/8/2026	Y tế công cộng; Hộ sinh	Điều dưỡng Số thứ tự: 1 – 150	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Sáu 21/8/2026	Điều dưỡng Số thứ tự: 151 đến 330	Điều dưỡng Số thứ tự: 331 đến hết;	
Thứ hai 24/8/2026	Y học cổ truyền Răng Hàm Mặt	Kỹ thuật xét nghiệm y học; Kỹ thuật gây mê hồi sức	
Thứ Ba 25/8/2026	Y khoa Số thứ tự: 1 đến 160	Y khoa Số thứ tự: 161 đến 310	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Tư 26/8/2026	Y khoa Số thứ tự: 311 đến 420	Y khoa Số thứ tự: 421 đến 570	
Thứ Năm 27/8/2026	Y khoa Số thứ tự: 571 đến 680	Y khoa Số thứ tự: 681 đến hết	
Thứ Sáu 28/8/2026	Dược học	Khúc xạ nhãn khoa	

2.3. Hồ sơ nhập học:

- Thí sinh trúng tuyển phải **chuẩn bị** và **sắp xếp** hồ sơ theo thứ tự như sau:

1. Bản photo Giấy báo nhập học. Khi nộp hồ sơ trực tuyến không cần nộp giấy báo nhập học. Thí sinh sẽ được cấp 01 bản chính và 01 bản photo khi đến nộp hồ sơ nhập học trực tiếp từ ngày 19 tháng 8 năm 2026 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026.

2. Bản chính Giấy chứng nhận Kết quả Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học Phổ thông năm 2026.

3. Lý lịch sinh viên (tải biểu mẫu tại địa chỉ <https://tinyurl.com/tys2026-llsv>).

4. Bản sao Học bạ Trung học Phổ thông (đầy đủ các năm học, có công chứng sao y bản chính).

5. Nộp 1 trong 2 loại sau:

5.1. Thí sinh tốt nghiệp **năm 2026**: nộp Bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp Trung học Phổ thông tạm thời.

5.2. Thí sinh tốt nghiệp **trước năm 2026**: nộp Bản sao Bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông hoặc Bằng tốt nghiệp Bổ túc văn hóa: có công chứng sao y bản chính hoặc bản sao trích lục.

6. Bản sao Giấy khai sinh: có công chứng sao y bản chính hoặc bản sao trích lục.

7. Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu (đối với thí sinh là người nước ngoài): có công chứng sao y bản chính.

8. Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) theo hướng dẫn tại Phụ lục VIII ban hành kèm theo Công văn số 2304/BGDĐT-GDDH ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. 02 ảnh 3x4 cm chụp thẳng, nền xanh (ảnh chụp không quá 06 tháng, ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh mặt sau ảnh).

2.4. Học phí và các khoản phí nhập học:

- Thí sinh thực hiện khi làm thủ tục trực tuyến.
- Thí sinh căn cứ vào học phí của ngành học và thời hạn thẻ bảo hiểm y tế để xác định mức tổng khoản tiền cần đóng.

Thí sinh thuộc diện miễn - giảm học phí, tham thảo hướng dẫn và thủ tục tại địa chỉ <https://tinyurl.com/TYS-MienGiamHP-26-27> hoặc <https://pctsv.pnt.edu.vn/vi/thong-bao/thong-bao-nop-ho-so-xet-mien-giam-hoc-phi-sinh-vien-dien-chinh-sach-nam-hoc-2026-2027>

Thí sinh có hoàn cảnh khó khăn có thể đăng ký xét chọn học bổng khuyến học hiện có tại Trường, tham thảo hướng dẫn và thủ tục tại địa chỉ <http://tiny.cc/HocbongPNTU>

2.4.1. Học phí và các khoản phí:

- Lệ phí nhập học: **500.000** đồng (*Năm trăm nghìn đồng chẵn*).
- Phí cấp thẻ sinh viên (bộ): **77.760** đồng (*Bảy mươi bảy nghìn bảy trăm sáu mươi đồng*).
- Phí khám sức khỏe nhập học:
 - Đối với thí sinh thường trú, tạm trú hợp pháp tại Thành phố Hồ Chí Minh (có xác thực trên Vneid): Miễn phí.
 - Đối với thí sinh thường trú các tỉnh, thành khác Thành phố Hồ Chí Minh: **370.900** đồng (*Ba trăm bảy mươi ngàn chín trăm đồng*).
- Phí bảo hiểm y tế: **853.875** đồng (*Tám trăm năm mươi ba nghìn tám trăm bảy mươi lăm đồng*), thẻ có thời hạn sử dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2026 đến 31 tháng 12 năm 2027. (Trong đó: 170.775 đồng (03 tháng) 01 tháng 10 năm 2026 đến 31 tháng 12 năm 2026 và 683.100 đồng (12 tháng) 01 tháng 01 năm 2027 đến 31 tháng 12 năm 2027).

Lưu ý:

Thí sinh thực hiện cập nhật thông tin bảo hiểm y tế theo hướng dẫn của Phụ lục 3.

Thí sinh cài đặt ứng dụng VSSID trên điện thoại, ứng dụng này sẽ thay thế cho thẻ BHYT khi đi khám chữa bệnh vì cơ quan bảo hiểm xã hội không in thẻ giấy.

Đối với sinh viên có nhu cầu mua Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn thì mới đăng ký và đóng tiền.

- Phí bảo hiểm tai nạn: **36.000** đồng (*Ba mươi sáu nghìn đồng*), thẻ có thời hạn sử dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2026 đến 31 tháng 12 năm 2027 (15 tháng).
- Học phí môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2026 – 2027: **2.200.000** đồng (*Hai triệu hai trăm nghìn đồng chẵn*).
- Học phí năm học 2026 – 2027 đối với thí sinh trúng tuyển nhập học hệ đại học chính quy như sau (thí sinh có thể đóng theo từng học kỳ, tạm tính 50%):
 - Ngành Y khoa, Răng Hàm Mặt: **81.000.000** đồng (*Tám mươi một triệu đồng chẵn*).
 - Ngành Y học cổ truyền, Dược học: **68.000.000** đồng (*Sáu mươi tám triệu đồng chẵn*).
 - Các ngành cử nhân: **47.000.000** đồng (*Bốn mươi bảy triệu đồng chẵn*).
- Đồng phục blouse: Sinh viên chọn mua số lượng và kích thước trang phục theo nhu cầu cá nhân, trực tiếp tại khu vực Văn phòng Đoàn - Hội khi làm thủ tục nhập học.

2.4.2. Hình thức thanh toán và thông tin tài khoản

- Hình thức thanh toán: Theo hướng dẫn (đính kèm phụ lục 4).

Lưu ý:

- Mã nhập học thí sinh tra cứu tại địa chỉ <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>, mỗi thí sinh có một mã nhập học.
- **Người chuyển tiền hộ thí sinh thì phải ghi tên của thí sinh, không được sử dụng tên của người chuyển tiền.**
- Khuyến nghị sử dụng hình thức Mobile banking 24/7 hoặc Internet banking 24/7 để tiền được chuyển đến tài khoản Trường nhanh nhất.
- Sau khi chuyển khoản thành công, yêu cầu thí sinh giữ giấy nộp/ chuyển tiền hoặc chụp ảnh màn hình điện thoại chuyển tiền thành công.

