

Số: 2228/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO SỐ 2
Về việc hướng dẫn thủ tục nhập học
đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2024
(Bổ sung lệ phí bảo hiểm tai nạn)

Căn cứ Kế hoạch số 2081/KH-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về Tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-HĐTS ngày 18 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng Tuyển sinh Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc công nhận thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 2199/TB-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Về việc hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2024.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2024 như sau:

1. Xác nhận nhập học:

Thí sinh phải thực hiện đầy đủ cả 2 nội dung xác nhận nhập học:

1.1. Xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Thí sinh thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>.

- Thời gian: Từ ngày 20 tháng 8 năm 2024 đến trước 17 giờ 00 ngày 27 tháng 8 năm 2024.

1.2. Thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến:

- Thí sinh thực hiện thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <http://nhaphoc.pnt.edu.vn/>.

- Thời gian: Từ ngày 20 tháng 8 năm 2024 đến ngày 27 tháng 8 năm 2024.

- Hồ sơ xem tại mục 2.3 của thông báo này.

Lưu ý: Thí sinh cần ghi nhớ mã nhập học để thực hiện đóng học phí và các khoản phí nhập học.

2. Nộp hồ sơ nhập học trực tiếp:

Trường chỉ nhận hồ sơ nhập học trực tiếp khi thí sinh hoàn thành đầy đủ cả 2 nội dung tại mục 1.

2.1. Địa điểm:

- Địa chỉ: Số 04 Trần Hữu Nghiệp, Ấp 1, Xã Tân Kiên, Huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm Xét nghiệm Y khoa - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch).

2.2. Thời gian:

- Thời gian: Từ ngày 26 tháng 8 năm 2024 đến ngày 31 tháng 8 năm 2024.

Buổi sáng: từ 08 giờ 15 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: từ 13 giờ 15 phút đến 15 giờ 45 phút.

- Lịch nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển, cụ thể như sau:

Ngày	Buổi sáng 08g15 – 11g30	Buổi chiều 13g15 – 15g45	Ghi chú
Thứ Hai 26/8/2024	Kỹ thuật xét nghiệm y học Khúc xạ nhãn khoa	Kỹ thuật hình ảnh y học Dinh dưỡng Y tế công cộng	
Thứ Ba 27/8/2024	Răng Hàm Mặt Dược học	Kỹ thuật phục hồi chức năng Y học cổ truyền Hộ sinh	
Thứ Tư 28/8/2024	Y khoa Số thứ tự: 1 - 170	Y khoa Số thứ tự: 171 - 300	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Năm 29/8/2024	Y khoa Số thứ tự: 301 - 470	Y khoa Số thứ tự: 471 đến hết	
Thứ Sáu 30/8/2024	Điều dưỡng Số thứ tự: 1 - 170	Điều dưỡng Số thứ tự: 171 đến hết	Số thứ tự căn cứ danh sách trúng tuyển
Thứ Bảy 31/8/2024	Trưởng hợp các hồ sơ bổ sung		

2.3. Hồ sơ nhập học:

• Thí sinh trúng tuyển phải **chuẩn bị** và **sắp xếp** hồ sơ theo thứ tự các mục như sau:

1. Bản photo Giấy báo nhập học. Khi nộp hồ sơ trực tuyến không cần nộp giấy báo nhập học. Thí sinh sẽ được cấp 01 bản chính và 01 bản photo khi đến nộp hồ sơ nhập học trực tiếp từ ngày 26 tháng 8 năm 2024 đến ngày 31 tháng 8 năm 2024.

2. Bản chính Giấy chứng nhận Kết quả Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học Phổ thông năm 2024.

3. Lý lịch sinh viên (tải biểu mẫu tại địa chỉ <https://tinyurl.com/pnt2024-llsv>).

4. Bản sao Học bạ Trung học Phổ thông (đầy đủ các năm học, có công chứng sao y bản chính).

5. Nộp 1 trong 2 loại sau:

5.1. Thí sinh tốt nghiệp năm 2024: nộp Bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp Trung học Phổ thông tạm thời.

5.2. Thí sinh tốt nghiệp trước năm 2024: nộp Bản sao Bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông hoặc Bằng tốt nghiệp Bổ túc văn hóa: có công chứng sao y bản chính hoặc bản sao trích lục.

6. Bản sao Giấy khai sinh: có công chứng sao y bản chính hoặc bản sao trích lục.

7. Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu (đối với thí sinh là người nước ngoài): có công chứng sao y bản chính.

8. Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) theo hướng dẫn tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. 02 ảnh 3x4 cm chụp thẳng, nền xanh (không quá 06 tháng, ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh mặt sau ảnh).

• **Lưu ý:**

Các thí sinh được miễn thi Ngoại ngữ, thì phải nộp bổ sung bản sao có công chứng sao y bản chính của Chứng chỉ Ngoại ngữ mà thí sinh đăng ký để xét miễn thi.

2.4. Học phí và các khoản phí nhập học

- Thí sinh thực hiện khi làm thủ tục trực tuyến.
- Thí sinh căn cứ vào học phí của ngành học và thời hạn thẻ bảo hiểm y tế để xác định mức tổng khoản tiền cần đóng.

2.4.1. Học phí và các khoản phí như sau

- Lệ phí nhập học: **350.000** đồng (*Ba trăm năm mươi nghìn đồng chẵn*).
- Phí khám sức khỏe nhập học: **90.000** đồng (*Chín mươi nghìn đồng chẵn*).
- Phí bảo hiểm y tế: **1.105.650** đồng (*Một triệu một trăm lẻ năm nghìn sáu trăm năm mươi đồng*), thẻ có thời hạn sử dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2024 đến 31 tháng 12 năm 2025.
- Phí bảo hiểm tai nạn: **36.000** đồng (*Ba mươi sáu nghìn đồng*), thẻ có thời hạn sử dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2024 đến 31 tháng 12 năm 2025.
- Học phí môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2024 – 2025: **1.179.750** đồng (*Một triệu một trăm bảy mươi chín nghìn bảy trăm năm mươi đồng*).
- Học phí năm học 2024 – 2025 đối với thí sinh trúng tuyển nhập học hệ đại học chính quy như sau:
 - Ngành Y khoa, Răng Hàm Mặt, Dược học, Y học cổ truyền: **55.200.000** đồng (*Năm mươi lăm triệu hai trăm nghìn đồng chẵn*).

- Các ngành cử nhân: **41.800.000** đồng (*Bốn mươi một triệu tám trăm nghìn đồng chẵn*).

2.4.2. Hình thức thanh toán và thông tin tài khoản

- Hình thức thanh toán: Theo hướng dẫn (đính kèm phụ lục 1).

Lưu ý:

- Mã nhập học thí sinh tra cứu tại địa chỉ <http://nhaphoc.pnt.edu.vn/>, mỗi thí sinh có một mã nhập học.
- **Người chuyển tiền thay thí sinh thì phải ghi tên của thí sinh, không được sử dụng tên của người chuyển tiền.**
- Khuyến nghị sử dụng hình thức Mobile banking 24/7 hoặc Internet banking 24/7 để tiền được chuyển đến tài khoản Trường nhanh nhất.
- Sau khi chuyển khoản thành công, yêu cầu thí sinh giữ giấy nộp/ chuyển tiền hoặc chụp ảnh màn hình điện thoại chuyển tiền thành công.

3. Quy trình thủ tục nhập học:

Thí sinh trúng tuyển thực hiện theo các bước công việc được hướng dẫn của quy trình kèm theo thông báo này (đính kèm phụ lục 2).

4. Các thời điểm quan trọng, thí sinh lưu ý:

- Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 17 giờ 00 ngày 27/8/2024: Xác nhận nhập học trên hệ thống tuyển sinh của Bộ và làm thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến.
- Từ ngày 26/8/2024 đến ngày 31/8/2024: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp.
- Ngày 23/9/2024: Khám sức khỏe sinh viên nhập học.
- Từ ngày 24/9/2024 đến ngày 27/9/2024: Sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa.
- Ngày 01/10/2024: Khai giảng năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (đề b/c);
- HT và các PHT (đề biết);
- Trung tâm Xét nghiệm y khoa;
- Phòng Hành chính Quản trị;
- Phòng Tài chính Kế toán;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Văn phòng trường;
- Trạm Y tế;
- Phòng Thanh tra - Pháp chế;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (đăng trang thông tin điện tử của trường);
- Lưu VT, QLĐTĐH, (QH_10b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ NHẬP HỌC
(kèm theo Thông báo số: 2199/TB-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 8 năm 2024
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Truy cập vào trang nhập học

- Thí sinh thực hiện thủ tục nhập hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ


<https://nhaphoc.pnt.edu.vn/>

- Nhập mã nhập học và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Sau khi đăng nhập thành công và hệ thống thí sinh thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Khai báo Hồ sơ thí sinh
- **Bước 2:** Đính kèm các các hồ sơ theo quy định
- **Bước 3:** Thanh toán học phí và lệ phí nhập học.

2. Thanh toán học phí, lệ phí

The screenshot shows the website for Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch. The navigation menu includes: HỒ SƠ SINH VIÊN (1), HỒ SƠ ĐÍNH KÈM (2), **THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ NHẬP HỌC** (3), and ĐĂNG XUẤT. A red box highlights the third menu item with a red arrow pointing to it. Below the menu is a blue banner with the text: "HỒ SƠ NỘP TRỰC TUYẾN CỦA BẠN ĐANG ĐƯỢC KIỂM TRA. SẼ ĐƯỢC PHẢN HỒI SỚM NHẤT". Below this are two lines of text: "- Chào mừng Tân sinh viên. Vui lòng điền đầy đủ thông tin bên dưới." and "- Các thông tin có kí hiệu * là các thông tin bắt buộc phải nhập." The main section is titled "THÔNG TIN SINH VIÊN" and contains a form with the following fields:

THÔNG TIN CÁ NHÂN			
 No Image Yet Browse... Chỉ được upload file ảnh (đuôi file ảnh có định dạng => .jpg).	Mã sinh viên:	Khóa:	
	<input type="text" value="24999999"/>	<input type="text" value="DHCQ2024"/>	
	Họ :	Tên:	Giới tính:
	<input type="text" value="Nguyễn Văn"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="Nam"/>
* Ngày sinh:	* Chiều cao (cm):	* Cân nặng (kg):	
<input type="text" value="01/01/2000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ngành học:	Lớp chuyên ngành/chuyên sâu:	Khoa/Viện/Trung tâm:	
<input type="text" value="Điều Dưỡng"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tại **Bước 3**: Thanh toán học phí và lệ phí nhập học, thí sinh nhấn chọn vào **THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ NHẬP HỌC**, hệ thống tự động chuyển sang cổng thanh toán trực tuyến E-bills

The screenshot shows the E-bills payment gateway for PNT. The page title is "CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN". The navigation menu includes: Trang chủ, Giới thiệu, Hướng dẫn, and Liên hệ. The main content area is divided into two columns:

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV:

Họ và tên sinh viên:

Khoa:

Số tiền nợ học phí:

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank
 OCB
 VNPay QR
 VNPay ATM

Tạo mã thanh toán để đồng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

Vietcombank

THANH TOÁN

At the bottom, there is a section titled "DANH SÁCH HÓA ĐƠN" with a table:

Mã hóa đơn	Ngày tạo	Ngày hết hạn	Tổng	Thanh toán

- Thí sinh kiểm tra thông tin trên cổng thanh toán và có thể thanh toán bằng 02 cách: Thanh toán bằng QRPay (QR Code) và Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng (dành cho trường hợp sinh viên không thể đóng qua QR Pay do không có App ngân hàng)

2.1. Thanh toán bằng QRPay (QR Code)

Chào mừng bạn đến với hệ thống thanh

Trang chủ Giới thiệu Hướng dẫn Liên hệ

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
24999999

Họ và tên sinh viên
Nguyễn Văn A

Khoa
Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học

Số tiền nợ học phí
10.000 VNĐ

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank OCB VNPAY QR VNPAY ATM

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

THANH TOÁN

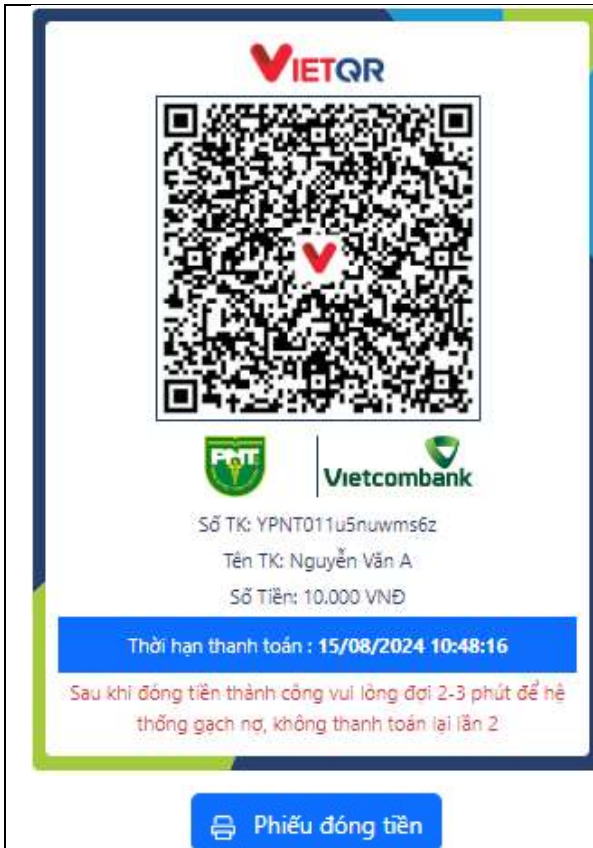
CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
22351339HK01	Học phí HK01 - 2024-2025	[Học phí]	10.000	

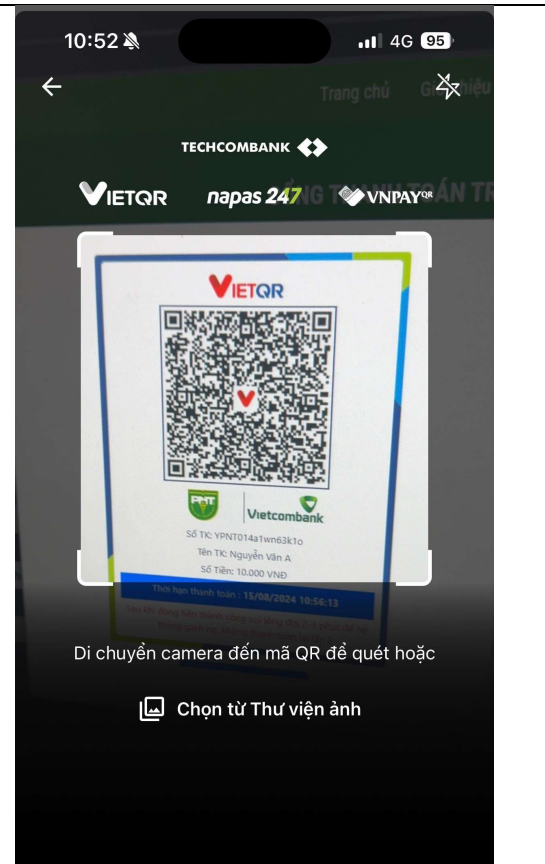
Thanh toán

Đồng ý

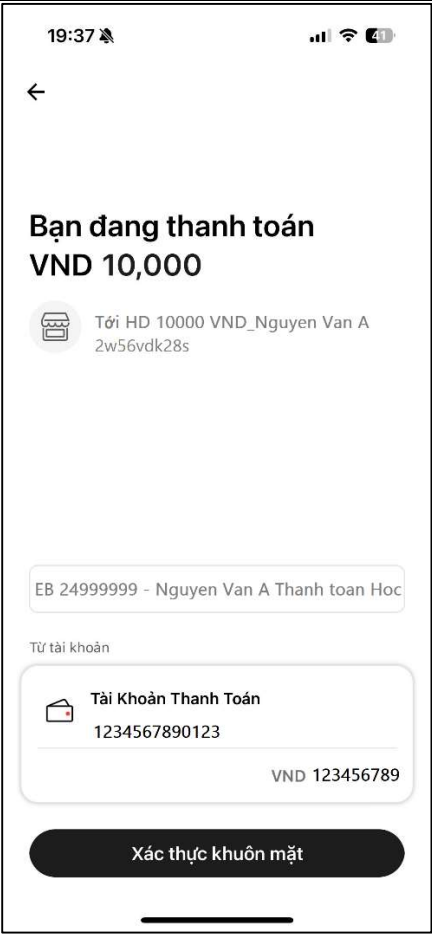

Bước 1: Kiểm tra thông tin học phí, lệ phí nhập học, Chọn loại phí cần thanh toán. Chọn “Vietcombank QR” và nhấn “Thanh toán” để hiển thị QR Code



Bước 2: Kiểm tra thông tin mã QR. Lưu lại QR Code thanh toán.



Bước 3: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của thí sinh sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 2 để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của thí sinh.

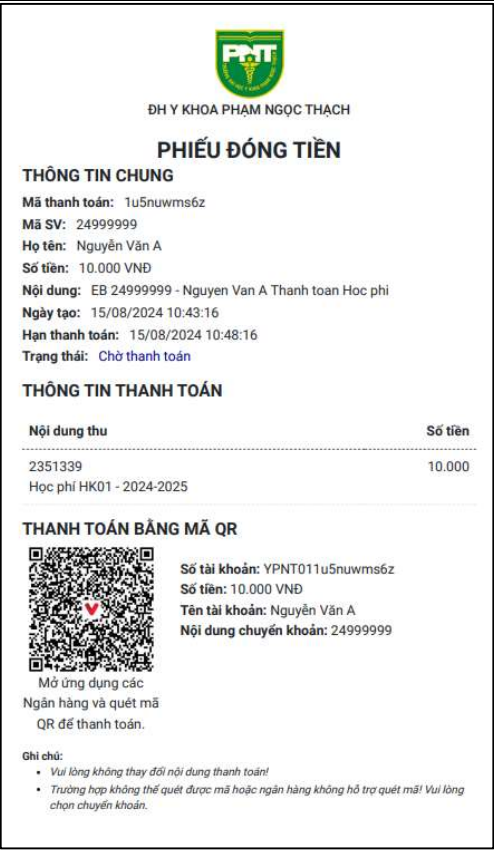
	
<p><u>Bước 4:</u> Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán</p>	<p><u>Bước 5:</u> Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết</p>

Lưu ý:

Thí sinh kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển khoản (không chỉnh sửa nội dung và số tiền chuyển khoản) và quét mã QR để thanh toán

2.2. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng bất kỳ

Thí sinh sau khi thực hiện theo hướng dẫn [mục 2.1 Thanh toán bằng QRPay \(QR Code\)](#) – bước 1

	
<p>Bước 1: Chọn “Phiếu đóng tiền”. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin phiếu đóng tiền.</p>	<p>Bước 2: In phiếu đóng tiền hoặc có thể sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy giao dịch.</p>

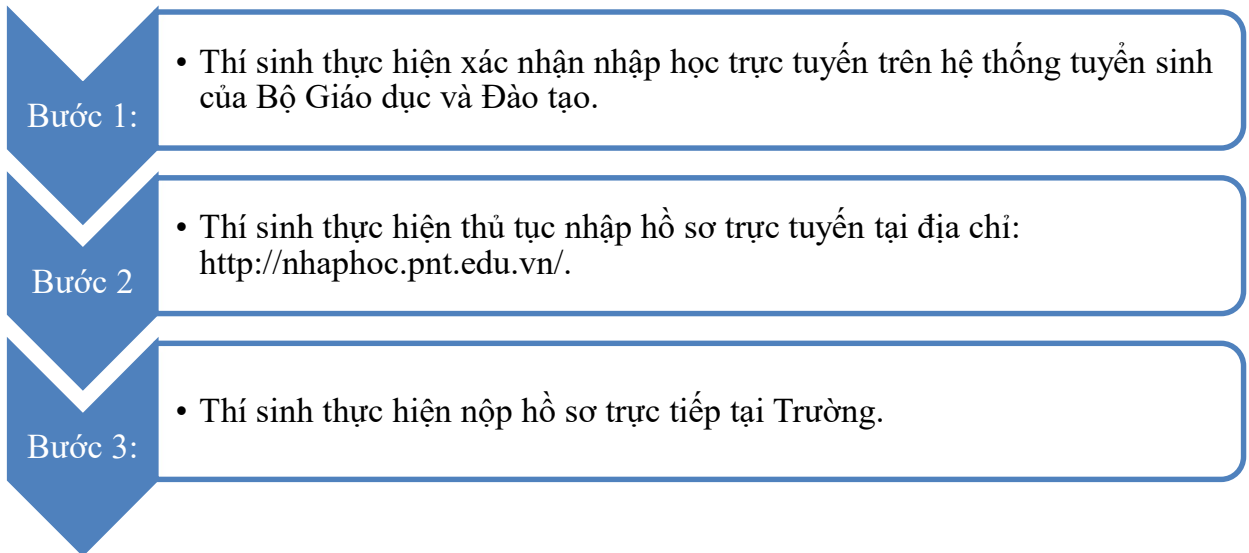
Căn cứ vào PHIẾU ĐÓNG TIỀN đã in, thí sinh xem các thông tin trên PHIẾU ĐÓNG TIỀN để điền thông tin vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng như sau:

Lưu ý: Thông tin để điền vào Giấy nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng được ghi trên PHIẾU ĐÓNG TIỀN, bên cạnh mã QR.

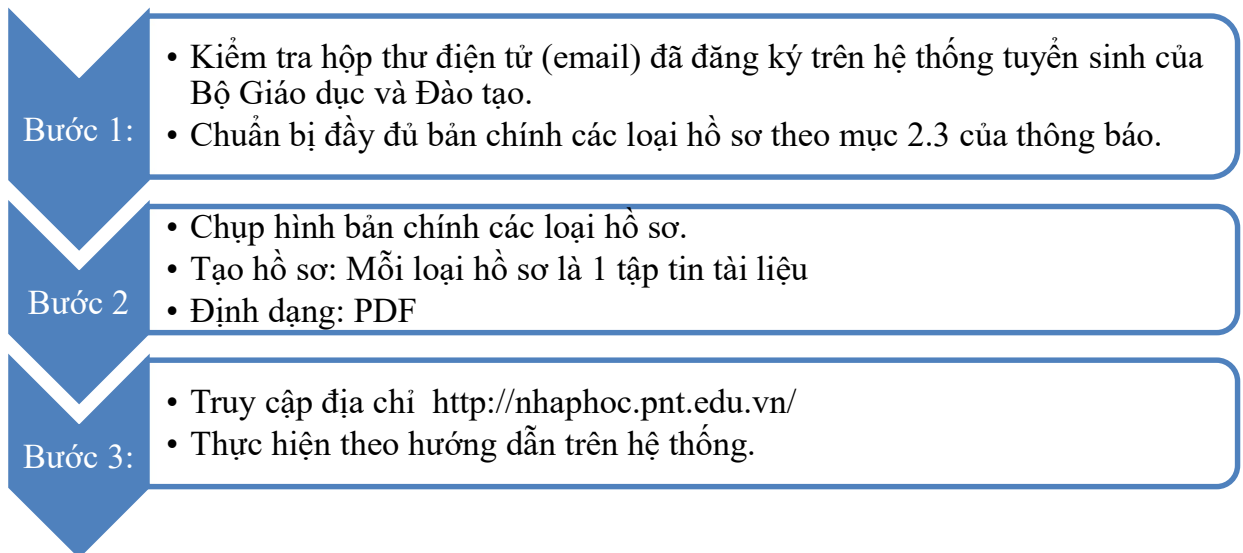
<ul style="list-style-type: none"> - Số tài khoản: là “Số tài khoản” - Tên tài khoản: Họ và tên thí sinh - Ngân hàng: Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương (VCB) - Số tiền cần nộp: Là số tiền thí sinh cần nộp (<i>lưu ý, thí sinh phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch</i>) - Nội dung: Mã sinh viên + Họ và tên + Số điện thoại. 	<p>Ví dụ:</p> <p>Số tài khoản: YPNT01sdhjigwy9q Số tiền: 10.000 VNĐ</p> <p>Tên tài khoản: Nguyễn Văn A Ngân hàng: Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương (VCB) Nội dung chuyển khoản: 24999999 Nguyễn Văn A 0901234567</p>
--	--

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH CÁC BƯỚC SINH VIÊN THỰC HIỆN
NỘP HỒ SƠ VÀ CÁC THỦ TỤC NHẬP HỌC NĂM 2024
(kèm theo Thông báo số: 2199/TB-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 8 năm 2024
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Quy trình thủ tục nhập học



2. Quy trình nhập học trực tuyến



3. Quy trình nộp hồ sơ tại Trường

