

Số: 2372/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn thủ tục nhập học
đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1556/KH-TĐHYKPNT ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về Tuyển sinh đại học chính quy năm 2025;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2025 như sau:

Thí sinh trúng tuyển thực hiện theo các bước công việc được hướng dẫn của quy trình kèm theo thông báo này (đính kèm phụ lục 1).

1. Xác nhận nhập học và hồ sơ trực tuyến:

Thí sinh phải thực hiện đầy đủ cả 2 nội dung xác nhận nhập học và hồ sơ trực tuyến:

1.1. Xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Thí sinh thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>.

- Thời gian: Từ ngày 23 tháng 8 năm 2025 đến trước 17 giờ 00 ngày 30 tháng 8 năm 2025.

1.2. Thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến:

- Thí sinh thực hiện thủ tục nhập hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <http://nhaphoc.pnt.edu.vn/>.

- Thời gian: Từ ngày 25 tháng 8 năm 2025 đến ngày 05 tháng 9 năm 2025.

- Hồ sơ xem tại mục 2.3 của thông báo này.

- Thí sinh tham hướng dẫn tại phụ lục 2.

Lưu ý: Thí sinh cần ghi nhớ mã nhập học để thực hiện các nội dung khác trong quá trình nhập học.

2. Nộp hồ sơ nhập học trực tiếp:

Trường chỉ nhận hồ sơ nhập học trực tiếp khi thí sinh hoàn thành đầy đủ cả 2 nội dung tại mục 1.

2.1. Địa điểm:

- Địa chỉ: Số 04 Trần Hữu Nghiệp, Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm Xét nghiệm Y khoa - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch).

2.2. Thời gian:

- Thời gian: Từ ngày 27 tháng 8 năm 2025 đến ngày 06 tháng 9 năm 2025 (không gồm các ngày nghỉ lễ và ngày chủ nhật)

Buổi sáng: từ 08 giờ 15 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: từ 13 giờ 15 phút đến 15 giờ 45 phút.

- Lịch nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển, cụ thể như sau:

Ngày	Buổi sáng 08g15 – 11g30	Buổi chiều 13g15 – 15g45	Ghi chú
Thứ Tư 27/8/2025	Khúc xạ nhãn khoa Y tế công cộng	Điều dưỡng Số thứ tự: 1 - 130	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Năm 28/8/2025	Điều dưỡng Số thứ tự: 131 đến 290	Điều dưỡng Số thứ tự: 291 đến hết Hộ sinh	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Sáu 29/8/2025	Y học cổ truyền Răng Hàm Mặt	Kỹ thuật hình ảnh y học; Kỹ thuật xét nghiệm y học	
Thứ Tư 03/9/2025	Dược học	Y khoa Số thứ tự: 1 - 130	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Năm 04/9/2025	Y khoa Số thứ tự: 131 - 291	Y khoa Số thứ tự: 291 - 420	
Thứ Sáu 05/9/2024	Y khoa Số thứ tự: 421 đến 570	Y khoa Số thứ tự: 571 đến hết	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Bảy 06/9/2025	Dinh dưỡng; Kỹ thuật phục hồi chức năng	Dự phòng	

2.3. Hồ sơ nhập học:

- Thí sinh trúng tuyển phải **chuẩn bị** và **sắp xếp** hồ sơ theo thứ tự như sau:

1. Bản photo Giấy báo nhập học. Khi nộp hồ sơ trực tuyến không cần nộp giấy báo nhập học. Thí sinh sẽ được cấp 01 bản chính và 01 bản photo khi đến nộp hồ sơ nhập học trực tiếp từ ngày 27 tháng 8 năm 2025 đến ngày 06 tháng 9 năm 2025.

2. Bản chính Giấy chứng nhận Kết quả Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học Phổ thông năm 2025.

3. Lý lịch sinh viên (tải biểu mẫu tại địa chỉ <https://tinyurl.com/pnt2025-llsv>).

4. Bản sao Học bạ Trung học Phổ thông (đầy đủ các năm học, có công chứng sao y bản chính).

5. Nộp 1 trong 2 loại sau:

5.1. Thí sinh tốt nghiệp **năm 2025**: nộp Bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp Trung học Phổ thông tạm thời.

5.2. Thí sinh tốt nghiệp **trước năm 2025**: nộp Bản sao Bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông hoặc Bằng tốt nghiệp Bổ túc văn hóa: có công chứng sao y bản chính hoặc bản sao trích lục.