3. Các thời điểm quan trọng, thí sinh lưu ý:

- Từ ngày 14/8/2026 đến trước 17 giờ 00 ngày 21/8/2026: Xác nhận nhập học trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 26/8/2026: Thí sinh nộp hồ sơ trực tuyến.
- Từ ngày 19/8/2026 đến ngày 28/8/2026: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp.
- Từ ngày 03/9/2026 đến ngày 05/9/2026: Sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa.
- Ngày 04/9/2026 đến ngày 05/9/2026: Huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu.
- Ngày 05/9/2026: Khai giảng năm học 2026 – 2027 (dự kiến theo Bộ GD&ĐT).
- Từ ngày 07/9/2026 đến ngày 11/9/2026: Khám sức khỏe sinh viên nhập học (sẽ có lịch cụ thể theo lớp) (dự kiến).
- Ngày 07/9/2026: Triển khai chương trình năm học 2026 – 2027./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Văn phòng Trường;
- Phòng Tài chính Kế toán;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Phòng BDCL và Khảo thí;
- Phòng khám đa khoa;
- Phòng Pháp chế và KTNB;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (đăng trang thông tin điện tử của trường);
- Lưu VT, QLĐTĐH, (QH_05b).

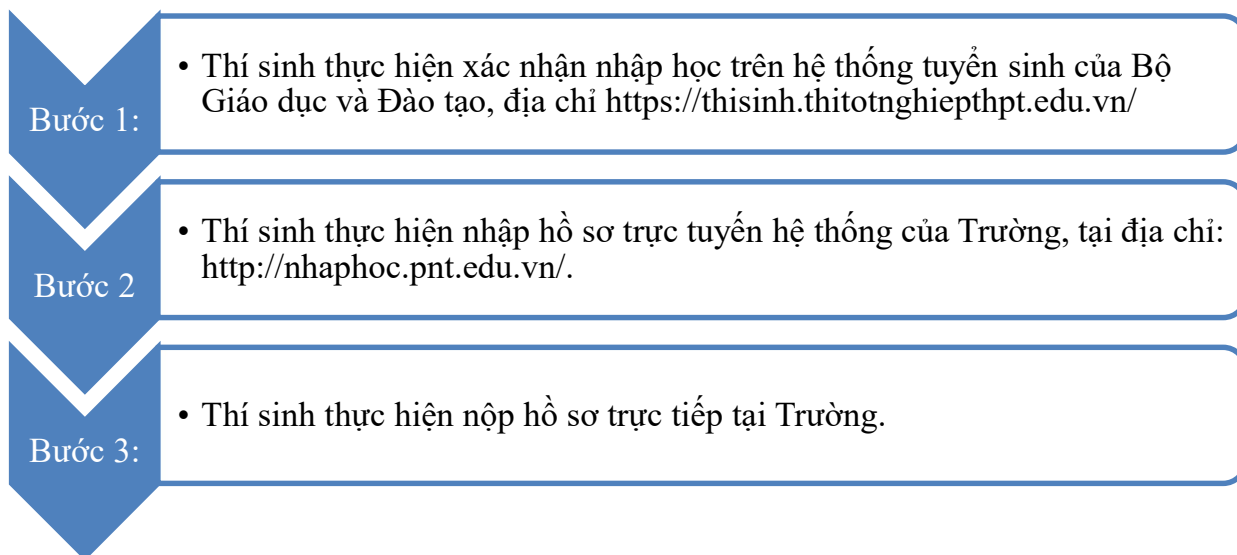
**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

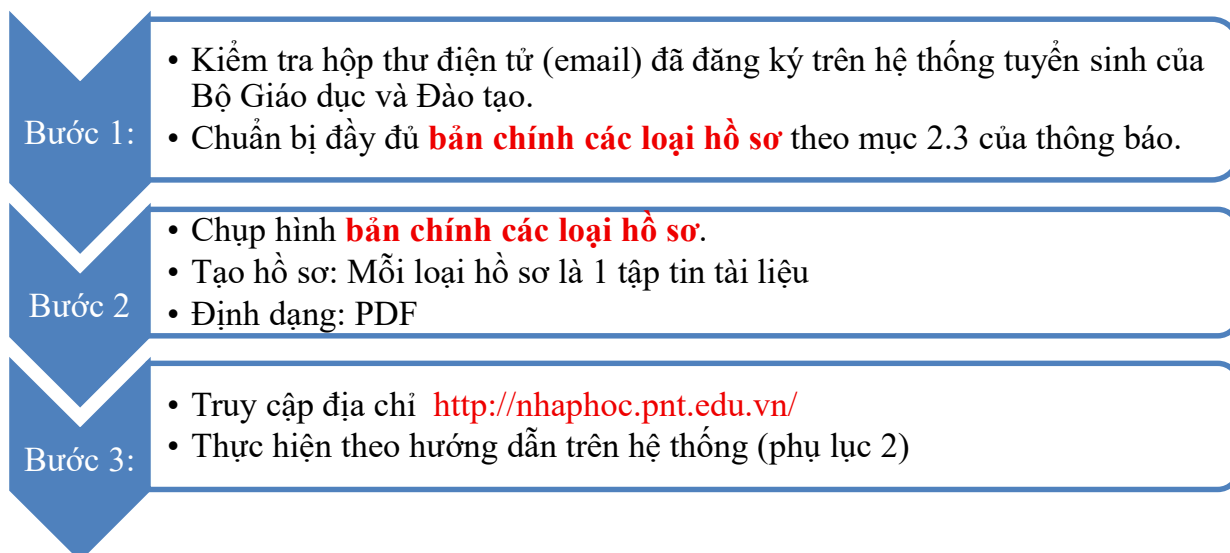
Phan Nguyễn Thanh Vân

PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH CÁC BƯỚC SINH VIÊN THỰC HIỆN
NỘP HỒ SƠ VÀ CÁC THỦ TỤC NHẬP HỌC NĂM 2026
(kèm theo Thông báo số: 2983/TB-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

