

Số: 1777/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 7 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể chương trình đào tạo Y khoa hiện hành

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình, đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 1961/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chương trình công tác năm 2022 ;

Căn cứ Kế hoạch số 4171/KH-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc rà soát, đánh giá tổng thể chương trình đào tạo Y khoa hiện hành và xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo Y khoa tăng cường tiếng Anh;

Theo đề nghị của Trường Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể chương trình đào tạo Y khoa hiện hành, gồm các ông/bà có tên sau:

- |    |                         |  |                          |
|----|-------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Bà Trần Thị Khánh Tường | Trưởng Khoa Y                            | Chủ tịch Hội đồng        |
| 2. | Ông Hồ Đặng Trung Nghĩa | Trưởng Bộ môn Nhiễm                      | Phó chủ tịch thường trực |
| 3. | Ông Phạm Hiếu Liêm      | Phó trưởng Phòng Quản lý Đào tạo Đại học | Phó chủ tịch <i>rl</i>   |

4.	Ông Hồ Nguyễn Anh Tuấn	Phó trưởng Phòng Bảo đảm Chất lượng	Ủy viên thường trực 1
5.	Bà Đặng Thị Thùy Linh	Chuyên viên chính Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Ủy viên thường trực 2
6.	Bà Nguyễn Thị Tuyên Trân	Phó Ban Đào tạo Khoa Y	Ủy viên thư ký
7.	Ông Phan Thái Hào	Chánh văn phòng Khoa Y	Ủy viên chuyên môn
8.	Ông Nguyễn Thế Dũng	Giảng viên Khoa Y Việt - Đức	Ủy viên cố vấn chuyên môn
9.	Ông Nguyễn Dũng Tuấn	Trưởng Phòng Khảo thí	Ủy viên cố vấn chuyên môn
10.	Bà Huỳnh Tiểu Niệm	Giáo vụ Bộ môn Nhi - Ban Đào tạo Khoa Y	Ủy viên chuyên môn
11.	Bà Trương Thị Bích Hà	Giáo vụ Bộ môn Sản - Ban Đào tạo Khoa Y	Ủy viên chuyên môn
12.	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy	Thư ký – Văn Phòng Khoa Y	Ủy viên chuyên môn
13.	Ông Võ Hồng Minh Công	Trưởng khoa Tiêu hóa- Bệnh viện Nhân dân Gia Định	Ủy viên đại diện nhà tuyển dụng
14.	Bà Đoàn Thị Diễm Duyên	Văn phòng Khoa Khoa Y Việt - Đức	Ủy viên thư ký
15.	Ông Thái Lê Minh Trí	Chuyên viên Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Ủy viên thư ký

**Điều 2.** Hội đồng làm việc theo quy định hiện hành, nhiệm vụ và công việc cụ thể theo phụ lục đính kèm, Hội đồng tự giải thể sau khi đã hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ được giao.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các Ông, Bà Trưởng phòng, Khoa, Bộ môn, các đơn vị liên quan và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /M

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- HĐT (để báo cáo);
- BGH (để biết);
- Lưu VT, QLĐTĐH, (Huynh\_17b) *hand*

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp**

## PHỤ LỤC

**Nhiệm vụ và công việc cụ thể của thành viên Hội đồng rà soát, đánh giá  
tổng thể chương trình đào tạo Y khoa hiện hành**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4777/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 7 năm 2022  
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)*

TT	Họ và Tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ và công việc cụ thể
1	Bà Trần Thị Khánh Tường <b>Chủ tịch</b>	Trưởng Khoa Y	Phụ trách chung, chủ trì đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Chủ trì rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT. Chủ trì phân công chi tiết theo kế hoạch.
2	Ông Hồ Đăng Trung Nghĩa <b>Phó chủ tịch thường trực</b>	Trưởng Bộ môn Nhiễm	Phụ trách nhóm chuyên môn. Phối hợp rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT; Chủ trì giám sát cải tiến các điều kiện bảo đảm chất lượng đáp ứng yêu cầu CTĐT mới. Phối hợp mô tả và đánh giá hiệu quả CTĐT hiện hành. Hỗ trợ hoàn thành mẫu B07, và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
3	Ông Phạm Hiếu Liêm <b>Phó chủ tịch</b>	Phó trưởng Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Phối hợp rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT. Phối hợp phân công chi tiết theo kế hoạch; và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
4	Ông Hồ Nguyễn Anh Tuấn <b>Ủy viên thường trực 1</b>	Phó trưởng Phòng Bảo đảm Chất lượng	Phụ trách chuyên môn; Phối hợp mô tả, đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện; Chủ trì rà soát cải tiến học phần; cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần; khối lượng học tập và cấu trúc CTĐT; Chủ trì hoàn thành sản phẩm của mẫu B05, B06 và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
5	Bà Đặng Thị Thùy Linh <b>Ủy viên thường trực 2</b>	Chuyên viên chính	Phụ trách nhóm thư ký, chủ trì toàn bộ khảo sát, lấy ý kiến các

HÀNH  
TRƯỜNG  
HỌC Y  
PHẠM NGỌC THẠCH

kl

TT	Họ và Tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ và công việc cụ thể
		Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	bên liên quan, tổng hợp các thông tin, minh chứng cần thiết phải cải tiến CTĐT. Chủ trì mô tả CTĐT hiện tại. Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B01, và B07. Hỗ trợ, giám sát toàn bộ hoạt động đúng quy định, đúng quy trình, đúng biểu mẫu đã ban hành; chủ trì rà soát toàn bộ sản phẩm trước và sau khi trình ra hội đồng thẩm định CTĐT và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
6	Bà Nguyễn Thị Tuyên Trân Ủy viên thư ký	Phó Ban Đào tạo Khoa Y	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B02, B03, B04. Phụ trách các cuộc họp lấy ý kiến các bên liên quan về cải tiến CTĐT; Phụ trách các thủ tục trình ký của Khoa Y; và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
7	Ông Phan Thái Hào Ủy viên chuyên môn	Chánh văn phòng Khoa Y	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Phối hợp hoàn thành biểu mẫu khảo sát AA01, AA02, AA03, AA04; và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
8	Ông Nguyễn Thế Dũng Ủy viên cố vấn chuyên môn	Giảng viên Khoa Y Việt - Đức	Cố vấn chuyên môn, đối sánh CTĐT, giám sát, phản biện tất cả những thông tin thay đổi trong CTĐT. Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện; Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B05 và B07 và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
9	Ông Nguyễn Dũng Tuấn Ủy viên cố vấn chuyên môn	Trưởng Phòng Khảo thí	Cố vấn đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện; Phối hợp rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT; Tổ chức hướng dẫn và giám sát việc cải tiến lượng giá

✓

TT	Họ và Tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ và công việc cụ thể
			đối với mỗi học phần.
10	Bà Huỳnh Tiểu Niệm <b>Ủy viên chuyên môn</b>	Giáo vụ Bộ môn Nhi - Ban Đào tạo Khoa Y	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Phụ trách rà soát, cải tiến CTĐT học phần/ môn học. Phối hợp hoàn thành mẫu B06 (26 học phần); Phụ trách mẫu khảo sát AA01, AA02; AA03; AA04 và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
11	Bà Trương Thị Bích Hà <b>Ủy viên chuyên môn</b>	Giáo vụ Bộ môn Sản - Ban Đào tạo Khoa Y	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Phụ trách rà soát, cải tiến CTĐT học phần/môn học. Phối hợp hoàn thành mẫu B06 (26 học phần); Phụ trách mẫu khảo sát AA01, AA02, AA03, AA04 và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
12	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy <b>Ủy viên chuyên môn</b>	Thư ký – Văn Phòng Khoa Y	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Phụ trách rà soát, cải tiến CTĐT học phần/môn học. Phối hợp hoàn thành mẫu B06 (26 học phần); Phụ trách mẫu khảo sát AA01, AA02, AA03 AA04; và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
13	Ông Võ Hồng Minh Công <b>Ủy viên đại diện nhà tuyển dụng</b>	Trưởng khoa Tiêu hóa-Bệnh viện Nhân dân Gia Định	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Phụ trách rà soát, cải tiến CTĐT học phần/môn học; Phụ trách mẫu khảo sát mẫu AA03 và AA04; và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
14	Bà Đoàn Thị Diễm Duyên <b>Ủy viên thư ký</b>	Văn phòng Khoa Khoa Y Việt - Đức	Phối hợp đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện; Phụ trách tổng hợp các thông tin, minh chứng cần thiết phải cải tiến CTĐT; Phối hợp rà soát toàn bộ sản phẩm trước và sau khi trình ra hội đồng thẩm định CTĐT (ưu tiên những thông tin sẽ được chuyển

TT	Họ và Tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ và công việc cụ thể
			ngữ Tiếng Anh); và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.
15	Ông Thái Lê Minh Trí Ủy viên thư ký	Chuyên viên Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Phối hợp mô tả và đánh giá hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện. Hỗ trợ lấy ý kiến các bên liên quan, tổng hợp các thông tin minh chứng cần thiết phải cải tiến CTĐT. Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B01, B05 và B07 đúng quy trình. Phụ trách các thủ tục trình ký của Phòng QLĐTĐH; và các việc khác theo phân công của chủ tịch hội đồng.

✓