

Số: 05/TB-QLĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Lịch Xét Tốt nghiệp năm học 2024-2025**

Căn cứ Kế hoạch số 2837/KH-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về Kế hoạch Xét tốt nghiệp năm học 2024-2025, Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo lịch Xét Tốt nghiệp năm học 2024-2025 như sau:

- Đợt 1: từ ngày 10/3/2025 đến 21/3/2025 (Đợt chính)
- Đợt 2: từ ngày 16/6/2025 đến 27/6/2025 (Đợt phụ)
- Đợt 3: từ ngày 14/7/2025 đến 25/7/2025 (Đợt chính)
- Đợt 4: từ ngày 01/9/2025 đến 12/9/2025 (Đợt chính)
- Đợt 5: từ ngày 01/12/2025 đến 12/12/2025 (Đợt phụ)

Lưu ý:

- Sinh viên khóa trước chưa tốt nghiệp làm Đơn đề nghị Xét Tốt nghiệp (theo mẫu) gửi về cho Khoa trước 30 ngày dự kiến Xét Tốt nghiệp.

- Khoa xác nhận và tổng hợp danh sách sinh viên nộp Đơn đề nghị Xét tốt nghiệp gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học trước 10 ngày dự kiến Xét tốt nghiệp.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Khoa;
- Cổng thông tin SV;
- Lưu: VT, P. QLĐTĐH, (TTMT\_02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP**  
***Đợt ... .. – Năm học ... ..***

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch  
Phòng Quản lý Đào tạo Đại học  
Khoa .....

Họ và tên : .....

Ngày tháng năm sinh : .....Mã số sinh viên : .....

Lớp : .....Khóa : .....

Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

Tích lũy đủ số học phần và khối lượng của chương trình đào tạo.

Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh

Hoàn thành tín chỉ Giáo dục thể chất

Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ (áp dụng từ Khóa 2020 trở về sau): .....

Kính đề nghị Ban Giám Hiệu, Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Khoa .....  
xét cho tôi đủ điều kiện tốt nghiệp.

Tôi xin cam kết những nội dung trình bày trên đây là đúng sự thật. Nếu không đúng thì tôi xin chịu trách nhiệm và xử lý theo quy định của Pháp luật và Nhà trường.

Chân thành cảm ơn./.

**Lưu ý:**

- Đơn này dành cho sinh viên trong trường  
học đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn  
so với thời gian thiết kế của khóa học.

- SV ghi rõ loại chứng chỉ ngoại ngữ tại mục  
chuẩn đầu ra Ngoại ngữ.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

.....