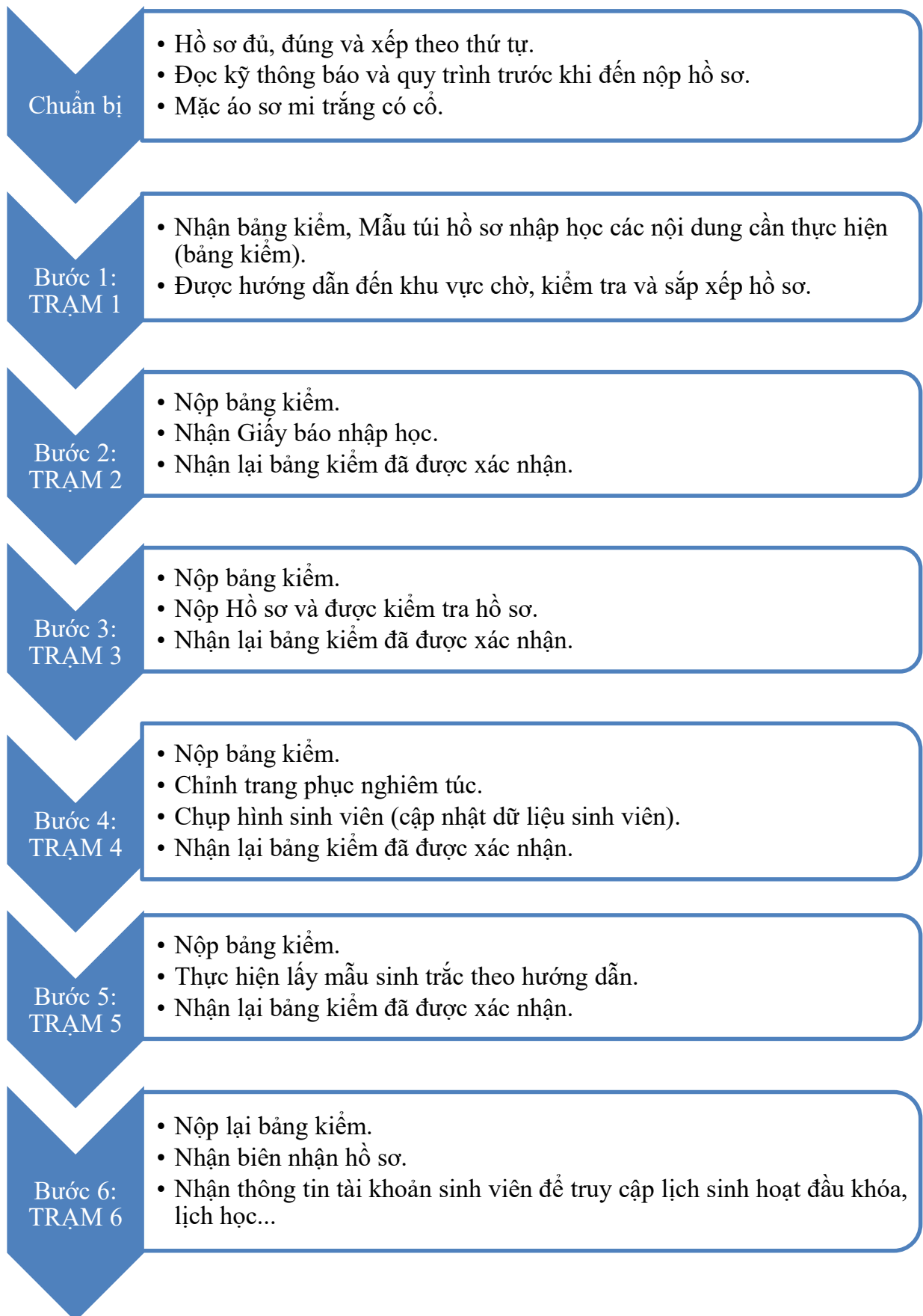
1. Quy trình thủ tục nhập học



2. Quy trình nhập học trực tuyến (thí sinh nên thực hiện bằng bảng chính của các loại hồ sơ để nội dung được chính xác và đầy đủ).



3. Quy trình nộp hồ sơ tại Trường



PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN TRA CỨU TRÚNG TUYỂN VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

(kèm theo Thông báo số: 2983/TB-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Tra cứu kết quả trúng tuyển

- Thí sinh thực hiện tra cứu trực tuyến tại địa chỉ <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>

Chọn mục **tra cứu kết quả xét tuyển**



HỆ THỐNG NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Chào mừng bạn đến với trang nhập học trực tuyến của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Bạn vui lòng đăng nhập và thực hiện các bước theo hướng dẫn để nhập học vào Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

- * Tên đăng nhập: Là Mã sinh viên.
- * Mật khẩu: Là mật khẩu đã cấp cho bạn dùng để tra cứu kết quả xét tuyển.

Tra cứu kết quả xét tuyển



Tra cứu thông tin trúng tuyển

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng Nhập

- Thí sinh nhập đủ các thông tin theo yêu cầu của biểu mẫu



TRA CỨU KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Về trang đăng nhập

Nhập CCCD

Lưu ý: Vui lòng nhập đầy đủ cả số CMND/thẻ CCCD và họ tên như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước:

Họ tên:

Nhập họ tên

Tra cứu

Làm mới

- Trường hợp thí sinh **trúng tuyển**, hệ thống sẽ có kết quả tra cứu thông tin như hình bên dưới

Lưu ý: Mã nhập học là thông tin giúp thí sinh đăng nhập hệ thống nhập học trực

tuyển.

Về trang đăng nhập

Lưu ý: Vui lòng nhập đầy đủ cả số CMND/thẻ CCCD và họ tên như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước: 

Họ tên: 

 Kết quả tra cứu

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND/CCCD	Ngành nhập học	Số báo danh	Tình trạng	Mã nhập học
1	NGUYỄN THỊ I 	06/10/2006	Nữ	0773 	Điều Dưỡng	0203 	Trúng tuyển	:  10008

 Thí sinh tra cứu kết quả tuyển sinh để lấy **MÃ NHẬP HỌC** làm thủ tục nhập học trực tuyến

- Trường hợp thí sinh **không trúng tuyển**, hệ thống sẽ thông báo kết quả tra cứu thông tin như hình bên dưới

Về trang đăng nhập

Lưu ý: Vui lòng nhập đầy đủ cả số CMND/thẻ CCCD và họ tên như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước: 

Họ tên: 

 Kết quả tra cứu



Thí sinh có số CMND/CCCD này không trúng tuyển vào Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Vui lòng kiểm tra lại thông tin và thử lại

2. Thực hiện thủ tục nhập học trực tuyến

- Thí sinh thực hiện tra cứu trực tuyến tại địa chỉ <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>

Nhập **Mã nhập học** và **mật khẩu** để vào **thực hiện thủ tục nhập học trực tuyến**



HỆ THỐNG NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Chào mừng bạn đến với trang nhập học trực tuyến của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Bạn vui lòng đăng nhập và thực hiện các bước theo hướng dẫn để nhập học vào Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

* Tên đăng nhập: Là Mã sinh viên.

* Mật khẩu: Là mật khẩu đã cấp cho bạn dùng để tra cứu kết quả xét tuyển.

[Tra cứu kết quả xét tuyển](#)

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

108

Mật khẩu

.....

[Đăng Nhập](#)

Nhập thông tin đăng nhập

- Thí sinh **đăng nhập thành công** vào trang nhập học trực tuyến

1. HỒ SƠ SINH VIÊN

2. CHÀO MỪNG BẠN (THÁI HUY BÌNH) ĐÃ ĐẾN VỚI HỆ THỐNG NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

3. THÔNG TIN CÁ NHÂN

4. THÔNG TIN GIA ĐÌNH

5. THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG

6. THÔNG TIN GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mã sinh viên: 20

Khóa: DHC

Họ và tên đệm:

Tên:

Giới tính: Nữ

* Ngày sinh: 30/01/2005

* Chiều cao:

* Cân nặng:

Ngành học: CN.DD

Lớp chuyên ngành/chuyên sâu:

Khoa/Viện/Trung tâm:

Mã ngành trúng tuyển:

* Số mã vạch của giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT:

Chú thích nội dung tại các vị đánh số thứ tự:

- **Vị trí 1:** HỒ SƠ SINH VIÊN: Thí sinh đang tại trang cập nhật thông tin hồ sơ nhập học trực tuyến
- **Vị trí 2:** Thông báo trạng thái hồ sơ của thí sinh, nội dung này được thay đổi theo tình trạng hồ sơ của thí sinh
- **Vị trí 3,4,5,6:** Các nội dung thông tin thí sinh được xếp thành từng phần theo nhóm thông tin, thí sinh phải thực hiện đủ các nội dung tại mỗi phần thông tin.

Lưu ý:

Sau khi hoàn thành nhập 1 nhóm thông tin, thí sinh nên lưu lại thông tin trước khi thực hiện phần tiếp theo.

Tại mục hồ sơ đính kèm: thí sinh nên lưu lại sau khi tải lên 1 loại hồ sơ trước khi tải hồ sơ tiếp theo (tránh lỗi quá tải đường truyền).

- Tại cuối mỗi phần nhập thông tin có nút chọn **quay lại** phần trước hoặc **tiếp theo** qua phần sau

- Thí sinh sinh thực hiện lưu thông tin đã cập nhật tại cuối mục THÔNG TIN GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

- Sau khi hoàn thành cập nhật các thông tin hồ sơ theo yêu cầu, thí sinh sẽ thấy mục THÔNG TIN HỌC PHÍ (1) để thực hiện thủ tục thanh toán các khoản nhập học và học phí.

- Trường hợp thí sinh hoàn thành học phí và hồ sơ được xét duyệt (đảm bảo theo yêu

cầu) thì trạng thái hồ sơ là HỢP LỆ (2) ngược lại sẽ có yêu cầu bổ sung hoặc cập nhật lại hồ sơ.

PHẠM NGỌC THẠCH
Phát triển – Năng động – Toàn diện

NĂM 2015 NĂM 2019

HỒ SƠ SINH VIÊN THÔNG TIN HỌC PHÍ

1 2 HỒ SƠ NỘP TRỰC TUYẾN CỦA BẠN HỢP LỆ.

1 THÔNG TIN CÁ NHÂN 2 THÔNG TIN GIA ĐÌNH 3 THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG 4 THÔNG TIN GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mã sinh viên: [input type="text" value="008"] Khóa: [input type="text" value="DHCQ"]

Họ và tên đệm: [input type="text"] Tên: [input type="text"] Giới tính: [input type="text"]

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN BẢO HIỂM Y TẾ

(kèm theo Thông báo số: 2983/TB-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Đăng nhập Cổng thông tin đào tạo

Mục đích: đăng nhập để khai báo các thông tin liên quan về bảo hiểm y tế (thông tin cá nhân của sinh viên, địa chỉ liên hệ, địa chỉ cư trú, nơi đăng ký khám/chữa bệnh, thông tin gia đình). Sinh viên cần đăng nhập vào cổng thông tin bằng tài khoản đã được Nhà trường cung cấp.

Bước 1: Sinh viên truy cập vào cổng thông tin đào tạo theo đường dẫn sau:

<https://online.pnt.edu.vn/>



Bước 2: Tại giao diện Cổng thông tin đào tạo, sinh viên chọn nút “**Đăng nhập**”, hệ thống sẽ chuyển hướng đến trang để sinh viên đăng nhập với tài khoản đã được cấp.



Bước 3: Tại trang đăng nhập, sinh viên nhập các thông tin sau:

- Tên đăng nhập: là mã số sinh viên.
- Mật khẩu: là mật khẩu của sinh viên dùng để đăng nhập tại cổng thông tin đào tạo (đối với lần đăng nhập đầu tiên thì mật khẩu mặc định là mssv).

ĐĂNG NHẬP

Cổng thông tin đào tạo

Tên đăng nhập

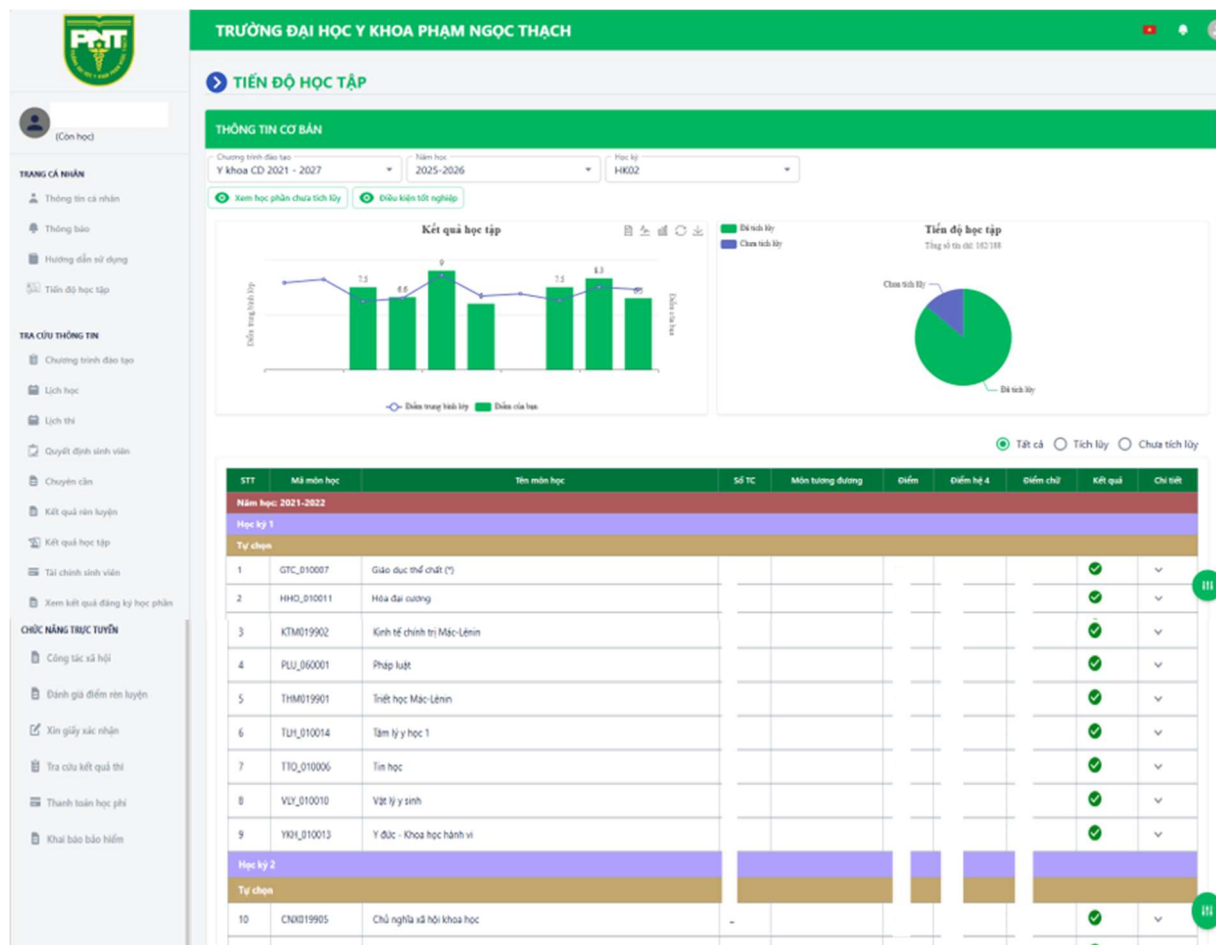
Mật khẩu

Đăng nhập

 Đăng nhập Google

[Quên mật khẩu?](#)

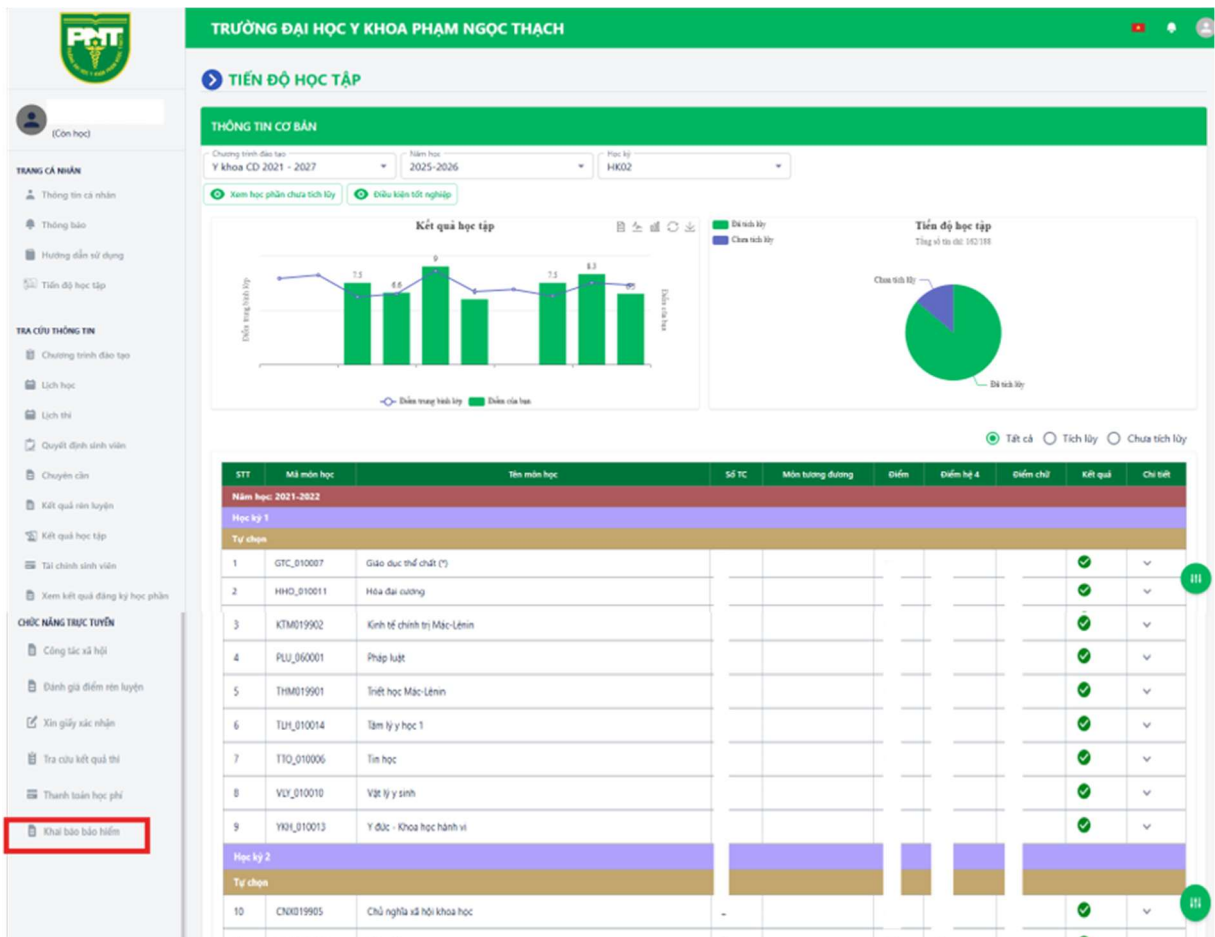
Bước 4: Sau khi nhập đầy đủ thông tin, sinh viên chọn nút “**Đăng nhập**” để thực hiện đăng nhập vào cổng thông tin đào tạo. Nếu đăng nhập thành công hệ thống sẽ hiển thị giao diện trang chủ như hình bên dưới.



Khai báo thông tin bảo hiểm y tế

Mục đích: sinh viên khai báo thông tin bảo hiểm y tế, các thông tin liên quan về thông tin cá nhân của sinh viên, thông tin địa chỉ liên hệ, địa chỉ cư trú, thông tin nơi đăng ký khám/chữa bệnh, thông tin gia đình trước khi thực hiện đăng ký bảo hiểm y tế.

Bước 1: Tại menu Chức năng trực tuyến, sinh viên chọn chức năng “**Khai báo bảo hiểm**”.



Bước 2: Hệ thống mặc định hiển thị giao diện khai báo thông tin cá nhân. Sinh viên nhập đầy đủ thông tin cá nhân (trường dữ liệu có dấu * là dữ liệu bắt buộc nhập).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

ĐĂNG KÝ BẢO HIỂM Y TẾ

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mã sinh viên * | Họ tên * | Ngày sinh *

Giới tính * (Nam) | Di động/Điện thoại bản * | Email cá nhân

Mã số thẻ BHYT (10 số cuối trên thẻ) * | Ldap sinh viên (Y2021C) | Phương án * (Đồng tiếp)

Phương thức đóng * (12 tháng) | Tên tài khoản/Email/chiếm giữ *

Nội dung	Diễn giải
(*) là dữ liệu bắt buộc nhập	
Mã sinh viên	Sinh viên không được phép điều chỉnh.
Họ và tên*	Điền đầy đủ thông tin theo CCCD.
Ngày sinh*	Điền ngày sinh theo định dạng dd/MM/yyyy hoặc yyyy.
Giới tính*	Chọn giới tính “Nam” hoặc “Nữ”.
Số điện thoại liên hệ*	Nhập đúng theo định dạng số điện thoại và chiều dài ký tự số là 10.

Nội dung	Diễn giải
Email liên hệ*	Email để nhận thông báo liên quan đến bảo hiểm y tế.
Số định danh (số BHXH)	Mã số BHXH là số định danh cá nhân duy nhất của người tham gia do cơ quan BHXH cấp để ghi trên sổ BHXH, thẻ BHYT.
Số BHYT	Mã số thẻ BHYT là một dãy gồm 15 ký tự, trong đó 10 ký tự cuối là mã số BHXH dùng để quản lý và theo dõi người tham gia bảo hiểm trong suốt quá trình sử dụng bảo hiểm y tế.
Họ tên cha / mẹ / người giám hộ*	Điền đầy đủ thông tin họ tên cha / mẹ / người giám hộ.

Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin chứng minh thư.

Nội dung	Diễn giải
(*) là dữ liệu bắt buộc nhập	
Số CMND/CCCD	Điền thông tin CMND là 9 ký tự số hoặc CCCD là 12 ký tự số.
Ngày cấp	Điền ngày theo định dạng dd/MM/yyyy hoặc yyyy.
Nơi cấp	Chọn thông tin theo danh mục “Nơi cấp” CMND/CCCD.
Quốc tịch	Chọn thông tin theo danh mục “Quốc tịch”.
Dân tộc	Chọn thông tin theo danh mục “Dân tộc”.
Có tạm trú	Chọn hoặc bỏ chọn tạm trú.

Bước 4: Nhập đầy đủ thông tin nơi cấp giấy khai sinh, địa chỉ liên hệ và địa chỉ nơi cư trú.

THÔNG TIN NƠI CẤP GIẤY KHAI SINH

Tỉnh/Thành phố

Phường/xã/Thị trấn

THÔNG TIN ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ

*Lưu ý: Địa chỉ hộ khẩu, không ghi nơi thuê trọ

Tỉnh/Thành phố

Phường/xã/Thị trấn

Số nhà, đường phố, thôn, xóm

THÔNG TIN ĐỊA CHỈ NƠI CƯ TRÚ

Tỉnh/Thành phố

Phường/xã/Thị trấn

Số nhà, đường phố, thôn, xóm

Nội dung	Diễn giải
Số nhà	Nhập thông tin số nhà, đường phố, thôn xóm.
Mã tỉnh	Chọn thông tin theo danh mục “Tỉnh/Thành phố”.
Mã xã	Chọn thông tin theo danh mục “Phường/Xã”.

Bước 5: Nhập đầy đủ thông tin nơi đăng ký khám/chữa bệnh.

NƠI ĐĂNG KÝ KHÁM/CHỮA BỆNH

[Danh sách các bệnh viện được phép đăng ký]

Mã tỉnh (thành phố) bệnh viện *

Mã bệnh viện đăng ký khám chữa bệnh *

Thành phố Hồ Chí Minh

Trung tâm Y tế quận Tân Bình - Cơ sở 1

Nội dung	Diễn giải
(*) là dữ liệu bắt buộc nhập	
Mã tỉnh (thành phố) bệnh viện*	Chọn thông tin theo danh mục “Thành phố”.
Mã bệnh viện đăng ký khám chữa bệnh*	Chọn thông tin theo danh mục “Bệnh viện”.

Bước 6: Khai báo “Hộ gia đình”.

HỘ GIA ĐÌNH

Mã hộ gia đình(dã cấp)

Số sổ hộ khẩu/Số tạm trú

Loại giấy tờ
Số hộ khẩu

Tên chủ hộ

Ngày sinh chủ hộ
01/10/1973

Giới tính chủ hộ
Nữ

Điện thoại chủ hộ

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu chủ hộ

Quốc tịch chủ hộ
VIỆT NAM

Dân tộc chủ hộ
Kinh

Mối quan hệ với chủ hộ
Con

Địa chỉ sổ hộ khẩu

Tỉnh/Thành phố

Phường/xã/Thị trấn

Người tham gia
Cố

Ghi chú

Nội dung	Diễn giải
(*) là dữ liệu bắt buộc nhập	
Mã hộ gia đình (đã cấp)	Là mã số được cơ quan bảo hiểm cấp cho từng hộ gia đình.
Số hộ khẩu / Số sổ tạm trú / ..	Nhập chính xác số tạm trú (nếu có).
Loại giấy tờ	Chọn thông tin theo danh mục “Loại giấy tờ”.
Họ tên chủ hộ*	Điền đầy đủ họ tên chủ hộ theo CCCD của chủ hộ.
Ngày sinh chủ hộ*	Điền ngày sinh chủ hộ theo định dạng dd/MM/yyyy hoặc yyyy.
Giới tính chủ hộ*	Chọn giới tính “Nam” hoặc “Nữ”.
Số điện thoại chủ hộ (nếu có)	Nhập đúng theo định dạng số điện thoại và chiều dài ký tự số là 10.
Số CMND / CCCD / Hộ chiếu chủ hộ	Điền thông tin CMND là 9 ký tự số hoặc CCCD là 12 ký tự số.
Quốc tịch chủ hộ*	Chọn thông tin theo danh mục “Quốc tịch”.
Dân tộc chủ hộ*	Chọn thông tin theo danh mục “Dân tộc”.
Mối quan hệ với chủ hộ*	Chọn thông tin theo danh mục “Mối quan hệ với chủ hộ”.
Địa chỉ hộ khẩu (sổ tạm trú)*	Nhập số địa chỉ hộ khẩu (sổ tạm trú).
Tỉnh/Thành phố*	Chọn thông tin theo danh mục “Tỉnh/Thành phố”.
Phường/Xã*	Chọn thông tin theo danh mục “Phường/Xã”.

Bước 7: Để khai báo thêm thông tin người thân, Nhấn chọn nút **“Thêm người thân”** để khai báo thêm thông tin người thân trong gia đình.

THÔNG TIN GIA ĐÌNH

THÊM NGƯỜI THÂN

STT	MQH	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	SDT		
1	Me			Nữ		SỬA	XÓA

Bước 8: Hệ thống hiển thị cửa sổ “THÔNG TIN NGƯỜI THÂN”, sinh viên nhập đầy đủ thông tin và nhấn **“Lưu”**.

THÔNG TIN NGƯỜI THÂN



Mối quan hệ*	Họ tên*	Ngày sinh*
Giới tính* Nam	Số điện thoại*	Số CCCD*
Quốc tịch*	Dân tộc*	
Địa chỉ*		
Tỉnh/Thành phố	Phường xã/Thị trấn	
Lưu Đóng		

Nội dung	Diễn giải
(*) là dữ liệu bắt buộc nhập	
Mối quan hệ*	Chọn thông tin theo danh mục “Quan hệ”.
Họ tên*	Điền đầy đủ họ tên chủ hộ theo CCCD của người thân.
Ngày sinh*	Điền ngày sinh theo định dạng dd/MM/yyyy hoặc yyyy.
Giới tính*	Chọn giới tính “Nam” hoặc “Nữ”.
Số điện thoại*	Nhập đúng theo định dạng số điện thoại và chiều dài ký tự số là 10.
Số CCCD	Điền thông tin CCCD là 12 ký tự số.
Quốc tịch*	Chọn thông tin theo danh mục “Quốc tịch”.
Dân tộc*	Chọn thông tin theo danh mục “Dân tộc”.
Địa chỉ*	Nhập số địa chỉ người thân.
Tỉnh/Thành phố*	Chọn thông tin theo danh mục “Tỉnh/Thành phố”.
Phường/Xã*	Chọn thông tin theo danh mục “Phường/Xã”.

Kết quả sau khi thêm thành công thông tin người thân như hình bên dưới:

THÔNG TIN GIA ĐÌNH						
THÊM NGƯỜI THÂN						
STT	MQH	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	SĐT	
1	Mẹ			Nữ		SỬA XÓA

Bước 9: Để xóa thông tin người thân đã khai báo, sinh viên chọn “Xóa” ở dòng người thân muốn xóa.

Để sửa thông tin người thân đã khai báo, sinh viên chọn “Sửa” ở dòng người thân muốn sửa. Hệ thống hiển thị cửa sổ “CẬP NHẬT THÔNG TIN NGƯỜI THÂN”, sinh viên thực hiện điều chỉnh thông tin và nhấn “Lưu”.

CẬP NHẬT THÔNG TIN NGƯỜI THÂN ✕

Mối quan hệ*
 Mẹ

Họ tên*

Ngày sinh*

Giới tính*
 Nữ

Số điện thoại*

Số CCCD*

Quốc tịch*
 VIỆT NAM

Dân tộc*
 Kinh

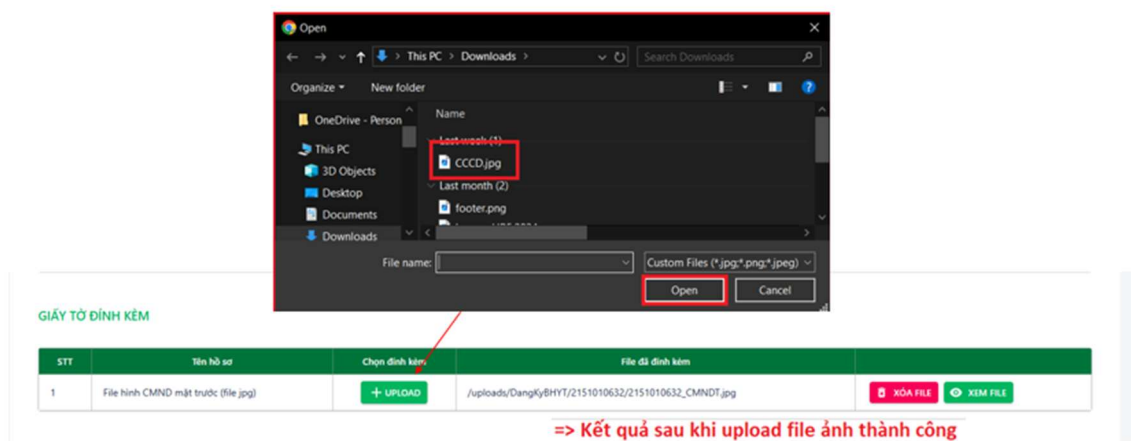
Địa chỉ*

Tỉnh/Thành phố

Phường xã/Thị trấn

Lưu
Đóng

Bước 10: Nhấn “UPLOAD”, hệ thống hiển thị cửa sổ chọn file ảnh CCCD trên máy tính. Sinh viên nhấn chọn file ảnh muốn tải lên hệ thống và nhấn “Open”.



