

Số: 847/TB-QLĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ năm học 2025 – 2026 đợt 2

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 2081/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về tổ chức đào bậc đại học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 3026/KH-TĐHYKPNT ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên đại học năm học 2025 - 2026;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc đăng ký xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ năm học 2025 – 2026 đợt 2, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Sinh viên thuộc các Khoa, ngành cụ thể như sau:

NGÀNH HỌC	TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2025-2026	TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2026-2027 TRỞ ĐI
Điều Dưỡng	KHÓA 2022	Các Khóa còn lại Sinh viên đã có chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ theo Quyết định số 466/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 02 năm 2024 có nhu cầu xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ.
Điều dưỡng chuyên ngành Cấp cứu ngoài bệnh viện	KHÓA 2022	
Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức	KHÓA 2022	
Điều dưỡng chuyên ngành Hộ sinh	KHÓA 2022	
Dinh dưỡng	KHÓA 2022	
Y tế Công cộng	KHÓA 2022	
Khúc xạ Nhân Khoa	KHÓA 2022	
Kỹ thuật hình ảnh y học	KHÓA 2022	
Kỹ thuật phục hồi chức năng	KHÓA 2022	
Kỹ thuật xét nghiệm y học	KHÓA 2022	
Dược Học	KHÓA 2021	
Răng Hàm Mặt	KHÓA 2020	
Y khoa	KHÓA 2020	
Hộ sinh	-	
Y học cổ truyền	-	
Y Việt Đức	-	

2. Điều kiện xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Sinh viên phải đạt chuẩn ngoại ngữ tối thiểu Bậc 3/6 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Sinh viên phải có chứng chỉ hoặc văn bằng ngoại ngữ phù hợp đáp ứng chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

3. Văn bằng và chứng chỉ ngoại ngữ

3.1. Văn bằng ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp đại học một trong các ngôn ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Nga, Tiếng Trung.
- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành khác với chương trình đào tạo bằng một trong các ngôn ngữ trên.

3.2. Chứng chỉ ngoại ngữ trong nước:

- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP).

Lưu ý: Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 được cấp bởi các đơn vị do Cục Quản lý Chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép. Sinh viên có thể tìm thông báo thông tin danh sách các đơn vị được phép tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://vqa.moet.gov.vn/vi/thong-bao-quan-ly-khao-thi/thong-bao/cuc-quan-ly-chat-luong-cong-bo-danh-sach-cac-don-vi-to-chuc-thi-danh-gia-nang-luc-tieng-anh-theo-khung-nang-luc-ngoai-ngu-6-bac-dung-cho-viet-nam-du-lieu-cap-nhat-den-thang-02-2025-42.html>

3.3. Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế:

Chứng chỉ quốc tế của các ngôn ngữ tại mục 3.1 được công nhận quy đổi tương đương bậc 3 (theo phụ lục của Quyết định số 466/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 02 năm 2024).

4. Thực hiện xét điều kiện ngoại ngữ

- **Bước 1:** Sinh viên đóng lệ phí xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ /lượt xét/sinh viên:

MÃ LỆ PHÍ	NGÔN NGỮ	LỆ PHÍ
CDR30	Anh/Pháp/Trung/Đức/Nga	30.000đ
CDR50	Nhật	50.000đ

Lưu ý:

Trường hợp sinh viên không thanh toán được liên hệ phòng Tài chính Kế toán để được hướng dẫn.

Cú pháp đóng lệ phí:

	CDRxx	MSSV	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI
Ví dụ:	CDR30	2250010001	NGUYEN VAN A	0909123456

Thông tin chuyển khoản:

+ Chủ tài khoản :

TRUONG ĐAI HOC Y KHOA PHAM NGOC THACH

+ Số tài khoản :

1989272272 Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam

Chi nhánh Hùng Vương (VIETCOMBANK)



- **Bước 2:** Sinh viên thực hiện nhập thông tin chứng chỉ ngoại ngữ tại link:

<https://tinyurl.com/DANGKYXETCDRNN2025D2>

Tra cứu kết quả đăng ký tại link:

<https://tinyurl.com/TRACUUKQDANGKYXETCDRNN2025>

*Đây là bước bắt buộc thực hiện, **KHÔNG** thực hiện xét khi **KHÔNG** điền link.*

- **Bước 3:**

Đối với sinh viên: Tải **mẫu đơn đăng ký xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ**:

<https://tinyurl.com/PNT-Don-CDR-NN>

Nộp 01 bản sao có công chứng các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo mục 3 của thông báo này về Khoa. Sinh viên phải ghi kèm các thông tin: Họ tên, mã số sinh viên, lớp, số điện thoại liên lạc và ký tên xác nhận ở phía sau (hoặc phần còn trống) của văn bằng, chứng chỉ.

Thời gian nhận đăng ký của sinh viên kể từ ngày ban hành thông báo **đến 16 giờ 30 phút ngày 23 tháng 01 năm 2026.**

Đối với Khoa quản lý sinh viên: Các Khoa tổng hợp, sắp xếp đơn đề nghị xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ của sinh viên theo thứ tự sau:

- Đơn vị cấp văn bằng/chứng chỉ.
- Loại chứng chỉ

Thời gian các Khoa gửi về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học **đến 16 giờ 30 phút ngày 30 tháng 01 năm 2026.**

Thời gian dự kiến họp hội đồng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ vào **tháng 02 năm 2026.**

Lưu ý:

- Nếu sinh viên nộp trễ sau thời gian trên, thì phải đợi đến đợt xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ tiếp theo (nếu có).

- Trường sẽ tiến hành thẩm định, xác minh văn bằng chứng chỉ theo quy định. Trường hợp sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không trung thực sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành của Pháp luật và Trường.

Trên đây là Thông báo về việc đăng ký xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ năm học 2025 – 2026 đợt 2. Đề nghị sinh viên và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Tập thể Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa (thực hiện);
- Phòng TT-PC (để biết);
- Sinh viên toàn trường;
- Thông báo Website;
- Lưu VT, QLĐTĐH, (DX_2b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn