

Số: 3607 /TĐHYKPNT - HĐTS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v Xác nhận nhập học và Thủ tục nhập học của thí sinh trúng tuyển xét tuyển đợt 1 năm 2020

Để thực hiện phòng chống lây lan dịch bệnh do Covid-19 trong việc nhận hồ sơ nhập học, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc thực hiện thủ tục nhập học cho thí sinh trúng tuyển đợt 1 năm 2020, đề nghị thí sinh trúng tuyển cần đọc kỹ các nội dung để thực hiện, như sau:

1. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ nhập học:

a. Địa điểm: Khu A1 - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch,

(địa chỉ: Số 02 Dương Quang Trung, P12, Q.10, Tp.HCM,
số cũ: 86/2 Thành Thái, P12, Q10, Tp.HCM)

b. Thời gian: Từ ngày 06/10/2020 – 10/10/2020

(Sáng: 08g00 – 11g00; Chiều: 13g15 – 16g15)

Ngày	Ngành	Buổi – Số thứ tự danh sách trúng tuyển
06/10/2020	Dinh dưỡng; Kỹ thuật Xét nghiệm; Kỹ thuật Y học; Khúc xạ Nhãn khoa; Y tế công cộng.	Sáng: 08g00 – 09g30: Khúc xạ nhãn khoa 09g30 – 11g00: Y tế công cộng Chiều: 13g15 – 14g45: Kỹ thuật Y học; Dinh dưỡng 14g45 – 16g15: Xét nghiệm Y học
07/10/2020	Điều dưỡng; Răng hàm mặt; Dược	Sáng: 08g00 – 09g30: Điều dưỡng TQ 09g30 – 11g00: Điều dưỡng TP Chiều: 13g15 – 14g45: Răng hàm mặt TQ; Dược TQ 14g45 – 16g15: Răng hàm mặt TP; Dược TP
08/10/2020	Y khoa	Sáng: 08g00 – 09g30: TQ: 01 – 75 09g30 – 11g00: TP: 01 – 75 Chiều: 13g15 – 14g45: TQ: 76 – 150 14g45 – 16g15: TP: 76 – 150

09/10/2010	Y khoa	Sáng: 08g00 – 09g30: TQ: 151 – 225 09g30 – 11g00: TP: 151 – 225 Chiều: 13g15 – 14g45: TQ: 226 – 300 14g45 – 16g15: TP: 226 – 300
10/10/2020	Y khoa	Sáng: 08g00 – 09g30: TQ: 301 – 375 09g30 – 11g00: TP: 301 – 375 Chiều: 13g15 – 14g45: TQ: 376 – Hết 14g45 – 16g15: TP: 376 – Hết

- Tên ngành có chữ “**TP**”: là thí sinh trúng tuyển mã ngành tương ứng có chữ “**TP**”.

- Tên ngành có chữ “**TQ**”: là thí sinh trúng tuyển mã ngành tương ứng có chữ “**TQ**”.

*** LƯU Ý:**

- Trong trường hợp hồ sơ thí sinh có sai sót cần bổ sung thì trở lại nộp hồ sơ vào buổi chiều ngày 10/10/2020.

- Sau thời gian trên những thí sinh không đến trường để làm thủ tục nhập học, được xem là từ chối nhập học, Trường không giải quyết các thắc mắc về sau.

- Trường thực hiện thủ tục nhập học **1 lần đến trường**, do đó không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Trường sẽ cung cấp 1 bản Giấy báo nhập học và không cấp lại nếu thí sinh để thất lạc.

2. Hồ sơ và thủ tục nhập học:

a. Hồ sơ nhập học:

Thí sinh phải chuẩn bị hồ sơ và xếp hồ sơ theo thứ tự sau:

1. Bản chính Giấy chứng nhận Kết quả Kỳ thi Tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020.

2. Hồ sơ Học sinh - Sinh viên (theo mẫu Bộ GD&ĐT phát hành năm 2020, ghi đầy đủ thông tin, dán ảnh và được chứng thực chữ ký).

3. Bản sao Học bạ THPT hoặc Bỏ túc văn hóa (có chứng thực).

4. Thí sinh tốt nghiệp năm 2020: nộp Bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (Thí sinh cần phải nộp bản sao Bằng TN THPT vào đầu năm học thứ 2, Trường sẽ có thông báo về nội dung này).

Thí sinh tốt nghiệp trước năm 2020: nộp Bản sao có chứng thực Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bằng tốt nghiệp Bỏ túc văn hóa.

5. Bản sao Giấy khai sinh, CMND/CCCD và hộ khẩu thường trú (các bản sao phải có chứng thực, bản sao hộ khẩu **phải đầy đủ các trang** và được chứng thực không quá 6 tháng).
6. Bản sao các giấy tờ chứng minh là đối tượng ưu tiên (giấy chứng nhận con liệt sĩ, thẻ thương binh hoặc hưởng chính sách như thương binh của bản thân hoặc của bố mẹ thí sinh,...) (có chứng thực). Được quy định tại “Điểm 1 & điểm 3 của mục II – công văn 1778/BGDĐT - GDDH, ngày 22/05/2020 của Bộ GD&ĐT”.
7. 02 ảnh 3x4 cm chụp thẳng, nền xanh (không quá 06 tháng, ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh mặt sau ảnh).

*** LƯU Ý:** Chứng thực: có thể thực hiện tại UBND phường/ xã;

Công chứng: có thể thực hiện tại văn phòng công chứng.

b. Thủ tục nhập học:

Khi thí sinh đến làm thủ tục nhập học cần thực hiện các bước công việc như sau:

Bước 1: Thí sinh đến bàn Y tế (**trạm 1**) để kiểm tra khai báo y tế.

Bước 2: Đến Bàn Tiếp nhận (**trạm 2**) để được cấp bảng kiểm thủ tục nhập học và số thứ tự. → Thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ tiếp nhận.

Bước 3: Đến Phòng 203 để nhận giấy báo nhập học (**trạm 3**) và làm thủ tục kiểm tra hồ sơ nhập học (**trạm 4**).

Bước 4: Đến Quầy thu phí - Khu A1 (**trạm 5**) để đóng các khoản phí nhập học.

Bước 5: Đến Phòng 207 để Chụp hình, làm thẻ sinh viên (**trạm 6**) và lấy mẫu vân tay (**trạm 7**).

Bước 6: Đến Phòng Thực hành tin học (**trạm 8**) để thực hiện bài Khảo sát năng lực.

Bước 7: Đến Khu vực của ra Phòng Thực hành tin học (**trạm 9**) để được kiểm tra Xác nhận đã hoàn thành thủ tục nhập học nộp lại bảng kiểm thủ tục nhập học và nhận lịch sinh hoạt đầu khóa, kế hoạch khám sức khỏe và các thông báo khác.

c. Các lưu ý khi đến làm thủ tục nhập học:

*** Trước khi đến nộp hồ sơ:**

- Thí sinh cần nhập thông tin nhập học trực tuyến theo địa chỉ <http://nhaphoc.pnt.edu.vn/> tại nhà hoặc tại phòng Tra cứu Tư liệu số của Trường trước khi vào làm thủ tục nhập học. Nếu thí sinh không hoàn thành

việc cập nhật thông tin nhập học trực tuyến, thì không thể thực hiện nộp hồ sơ nhập học.

- Thí sinh trước khi nhập học phải khai báo phòng chống dịch Covid-19 theo trang Bộ Y tế tại địa chỉ <https://tokhaiyte.vn/>, Trường sẽ kiểm giao diện mã QR khai báo của thí sinh trước khi vào Trường để làm thủ tục nhập học.

- Thí sinh xếp hồ sơ đúng thứ tự như hướng dẫn của **điểm a mục 2** của thông báo này trước khi vào nộp.

*** Khi đến nộp hồ sơ:**

- Thí sinh các ngành Y khoa, Răng Hàm Mặt và Dược: sẽ được kiểm tra điều kiện điểm trung bình cộng của 5 học kỳ. Nếu không đủ điều kiện sẽ từ chối hồ sơ nhập học.

- Các loại hồ sơ nộp là bản sao có chứng thực (*trừ GCN kết quả thi TN THPT năm 2020*). Thí sinh cần kiểm tra kỹ trước khi nộp, **Nhà trường không giải quyết cho mượn lại hồ sơ sau khi nộp.**

- Thí sinh xem danh sách trúng tuyển tại Sảnh – Tòa nhà A1 (khu vực nộp hồ sơ).

- Các bản sao phải rõ ràng, thí sinh **phải** mang theo các bản chính để đối chiếu khi có yêu cầu (*nếu có yêu cầu về đối chiếu bản chính nhưng thí sinh không mang theo thì sẽ từ chối nhận hồ sơ*).

- Cần mặc áo sơ mi trắng có cổ để chụp hình làm thẻ sinh viên.

- Trường sẽ thu bổ sung 1 bản sao giấy khai sinh khi sinh viên hoàn tất chương trình học và chuẩn bị làm thủ tục tốt nghiệp.

3. Các hướng dẫn thí sinh cần biết:

a. Tra cứu thông tin bảo hiểm y tế:

Cách 1: Tra cứu bằng tin nhắn điện thoại: (Cước phí: 1.000 đồng/tin nhắn)

- Soạn tin nhắn theo cú pháp: **BH THE {mã thẻ BHYT} gửi 8079**

Ví dụ: BH THE DN4010120806898 gửi 8079

Nội dung tin nhắn người tham gia BHYT nhận được:

Mã thẻ: DN4010120806898. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu: Bệnh viện Thanh Nhàn. Giá trị sử dụng từ 01/01/2020 đến 31/12/2020. Thời điểm đủ 05 năm liên tục từ ngày 01/4/2024.

Cách 2: Tra cứu trực tuyến:

- Truy cập địa chỉ: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx>
- Nhập đầy đủ thông tin: Mã thẻ, Họ tên, Ngày tháng năm sinh (*nhập giống trên thẻ*) và Mã xác thực
- Nhấp chọn nút **tra cứu**.
- Xem thông tin trả về.

b. Nhập thông tin nhập học trực tuyến:

- Truy cập địa chỉ <http://nhaphoc.pnt.edu.vn/>
- Username: Số CMND của thí sinh.
- Password: 08 số của Ngày/tháng/năm sinh của thí sinh (*không có dấu cách “ ”*

hoặc dấu gạch chéo “/”)

VD: Nhập số CMND: 023569412, ngày sinh 5/6/2001 phải nhập là: 05062000

- Thực hiện nhập các thông tin theo mẫu gợi ý.

c. Khai báo phòng chống dịch Covid-19:

- Truy cập địa chỉ <https://tokhaiyte.vn/>
- Chọn mục khai báo toàn dân
- Làm theo nội dung hướng dẫn.
- Nếu có phụ huynh đi kèm (*1 người*) thì cũng phải thực hiện khai báo phòng chống dịch Covid-19 như thí sinh.
- Nhớ **lưu giao diện mã QR** khai báo để Trường kiểm tra trước khi vào Trường

làm thủ tục nhập học

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Website;
- Lưu VT, QLĐT, QH(3).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

PGS.TS. Ngô Minh Xuân