Bước 11: Nhấn Sinh viên chọn nút “Lưu thông tin” để cập nhật tất cả thông tin đã khai báo vào hệ thống.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN

- Lịch tin
- Quyết định sinh viên
- Chuyển cần
- Kết quả rèn luyện
- Kết quả học tập
- Tài chính sinh viên
- Xem kết quả đăng ký học phần
- Công tác xã hội
- Đánh giá điểm rèn luyện
- Xin giấy xác nhận
- Trà cứu kết quả thi
- Thanh toán học phí
- Khai báo bảo hiểm**
- Đăng ký Lệ phí/Bảo hiểm

Quốc tịch chủ hộ
 VIỆT NAM

Dân tộc chủ hộ
 Kinh

Mối quan hệ với chủ hộ
 Con

Địa chỉ số hộ khẩu

Tỉnh/Thành phố

Phường xã/Thị trấn

Người tham gia
 Có

Ghi chú

THÔNG TIN GIA ĐÌNH

THÊM NGƯỜI THÂN

STT	MQH	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	SĐT	
1	Mẹ			Nữ		SỬA XÓA

GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

STT	Tên hồ sơ	Chọn đính kèm	File đã đính kèm	
1	File hình CMND mặt trước (file.jpg)	+ UPLOAD	/uploads/DangKyBHYT/2151010632/2151010632_CMNDT.jpg	XÓA FILE XEM FILE

Lưu thông tin

Cập nhật thông tin khai báo

Mục đích: sinh viên cập nhật thông tin bảo hiểm y tế đã khai báo, các thông tin liên quan về thông tin cá nhân của sinh viên, thông tin địa chỉ liên hệ, địa chỉ cư trú, thông tin nơi đăng ký khám/chữa bệnh, thông tin gia đình.

Bước 1: Tại menu Chức năng trực tuyến, sinh viên chọn chức năng “Khai báo bảo hiểm”.

The screenshot displays the student portal interface for Truong Dai Hoc Y Khoa Phạm Ngọc Thạch. The sidebar menu on the left includes options like 'Trang cá nhân', 'Thông báo', 'Hướng dẫn sử dụng', 'Tiến độ học tập', and 'Chức năng trực tuyến'. Under 'Chức năng trực tuyến', the option 'Khai báo bảo hiểm' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Tiến độ học tập' (Study Progress) section with various charts and a table of courses.

STT	Mã môn học	Tên môn học	Số TC	Môn tương đương	Điểm	Điểm h4	Điểm chủ	Kết quả	Chi tiết
Năm học 2021-2022									
Học kỳ 1									
Tự chọn									
1	GTC_010007	Giáo dục thể chất (*)						✓	Chi tiết
2	HKD_010011	Hóa đại cương						✓	Chi tiết
3	KTM019902	Kinh tế chính trị Mác-Lênin						✓	Chi tiết
4	PLU_060001	Pháp luật						✓	Chi tiết
5	THM019901	Triết học Mác-Lênin						✓	Chi tiết
6	TUL_010014	Tâm lý y học 1						✓	Chi tiết
7	TTO_010006	Tin học						✓	Chi tiết
8	VUY_010010	Vật lý y sinh						✓	Chi tiết
9	YKH_010013	Y đức - Khoa học hành vi						✓	Chi tiết
Học kỳ 2									
Tự chọn									
10	CND019905	Chủ nghĩa xã hội khoa học						✓	Chi tiết

Bước 2: Giao diện hiển thị thông tin cá nhân đã khai báo trước đó. Bạn tiến hành chỉnh sửa trực tiếp các thông tin cần thay đổi trên màn hình./.

PHỤ LỤC 4

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ NHẬP HỌC

(kèm theo Thông báo số: 2983/TB-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Truy cập vào trang nhập học

- Thí sinh thực hiện thủ tục nhập hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ

<https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>

- Nhập *Tên đăng nhập* và *Mật khẩu* để đăng nhập vào hệ thống.

Tên đăng nhập: Mã số sinh viên

Mật khẩu: Được cung cấp tại *Tra cứu kết quả xét tuyển*

Sau khi đăng nhập thành công và hệ thống thí sinh thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Khai báo Hồ sơ thí sinh, lần lượt khai báo qua các Tab
 - 1. Thông tin cá nhân,
 - 2. Thông tin gia đình,
 - 3. Thông tin hoạt động
- **Bước 2:** Đính kèm các các hồ sơ theo quy định
 - 4. Thông tin giấy tờ đính kèm
- **Bước 3:** Thanh toán học phí và lệ phí nhập học.

3. Thanh toán học phí, lệ phí

Sau khi khai báo thông tin và đính kèm hồ sơ hoàn tất và Lưu thông tin, hệ thống sẽ hiển thị nút lệnh “*Thanh toán học phí*” ở phía cuối màn hình, bên cạnh nút “*Lưu thông tin*”



Tại **Bước 3:** Thanh toán học phí và lệ phí nhập học, thí sinh nhấn chọn vào nút lệnh



, hệ thống tự động chuyển sang cổng thanh toán trực tuyến E-

bills

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
00.01.12.4.052

Họ và tên sinh viên
LÊ GIA HUNG

Khoa
Khoa Y

Số tiền nợ học phí
3.000 vnd

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

Vietcombank

THANH TOÁN

- Thí sinh kiểm tra thông tin trên cổng thanh toán và có thể thanh toán bằng 02 cách: Thanh toán bằng QRPay (QR Code) và Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng (dành cho trường hợp sinh viên không thể đóng qua QR Pay do không có App ngân hàng)

2.1. Thanh toán bằng QRPay (QR Code)

Chào mừng bạn đến với hệ thống thanh

Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
24999999

Họ và tên sinh viên
Nguyễn Văn A

Khoa
Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học

Số tiền nợ học phí
10.000 vnd

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

Vietcombank

THANH TOÁN

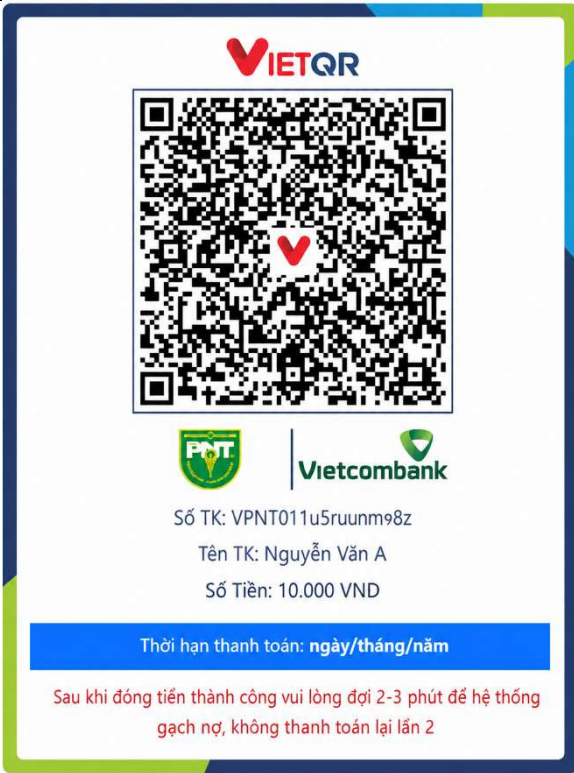
CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VND)	Chọn
22351339HK01	Học phí năm học	[Học phí]	10.000	

Thanh toán

Đóng

Bước 1: Kiểm tra thông tin học phí, lệ phí nhập học, Chọn loại phí cần thanh toán. Chọn “Vietcombank QR” và nhấn “Thanh toán” để hiển thị QR Code



VietQR

PNT | **Vietcombank**

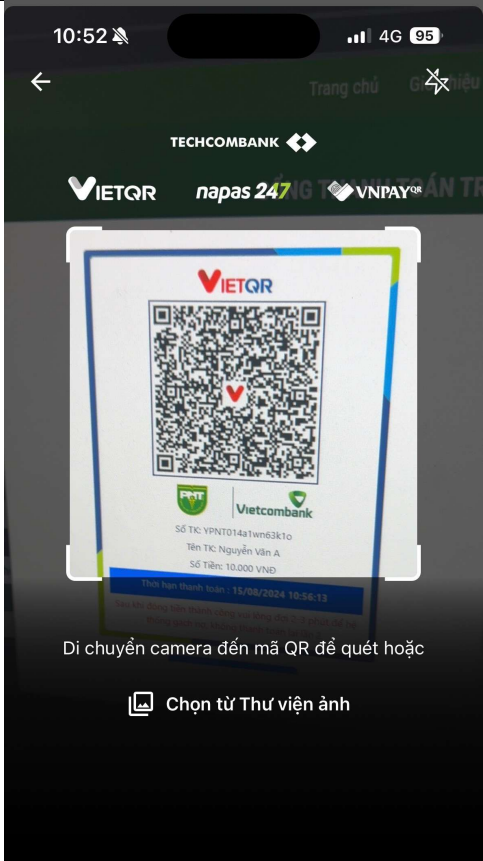
Số TK: VPNT011u5ruunm98z
 Tên TK: Nguyễn Văn A
 Số Tiền: 10.000 VND

Thời hạn thanh toán: ngày/tháng/năm

Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống gạch nợ, không thanh toán lại lần 2

Phiếu đóng tiền

Bước 2: Kiểm tra thông tin mã QR. Lưu lại QR Code thanh toán.



10:52 4G 95

TECHCOMBANK

VietQR napas 24/7 VNPay

VietQR

PNT | **Vietcombank**

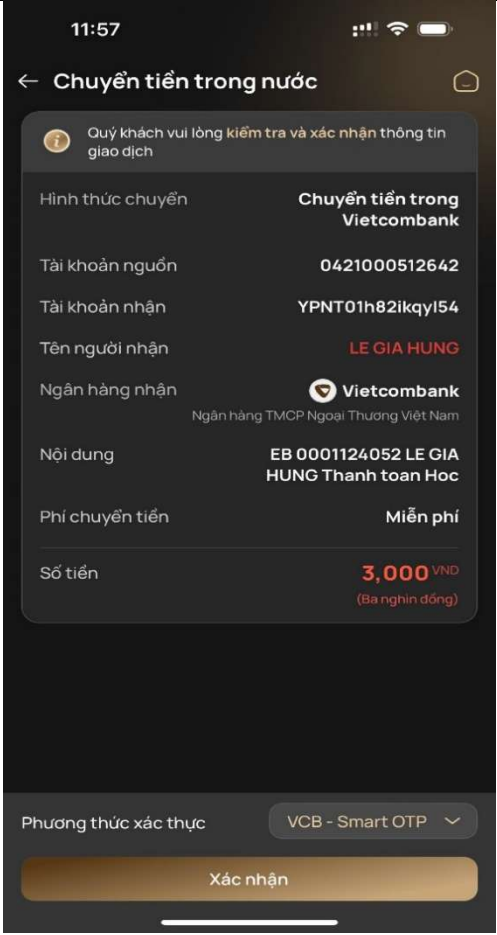
Số TK: VPNT014a1wn63k1o
 Tên TK: Nguyễn Văn A
 Số Tiền: 10.000 VND

Thời hạn thanh toán: 15/08/2024 10:56:13

Di chuyển camera đến mã QR để quét hoặc

Chọn từ Thư viện ảnh

Bước 3: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của thí sinh sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 2 để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của thí sinh.

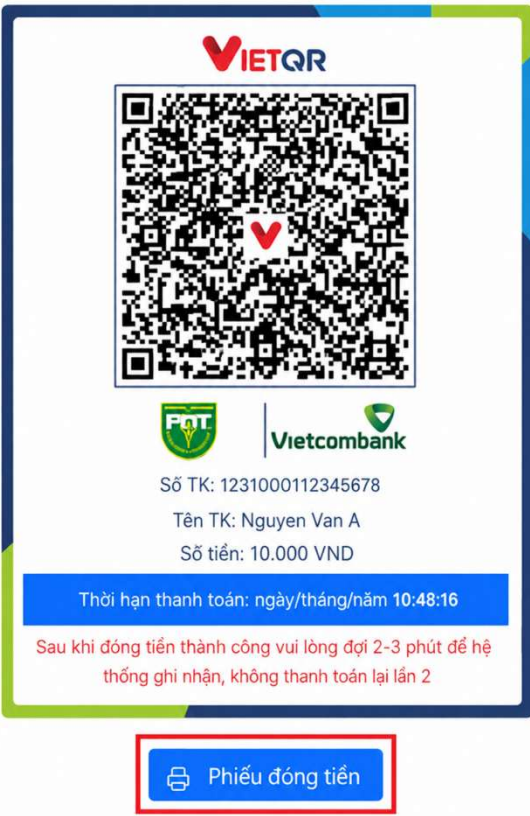
	
Bước 4: Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán	Bước 5: Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết

Lưu ý:

Thí sinh kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển khoản (không chỉnh sửa nội dung và số tiền chuyển khoản) và quét mã QR để thanh toán

2.2. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng bất kỳ

Thí sinh sau khi thực hiện theo hướng dẫn [mục 2.1 Thanh toán bằng QRPay \(QR Code\)](#) – bước 1

 VIETQR Số TK: 1231000112345678 Tên TK: Nguyen Van A Số tiền: 10.000 VND Thời hạn thanh toán: ngày/tháng/năm 10:48:16 Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống ghi nhận, không thanh toán lại lần 2 Phiếu đóng tiền	 PHIẾU ĐÓNG TIỀN THÔNG TIN CHUNG Mã thanh toán: 1u5nuvmm56z Mã SV: 24999999 Họ tên: Nguyễn Văn A Số tiền: 10.000 VND Nội dung: EB 24999999 - Nguyễn Văn A Thanh toán Học phí Ngày tạo: ngày/tháng/năm 10:43:16 Hạn thanh toán: ngày/tháng/năm 10:48:16 Trạng thái: Chờ thanh toán THÔNG TIN THANH TOÁN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nội dung thu</th> <th>Số tiền</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2351339</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>Học phí năm học</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> THANH TOÁN BẰNG MÃ QR Số tài khoản: YPNT011u5nuvmm56z Số tiền: 10.000 VND Tên tài khoản: Nguyễn Văn A Nội dung chuyển khoản: 24999999 Mở ứng dụng các Ngân hàng và quét mã QR để thanh toán. Ghi chú: - Vui lòng không thay đổi nội dung thanh toán! - Trường hợp không thể quét được mã hoặc ngân hàng không hỗ trợ quét mã Vui lòng chọn chuyển khoản.	Nội dung thu	Số tiền	2351339	10.000	Học phí năm học	
Nội dung thu	Số tiền						
2351339	10.000						
Học phí năm học							
Bước 1: Chọn “Phiếu đóng tiền”. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin phiếu đóng tiền.	Bước 2: In phiếu đóng tiền hoặc có thể sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy giao dịch.						

Căn cứ vào PHIẾU ĐÓNG TIỀN đã in, thí sinh xem các thông tin trên PHIẾU ĐÓNG TIỀN để điền thông tin vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng như sau:

Lưu ý: Thông tin để điền vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng được ghi trên PHIẾU ĐÓNG TIỀN, bên cạnh mã QR.

- Số tài khoản: là “Số tài khoản” - Tên tài khoản: Họ và tên thí sinh - Ngân hàng: Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương (VCB) - Số tiền cần nộp: Là số tiền thí sinh cần nộp (<i>lưu ý, thí sinh phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch</i>) - Nội dung: Mã sinh viên + Họ và tên + Số điện thoại.	Ví dụ: Số tài khoản: YPNT01sdhjigwy9q Số tiền: 10.000 VNĐ Tên tài khoản: Nguyễn Văn A Ngân hàng: Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương (VCB) Nội dung chuyển khoản: 24999999 Nguyễn Văn A 0901234567
--	---