6. Bản sao Giấy khai sinh: có công chứng sao y bản chính hoặc bản sao trích lục.

7. Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu (đối với thí sinh là người nước ngoài): có công chứng sao y bản chính.

8. Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) theo hướng dẫn tại Phụ lục VIII ban hành kèm theo Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. 02 ảnh 3x4 cm chụp thẳng, nền xanh (ảnh chụp không quá 06 tháng, ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh mặt sau ảnh).

2.4. Học phí và các khoản phí nhập học:

- Thí sinh thực hiện khi làm thủ tục trực tuyến.
- Thí sinh căn cứ vào học phí của ngành học và thời hạn thẻ bảo hiểm y tế để xác định mức tổng khoản tiền cần đóng.

Thí sinh thuộc diện miễn - giảm học phí, kham thảo hướng dẫn và thủ tục tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/TYS-MienGiamHP-25-26> hoặc <https://pctsv.pnt.edu.vn/vi/thong-bao-933/thong-bao-nop-ho-so-xet-mien-giam-hoc-phi-sinh-vien-dien-chinh-sach-nam-hoc-2025-2026>.

Thí sinh có hoàn cảnh khó khăn có thể đăng ký xét chọn học bổng khuyến học Dương Quang Trung năm học 2025 – 2026, kham thảo hướng dẫn và thủ tục tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/TYS-HocBongDQT-25-26> hoặc <https://pctsv.pnt.edu.vn/vi/hoc-bong-1627/thong-bao-xet-chon-hoc-bong-khuyen-hoc-duong-quang-trung-nam-hoc-2025-2026-1204>

2.4.1. Học phí và các khoản phí:

- Lệ phí nhập học: **350.000** đồng (*Ba trăm năm mươi nghìn đồng chẵn*).

- Phí khám sức khỏe nhập học: **90.000** đồng (Chín mươi nghìn đồng chẵn).
- Phí bảo hiểm y tế: **789.750** đồng (*Bảy trăm tám mươi chín nghìn bảy trăm năm mươi đồng*), thẻ có thời hạn sử dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 đến 31 tháng 12 năm 2026 (15 tháng).
- Phí bảo hiểm tai nạn: **36.000** đồng (*Ba mươi sáu nghìn đồng*), thẻ có thời hạn sử dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 đến 31 tháng 12 năm 2026 (15 tháng).
- Học phí môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2025 – 2026: **1.870.000** đồng (*Một triệu tám trăm bảy mươi nghìn đồng chẵn*).
- Học phí năm học 2025 – 2026 đối với thí sinh trúng tuyển nhập học hệ đại học chính quy như sau:
 - Ngành Y khoa, Y học cổ truyền, Răng Hàm Mặt, Dược học: **55.200.000** đồng (*Năm mươi lăm triệu hai trăm nghìn đồng chẵn*).
 - Các ngành cử nhân: **41.800.000** đồng (*Bốn mươi một triệu tám trăm nghìn đồng chẵn*).
- Đồng phục blouse: Sinh viên chọn mua số lượng và kích thước trang phục theo nhu cầu cá nhân, trực tiếp tại khu vực Văn phòng Đoàn - Hội khi làm thủ tục nhập học.

2.4.2. Hình thức thanh toán và thông tin tài khoản

- Hình thức thanh toán: Theo hướng dẫn (đính kèm phụ lục 3).

Lưu ý:

- Mã nhập học thí sinh tra cứu tại địa chỉ <http://nhaphoc.pnt.edu.vn/>, mỗi thí sinh có một mã nhập học.
- **Người chuyển tiền hộ thí sinh thì phải ghi tên của thí sinh, không được sử dụng tên của người chuyển tiền.**
- Khuyến nghị sử dụng hình thức Mobile banking 24/7 hoặc Internet banking 24/7 để tiền được chuyển đến tài khoản Trường nhanh nhất.
- Sau khi chuyển khoản thành công, yêu cầu thí sinh giữ giấy nộp/ chuyển tiền hoặc chụp ảnh màn hình điện thoại chuyển tiền thành công.

3. Các thời điểm quan trọng, thí sinh lưu ý:

- Từ ngày 23/8/2025 đến trước 17 giờ 00 ngày 30/8/2025: Xác nhận nhập học trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 05/9/2025: Thí sinh nộp hồ sơ trực tuyến.
- Từ ngày 27/8/2025 đến ngày 06/9/2025: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp.
- Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 12/9/2025: Khám sức khỏe sinh viên nhập học (sẽ có lịch cụ thể theo lớp).

- Ngày 15/9/2025: Khai giảng năm học 2025 – 2026.
- Ngày 17/9/2025: Sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa.
- Ngày 22/9/2025: Triển khai chương trình năm học 2025 – 2026./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- Tập thể lãnh đạo (để biết);
- Trung tâm Xét nghiệm y khoa;
- Phòng Hành chính Quản trị;
- Phòng Tài chính Kế toán;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Phòng Bảo đảm chất lượng;
- Phòng Khảo thí;
- Văn phòng trường;
- Trạm Y tế;
- Phòng Thanh tra - Pháp chế;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (đăng
trang thông tin điện tử của trường);
- Lưu VT, QLĐTĐH, (QH_16b).

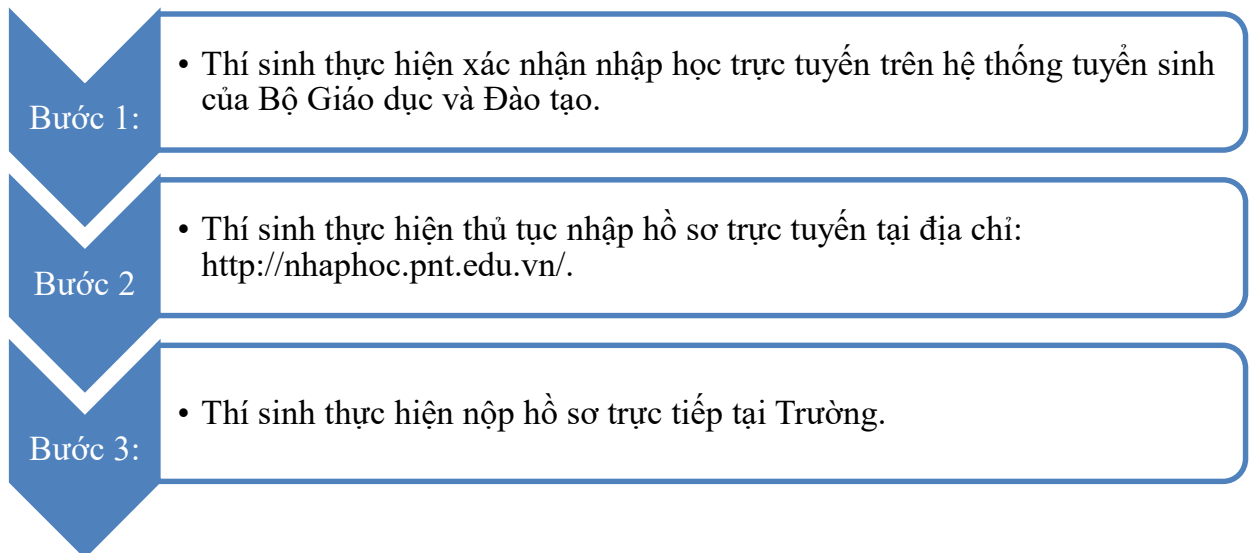
**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

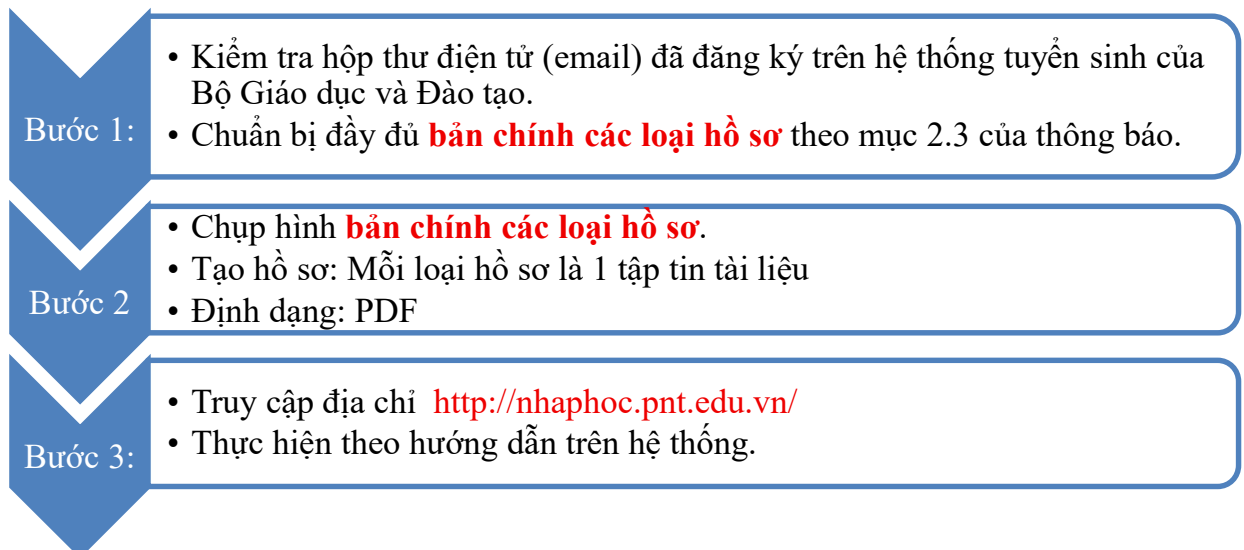
TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH CÁC BƯỚC SINH VIÊN THỰC HIỆN
NỘP HỒ SƠ VÀ CÁC THỦ TỤC NHẬP HỌC NĂM 2025
(kèm theo Thông báo số: 2372 /TB-TĐHYKPNT ngày 22 tháng 8 năm 2025
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

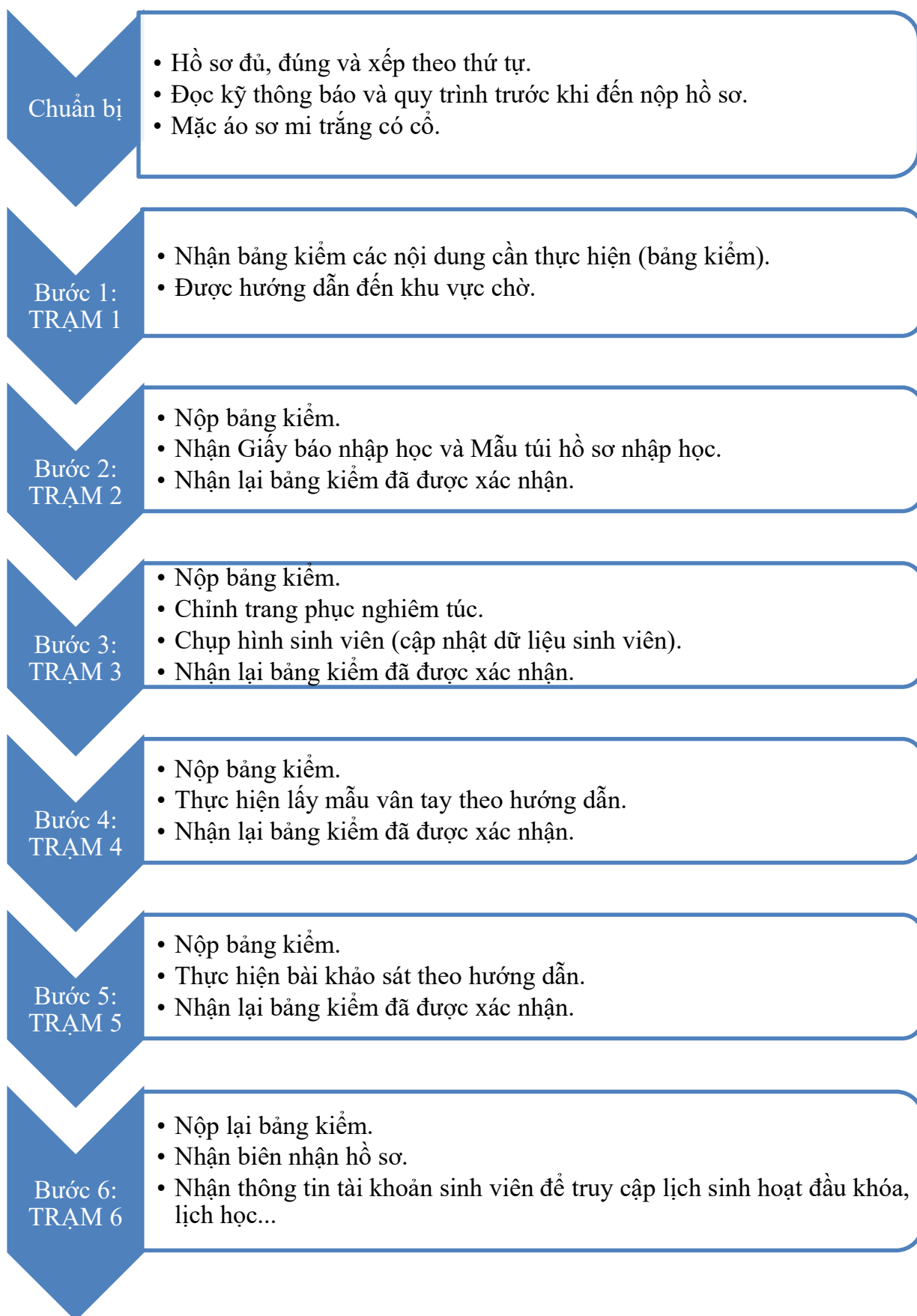
1. Quy trình thủ tục nhập học



2. Quy trình nhập học trực tuyến (thí sinh nên thực hiện bằng bảng chính của các loại hồ sơ để nội dung được chính xác và đầy đủ).



3. Quy trình nộp hồ sơ tại Trường



PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN TRA CỨU TRÚNG TUYỂN VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

*(kèm theo Thông báo số: 2372/TB-TĐHYKPNT ngày 22 tháng 8 năm 2025
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)*

1. Tra cứu kết quả trúng tuyển

- Thí sinh thực hiện tra cứu trực tuyến tại địa chỉ <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>

Chọn mục **tra cứu kết quả xét tuyển**



HỆ THỐNG NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Chào mừng bạn đến với trang nhập học trực tuyến của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Bạn vui lòng đăng nhập và thực hiện các bước theo hướng dẫn để nhập học vào Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

- * Tên đăng nhập: Là Mã sinh viên.
- * Mật khẩu: Là mật khẩu đã cấp cho bạn dùng để tra cứu kết quả xét tuyển.

Tra cứu kết quả xét tuyển



Tra cứu thông tin trúng tuyển

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng Nhập

- Thí sinh nhập đủ các thông tin theo yêu cầu của biểu mẫu



TRA CỨU KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Về trang đăng nhập

Nhập CCCD

Nhập họ tên

Lưu ý: Vui lòng nhập đầy đủ cả số CMND/thẻ CCCD và họ tên như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước:	Họ tên:

- Trường hợp thí sinh **trúng tuyển**, hệ thống sẽ có kết quả tra cứu thông tin như hình bên dưới

Lưu ý: Mã nhập học là thông tin giúp thí sinh đăng nhập hệ thống nhập học trực tuyến.

Về trang đăng nhập

Lưu ý: Vui lòng nhập đầy đủ cả số CMND/thẻ CCCD và họ tên như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước: 

Họ tên: 

 Kết quả tra cứu

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND/CCCD	Ngành nhập học	Số báo danh	Tình trạng	Mã nhập học
1	NGUYỄN THỊ I 	06/10/2006	Nữ	0773 	Điều Dưỡng	0203 	Trúng tuyển	:  10008

 Thí sinh tra cứu kết quả tuyển sinh để lấy MÃ NHẬP HỌC làm thủ tục nhập học trực tuyến

- Trường hợp thí sinh **không trúng tuyển**, hệ thống sẽ thông báo kết quả tra cứu thông tin như hình bên dưới

Về trang đăng nhập

Lưu ý: Vui lòng nhập đầy đủ cả số CMND/thẻ CCCD và họ tên như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước: 

Họ tên: 

 Kết quả tra cứu



Thí sinh có số CMND/CCCD này không trúng tuyển vào Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Vui lòng kiểm tra lại thông tin và thử lại

2. Thực hiện thủ tục nhập học trực tuyến

- Thí sinh thực hiện tra cứu trực tuyến tại địa chỉ <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>
 Nhập **Mã nhập học** và **mật khẩu** để vào **thực hiện thủ tục nhập học trực tuyến**



HỆ THỐNG NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Chào mừng bạn đến với trang nhập học trực tuyến của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Bạn vui lòng đăng nhập và thực hiện các bước theo hướng dẫn để nhập học vào Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

* Tên đăng nhập: Là Mã sinh viên.

* Mật khẩu: Là mật khẩu đã cấp cho bạn dùng để tra cứu kết quả xét tuyển.

[Tra cứu kết quả xét tuyển](#)

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

■■■■ 208

Mật khẩu

.....

[Đăng Nhập](#)

Nhập thông tin đăng nhập

- Thí sinh **đăng nhập thành công** vào trang nhập học trực tuyến

Chú thích nội dung tại các vị đánh số thứ tự:

- **Vị trí 1:** HỒ SƠ SINH VIÊN: Thí sinh đang tại trang cập nhật thông tin hồ sơ nhập học trực tuyến
- **Vị trí 2:** Thông báo trạng thái hồ sơ của thí sinh, nội dung này được thay đổi theo tình trạng hồ sơ của thí sinh
- **Vị trí 3,4,5,6:** Các nội dung thông tin thí sinh được xếp thành từng phần theo nhóm thông tin, thí sinh phải thực hiện đủ các nội dung tại mỗi phần thông tin.

Lưu ý:

Sau khi hoàn thành nhập 1 nhóm thông tin, thí sinh nên lưu lại thông tin trước khi thực hiện phần tiếp theo.

Tại mục hồ sơ đính kèm: thí sinh nên lưu lại sau khi tải lên 1 loại hồ sơ trước khi tải hồ sơ tiếp theo (tránh lỗi quá tải đường truyền).

- Tại cuối mỗi phần nhập thông tin có nút chọn quay lại phần trước hoặc tiếp qua phần sau

- Thí sinh sinh thực hiện lưu thông tin đã cập nhật tại cuối mục THÔNG TIN GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

- Sau khi hoàn thành cập nhật các thông tin hồ sơ theo yêu cầu, thí sinh sẽ thấy mục THÔNG TIN HỌC PHÍ (1) để thực hiện thủ tục thanh toán các khoản nhập học và học phí.
- Trường hợp thí sinh hoàn thành học phí và hồ sơ được xét duyệt (đảm bảo theo yêu cầu) thì trạng thái hồ sơ là HỢP LỆ (2) ngược lại sẽ có yêu cầu bổ sung hoặc cập nhật lại hồ sơ.

1 2 HỒ SƠ NỘP TRỰC TUYẾN CỦA BẠN HỢP LỆ.

1 THÔNG TIN CÁ NHÂN 2 THÔNG TIN GIA ĐÌNH 3 THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG 4 THÔNG TIN GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mã sinh viên: 008 Khóa: DHCQ

Họ và tên đệm: Tên: Giới tính:

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ NHẬP HỌC

(kèm theo Thông báo số: 2372 /TB-TĐHYKPNT ngày 22 tháng 8 năm 2025
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Thanh toán học phí, lệ phí

- Thí sinh thực hiện tra cứu trực tuyến tại địa chỉ <https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>
Nhập **Mã nhập học** và **mật khẩu** để vào **thực hiện thủ tục tài chính trực tuyến**

The screenshot shows the website of the University of Medicine and Pharmacy (PNT). The navigation bar at the top includes a home icon, 'HỒ SƠ SINH VIÊN', 'THÔNG TIN HỌC PHÍ' (highlighted with a red circle), and a language dropdown set to 'NGU' and '.NH'. Below the navigation bar, there are four tabs: 1. THÔNG TIN CÁ NHÂN, 2. THÔNG TIN GIA ĐÌNH, 3. THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG, and 4. THÔNG TIN GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM. The 'THÔNG TIN CÁ NHÂN' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Mã sinh viên: 2. [icon] JB
- Khóa: DHI [icon]
- Họ và tên đệm: NGU [icon]
- Tên: [icon]
- Giới tính: Nữ (dropdown menu)
- * Ngày sinh: 06/09/2006
- * Chiều cao: 1.60
- * Cân nặng: 55

A 'Browse' button is visible next to the profile picture placeholder.

Thanh toán học phí và lệ phí nhập học, thí sinh nhấn chọn vào **THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ NHẬP HỌC**, hệ thống tự động chuyển sang công thanh toán trực tuyến E-bills

The screenshot shows a web browser window with the URL `e-bills.vn/pay/pnt?customer=24999999`. The page header includes a green navigation bar with links: [Trang chủ](#), [Giới thiệu](#), [Hướng dẫn](#), and [Liên hệ](#). Below the header is a green banner with the FPT logo and the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH' and 'CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN'.

The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'THÔNG TIN SINH VIÊN', contains the following information:

- MSSV: 24999999
- Họ và tên sinh viên: Nguyễn Văn A
- Khoa: Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học
- Số tiền nợ học phí: 10.000 vnd

The right column, titled 'CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN', displays logos for Vietcombank, OCB, VNPAY QR, and VNPAY ATM. Below these logos, there is a text box with the instruction: 'Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):'. A blue button labeled 'THANH TOÁN' is positioned at the bottom right of this section.

At the bottom of the page, there is a table titled 'DANH SÁCH HÓA ĐƠN' with the following columns: Mã hóa đơn, Ngày tạo, Ngày hết hạn, Tổng, and Thanh toán.

- Thí sinh kiểm tra thông tin trên cổng thanh toán và có thể thanh toán bằng 02 cách: **Thanh toán bằng QRPay (QR Code)** và **Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng** (dành cho trường hợp sinh viên không thể đóng qua QR Pay do không có App ngân hàng)

2. Thanh toán bằng QRPay (QR Code)

Chào mừng bạn đến với hệ thống thanh

Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV: 24999999

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Văn A

Khoa: Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học

Số tiền nợ học phí: 10.000 VNĐ

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank OCB VNPAY QR VNPAY ATM

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

THANH TOÁN

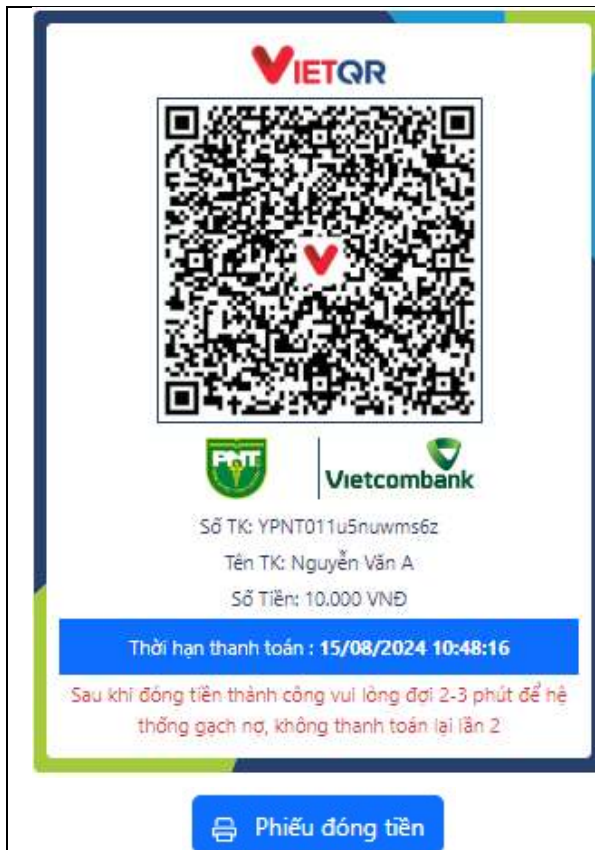
CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
22351339HK01	Học phí HK01 - 2024-2025	[Học phí]	10.000	

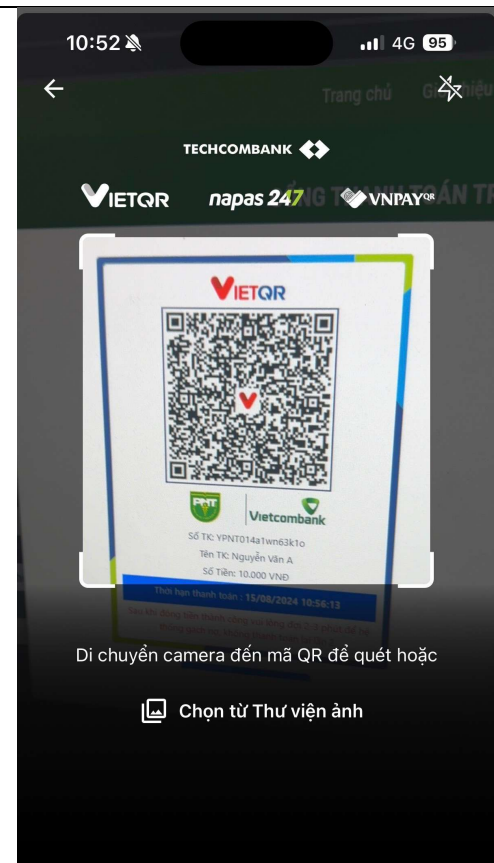
Thanh toán

Đóng

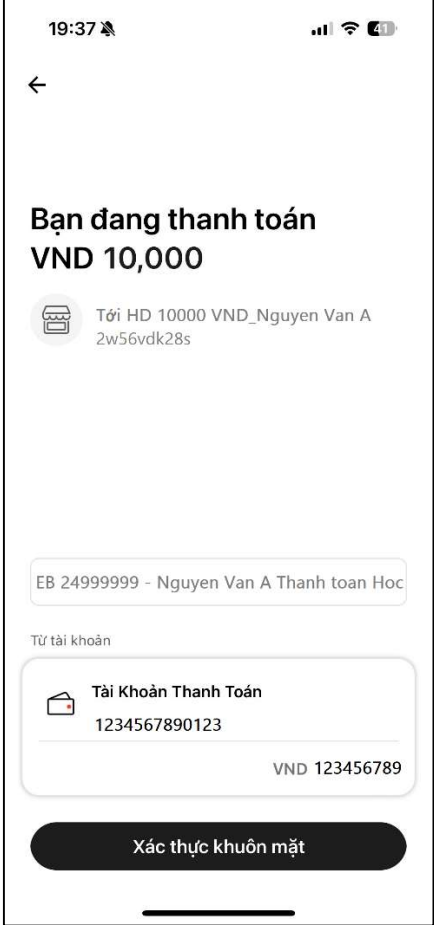
Bước 1: Kiểm tra thông tin học phí, lệ phí nhập học, Chọn loại phí cần thanh toán. Chọn “Vietcombank QR” và nhấn “Thanh toán” để hiển thị QR Code



Bước 2: Kiểm tra thông tin mã QR. Lưu lại QR Code thanh toán.



Bước 3: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của thí sinh sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 2 để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của thí sinh.

	
<u>Bước 4:</u> Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán	<u>Bước 5:</u> Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết

Lưu ý:

Thí sinh kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển khoản (không chỉnh sửa nội dung và số tiền chuyển khoản) và quét mã QR để thanh toán

3. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng bất kỳ

Thí sinh sau khi thực hiện theo hướng dẫn **mục 2.1 Thanh toán bằng QRPay (QR Code)** – bước 1

    Số TK: YPNT011u5nuwms6z Tên TK: Nguyễn Văn A Số Tiền: 10.000 VNĐ Thời hạn thanh toán : 15/08/2024 10:48:16 Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống gạch nợ, không thanh toán lại lần 2  Phiếu đóng tiền	 ĐH Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH PHIẾU ĐÓNG TIỀN THÔNG TIN CHUNG Mã thanh toán: 1u5nuwms6z Mã SV: 24999999 Họ tên: Nguyễn Văn A Số tiền: 10.000 VNĐ Nội dung: EB 24999999 - Nguyen Van A Thanh toan Hoc phi Ngày tạo: 15/08/2024 10:43:16 Hạn thanh toán: 15/08/2024 10:48:16 Trạng thái: Chờ thanh toán THÔNG TIN THANH TOÁN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nội dung thu</th> <th>Số tiền</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2351339</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>Học phí HK01 - 2024-2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> THANH TOÁN BẰNG MÃ QR  Số tài khoản: YPNT011u5nuwms6z Số tiền: 10.000 VNĐ Tên tài khoản: Nguyễn Văn A Nội dung chuyển khoản: 24999999 Mở ứng dụng các Ngân hàng và quét mã QR để thanh toán. Ghi chú: - Vui lòng không thay đổi nội dung thanh toán! - Trường hợp không thể quét được mã hoặc ngân hàng không hỗ trợ quét mã! Vui lòng chọn chuyển khoản.	Nội dung thu	Số tiền	2351339	10.000	Học phí HK01 - 2024-2025	
Nội dung thu	Số tiền						
2351339	10.000						
Học phí HK01 - 2024-2025							
Bước 1: Chọn “Phiếu đóng tiền”. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin phiếu đóng tiền.	Bước 2: In phiếu đóng tiền hoặc có thể sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy giao dịch.						

Căn cứ vào PHIẾU ĐÓNG TIỀN đã in, thí sinh xem các thông tin trên PHIẾU ĐÓNG TIỀN để điền thông tin vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng như sau:

Lưu ý: Thông tin để điền vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng được ghi trên PHIẾU ĐÓNG TIỀN, bên cạnh mã QR.

- Số tài khoản: là “Số tài khoản” - Tên tài khoản: Họ và tên thí sinh - Ngân hàng: Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương (VCB) - Số tiền cần nộp: Là số tiền thí sinh cần nộp (<i>lưu ý, thí sinh phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch</i>) - Nội dung: Mã sinh viên + Họ và tên + Số điện thoại.	Ví dụ: Số tài khoản: YPNT01sdhjigwy9q Số tiền: 10.000 VNĐ Tên tài khoản: Nguyễn Văn A Ngân hàng: Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương (VCB) Nội dung chuyển khoản: 24999999 Nguyễn Văn A 0901234567
--	--