

Số: **A406** /TB- TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **30** tháng **12** năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký học phần Học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 2081/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về tổ chức đào tạo đại học năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 4223/TB-TĐHYKPNT ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về thời gian đóng học phí học kỳ II năm học 2025-2026 của hệ đào tạo đại học;

Nhằm chuẩn bị triển khai lịch giảng dạy chính thức Học kỳ II năm học 2025-2026, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo và yêu cầu toàn thể sinh viên, cùng các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện công tác đăng ký học phần tập trung với lộ trình cụ thể như sau:

1. Tiến độ thực hiện

Các mốc thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
Sinh viên năm cuối Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 10/01/2026	- Sinh viên truy cập vào trang cá nhân trên Cổng thông tin người học để tra cứu chương trình đào tạo, lịch học, lịch giảng đường, lịch thi (online.pnt.edu.vn). - Sinh viên đủ điều kiện tham gia học học kỳ II năm học 2025-2026 khi đã hoàn thành học phí học kỳ II năm học 2025-2026 và không còn nợ các khoản phí khác (<i>sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Tài chính Kế toán</i>).	
Sinh viên các năm còn lại Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 20/01/2026	- Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn chưa thể đóng học phí theo thời gian quy định phải làm đơn gia hạn đóng học phí trước ngày 10/01/2026 và gửi về Phòng Công tác sinh viên (<i>sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Công tác sinh viên</i>). - Khoa quản lý sinh viên phối hợp với cố vấn học tập theo dõi, nhắc nhở sinh viên hoàn thành học phí học kỳ II năm học 2025-2026 trong thời gian quy định, hướng dẫn học tập đối với sinh viên thuộc diện chậm tiến độ học tập. Lưu ý: - Sau thời gian mở cổng thanh toán học phí, hệ thống sẽ tự động khóa chức năng đóng học phí. - Đối với sinh viên thuộc diện lưu ban/chuyển lớp/chưa tốt nghiệp: sinh viên không còn nợ học phí và lệ phí khác của	Phòng Tài chính Kế toán Phòng Công tác sinh viên Khoa quản lý sinh viên Cố vấn học tập



Các mốc thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
	học kỳ trước đến thời điểm đăng ký học phần học lại/học cải thiện (<i>thông báo sau</i>).	
Sinh viên năm cuối Từ ngày 12/01/2026	Đăng ký học phần học kỳ II năm học 2025-2026: - Phòng Quản lý Đào tạo Đại học dựa theo danh sách đủ điều kiện đăng ký học phần từ Phòng Tài chính Kế toán cung cấp và đăng ký học phần vào hệ thống phần mềm PSC để làm căn cứ phục vụ công tác giảng dạy, điểm danh, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ. - Phòng Quản lý Thực hành lâm sàng phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Khoa/Bộ môn/Trung tâm giảng dạy sắp xếp và giới thiệu sinh viên tham gia học tập đối với học phần thực hành lâm sàng căn cứ theo danh sách được trích xuất từ hệ thống phần mềm PSC.	
Sinh viên các năm còn lại Từ ngày 26/01/2026	- Văn phòng Trường phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học sắp xếp, bố trí giảng đường học cho sinh viên tại hai cơ sở Hòa Hưng và trụ sở Tân Nhựt. - Phòng Công nghệ thông tin phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học rà soát tài khoản học tập trực tuyến cho sinh viên, đảm bảo hạ tầng dạy học trực tuyến. - Khoa/Bộ môn trích xuất danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia học tập học kỳ II theo lớp học phần từ hệ thống phần mềm PSC và công bố lịch giảng chi tiết, trọng số điểm, điều kiện dự thi cuối kỳ cho sinh viên từ buổi học đầu tiên và thường xuyên cập nhật danh sách từ hệ thống phần mềm PSC - Sinh viên quay trở lại học tập sau thời gian nghỉ học tạm thời cần liên hệ với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận quyết định cho phép tiếp tục học tập tại Trường.	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học Phòng Quản lý Thực hành lâm sàng Văn phòng Trường Phòng Công nghệ thông tin Khoa/Bộ môn/Trung tâm
02 tuần trước ngày tổ chức thi kết thúc học phần	Tổ chức thi kết thúc học phần: - Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí căn cứ vào danh sách đủ điều kiện dự thi từ Khoa/Bộ môn tham gia giảng dạy cung cấp trước 02 tuần để tổ chức thi kết thúc học phần. - Danh sách dự thi, ngày thi, hình thức thi, phòng thi công bố cho sinh viên tối thiểu trước 01 tuần kể từ ngày tổ chức thi thông qua địa chỉ https://online.pnt.edu.vn/ - Khuyến khích Bộ môn cập nhật danh sách sinh viên từ hệ thống phần mềm PSC trước ngày thi.	Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí Khoa/Bộ môn/Trung tâm

72

Các mốc thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
02 tuần kể từ ngày tổ chức thi kết thúc học phần	Công bố kết quả học tập: - Thời gian Khoa/Bộ môn/Trung tâm công bố kết quả học phần cho sinh viên trên Cổng thông tin người học tối đa 10 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi. Lưu ý: - Trường hợp sinh viên phúc khảo điểm thi kết thúc học phần làm đơn gửi Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí (thực hiện trong thời gian quy định). - Trường hợp sinh viên thắc mắc kết quả tổng kết học phần liên hệ Khoa/Bộ môn/Trung tâm để được giải đáp thắc mắc. - Trường hợp sinh viên ghi nhận kết quả tổng kết học phần không giống kết quả đã công bố, sinh viên làm đơn đề nghị điều chỉnh điểm tại khu vực hỗ trợ sinh viên.	Khoa/Bộ môn/Trung tâm Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí Khu vực hỗ trợ sinh viên

2. Thông tin liên hệ:

Sinh viên vui lòng liên hệ trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu:

+ Buổi sáng: 07 giờ 30 đến 11 giờ 30

+ Buổi chiều: 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

Đơn vị liên hệ	Email
Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Khu vực hỗ trợ sinh viên Email: daotao@pnt.edu.vn
Phòng Tài chính – Kế toán	taichinh@pnt.edu.vn
Phòng Quản lý thực hành lâm sàng	phonglamsang@pnt.edu.vn
Phòng Công tác Sinh viên	phongcongtachssv@pnt.edu.vn
Phòng Công nghệ thông tin	phongcntt@pnt.edu.vn
Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí	pktnghiepvu@pnt.edu.vn
Khoa Khoa Khoa học cơ bản và Y học cơ sở	yhcs@pnt.edu.vn
Khoa Y	khoay@pnt.edu.vn bandaotao.khoay@pnt.edu.vn
Khoa Y Việt - Đức	vngfm@pnt.edu.vn
Khoa Dược	khoaduoc@pnt.edu.vn
Khoa Răng Hàm Mặt	khoarhm@pnt.edu.vn bandaotao.krhm@pnt.edu.vn
Khoa Y Dược học Cổ truyền	khoaydct@pnt.edu.vn
Khoa Y tế công cộng	khoaytcc@pnt.edu.vn bandaotao.kytcc@pnt.edu.vn
Khoa Điều dưỡng – KTYH	khoadd-ktyh@pnt.edu.vn bandaotaodd-ktyh@pnt.edu.vn

Đơn vị liên hệ	Email
Cố vấn học tập	Tra cứu công thông tin điện tử người học thông qua địa chỉ https://online.pnt.edu.vn/

Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên và các đơn vị liên quan phối hợp triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy-Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: QLĐTĐH, (TQT_02b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**



PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại