

CÂU HỎI THƯỜNG GẶP CỦA SINH VIÊN SAU KHI TỐT NGHIỆP

STT	Nội dung thí sinh quan tâm	Nội dung trả lời thí sinh có thể tham khảo
1.	Sinh viên sau khi tốt nghiệp muốn đăng ký các khóa đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn, đào tạo liên tục của Trường sẽ xem thông báo tại đâu?	Vui lòng xem tại: https://pqldt.pnt.edu.vn/vi/khoa-ngan-han-phong-qldtdh Vì các khóa đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn, đào tạo liên tục do nhiều đơn vị khác nhau của Trường phụ trách nên khi xem thông báo tìm lớp học vui lòng xem kỹ phần liên hệ để việc liên hệ nộp hồ sơ hoặc làm thủ tục đăng ký được dễ dàng, hoặc liên hệ Trung tâm Đào tạo Nhân lực Y tế tại lầu 2 – khu A1.
2.	Sinh viên sau khi tốt nghiệp thực hiện đủ thâm niên công tác theo phân công nhiệm sở cần bảng điểm chi tiết đi du học, bổ túc hồ sơ cá nhân, xác nhận hồ sơ học tập tại nước ngoài cần phải bổ sung hồ sơ như thế nào?	Theo quy định sinh viên cần bổ sung hồ sơ: - Bản sao y chứng thực bằng tốt nghiệp đại học - Bản sao y chứng thực giấy tờ liên quan đến thâm niên công tác đã thực hiện. Lưu ý: Tùy từng trường hợp và tùy từng đối tượng sinh viên theo học các lớp khác nhau, sinh viên vui lòng liên hệ phòng hỗ trợ sinh viên tại tầng trệt – khu A1 – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch để được hướng dẫn cụ thể.
3.	Sinh viên sau khi tốt nghiệp chưa thực hiện đủ thâm niên công tác theo phân công nhiệm sở cần bảng điểm chi tiết đi du học cần phải bổ sung hồ sơ như thế nào?	Theo quy định sinh viên cần bổ sung hồ sơ: - Bản sao y chứng thực bằng tốt nghiệp đại học - Bản sao y chứng thực giấy tờ liên quan đến thâm niên công tác đã thực hiện. Lưu ý: Tùy từng trường hợp và tùy từng đối tượng sinh viên theo học các lớp khác nhau, sinh viên vui lòng liên hệ phòng hỗ trợ sinh viên tại tầng trệt – khu A1 – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch để được hướng dẫn cụ thể.
4.	Sau khi tốt nghiệp sinh viên cần xác nhận thông tin trên cổng trực tuyến của hệ thống Educational Commission for Foreign Medical Graduates (ECFMG) thì phải làm sao? <u>Lưu ý:</u> chỉ dành cho sinh viên Y khoa	1/ Đối với sinh viên đang học tập và làm việc tại Việt Nam: Liên hệ trực tiếp tại phòng hỗ trợ sinh viên tầng trệt – khu A1 – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch bao gồm các hồ sơ sau: - Thực hiện 01 đơn đề nghị xác nhận thông tin trên cổng trực tuyến của hệ thống ECFMG. - 01 bản phô tô bằng tốt nghiệp (đã cấp) - 01 bản phô tô bảng điểm tiếng việt và 01 bản phô tô bảng điểm tiếng anh (đã cấp) 2/ Đối với sinh viên đang học tập và làm việc tại nước ngoài: Gửi thư điện tử đến địa chỉ email: daotao@pnt.edu.vn - Thực hiện 01 đơn đề nghị xác nhận thông tin trên cổng trực tuyến của hệ thống ECFMG. - 01 bản scan bằng tốt nghiệp (đã cấp) - 01 bản scan bảng điểm tiếng việt và 01 bản scan bảng điểm tiếng anh (đã cấp)
5.	Sau khi tốt nghiệp sinh viên cần xác nhận Medical Student Performance Evaluation (MSPE) cần phải làm gì? <u>Lưu ý:</u> chỉ dành cho sinh viên Y khoa	Liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo Đại học để được hướng dẫn chi tiết - Qua thư điện tử: daotao@pnt.edu.vn - Liên hệ trực tiếp: phòng hỗ trợ sinh viên tại tầng trệt – khu A1 – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch để được hướng dẫn cụ thể.