

Số: 529/TB-QLĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc chuyển điểm năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 5145/QĐ-TĐHYPNT ngày 06 tháng 12 năm 2024 về việc ban hành Quy định Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học tại Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ thông báo 2523/TB-TĐHYKPNT ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phân bố thời gian đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2026-2027;

Căn cứ thông báo số 3185/TB-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về phí, lệ phí đào tạo đại học năm học 2026-2027.

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (QLĐTĐH) thông báo tới toàn thể Khoa/Bộ môn/ Sinh viên Đại học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về vấn đề chuyển điểm như sau:

1. Quy định chuyển điểm

- Quy chế áp dụng: Căn cứ Điều 11 và điều 12 thuộc Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 3 năm 2022 về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

- Bảng điểm các học phần có nguyện vọng chuyển điểm áp dụng thời hạn sau:

- + Không quá 05 năm đối với các học phần đại cương.
- + Không quá 03 năm đối với các học phần cốt lõi thuộc khối kiến thức ngành/chuyên ngành.
- + Học phần có giá trị vĩnh viễn: Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Kinh tế chính trị, Triết học, Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa xã hội khoa học;
- + Số tín chỉ được công nhận và miễn học không vượt quá 50% khối lượng chương trình toàn khóa;

2. Biểu mẫu

- Đường dẫn tải biểu mẫu chuyển điểm: <https://tinyurl.com/mauchuyendiem>
- Đường dẫn tra cứu khung Chương trình đào tạo năm học 2026-2027 (lấy tên học phần cần chuyển điểm chính xác):

Đường dẫn: <https://online.pnt.edu.vn/TinTuc/1/9736>

3. Đối tượng

a. Sinh viên chuyển điểm từ Trường khác đến Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch, các hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị chuyển điểm (mẫu theo đường dẫn trên; **mỗi học phần gồm 02 tờ đơn**).

+ Bảng điểm sao y chứng thực (**mỗi học phần gồm 02 bảng điểm**)

+ Chương trình học hoặc đề cương chi tiết học phần sao y chứng thực (**mỗi học phần 01 bản**).

Lưu ý:

- Các học phần khác nhau sinh viên không gộp chung vào 01 đơn, vì mỗi học phần sẽ gửi cho các Bộ môn khác nhau.
- Riêng các học phần thuộc Bộ môn Lý luận chính trị có thể gộp chung (Kinh tế chính trị, Triết học, Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa xã hội khoa học).

b. Sinh viên chuyển điểm từ ngành này đến ngành khác trong Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch, các hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị chuyển điểm (mẫu theo đường dẫn trên; mỗi học phần gồm 02 tờ đơn; ghi rõ lớp chuyển từ lớp nào sang lớp nào. Ví dụ: CN YTCC 2025 chuyển sang Y Khoa 2026 A).

+ Quyết định thôi học theo nguyện vọng ngành cũ tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

4. Thời gian nhận hồ sơ chuyển điểm

- Hồ sơ nhận: từ ngày **18/9/2026 – 07/10/2026**.

- Trả kết quả chuyển điểm qua email MSSV@pnt.edu.vn của từng sinh viên từ ngày 22/10/2026 đến ngày 31/10/2026.

5. Thủ tục nộp hồ sơ chuyển điểm

- Điền link: <https://forms.gle/Zpc9dDbLQbFcTAAL6>

(Sinh viên bắt buộc phải điền link trước khi nộp hồ sơ trực tiếp).

- Nộp trực tiếp: tại Khu vực “Hỗ trợ sinh viên” - Phòng Quản lý Đào tạo Đại học - Sảnh D – Trụ sở Tân Nhựt - Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.

6. Trả kết quả chuyển điểm:

- Trường hợp đơn không hợp lệ sẽ được bộ phận tiếp nhận trả cho sinh viên ngay khi nộp đơn (thiếu hồ sơ, thiếu sao y chứng thực...).

- Trường hợp hồ sơ đủ tiêu chuẩn theo quy định trên, Phòng QLĐTĐH sẽ liên hệ và chuyển cả 02 đơn cho Khoa/Bộ môn xem xét và phản hồi.

- Học phần khi được chuyển điểm thành công sẽ đóng lệ phí chuyển điểm là **200.000 VNĐ (Hai trăm ngàn đồng)**. Bộ phận phụ trách quản lý học vụ sẽ gửi kết quả chuyển điểm và hướng dẫn đóng phí đến email của từng sinh viên. Sau khi sinh viên hoàn thành đóng lệ phí Phòng QLĐTĐH mới chuyển điểm trên hệ thống.

Lưu ý:

- Sinh viên chỉ được chuyển các học phần có trong chương trình học năm học 2026-2027 của lớp sinh viên đang học tại trường, không chuyển vượt các học phần của các năm học tiếp theo (ví dụ: sinh viên năm nhất chỉ được chuyển điểm các học phần năm nhất, các học phần năm hai hoặc các năm tiếp theo sẽ nộp hồ sơ vào đầu năm học sau). (Đường dẫn chương trình học của tất cả các đối tượng: <https://online.pnt.edu.vn/TinTuc/1/9736>)

- Trường hợp sinh viên đã được đồng ý chuyển điểm 1 học phần nhưng sinh viên vẫn tham gia thi học phần đó và có kết quả cao hơn ở môn thi thì **vẫn lấy kết quả điểm đã được đồng ý chuyển điểm**. Nên sinh viên lưu ý trước khi nộp hồ sơ chuyển điểm.

- Tất cả các trường hợp chuyển điểm đã được đồng ý của Phòng QLĐTĐH và Bộ môn, điểm sẽ được cập nhật trên hệ thống và đồng thời tiền học phí của học phần đã đăng ký sẽ được chuyển sang học phí của học kỳ sau.

- Tất cả thông báo được ban hành Phòng QLĐTĐH, Sinh viên có thể truy cập đường link: <https://pnt.edu.vn/vi/thong-bao>.

Đề nghị sinh viên đọc kỹ và làm theo thông báo.

Mọi thắc mắc liên hệ email: daotao@pnt.edu.vn hoặc qldt_diem@pnt.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HT & các PHT (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn;
- Phòng Tài chính Kế toán;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên toàn trường;
- Lưu: VT, QLĐTĐH (VTTH_1b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

Đặng Thị Thùy Linh