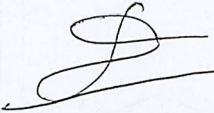




TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ
SÁNG CHẾ/GIẢI PHÁP HỮU ÍCH



| | | |
|---|--|--|
| <p>Soạn thảo bởi:</p>  <p>CN. Vũ Khắc Minh Đăng Ngày: 22/04/2022</p> | <p>Soát xét:</p>  <p>PGS. TS. BS. Tăng Kim Hồng Ngày: / /2022</p> | <p>Phê duyệt:</p>  <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH</p> <p>PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp Ngày: 25/04/2022</p> |
|---|--|--|



**QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ
SÁNG CHẾ/GIẢI PHÁP HỮU
ÍCH**

Ký mã hiệu

QT03/NCKH

Lần soát xét

Ngày ban hành:

/ /2022

Tổng số trang

2/3

1. MỤC ĐÍCH:

- Cung cấp các bước và hướng dẫn thực hiện việc đăng ký sáng chế/giải pháp hữu ích.

2. PHẠM VI:

- Áp dụng cho tất cả các sáng chế/giải pháp hữu ích.

3. CÁC THUẬT NGỮ:

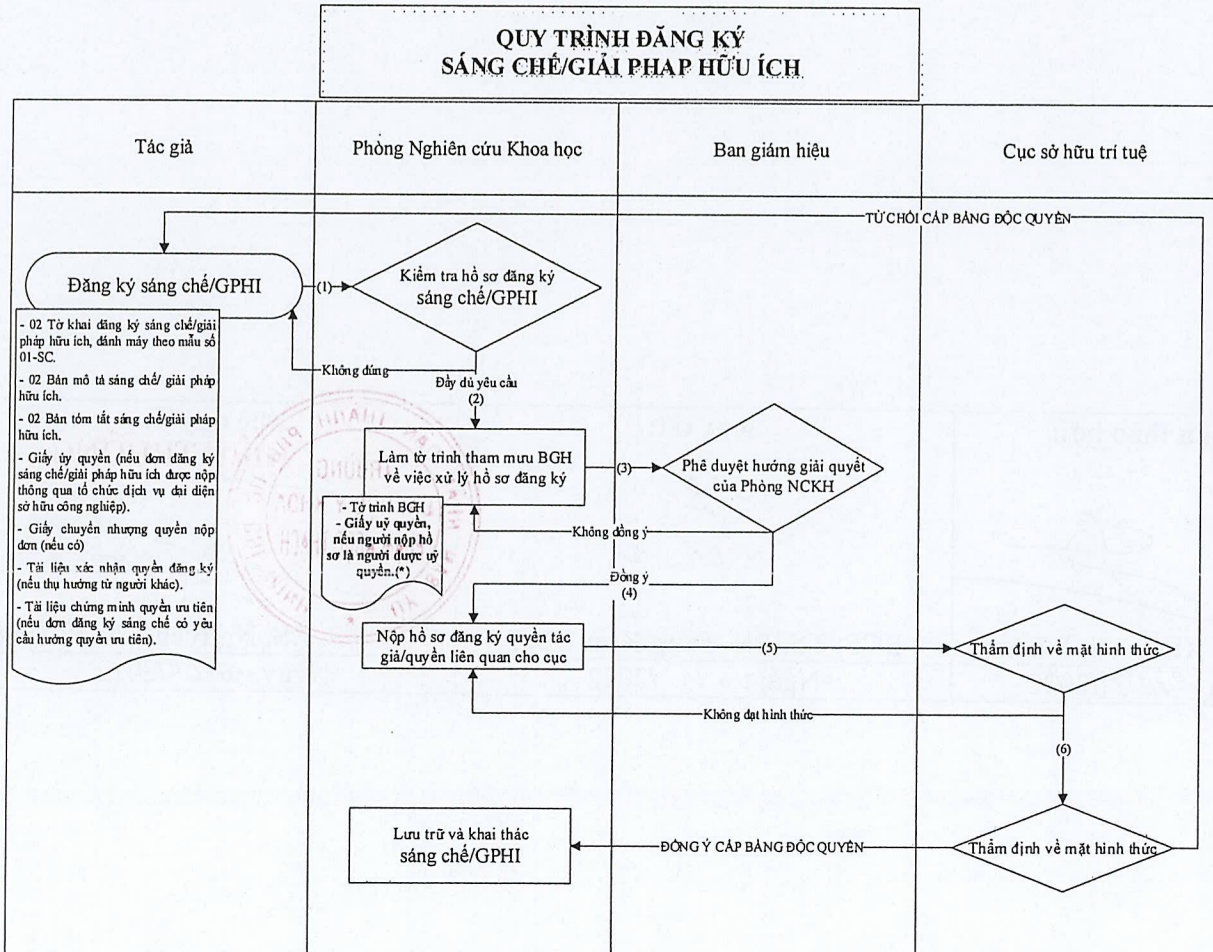
4. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ

- Căn cứ Chức năng nhiệm vụ của phòng NCKH

5. NỘI DUNG:

5.1. Lưu đồ:





QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ
SÁNG CHẾ/GIẢI PHÁP HỮU
ÍCH

| | |
|----------------|-----------|
| Ký mã hiệu | QT03/NCKH |
| Lần soát xét | |
| Ngày ban hành: | / /2022 |
| Tổng số trang | 3/3 |

5.2. Diễn giải:

| Mô tả | Người thực hiện | Bước thực hiện | Thời gian |
|---|------------------------|----------------|-----------|
| <p>Tác giả liên hệ Phòng NCKH (Gửi email hoặc đến Phòng NCKH) để đăng ký Quyền tác giả/Quyền liên quan.</p> <p>Tác giả nộp cho Phòng NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02 Tờ khai đăng ký sáng chế/giải pháp hữu ích, đánh máy theo mẫu số 01-SC.- 02 Bản mô tả sáng chế/ giải pháp hữu ích.- 02 Bản tóm tắt sáng chế/giải pháp hữu ích.- Giấy ủy quyền (nếu đơn đăng ký sáng chế/giải pháp hữu ích được nộp thông qua tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp).- Giấy chuyển nhượng quyền nộp đơn (nếu có)- Tài liệu xác nhận quyền đăng ký (nếu thụ hưởng từ người khác).- Tài liệu chứng minh quyền ưu tiên (nếu đơn đăng ký sáng chế có yêu cầu hưởng quyền ưu tiên). | Tác giả | 1 | 2 ngày |
| <ul style="list-style-type: none">- Phòng NCKH tiếp nhận mẫu đăng ký xem xét có đúng mẫu và đầy đủ thông tin- Trình cho trưởng phòng NCKH | Phòng NCKH | 2 | 2 ngày |
| <ul style="list-style-type: none">- Lập tờ trình tham mưu Ban giám hiệu về việc xử lý hồ sơ đăng ký | Phòng NCKH | 3 | 1 ngày |
| <ul style="list-style-type: none">- Phê duyệt hướng giải quyết của Phòng NCKH | Ban giám hiệu | 4 | 2 ngày |
| <ul style="list-style-type: none">- Phòng NCKH Nộp hồ sơ đăng ký sáng chế/giải pháp hữu ích cho Cục. | Phòng NCKH | 5 | 1 tuần |
| Thẩm định về mặt hình thức | Cục bản sở hữu trí tuệ | 6 | |
| Thẩm định về mặt nội dung | Cục bản sở hữu trí tuệ | 7 | |
| Cấp bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích | Cục bản sở hữu trí tuệ | 8 | |
| Lưu trữ và khai thác sáng chế/giải pháp hữu ích | Phòng NCKH | 9 | |

