

Số: 3619/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 1 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định tổ chức học cải thiện điểm đối với sinh viên
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-TĐHYKPNT ngày 16 tháng 05 năm 2025 của Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phân công nhiệm vụ giữa Phó Hiệu trưởng (Phụ trách Lãnh đạo, quản lý, điều hành) và các Phó hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành "Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch";

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Khoa học – Đào tạo ngày 29 tháng 8 năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định tổ chức học cải thiện điểm đối với sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng cho các khóa học tuyển sinh từ năm 2021. Đối với sinh viên các khóa trước sẽ áp dụng theo Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ từ năm học 2018 – 2019 (Ban hành kèm theo Quyết định số 5134/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch).

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý đào tạo Đại học, Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Trưởng phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng, Trưởng phòng Khảo thí, Trưởng phòng các phòng chức năng, Trưởng các Khoa và Ban Chủ nhiệm các bộ môn, sinh viên các lớp đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tập thể lãnh đạo;
- Lưu: VT, QLĐTĐH, (MT_03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức học cải thiện điểm đối với sinh viên
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3619/QĐ-TĐHYKPNT ngày 16 tháng 9 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc học cải thiện điểm đối với sinh viên khóa học tuyển sinh từ năm 2021 đang theo học các chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Điều 2. Điều kiện đăng ký học cải thiện điểm

Áp dụng cho sinh viên đã có điểm học phần Đạt (từ 4,0 trở lên) nhưng có nhu cầu học lại để cải thiện điểm trung bình tích lũy.

Điều 3. Quy định về học cải thiện điểm

- Sinh viên được đăng ký học lại học phần đã Đạt (từ 4,0 trở lên) để cải thiện điểm.
- Sinh viên đăng ký học cải thiện theo thông báo của Phòng Quản lý đào tạo Đại học vào đầu mỗi học kỳ.
- Không giới hạn số lần sinh viên được phép học cải thiện điểm.
- Lớp học phần chỉ được mở nếu có tối thiểu 30 sinh viên đăng ký, bao gồm cả đối tượng sinh viên học cải thiện và học lại.

Điều 4. Nguyên tắc tính điểm học cải thiện

- Nếu điểm học cải thiện cao hơn điểm lần trước, điểm học phần sẽ lấy điểm cao nhất.
- Nếu điểm học cải thiện thấp hơn điểm lần trước, điểm học phần sẽ giữ nguyên điểm lần trước.
- Điểm xét học bổng, đánh giá kết quả rèn luyện năm học cho các sinh viên sẽ dùng điểm lần đầu tiên của học phần để tính.
- Các điểm thành phần không được bảo lưu khi tham gia học cải thiện. Sinh viên đăng ký học cải thiện có nghĩa vụ tham gia học và tích lũy đầy đủ các điểm thành phần và điểm thi cuối kỳ.

Chương II

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm của các đơn vị và sinh viên

1. Phòng Quản lý đào tạo Đại học:

a) Chủ trì, xây dựng kế hoạch và thông báo về việc tổ chức các lớp học cải thiện điểm trong mỗi học kỳ.

b) Phối hợp với các Khoa, Bộ môn để sắp xếp lịch học.

2. Phòng Khảo thí:

a) Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo Đại học, các Khoa và Bộ môn để sắp xếp lịch thi.

b) Chủ trì, hỗ trợ các Khoa và Bộ môn tổ chức thi, chấm thi.

3. Phòng Quản lý thực hành lâm sàng:

a) Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo Đại học, Khoa, Bộ môn xây dựng lịch thực tập lâm sàng cho sinh viên.

b) Quản lý sinh viên thực tập lâm sàng tại các cơ sở y tế.

4. Các Khoa, Bộ môn:

a) Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học trong việc lập kế hoạch giảng dạy.

b) Cử giảng viên phụ trách và tổ chức giảng dạy, ôn tập.

c) Phối hợp với Phòng Khảo thí tổ chức thi, chấm thi, và nộp kết quả về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học theo đúng thời hạn quy định.

d) Cập nhật kết quả học tập của sinh viên lên hệ thống.

5. Phòng Tài chính – Kế toán:

a) Tổ chức thu học phí học cải thiện điểm theo danh sách sinh viên đăng ký.

b) Thực hiện thanh toán cho giảng viên và các chi phí liên quan theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

6. Sinh viên:

a) Chủ động theo dõi thông báo của Nhà trường để nắm rõ kế hoạch và thời gian đăng ký.

b) Thực hiện đăng ký học cải thiện điểm trên hệ thống đúng thời hạn.

c) Hoàn thành nghĩa vụ học phí và tham gia đầy đủ các yêu cầu của học phần đã đăng ký.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này được áp dụng cho việc học cải thiện điểm các học phần cho sinh viên đại học áp dụng cho các khóa học tuyển sinh từ năm 2021.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo Đại học để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./



