

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1069 /KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến
Chương trình đào tạo đại học ngành Dược học

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Kế hoạch số 1961/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch triển khai thực hiện nhiệm vụ chương trình công tác năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-KD ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Khoa Dược về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2022-2023.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học hiện hành như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá tổng thể, cập nhật và cải tiến chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo (CTĐT) đại học ngành Dược học hiện nay đảm bảo đáp ứng chuẩn chất lượng chương trình đào tạo theo các quy định hiện hành của Khung trình độ Quốc gia Việt Nam, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, thực hiện cam kết trách nhiệm với người học và toàn xã hội về chất lượng chương trình đào tạo Dược học của Trường.

2. Yêu cầu

Đảm bảo chương trình đào tạo đại học ngành Dược học được cải tiến và áp dụng để đào tạo nguồn nhân lực y tế đáp ứng yêu cầu của xã hội.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian

Thời gian thực hiện từ tháng 01 năm 2023 đến tháng 6 năm 2023.

2. Địa điểm

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

3. Sản phẩm

STT	Tên nội dung		Mẫu
1	Khảo sát thực trạng, đánh giá tính hiệu quả CTĐT hiện hành và xác nhận yêu cầu cải tiến	Báo cáo tổng hợp về việc thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải xây dựng (hoặc rà soát cập nhật, cải tiến) CTĐT	B02/QLĐTĐH
		Báo cáo tổng hợp về việc đánh giá tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện	B03/QLĐTĐH
		Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT	B04/QLĐTĐH
		Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT học phần	B04-1/QLĐTĐH
2	Ma trận giữa học phần và chuẩn đầu ra của CTĐT đại học		B06-1/QLĐTĐH
3	Bảng so sánh CTĐT		B06-3/QLĐTĐH
4	Cải tiến đề cương các học phần	Đề cương chi tiết Bào chế và Sinh dược học 1 Đề cương chi tiết Bào chế và Sinh dược học 2 Đề cương chi tiết Độc chất học Đề cương chi tiết Tin học ứng dụng Đề cương chi tiết Thực hành Dược khoa 2 Đề cương chi tiết Thực hành Dược khoa 1 Đề cương chi tiết Hóa dược 1 Đề cương chi tiết Hóa dược 2 Đề cương chi tiết Hóa phân tích 1 Đề cương chi tiết Hóa phân tích 2 Đề cương chi tiết Hóa lý dược Đề cương chi tiết Hóa hữu cơ ứng dụng Đề cương chi tiết Kiểm nghiệm thuốc Đề cương chi tiết Dược liệu 1 Đề cương chi tiết Dược liệu 2 Đề cương chi tiết Thực hành Dược khoa 3	B06/QLĐTĐH

STT	Tên nội dung	Mẫu
	Đề cương chi tiết Dược học cổ truyền Đề cương chi tiết Thực vật dược Đề cương chi tiết Dược động học Đề cương chi tiết Dược lâm sàng Đề cương chi tiết Sử dụng thuốc trong điều trị 1 Đề cương chi tiết Sử dụng thuốc trong điều trị 2 Đề cương chi tiết Dược lý 1 Đề cương chi tiết Dược lý 2 Đề cương chi tiết Dược lý 3 Đề cương chi tiết Bảo quản thuốc và dụng cụ y tế Đề cương chi tiết Dịch tễ dược học Đề cương chi tiết Dược xã hội học Đề cương chi tiết Kinh tế doanh nghiệp Đề cương chi tiết Kinh tế y tế Đề cương chi tiết Marketing và thị trường dược phẩm Đề cương chi tiết Pháp chế dược Đề cương chi tiết Quản lý và kinh tế dược 1 Đề cương chi tiết Quản lý và kinh tế dược 2 Đề cương chi tiết Quản trị kinh doanh dược Đề cương chi tiết Thực hành tại Khoa Dược bệnh viện Đề cương chi tiết Học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp (Chuyên đề tốt nghiệp)	
5	Bản mô tả CTĐT đại học	B07/QLĐTĐH

H. TH
 TRI
 ĐẠI HỌC
 PHẠM
 X.

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, TỔ GIÚP VIỆC

Nhân sự Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể, cập nhật và cải tiến CTĐT đại học ngành Dược học bao gồm:

1. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại, Trưởng Khoa Dược, Chủ tịch Hội đồng.
2. TS. DS. Võ Quang Trung, Phó trưởng Khoa Dược, Phó Chủ tịch Hội đồng.
3. TS. DS. Khuru Mỹ Lệ, Phụ trách Văn Phòng Khoa Dược, Phó Chủ tịch thường trực.
4. TS. Đặng Thị Thùy Linh, Phó Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Ủy viên.
5. ThS. DS. Nguyễn Hoài Nam, Phó Trưởng BM Dược lý - Dược lâm sàng, Khoa Dược, Ủy viên.
6. TS. DS. Võ Thị Hà, Giảng viên BM Dược lý - Dược lâm sàng, Khoa Dược, Ủy viên.
7. TS. DS. Võ Văn Bảy, Giảng viên BM Quản lý - Kinh tế Dược, Khoa Dược, Ủy viên.
8. TS. DS. Hứa Ngọc Minh Tuyền, Giảng viên BM Dược lý - Dược lâm sàng, Khoa Dược, Ủy viên.

13

9. ThS. DS. Phạm Hoàng Anh, Giảng viên BM Thực vật - Dược liệu, Khoa Dược, Ủy viên.

10. ThS. DS. Nguyễn Mạnh Huy, Giảng viên BM Bào chế - Sinh dược học, Khoa Dược, Ủy viên.

11. DS. Nguyễn Thu Thảo, Trợ giảng Văn Phòng Khoa Dược, Ủy viên thư ký.

12. DS. Nguyễn Đức Quỳnh Châu, Trợ giảng Văn Phòng Khoa Dược, Ủy viên thư ký.

13. CN. Võ Thị Thanh Hương, Chuyên viên Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Ủy viên thư ký.

Nhân sự Tổ giúp việc Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể, cập nhật và cải tiến CTĐT đại học ngành Dược học bao gồm:

STT	Thành viên	Phòng/ Khoa/ TT	Số lượng
1	Ban Đào tạo Đại học Khoa Dược	Khoa Dược	4
2	Chuyên viên Văn phòng Khoa	Khoa Dược	1
3	Chuyên viên	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	1
4	Chuyên viên	Phòng Hành chính quản trị	1
5	Chuyên viên	Phòng Tài chính Kế toán	1

Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể, cập nhật và cải tiến CTĐT đại học ngành Dược học và Tổ giúp việc (*Phụ lục I đính kèm*)

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH

- Đề xuất thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học hiện hành (*danh sách đính kèm*).

- Lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học

- Thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học hiện hành, gồm các bước:

Bước 1. Thu thập thông tin từ các bên liên quan về chương trình đào tạo hiện hành (thực hiện các biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH, B04-1/QLĐTĐH, B04-2/QLĐTĐH); có thể viết bài báo khoa học. Đánh giá hiệu quả CTĐT hiện hành và xác định các vấn đề cơ bản cần cải tiến.

Bước 2. Cập nhật, cải tiến mục tiêu và chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo (các bên liên quan bao gồm: nhà tuyển dụng, giảng viên, người học, cựu học viên, nhà quản lý...) (thực hiện mẫu B05/QLĐTĐH), thông qua Hội đồng Khoa học đào tạo (KHĐT) Khoa, Giao ban Chuyên môn của trường, Hội đồng Khoa học đào tạo Trường.

Bước 3. Xác định khối lượng học tập, nội dung và cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến (thực hiện mẫu B06-3/QLĐTĐH). Xây dựng ma trận giữa học phần và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo cải tiến.

Bước 4. Đối sánh chương trình đào tạo (đối sánh với 1 chương trình đào tạo đại học Dược học của nước ngoài và 2 chương trình trong nước đã được kiểm định) (thực hiện mẫu B06-2/QLĐTĐH), vẽ sơ đồ của CTĐT (thực hiện mẫu B06-1/QLĐTĐTH).

Bước 5. Rà soát, cập nhật, cải tiến 37 đề cương chi tiết (ĐCCT) học phần của CTĐT cải tiến (thực hiện 37 học phần cho mẫu B06/QLĐTĐH).

Bước 6. Xây dựng và thực hiện các điều kiện bảo đảm chất lượng liên quan để CTĐT được áp dụng (thực hiện mẫu B07-1/QLĐTĐH, B07-2/QLĐTĐH).

Bước 7. Tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan về chương trình đào tạo cải tiến (các bên liên quan bao gồm: nhà tuyển dụng, giảng viên, người học, cựu học viên, nhà quản lý...), thông qua Hội đồng Khoa học đào tạo Khoa, Giao ban Chuyên môn của trường, Hội đồng Khoa học đào tạo Trường.

Bước 8. Xây dựng bảng mô tả CTĐT (thực hiện mẫu B07/QLĐTĐH).

Bước 9. Thành lập Hội đồng thẩm định và Thẩm định chương trình đào tạo cải tiến.

Bước 10. Ký quyết định ban hành và công khai áp dụng chương trình đào tạo đại học ngành Dược học cải tiến.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Khoa Dược

- Chủ trì xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến, phân công công việc cho từng đơn vị và thành viên tham gia;
- Chủ trì việc thực hiện, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch;
- Phối hợp các đơn vị liên quan để triển khai kế hoạch chi tiết;
- Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo trình Hiệu Trưởng phê duyệt.

2. Giao Phòng Quản lý Đào tạo Đại học

- Hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch và hướng dẫn báo cáo kết quả khảo sát;
- Phối hợp triển khai các công việc cần thiết.

3. Giao Phòng Tài chính Kế toán

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định Thông tư số 76/2018/TT-BTC ngày 17 tháng 8 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn nội dung, mức chi xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình môn học đối với giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp và theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

4. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;

4/11
 . JNG
 . Y K
 . ỘC TH
 *

VZ

- Phối hợp tham mưu các quyết định nhân sự liên quan đến việc triển khai kế hoạch.

5. Giao Phòng Hành chính quản trị

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Đảm bảo cơ sở vật chất và các nguồn lực khác để đáp ứng chương trình đào tạo.

6. Giao Phòng Công nghệ thông tin

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Đảm bảo cung cấp hạ tầng và giải pháp về công nghệ thông tin để đáp ứng chương trình đào tạo.

7. Giao Phòng Khảo thí

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Chủ trì thiết kế, cải tiến và thực hiện các hình thức lượng giá (kiểm tra, đánh giá) người học đáp ứng Chuẩn đầu ra chương trình chương trình đào tạo.

8. Giao Đơn vị Phát triển giảng viên

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch để bồi dưỡng và phát triển năng lực giảng viên đáp ứng mục tiêu chương trình đào tạo.

9. Giao Phòng Quản lý thực hành lâm sàng

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Chủ động tìm kiếm, phối hợp với các cơ sở đào tạo thực tập cho sinh viên.

10. Giao Trung tâm Kỹ năng và Sáng tạo Mô phỏng lâm sàng (CECICS)

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết;
- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và bộ môn trong việc lượng giá, sắp xếp phòng thực tập cho sinh viên;
- Chủ trì huấn luyện bệnh nhân chuẩn dựa trên các kịch bản lâm sàng do giảng viên bộ môn giảng dạy tại CECICS biên soạn;
- Chủ trì huấn luyện giảng viên bộ môn sử dụng mô hình, trang thiết bị mô phỏng...

VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Thời gian	Kinh phí ước tính (VNĐ)	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
1	Chi xây dựng phương án, tổng hợp, phân tích và đánh giá tính hiệu quả	01 3/2023	32.700.000	Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT	

STT	Nội dung	Thời gian	Kinh phí ước tính (VNĐ)	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
	CTĐT đại học ngành Dược học hiện hành			đại học ngành Dược học Tổ giúp việc	
2	Chi xác định khối lượng học tập và cải tiến cấu trúc CTĐT	3/2023	19.800.000	Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT đại học ngành Dược học Tổ giúp việc	
3	Chi đối sánh CTĐT hiện hành	4/2023	9.900.000	Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT đại học ngành Dược học Tổ giúp việc	
4	Chi cải tiến CTĐT	4-5/2023	66.000.000	Bộ môn	
5	Chi tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, phân tích ý kiến về CTĐT	5/2023	29.700.000	Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT đại học ngành Dược học Tổ giúp việc	
6	Chi dự phòng		20.000.000		
TỔNG KINH PHÍ DỰ TRÙ				178.100.000 (Một trăm bảy mươi tám triệu một trăm nghìn đồng chẵn.)	

Bảng dự trù kinh phí chi tiết (Phụ lục II đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- P.TCCB, P.TCKT, P.HCQT;
- P.Khảo thí, P.CNTT;
- P. QLTHLS, Trung tâm CESICS;
- Đơn vị PTGV, P.QLĐTĐH;
- Lưu: VT, KD (Chau_10b) *danul*



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Phụ lục I

Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học và Tổ giúp việc
(Kèm theo Kế hoạch số 1069 /KH-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Chức năng của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học

- Thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo (CTĐT) đại học ngành Dược học;

- Tổng hợp và xem xét các ý kiến về việc đánh giá thực trạng và tính hiệu quả của CTĐT hiện hành; các giáo trình, chương trình giảng dạy của các Bộ môn nếu các Bộ môn có đề nghị cập nhật, chỉnh sửa và cải tiến;

- Thảo luận, đóng góp ý kiến đối với CTĐT Khoa theo yêu cầu của Hiệu trưởng, các văn bản góp ý của Bộ môn về dự thảo CTĐT trước khi trình Hiệu trưởng.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Đăng Thoại	Chủ Tịch Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, chủ trì đánh giá hiệu quả của CTĐT đang thực hiện;- Chủ trì thực hiện biểu mẫu B05/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH, rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT;- Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B01/QLĐTĐH, lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT;- Chủ trì thực hiện mẫu B07/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến;- Chủ trì phân công chi tiết theo kế hoạch.
2	Ông Võ Quang Trung	Phó Chủ Tịch	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, phối hợp đánh giá hiệu quả của CTĐT đang thực hiện;- Chủ trì thực hiện đối sánh chương trình đào tạo, hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH;- Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B05/QLĐTĐH, rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT;- Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, triển khai việc cập nhật đề cương chi tiết học phần;- Phối hợp hoàn thành mẫu B07/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

1/1

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			<p>tiến;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06-1/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
3	Bà Khuru Mỹ Lệ	Phó Chủ Tịch thường trực	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chuyên môn; theo dõi tiến độ thực hiện; - Hoàn thành biểu mẫu B01/QLĐTĐH lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT; - Hoàn thành biểu mẫu B05/QLĐTĐH cập nhật, cải tiến chuẩn đầu ra; - Hoàn thành ma trận giữa chuẩn đầu ra và học phần, hoàn thành biểu mẫu B06-1/QLĐTĐH; - Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH; - Chủ trì khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra và CTĐT cải tiến, hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH; - Hoàn thành bản mô tả chương trình đào tạo cải tiến theo mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
4	Bà Đặng Thị Thùy Linh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì xây dựng các biểu mẫu khảo sát; - Chủ trì tổ chức hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B05/QLĐTĐH, rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B01/QLĐTĐH, lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể CTĐT; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
5	Ông Nguyễn Hoài Nam	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, triển khai việc cập nhật đề cương chi tiết học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật của học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06-1/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			B07/QLĐTĐH, xây dựng bản mô tả chương trình đào tạo và các công việc khác theo phân công.
6	Bà Võ Thị Hà	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến; - Phối hợp cập nhật đề cương chi tiết học phần, hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH; - Phối hợp thực hiện đối sánh chương trình đào tạo, hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
7	Ông Võ Văn Bảy	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH, cập nhật đề cương chi tiết học phần và các công việc khác theo phân công.
8	Bà Hứa Ngọc Minh Tuyên	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện đối sánh chương trình đào tạo, hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến, cập nhật đề cương chi tiết học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
9	Ông Phạm Hoàng Anh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành sơ đồ CTĐT, hoàn thành biểu mẫu B06-2/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến, cập nhật đề cương chi tiết học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.

H
 ING
 Y KH
 C THAI
 * KH

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
10	Ông Nguyễn Mạnh Huy	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoàn thành sơ đồ CTĐT, hoàn thành biểu mẫu B06-2/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH, thực hiện đối sánh chương trình đào tạo; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến, cập nhật đề cương chi tiết học phần và các công việc khác theo phân công.
11	Bà Nguyễn Thu Thảo	Ủy viên thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH báo cáo khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra, CTĐT cải tiến; - Phối hợp xây dựng bảng mô tả chương trình đào tạo theo mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
12	Bà Nguyễn Đức Quỳnh Châu	Ủy viên thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra, CTĐT cải tiến; - Tổng hợp đề cương chi tiết học phần, phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, B04-1/QLĐTĐH; - Chủ trì rà soát thể thức văn bản hành chính trước khi trình ký; - Chủ trì thực hiện các thủ tục trình ký của Khoa Dược; - Thư ký tất cả cuộc họp, hội thảo liên quan và các công việc khác theo phân công.
13	Bà Võ Thị Thanh Hương	Ủy viên thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ hoạt động khảo sát, phối hợp hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH; - Hỗ trợ giám sát tiến độ, rà soát tất cả sản phẩm trước khi trình ký; - Thực hiện các công việc khác theo phân công.

