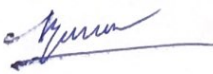




TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

QUY TRÌNH KÝ THỪA LỆNH XÁC NHẬN
LÝ LỊCH KHOA HỌC

Soạn thảo bởi:  TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh Ngày: 29/05/2023		Phê duyệt:  TS. BS. Ngô Minh Vinh Ngày: 29/05/2023
--	--	--

	QUY TRÌNH KÝ XÁC NHẬN LÝ LỊCH KHOA HỌC	Ký mã hiệu	QT09/NCKH
		Lần soát xét	
		Ngày ban hành:	29 / 05 / 2023
		Tổng số trang	2/3

1. MỤC ĐÍCH:

- Cung cấp các bước và hướng dẫn thực hiện việc ký xác nhận Lý lịch Khoa học (LLKH).

2. PHẠM VI:

- Áp dụng cho tất cả các nhân sự tại trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

3. CÁC THUẬT NGỮ:

- Lý lịch Khoa học: là văn bản dùng để ghi nhận những thông tin liên quan đến cán bộ khoa học, kỹ thuật có trình độ trên đại học đang hoạt động, làm việc trong các ngành về khoa học, đang thực hiện nghiên cứu về các công trình khoa học.

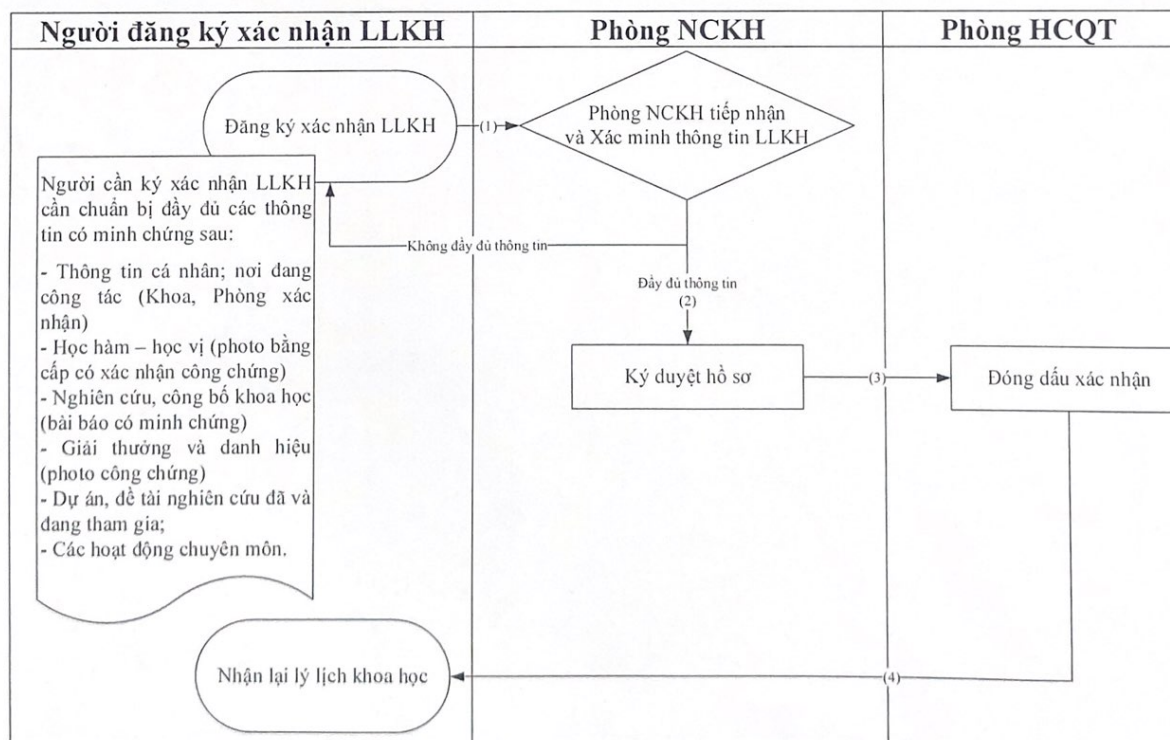
4. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:


- Căn cứ Luật Nghiên cứu khoa học

- Căn cứ Quyết định số 1539/QĐ-TĐHYKPNT về việc giao lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường ký thừa lệnh một số loại văn bản thuộc lĩnh vực công tác.

5. NỘI DUNG:

5.1. Lưu đồ:



	QUY TRÌNH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ	Ký mã hiệu	QT09/NCKH
		Lần soát xét	
		Ngày ban hành:	29/05/2023
		Tổng số trang	3/3

5.2. Diễn giải:

Mô tả	Người thực hiện	Bước thực hiện	Thời gian
Chuẩn bị thông tin: + Thông tin cá nhân; + Nơi đang công tác (Khoa, Phòng xác nhận) + Bằng cấp và học hàm (có photo công chứng); + Nghiên cứu, công bố khoa học (có toàn văn và link gốc còn hoạt động); + Giải thưởng và danh hiệu (nếu có cần minh chứng); + Dự án, đề tài nghiên cứu đã và đang tham gia nếu có); + Công tác chuyên môn; + Biểu mẫu Lý lịch khoa học, tại link: https://pnckh.pnt.edu.vn/	Người xin xác nhận	0	Không tính thời gian
Đăng ký xác nhận lý lịch khoa học + Link xác nhận LLKH online tại website Phòng NCKH: https://pnckh.pnt.edu.vn/vi/xac-nhan-ly-lich-khoa-hoc (điền thông tin theo link trên, download file LLKH dạng Word về và điền thông tin đầy đủ, in ra số bản giấy LLKH theo nhu cầu kèm thêm 1 bản lưu tại Phòng NCKH, ký tên và nộp trực tiếp tại Phòng) + Trực tiếp đăng ký tại Phòng NCKH: lầu 6, khu C, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sẽ nhận bộ hồ sơ và hướng dẫn quy trình bản giấy tại Phòng trong giờ làm việc hành chính)	Người xin xác nhận	1	01 ngày
Phòng NCKH tiếp nhận và Xác minh thông tin lý lịch khoa học dựa trên bằng chứng đã cung cấp	Phòng NCKH	2	01 ngày
1. Thông tin chưa đúng: điều chỉnh và sửa đổi lý lịch. 2. Đánh giá lại lý lịch.	Người xin xác nhận Phòng NCKH	2a	Tùy thuộc người xin xác nhận
Thông tin đạt yêu cầu: duyệt và hoàn thiện lý lịch; trình ký Trưởng phòng NCKH.	Phòng NCKH	2b	01 ngày
Ký duyệt và đóng dấu Trường.	Phòng HCQT	3	01 ngày
Gửi hồ sơ lại cho người xin xác nhận.	Phòng NCKH	4	01 ngày

Số thứ tự	Tên biểu mẫu	Số hiệu	Thời gian lưu
01	Đăng ký xác nhận LLKH	BM01/QT09/NCKH	5 năm
02	Mẫu Lý lịch Khoa học	BM02/QT09/NCKH	5 năm

mu