

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
**PHÒNG QLĐT**

Số: 19 /TB - QLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tp Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 03 năm 2019*

## THÔNG BÁO

**V/v vắng thi có phép của sinh viên**

**Kính gửi: Toàn thể Khoa/ Bộ Môn Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch**

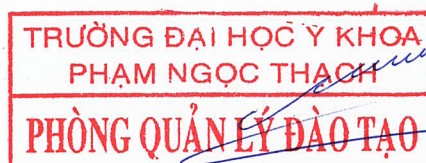
Để thống nhất trong việc quản lý “Vắng thi có phép” của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo kính thông báo Quý Bộ môn các thông tin sau:

1. Tất cả “Đơn xin vắng thi có phép” đều phải thông qua Phòng Quản lý Đào tạo và Bộ môn. Sinh viên phải liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo số 8 điền 02 mẫu “Đơn xin vắng thi có phép” giống nhau (1 đơn lưu tại Phòng QLĐT, 1 lưu tại Bộ môn – Mỗi đơn có 2 cấp phê duyệt: Trưởng phòng QLĐT & Trưởng/ Phó Bộ môn).
2. Đơn xin vắng thi có phép chỉ được chấp nhận khi thỏa các điều kiện:
  - Sinh viên đang nằm viện hoặc vào viện cấp cứu trong ngày thi
  - Sinh viên bị tai nạn trên đường đi thi
  - Sinh viên có người thân trực tiếp qua đờiCó chứng từ chứng minh, nộp chậm nhất trong vòng 3 ngày
3. Sau khi đơn được tiếp nhận:
  - Trường hợp đơn không hợp lệ sẽ được bộ phận tiếp nhận trả cho sinh viên.
  - Trường hợp đơn được đồng ý, Phòng QLĐT sẽ liên hệ và chuyển cả 02 đơn cho Bộ môn để Ban Chủ nhiệm Bộ môn phê duyệt.
  - Để tạo điều kiện thuận lợi trong việc học tập của sinh viên, thời hạn giải quyết và chuyển trả lại đơn của Bộ Môn trong vòng 1 tuần sau khi nhận đơn từ phòng QLĐT. Phòng QLĐT sẽ chịu trách nhiệm thông báo kết quả cho sinh viên.

Kính mong được sự chấp thuận và hỗ trợ của Quý Khoa/Bộ Môn.

Trân trọng cảm ơn.

**Phó Trưởng Phòng Quản lý Đào Tạo**



**Th.S BS Nguyễn Dũng Tuấn**