3. Chức năng và nhiệm vụ của Tổ giúp việc của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học

Chức năng của Tổ giúp việc của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học: giúp việc cho các công tác được Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

Nhiệm vụ của Tổ giúp việc của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học:

- Đảm bảo địa điểm cho các buổi họp của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;

- Đảm bảo thông tin kịp thời cho các thành viên của Hội đồng Khoa học về thời gian tổ chức buổi họp, chương trình và tài liệu cần thiết phục vụ cho buổi họp;

- Phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị có liên quan thực hiện các kết luận hoặc kiến nghị của Hội đồng;

- Giải quyết các công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

- Nhân sự Phòng Tài chính Kế toán có tham gia trong Tổ giúp việc Hội đồng chịu trách nhiệm giúp Hội đồng thực hiện việc thanh toán và quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;

- Thực hiện các nhiệm vụ khoa học khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng./.





Phụ lục II
Dự trù kinh phí chi tiết Kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến
chương trình đào tạo đại học ngành Dược học
(Kèm theo Kế hoạch số 1069 /KH-TĐHYKPNT ngày 03 tháng 4 năm 2023 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	Nội dung chi		Đơn giá	Số người	Số lượng	Đơn vị tính	Tổng tiền
I Chi xây dựng phương án, tổng hợp, phân tích và đánh giá tính hiệu quả CTĐT đại học ngành Dược học hiện hành							
1	Phụ cấp	Chủ tịch	500.000	1	3	Buổi	1.500.000
		Phó Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực	450.000	2	3	Buổi	2.700.000
		Ủy viên	400.000	7	3	Buổi	8.400.000
		Ủy viên hành chính	300.000	3	3	Buổi	2.700.000
2	Phụ cấp	Tổ giúp việc Hội đồng	300.000	8	6	Buổi	14.400.000
3	Chi in ấn tài liệu						3.000.000
II Chi xác định khối lượng học tập và cải tiến cấu trúc CTĐT							
1	Phụ cấp	Chủ tịch	500.000	1	2	Buổi	1.000.000
		Phó Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực	450.000	2	2	Buổi	1.800.000
		Ủy viên	400.000	7	2	Buổi	5.600.000
		Ủy viên hành chính	300.000	3	2	Buổi	1.800.000
2	Phụ cấp	Tổ giúp việc Hội đồng	300.000	8	4	Buổi	9.600.000
III Chi đối sánh CTĐT hiện hành							
1	Phụ cấp	Chủ tịch	500.000	1	1	Buổi	500.000

12

STT	Nội dung chi	Đơn giá	Số người	Số lượng	Đơn vị tính	Tổng tiền
	Phó Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực	450.000	2	1	Buổi	900.000
	Ủy viên	400.000	7	1	Buổi	2.800.000
	Ủy viên hành chính	300.000	3	1	Buổi	900.000
2	Phụ cấp Tổ giúp việc Hội đồng	300.000	8	2	Buổi	4.800.000
IV	Chi cải tiến Chương trình đào tạo					
1	Bào chế và Sinh dược học 1	500.000		4	Buổi	2.000.000
2	Bào chế và Sinh dược học 2	500.000		4	Buổi	2.000.000
3	Độc chất học	500.000		3	Buổi	1.500.000
4	Tin học ứng dụng	500.000		3	Buổi	1.500.000
5	Thực hành Dược khoa 2	500.000		2	Buổi	1.000.000
6	Thực hành Dược khoa 1	500.000		2	Buổi	1.000.000
7	Hóa dược 1	500.000		4	Buổi	2.000.000
8	Hóa dược 2	500.000		4	Buổi	2.000.000
9	Hóa phân tích 1	500.000		3	Buổi	1.500.000
10	Hóa phân tích 2	500.000		4	Buổi	2.000.000
11	Hóa lý dược	500.000		4	Buổi	2.000.000
12	Hóa hữu cơ ứng dụng	500.000		4	Buổi	2.000.000
13	Kiểm nghiệm thuốc	500.000		4	Buổi	2.000.000
14	Dược liệu 1	500.000		4	Buổi	2.000.000
15	Dược liệu 2	500.000		4	Buổi	2.000.000
16	Thực hành Dược khoa 3	500.000		2	Buổi	1.000.000
17	Dược học cổ truyền	500.000		3	Buổi	1.500.000



STT	Nội dung chi	Đơn giá	Số người	Số lượng	Đơn vị tính	Tổng tiền
18	Thực vật dược	500.000		4	Buổi	2.000.000
19	Dược động học	500.000		4	Buổi	2.000.000
20	Dược lâm sàng	500.000		5	Buổi	2.500.000
21	Sử dụng thuốc trong điều trị 1	500.000		3	Buổi	1.500.000
22	Sử dụng thuốc trong điều trị 2	500.000		3	Buổi	1.500.000
23	Dược lý 1	500.000		4	Buổi	2.000.000
24	Dược lý 2	500.000		4	Buổi	2.000.000
25	Dược lý 3	500.000		3	Buổi	1.500.000
26	Bảo quản thuốc và dụng cụ y tế	500.000		2	Buổi	1.000.000
27	Dịch tễ dược học	500.000		3	Buổi	1.500.000
28	Dược xã hội học	500.000		3	Buổi	1.500.000
29	Kinh tế doanh nghiệp	500.000		3	Buổi	1.500.000
30	Kinh tế y tế	500.000		3	Buổi	1.500.000
31	Marketing và thị trường dược phẩm	500.000		2	Buổi	1.000.000
32	Pháp chế dược	500.000		3	Buổi	1.500.000
33	Quản lý và kinh tế dược 1	500.000		4	Buổi	2.000.000
34	Quản lý và kinh tế dược 2	500.000		3	Buổi	1.500.000
35	Quản trị kinh doanh dược	500.000		3	Buổi	1.500.000
36	Thực hành tại Khoa Dược bệnh viện	500.000		6	Buổi	3.000.000
37	Học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp (Chuyên đề tốt nghiệp)	500.000		9	Buổi	4.500.000
V	Chi tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, phân tích ý kiến về CTĐT					
1	Phụ cấp Chủ tịch	500.000	1	3	Buổi	1.500.000

STT	Nội dung chi	Đơn giá	Số người	Số lượng	Đơn vị tính	Tổng tiền
	Phó Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực	450.000	2	3	Buổi	2.700.000
	Ủy viên	400.000	7	3	Buổi	8.400.000
	Ủy viên hành chính	300.000	3	3	Buổi	2.700.000
2	Phụ cấp Tổ giúp việc Hội đồng	300.000	8	6	Buổi	14.400.000
VI	Chi dự phòng					20.000.000
TỔNG DỰ TOÁN CHI PHÍ					178.100.000	
					<i>(Một trăm bảy mươi tám triệu một trăm nghìn đồng chẵn.)</i>	

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~1176~~ /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến
chương trình đào tạo đại học ngành Dược học
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Tổ giúp việc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 – 2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 1961/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 3 năm 2022 triển khai thực hiện nhiệm vụ chương trình công tác năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 1069/KH-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Tổ giúp việc Hội đồng, gồm các Ông/Bà có tên (theo Phụ lục I).

Điều 2. Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Tổ giúp việc Hội đồng có nhiệm vụ (theo Phụ lục II).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Tổ giúp việc Hội đồng hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, các ông, bà Trưởng đơn vị có liên quan, Khoa Dược và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.TCCB(MA_26b) *Sau*

**HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Phụ lục I
DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TỔNG THỂ VÀ CẢI TIẾN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC NGÀNH DƯỢC HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH VÀ TỔ GIÚP VIỆC
(Kèm theo Quyết định số 1226 /QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)


I. Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

1. Ông Nguyễn Đăng Thoại, Trưởng Khoa Dược, Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Võ Quang Trung, Phó trưởng Khoa Dược, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà Khuu Mỹ Lệ, Phụ trách Văn Phòng Khoa Dược, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng;
4. Bà Đặng Thị Thùy Linh, Phó Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Ủy viên;
5. Ông. Nguyễn Hoài Nam, Phó Trưởng Bộ môn Dược lý - Dược lâm sàng thuộc Khoa Dược, Ủy viên;
6. Bà Võ Thị Hà, Phó Trưởng Bộ môn Dược lý - Dược lâm sàng thuộc Khoa Dược, Ủy viên;
7. Ông Võ Văn Bảy, Giảng viên Bộ môn Quản lý - Kinh tế Dược thuộc Khoa Dược, Ủy viên;
8. Bà. Hứa Ngọc Minh Tuyền, Giảng viên Bộ môn Dược lý - Dược lâm sàng thuộc Khoa Dược, Ủy viên;
9. Ông Phạm Hoàng Anh, Giảng viên Bộ môn Thực vật - Dược liệu thuộc Khoa Dược, Ủy viên;
10. Ông Nguyễn Mạnh Huy, Giảng viên Bộ môn Bào chế - Sinh dược học thuộc Khoa Dược, Ủy viên;
11. Bà Nguyễn Thu Thảo, Trợ giảng Văn Phòng Khoa Dược, Ủy viên thư ký;
12. Bà Nguyễn Đức Quỳnh Châu, Trợ giảng Văn Phòng Khoa Dược, Ủy viên thư ký;
13. Bà Võ Thị Thanh Hương, Chuyên viên Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Ủy viên thư ký;

II. Tổ giúp việc Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

TT	Thành viên	Phòng/ Khoa/ TT	Số lượng
1	Ban Đào tạo Đại học Khoa Dược	Khoa Dược	4
2	Chuyên viên Văn phòng Khoa	Khoa Dược	1
3	Chuyên viên	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	1
4	Chuyên viên	Phòng Hành chính quản trị	1
5	Chuyên viên	Phòng Tài chính Kế toán	1

Tổ giúp việc gồm 08 nhân sự./.



Phụ lục II
CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ
HỘI ĐỒNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TỔNG THỂ VÀ CẢI TIẾN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC NGÀNH DƯỢC HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH VÀ TỔ GIÚP VIỆC
(Kèm theo Quyết định số 1476 /QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

1.1. Chức năng

- Thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;

- Tổng hợp và xem xét các ý kiến về việc đánh giá thực trạng và tính hiệu quả của chương trình đào tạo hiện hành; các giáo trình, chương trình giảng dạy của các Bộ môn nếu các Bộ môn có đề nghị cập nhật, chỉnh sửa và cải tiến;

- Thảo luận, đóng góp ý kiến đối với chương trình đào tạo Khoa theo yêu cầu của Hiệu trưởng, các văn bản góp ý của Bộ môn về dự thảo chương trình đào tạo trước khi trình Hiệu trưởng.

1.2. Nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Đăng Thoại	Chủ Tịch Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, chủ trì đánh giá hiệu quả của CTĐT đang thực hiện;- Chủ trì thực hiện biểu mẫu B05/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH, rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT;- Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B01/QLĐTĐH, lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT;- Chủ trì thực hiện mẫu B07/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến;- Chủ trì phân công chi tiết theo kế hoạch.
2	Ông Võ Quang Trung	Phó Chủ Tịch Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, phối hợp đánh giá hiệu quả của CTĐT đang thực hiện;- Chủ trì thực hiện đối sánh chương trình đào tạo, hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH;- Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B05/QLĐTĐH, rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT;- Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, triển khai việc cập nhật đề cương chi tiết học phần;- Phối hợp hoàn thành mẫu B07/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến;- Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06-1/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.

ANH
C Y K
GOC TH
★

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
3	Bà Khưu Mỹ Lệ	Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chuyên môn; theo dõi tiến độ thực hiện; - Hoàn thành biểu mẫu B01/QLĐTĐH lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến CTĐT; - Hoàn thành biểu mẫu B05/QLĐTĐH cập nhật, cải tiến chuẩn đầu ra; - Hoàn thành ma trận giữa chuẩn đầu ra và học phần, hoàn thành biểu mẫu B06-1/QLĐTĐH; - Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH; - Chủ trì khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra và CTĐT cải tiến, hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH; - Hoàn thành bản mô tả chương trình đào tạo cải tiến theo mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
4	Bà Đặng Thị Thùy Linh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì xây dựng các biểu mẫu khảo sát; - Chủ trì tổ chức hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B05/QLĐTĐH, rà soát, cập nhật mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B01/QLĐTĐH, lập kế hoạch rà soát, đánh giá tổng thể CTĐT; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
5	Ông Nguyễn Hoài Nam	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, triển khai việc cập nhật đề cương chi tiết học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật của học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06-1/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B07/QLĐTĐH, xây dựng bản mô tả chương trình đào tạo và các công việc khác theo phân công.
6	Bà Võ Thị Hà	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến; - Phối hợp cập nhật đề cương chi tiết học phần, hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH; - Phối hợp thực hiện đối sánh chương trình đào tạo, hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
7	Ông Võ Văn Bảy	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH, cập nhật đề cương chi tiết học phần và các công việc khác theo phân công.
8	Bà Hứa Ngọc Minh Tuyên	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện đối sánh chương trình đào tạo, hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến, cập nhật đề cương chi tiết học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
9	Ông Phạm Hoàng Anh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành sơ đồ CTĐT, hoàn thành biểu mẫu B06-2/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B04-1/QLĐTĐH, B06-1/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến, cập nhật đề cương chi tiết học phần; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.
10	Ông Nguyễn Mạnh Huy	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoàn thành sơ đồ CTĐT, hoàn thành biểu mẫu B06-2/QLĐTĐH; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06-3/QLĐTĐH, thực hiện đối sánh chương trình đào tạo; - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, xác định khối lượng học tập, cấu trúc chương trình đào tạo cải tiến, cập nhật đề cương chi tiết học phần và các công việc khác theo phân công.
11	Bà Nguyễn Thu Thảo	Ủy viên thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH, B03/QLĐTĐH, B04/QLĐTĐH báo cáo khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra, CTĐT cải tiến; - Phối hợp xây dựng bảng mô tả chương trình đào tạo theo mẫu B07/QLĐTĐH và các công việc khác theo phân công.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
12	Bà Nguyễn Đức Quỳnh Châu	Ủy viên thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra, CTĐT cải tiến; - Tổng hợp đề cương chi tiết học phần, phối hợp hoàn thành biểu mẫu B06/QLĐTĐH, B04-1/QLĐTĐH; - Chủ trì rà soát thể thức văn bản hành chính trước khi trình ký; - Chủ trì thực hiện các thủ tục trình ký của Khoa Dược; - Thư ký tất cả cuộc họp, hội thảo liên quan và các công việc khác theo phân công.
13	Bà Võ Thị Thanh Hương	Ủy viên thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ hoạt động khảo sát, phối hợp hoàn thành biểu mẫu B02/QLĐTĐH; - Hỗ trợ giám sát tiến độ, rà soát tất cả sản phẩm trước khi trình ký; - Thực hiện các công việc khác theo phân công.

2. Chức năng và nhiệm vụ của Tổ giúp việc Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

2.1. Chức năng

- Giúp việc cho các công tác được Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

2.2. Nhiệm vụ

- Đảm bảo địa điểm cho các buổi họp của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;
- Đảm bảo thông tin kịp thời cho các thành viên của Hội đồng Khoa học về thời gian tổ chức buổi họp, chương trình và tài liệu cần thiết phục vụ cho buổi họp;
- Phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị có liên quan thực hiện các kết luận hoặc kiến nghị của Hội đồng;
- Giải quyết các công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng;
- Nhân sự Phòng Tài chính Kế toán có tham gia trong Tổ giúp việc Hội đồng chịu trách nhiệm giúp Hội đồng thực hiện việc thanh toán và quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;
- Thực hiện các nhiệm vụ khoa học khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
Số: 2759a/QĐ-TĐHYKPNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thay đổi nhân sự Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo Đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1961/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ chương trình công tác năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 1069/KH-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc rà soát, đánh giá tổng thể và cải tiến chương trình đào tạo đại học ngành Dược học;

Căn cứ Quyết định số 2753/QĐ-TĐHYKPNT ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình Đào tạo ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thay đổi nhân sự Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo Đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. GS. TS. DS. Nguyễn Đức Tuấn, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội đồng;
2. GS. TS. DS. Lê Minh Trí, Khoa Y Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Phản biện 1;
3. TS. DS. Ngô Kiến Đức, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, Phản biện 2;
4. TS. DS. Nguyễn Thanh Hà, Viện Kiểm nghiệm thuốc Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy viên;
5. TS. DS. Nguyễn Chí Thanh, Viện tim Thành phố Hồ Chí Minh, Thư ký.

Điều 2. Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo Đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thực hiện nhiệm vụ theo Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 2753/QĐ-TĐHYKPNT ngày 03 tháng 8 năm 2023 và hết hiệu lực sau khi Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo đại học ngành Dược học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, Các Ông/Bà trưởng các đơn vị liên quan, Khoa Dược và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.TCCB (MA_08b) *caul*

**HIỆU TRƯỞNG****PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp**