

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký Xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp đại học
Đợt 3 (tháng 6/2026) năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 3 năm 2022 về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 7559/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học dành cho sinh viên thuộc Khoa Y Việt - Đức của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2987/QĐ-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 5 năm 2022 về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo học chế tín chỉ từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 2081/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Tổ chức đào bậc đại học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 2818/KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Xét và công nhận tốt nghiệp đại học năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 847/TB-QLĐTĐH ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Phòng Quản lý Đào tạo Đại học về việc Đăng ký xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt 2 năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 185/TB-QLĐTĐH ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Phòng Quản lý Đào tạo Đại học về việc Đăng ký xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ năm học 2025-2026 đợt 3;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-TĐHYKPNT ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học năm 2026;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc đăng ký xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp đại học đợt 3 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

- Sinh viên đang tham gia học tại Trường đủ điều kiện đăng ký xét tốt nghiệp.

2. Điều kiện xét tốt nghiệp

2.1. Quy định chung

- Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa đạt:
 - o Từ 2,00 trở lên đối với khóa 2018 đến khóa 2020;
 - o Từ 5,00 trở lên đối với khóa 2021 trở đi.
- Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh, Giáo dục thể chất. Đối với sinh viên nước ngoài được miễn chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh.
- Không nợ học phí; Không nợ tài liệu của Thư viện.
- Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

2.2. Quy định chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với Khóa 2020 trở đi

- Sinh viên phải đạt chuẩn ngoại ngữ tối thiểu Bậc 3/6 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Sinh viên phải có chứng chỉ hoặc văn bằng ngoại ngữ phù hợp đáp ứng chuẩn đầu ra ngoại ngữ.
- Tra cứu kết quả xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại đường dẫn:

<https://online.pnt.edu.vn/public/TraCuuVanBang>

3. Thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

3.1. Bước 1:

- Sinh viên tra cứu kết quả học tập và thông tin cá nhân (Căn cước công dân/Ngày tháng năm sinh/Nơi sinh) tại cổng thông tin điện tử: <https://online.pnt.edu.vn/>
- Sử dụng địa chỉ email chính thức có định dạng MSSV@pnt.edu.vn và không sử dụng tài khoản khác để đăng ký.
- Số điện thoại phải chính xác (liên hệ khi cần).
- Tra cứu kết quả đăng ký, kết quả xét tốt nghiệp (đạt/không đạt), lệ phí tại đường dẫn:

<https://tinyurl.com/TRACUUDANGKIXETTN2026>

3.2. Bước 2:

- Sinh viên tải mẫu đơn đề nghị xét tốt nghiệp tại: <https://pqldt.pnt.edu.vn/vi/van-ban-mau-bieu/cac-bieu-mau-dung-cho-sinh-vien>
- Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp tại đường dẫn và upload mẫu đơn đề nghị xét tốt nghiệp có chữ ký xác nhận của sinh viên:

<https://tinyurl.com/DANGKIXETTN2026DOT3>

- Thời gian đăng ký của sinh viên kể từ ngày ban hành thông báo **đến 16 giờ 30 phút ngày 25 tháng 5 năm 2026.**

3.3. Bước 3:

- Đối với Khoa quản lý sinh viên: Tải danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp và xác nhận của lãnh đạo Khoa:

<https://tinyurl.com/TRACUUDANGKYGXETTN2026>

- Thời gian các Khoa gửi danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học **đến 16 giờ 30 phút ngày 01 tháng 6 năm 2026.**

3.4. Bước 4:

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo kết quả Xét tốt nghiệp đến Khoa quản lý sinh viên và email @pnt.edu.vn của sinh viên.

3.5. Bước 5:

Sinh viên đóng lệ phí xét tốt nghiệp, cấp quyết định công nhận tốt nghiệp, cấp văn bằng và phụ lục văn bằng: 600.000đ/sinh viên.

Cú pháp đóng lệ phí Xét tốt nghiệp đợt 3:

	XTNDOT03 MSSV	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI
Ví dụ:	XTNDOT03 1951010999	NGUYEN VAN A	0909123456

Thông tin chuyển khoản:

+ Chủ tài khoản:

TRUONG ĐẠI HỌC Y KHOA PHAM NGOC THACH

+ Số tài khoản:

1989272272 Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam

Chi nhánh Hùng Vương (VIETCOMBANK)



3.6. Bước 6:

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo thời gian và địa điểm nhận văn bằng và phụ lục văn bằng đến các sinh viên được công nhận tốt nghiệp đợt 3 năm học 2025-2026.

Lưu ý:

- Sinh viên **bắt buộc** thực hiện điền biểu mẫu đăng ký xét tốt nghiệp, **KHÔNG** thực hiện xét khi **KHÔNG** điền biểu mẫu.

- Sinh viên phải hoàn tất lệ phí xét tốt nghiệp, cấp văn bằng và phụ lục văn bằng trước khi nhận văn bằng và phụ lục văn bằng.

- Theo quy định, kể từ ngày có quyết định chính thức công nhận tốt nghiệp, Nhà trường sẽ tiến hành cấp phát văn bằng và phụ lục văn bằng cho sinh viên. Toàn bộ quy trình này dự kiến hoàn thành trong thời gian là **30 ngày**.

- Trường hợp sinh viên không thanh toán được liên hệ phòng Tài chính Kế toán để được hướng dẫn.

- Trường hợp sinh viên không thực hiện đúng thời gian quy định, phòng Quản lý Đào tạo Đại học sẽ không hỗ trợ giải quyết.

Trên đây là Thông báo về việc đăng ký xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp đợt 3 năm học 2025-2026. Đề nghị sinh viên và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo (đề b/c);
- Các Khoa (thực hiện);
- Phòng Tài chính Kế toán;
- Sinh viên toàn Trường;
- Thông báo Website;
- Lưu VT, QLĐTĐH, (TTMT_2b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn