

Số: 2081 /KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức đào tạo bậc Đại học năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 136/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Chính sách về đào tạo của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-TĐHYKPNT ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phân công nhiệm vụ giữa Phó Hiệu trưởng (Phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành) và các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông báo số 1621/TB-TĐHYKPNT ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phân bố thời gian đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2025-2026;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch lập Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2025-2026 áp dụng đối với các ngành học, khóa đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của Nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo cơ sở, lịch trình để các đơn vị có liên quan chủ động trong việc triển khai thực hiện các hoạt động đào tạo, giảng dạy năm học và từng học kỳ; làm cơ sở để sinh viên xây dựng kế hoạch học tập.

- Các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp thực hiện đúng tiến độ đào tạo chung; đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về chất lượng đào tạo, giảng dạy tại Trường.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN THỰC HIỆN:

1. Ban chỉ đạo

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	VAI TRÒ
1	Nguyễn Trọng Hào	Chủ tịch Hội đồng Trường	Trưởng Ban
2	Nguyễn Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban
3	Phan Nguyễn Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban
4	Phạm Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban

2. Ban thực hiện

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	VAI TRÒ
1.	Hồ Nguyễn Anh Tuấn	Phòng Quản lý đào tạo Đại học	Trưởng Ban
2.	Đặng Thị Thùy Linh	Phòng Quản lý đào tạo Đại học	Phó Trưởng ban
3.	Võ Quang Trung	Khoa Dược	Thành viên
4.	Đặng Trần Ngọc Thanh	Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật Y học	Thành viên
5.	Lê Quang Tuyền	Khoa Khoa học Cơ bản và Y học Cơ sở	Thành viên
6.	Lê Trung Chánh	Khoa Răng hàm mặt	Thành viên
7.	Trần Thị Khánh Tường	Khoa Y	Thành viên
8.	Trương Thị Ngọc Lan	Khoa Y Dược Cổ truyền	Thành viên
9.	Phùng Quang Vinh	Khoa Y tế công cộng	Thành viên
10.	Huỳnh Khánh Trang	Khoa Y Việt Đức	Thành viên
11.	Thái Thị Tú Trinh	Văn phòng trường	Thành viên
12.	Phùng Đức Nhật	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
13.	Nguyễn Ngọc Hà	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
14.	Bùi Đặng Phương Chi	Phòng Hành chính Quản trị	Thành viên

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	VAI TRÒ
15.	Trần Minh Hoàng	Phòng Công nghệ thông tin	Thành viên
16.	Nguyễn Dũng Tuấn	Phòng Khảo thí	Thành viên
17.	Huỳnh Quang Huy	Phòng Quản lý Thực hành lâm sàng	Thành viên
18.	Vũ Thị Hải Yến	Phòng Tài Chính Kế toán	Thành viên
19.	Ngô Thị Ngọc Thu	Phòng Thanh tra Pháp chế	Thành viên
20.	Nguyễn Hữu Ngọc Tuấn	Trung tâm Xét nghiệm Y khoa	Thành viên

III. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong năm

STT	LỄ, TẾT	NGÀY	SỐ NGÀY/TUẦN NGHỈ
1	Tết Dương lịch	Ngày 01/01/2026 và ngày 02/01/2026	02 ngày
2	Tết Âm lịch	Ngày 09/02/2026 đến ngày 27/02/2026	03 tuần
3	Giỗ tổ Hùng Vương	Ngày 27/4/2026	01 ngày
4	Lễ 30/4 – 01/5	Ngày 30/4/2026 đến ngày 02/5/2026	03 ngày

Các hoạt động khác theo quy định của nhà trường

STT	LỄ, TẾT	NGÀY	SỐ NGÀY
1	Ngày thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch	Ngày 07/5/2026	01 ngày
2	Hội nghị khoa học công nghệ lần thứ XIX	Ngày 08/5/2026 và ngày 09/5/2026	02 ngày

2. Thời gian học

Thời gian giảng dạy là 2 buổi trong một ngày và các ngày trong tuần (trừ Chủ nhật).

THỨ	TIẾT	GIỜ HỌC
Từ thứ Hai đến thứ Bảy	Tiết 1	7g00 – 7g50
	Tiết 2	8g00 – 8g50
	Tiết 3	9g00 – 9g50
	Tiết 4	10g00 – 10g50
	Tiết 5	11g00 – 11g50
	Tiết 6	12g00 – 12g50
	Tiết 7	13g00 – 13g50
	Tiết 8	14g00 – 14g50
	Tiết 9	15g00 – 15g50
	Tiết 10	16g00 – 16g50
	Tiết 11	17g00 – 17g50

3. Lễ khai giảng và thời gian bắt đầu năm học

3.1 Dự kiến Lễ khai giảng năm học 2025-2026: thứ Hai, ngày 15 tháng 9 năm 2025.

3.2 Thời gian bắt đầu năm học 2025-2026:

- Sinh viên năm cuối: Thứ Hai, ngày 08 tháng 9 năm 2025.
- Sinh viên các năm còn lại: Thứ Hai, ngày 22 tháng 9 năm 2025.
- Sinh viên lớp Y Việt – Đức khóa 2022: Thứ Hai, ngày 06 tháng 10 năm 2025.

4. Tổ chức tuần “Sinh hoạt công dân sinh viên”

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Tổ chức tuần “Sinh hoạt sinh viên” năm học 2025-2026, chương trình cuối khóa học	Từ ngày 03/9/2025 đến ngày 07/09/2025	Sinh viên các lớp năm cuối
2	Tổ chức tuần “Sinh hoạt sinh viên” năm học 2025-2026, chương trình đầu khóa học	Từ ngày 03/9/2025 đến ngày 19/09/2025	Sinh viên năm 1
3	Tổ chức tuần “Sinh hoạt sinh viên” năm học 2025-2026, chương trình giữa và cuối khóa học	Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 21/9/2025	Sinh viên từ năm thứ 2 (trừ các lớp năm cuối)

5. Thời gian thu học phí

HỌC KỲ	THỜI GIAN	ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
I	Thực hiện theo Thông báo của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc hướng dẫn	Sinh viên năm thứ 1	

7h

HỌC KỲ	THỜI GIAN	ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
	thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2025.		
	Từ ngày 15/8/2025 đến ngày 05/9/2025	Sinh viên từ năm thứ 2 đến năm cuối kể cả Sinh viên Y Việt - Đức	
II	Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 20/01/2026	Sinh viên toàn trường	
	Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 10/01/2026	Sinh viên năm cuối	

6. Tổ chức phối hợp huấn luyện giáo dục Quốc phòng và An ninh

NĂM HỌC 2025-2026	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
HỌC KỲ I	Ngày 22/9/2025	Ngày 17/10/2025	Sinh viên năm thứ 1 các ngành: Dược học, Y khoa, Y học Cổ truyền, Răng Hàm Mặt và ngành Y Việt – Đức 2023	
HỌC KỲ II	Ngày 02/3/2026	Ngày 27/3/2026	Sinh viên năm thứ 1 các ngành: Điều dưỡng, Hộ sinh, Phục hồi Chức năng, Kỹ thuật Xét nghiệm Y học, Kỹ thuật Hình ảnh Y học, Khúc xạ nhãn khoa, Dinh dưỡng, Y tế Công cộng và ngành Dược học	

7. Phân bố thời gian học và thi kết thúc học phần học kỳ I, học kỳ II: 18 tuần và học kỳ III: 06 tuần

NĂM HỌC 2025-2026	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
HỌC KỲ I (18 TUẦN)	08/9/2025	10/01/2026	Sinh viên năm cuối	- Thời gian học lý thuyết, thực tập cơ sở và thực hành lâm sàng. Thời gian thi lý thuyết, thực tập cơ sở
	22/9/2025	23/01/2026	Sinh viên các năm còn lại	
	06/10/2025	07/02/2026	Sinh viên Y Việt - Đức khóa 2022	
	12/01/2026	13/6/2026	Sinh viên năm cuối	

NĂM HỌC 2025-2026	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
HỌC KỲ II (18 TUẦN)	26/01/2026	27/6/2026	Sinh viên các năm còn lại	và thực hành lâm sàng (bắt buộc kết thúc trước thời điểm xét học vụ hoặc xét học bổng từng học kỳ).
HỌC KỲ III (06 TUẦN)	06/7/2026	15/8/2026	Sinh viên học lại, học cải thiện các học phần chưa đạt (nếu có)	

8. Thời gian xét học vụ/xét lên lớp

NĂM HỌC 2025-2026	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	ĐỐI TƯỢNG	GHI CHÚ
HỌC KỲ I	26/01/2026	31/01/2026	Năm thứ sáu (Y, RHM)	
HỌC KỲ II (ĐỢT 1)	13/7/2026	25/7/2026	Sinh viên tất cả các khóa	
HỌC KỲ II (ĐỢT 2)	24/8/2026	29/8/2026	Sinh viên tất cả các khóa	

9. Thời gian xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ

STT	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐỢT XÉT	GHI CHÚ
1	Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026	01	
2	Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 19/6/2026	02	
3	Từ ngày 27/7/2026 đến ngày 31/7/2026	03	

10. Thời gian xét tốt nghiệp

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	ĐỢT XÉT	GHI CHÚ
1	Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 06/02/2026	01	Đợt chính
2	Từ ngày 11/5/2026 đến ngày 23/5/2026	02	Y Việt - Đức
3	Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 27/6/ 2026	03	Đợt phụ
4	Từ ngày 20/7/2026 đến ngày 31/7/2026	04	Đợt chính
5	Từ ngày 31/8/2026 đến ngày 04/9/2026	05	Đợt chính
6	Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 12/12/2026	06	Đợt phụ

11. Đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL), xét học bổng khuyến khích học tập (KKHT) học kỳ 1	Từ ngày 02/3/2026 đến ngày 10/4/2026	
2	Thực hiện đánh giá KQRL, xét học bổng khuyến khích học tập (KKHT) học kỳ 2	Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 17/10/2026	

IV. ĐỊA ĐIỂM GIẢNG DẠY – HỌC TẬP

1. Trụ sở chính Tân Nhựt

Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Các cơ sở gồm:

a. Cơ sở 1: 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Khu A: 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khu B: 461 Sư Vạn Hạnh, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khu C: 01 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

b. Cơ sở 2: Trung tâm Xét nghiệm Y khoa Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 04 đường Trần Hữu Nghiệp, Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học, mỗi học kỳ chủ động tham mưu triển khai Kế hoạch đào tạo từng học kỳ; chủ trì quản lý quá trình tổ chức đào tạo; phối hợp hỗ trợ các đơn vị trong các công tác có liên quan. Xây dựng các dự báo, kế hoạch phục vụ cho hoạt động đào tạo bậc đại học.

2. Các Khoa

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học, chủ động xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện đào tạo cho từng học kỳ cụ thể; xây dựng Kế hoạch tổ chức mở lớp học phần phù hợp với Kế hoạch đào tạo năm học và Quy chế đào tạo của Nhà trường. Xác nhận lịch giảng chi tiết, đề cương môn học, bảng điểm học phần đảm bảo tiến độ của kế hoạch.

Xây dựng các dự toán, kế hoạch sửa chữa, mua sắm phục vụ cho công tác đào tạo.

3. Phòng Khảo thí

Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần theo đúng thời gian Kế hoạch đào tạo năm học.

4. Phòng Bảo đảm chất lượng

Chủ động thực hiện các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về các yếu

tổ bảo đảm chất lượng các chương trình đào tạo bậc đại học.

5. Phòng Công tác Sinh viên

Chủ động xây dựng các Kế hoạch tính điểm rèn luyện, xét học bổng, xét cảnh báo học vụ, sinh hoạt công dân... theo đúng thời gian Kế hoạch đào tạo năm học.

6. Phòng Tài chính Kế toán

Chủ động lập kế hoạch thu học phí cho phù hợp và thông báo tình hình thu học phí cho các đơn vị liên quan. Phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ cho hoạt động đào tạo bậc đại học.

7. Phòng Quản lý thực hành lâm sàng

Chủ động lập Kế hoạch đi thực tập tại bệnh viện của sinh viên.

8. Phòng Hành chính Quản trị - Trung tâm Xét nghiệm Y khoa

Bố trí phòng học, phòng thực hành – thí nghiệm phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

9. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Thực hiện hoạt động Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định dạy học.

10. Phòng Công nghệ thông tin

- Đảm bảo đường truyền Internet ổn định, phục vụ hiệu quả cho các hoạt động đào tạo bậc đại học.

- Hỗ trợ kỹ thuật phần mềm PSC trong công tác giảng dạy và học tập.

- Cung cấp và duy trì hệ thống LMS, bảo đảm vận hành thông suốt trong đào tạo trực tuyến.

11. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường chủ động lập Kế hoạch triển khai thực hiện các công tác có liên quan.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện của Kế hoạch Tổ chức đào tạo bậc Đại học năm học 2025-2026 được xây dựng theo các quy định pháp luật hiện hành, theo Quy chế Chi tiêu nội bộ; những khoản kinh phí khác ngoài Quy chế Chi tiêu nội bộ sẽ được Ban Giám hiệu quyết định (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức đào tạo bậc Đại học năm học 2025-2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, đề nghị các Phòng chức năng, Khoa, Trung tâm, các đơn vị và cá nhân có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy-Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Đăng công thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: QLĐTĐH, (TQT_05b).



TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân