



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 10/8/2023

Trang: 1/13

	Biên soạn		Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	Trần Thu Nga	Nguyễn Dũng Tuấn	Phùng Đức Nhật	Nguyễn Thanh Hiệp
Chức danh	Chuyên viên P.KT	Trưởng Phòng P.KT	Phòng Bảo đảm chất lượng	Hiệu trưởng

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 2/13

I. MỤC ĐÍCH

- Công khai trình tự các bước thực hiện chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade

- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các bên liên quan trong chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade

- Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng, minh bạch trong chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng: Khoa, Bộ môn có sử dụng phần mềm Zipgrade chấm thi, Phòng Khảo thí, Phòng Tài chính Kế toán

2. Phạm vi áp dụng: Hệ đào tạo Đại học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;

2. Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04/3/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

3. Quyết định số 2987/QĐ-TĐHYKPNT ngày 11/5/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo học chế tín chỉ từ năm học 2018 – 2019;

4. Quyết định 7559/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01/11/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học dành cho sinh viên thuộc khoa Y Việt Đức của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

5. Quyết định số 4178/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định thi và tổ chức thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

6. Thông tư 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 Văn bản hợp nhất Thông tư ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông của Bộ giáo dục và Đào tạo.

IV. TỪ VIẾT TẮT:

- BCN BM: Ban Chủ nhiệm Bộ môn
- BM: Bộ môn
- CBChT: Cán bộ chấm thi
- NLV: Ngày làm việc
- P.KT: Phòng Khảo thí



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 3/13

- P.TCKT: Phòng Tài chính Kế toán
- SV: Sinh viên
- MSSV: Mã số sinh viên
- SCD: Số câu đúng
- TS: Thí sinh

V. NỘI DUNG:

1. LƯU ĐỒ CỦA QUY TRÌNH

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
1	P.KT, Khoa/BM và các bên liên quan	<pre>graph TD; A([Bắt đầu]) --> B[Phân công CBChT]; B --> C[Tổ chức chấm thi]; C --> D[Trả kết quả chấm thi]; D --> E[Chấm công]; E --> F([Kết thúc]);</pre>	
2	- Khoa/BM		Trước ngày thi 07 NLV
3	- P.KT - Khoa/BM		Theo lịch công bố của P.KT
4	- P.KT - Khoa/BM		Ngay sau khi chấm thi xong
5	- P.KT, P.TCKT		Theo diễn giải
6	P.KT, BM và các bên liên quan		



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 4/13

2. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH:

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 1	Phân công CBChT	BCN BM	Trước ngày thi 07 NLV		Dựa vào lịch thi chính thức từ P.KT đã công bố, BCN BM phân công giảng viên chấm thi	BM.02/QT-01/KT Danh sách phân công
Bước 2	Tổ chức chấm thi	- P.KT - BM/Khoa	Trong buổi chấm thi	P.KT	<p>➤ Bàn giao hồ sơ chấm thi:</p> <ul style="list-style-type: none">- CBChT bàn giao cho chuyên viên P.KT được phân công phụ trách:<ul style="list-style-type: none">+ Đáp án (có xác nhận của Trường/Phó hoặc Giáo vụ BM và niêm phong)+ Danh sách phân công Cán bộ chấm thi (bản giấy có chữ ký BCN BM) cho P.KT+ Phiếu chấm vòng 1, vòng 2, Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm- CBChT nhận từ chuyên viên P.KT được phân công phụ trách: Túi bài thi CÒN NIÊM PHONG, có chứa Danh sách ký tên của sinh viên dự thi (Danh sách ký tên của sinh viên có đủ chữ ký của CBCT) <p>➤ Bộc lộ bài thi</p> <ul style="list-style-type: none">- CBChT1 bộc lộ bài thi trong túi niêm phong. <p>CBChT đối chiếu số lượng bài thi có trong túi niêm phong với Danh sách ký</p>	<p>BM.01/QT-02/KT</p> <p>Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT1</p> <p>BM.02/QT-02/KT</p> <p>Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT2</p> <p>BM.03/QT-02/KT</p> <p>Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm</p> <p>BM.04/QT-02/KT</p> <p>Biên bản xử lý sự cố chấm thi</p>



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 5/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					<p>tên</p> <ul style="list-style-type: none">- Trong trường hợp có sự sai lệch giữa số lượng bài thi thực tế và danh sách thí sinh nộp bài, lập Biên bản xử lý sự cố chấm thi và báo ngay cho lãnh đạo đơn vị tổ chức thi xử lý. <p>➤ Chấm thi lần 1:</p> <p>CBChT1 đăng nhập vào tài khoản Zipgrade của BM bằng điện thoại/máy tính bảng cá nhân hoặc BM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tạo kỳ thi (lần chấm 1)- Nhập/quét đáp án theo từng mã đề- Tiến hành quét từng bài thi của TS- Nhập số câu đúng vào Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT1 (bằng bút đỏ) <p>➤ Chấm thi lần 2:</p> <p>CBChT2 đăng nhập vào tài khoản Zipgrade của BM bằng điện thoại/máy tính bảng cá nhân hoặc BM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tạo kỳ thi (lần chấm 2)- Nhập/quét đáp án theo từng mã đề- Tiến hành quét từng bài thi của TS- Nhập số câu đúng vào Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT2	



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 6/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					<p>(bằng bút đỏ).</p> <p>➤ Xử lý tình huống kết quả hai lần chấm khác nhau:</p> <p>Số câu đúng không trùng khớp (lệch từ 01 câu trở lên): Hai CBChT chấm lại bài thi bằng phương pháp thủ công, mỗi cán bộ chấm 01 lần trên Phiếu chấm theo quy định</p> <p>➤ Tổng hợp kết quả sau hai lần chấm:</p> <p>- Sau khi chấm 02 vòng có kết quả trùng khớp, hai CBChT ghi số câu đúng bằng bút đỏ vào Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm <i>(Lưu ý: Nếu BM chấm thi tại văn phòng Khoa-BM, GV thực hiện quy trình tương tự và ghi hình minh chứng quá trình thực hiện)</i></p>	
Bước 3	Trả kết quả chấm thi	- BM - P.KT	Sau khi chấm thi xong	P.KT	Sau khi hoàn tất việc chấm thi CBChT: - Niêm phong túi đáp án, túi bài thi - Bàn giao cho chuyên viên P.KT được phân công phụ trách: Phiếu chấm vòng 1, vòng 2; Bảng kết quả tổng hợp (bản chính)	



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẢNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

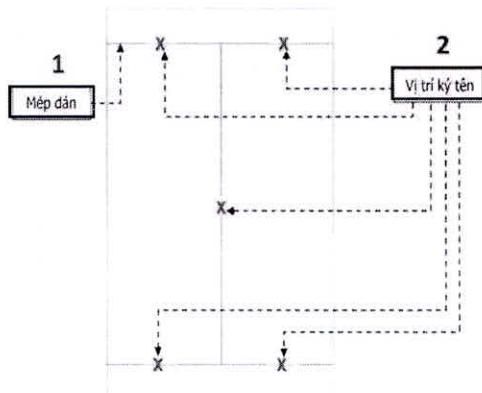
Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 7/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 4	Chấm công	- BM - P.KT - P. TCKT	Chấm công sau ca chấm và Quyết toán cuối mỗi Quý	P.KT	- 02 CBChT ký tên danh sách chấm công - P.KT thực hiện chấm công sau mỗi ca chấm thi và thực hiện hồ sơ quyết toán theo Quý - Chi phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường	

HƯỚNG DẪN NIÊM PHONG TÚI BÀI THI:



1. Dán mép phong bì bằng hồ ước hoặc keo.
2. Ký tên tại 5 vị trí “X” được đánh dấu trên hình.
3. Dán băng keo trong ở 3 đường mép phong bì, đảm bảo băng keo nằm trên các chữ ký.



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 8/13

VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách thí sinh dự thi ký tên	Bản giấy	P.KT (bản chính), BM (bản sao)	Hết khóa
2	Danh sách phân công CBCT, CBChT; Kế hoạch thi; Danh sách phân công nhân sự tham gia kỳ thi	Bản giấy	P.KT (Bản chính)	Hết khóa
3	Biên bản xử lý sự cố chấm thi máy; Biên bản xử lý lỗi khi chấm thi (nếu có)	Bản giấy	P.KT (bản chính), BM (bản sao)	Hết khóa
4	Phiếu chấm thi, bảng kết quả chấm thi, bảng kết quả phúc khảo	Bản giấy	P.KT, BM (Bản chính)	10 năm sau tốt nghiệp
5	Túi bài thi, túi đáp án đã được niêm phong	Bản giấy	P.KT	Hết khóa
6	Đoạn ghi hình chấm bài thi (Nếu BM không chấm thi tại P.KT)	Video	BM	Hết khóa

VII. QUẢN LÝ RỦI RO

TT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1	CBChT không nắm vững quy trình chấm thi	CBChT tham khảo Quy định, quy trình chấm thi.
2	Khoa, BM, các bên liên quan có những khó khăn khi thực hiện quy trình	- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về quy trình. - Các bên liên quan thực hiện theo Quy định, quy trình đã thống nhất.
3	BM thay đổi ngày chấm thi đột xuất so với lịch chấm thi chính thức	BM soạn Phiếu chuyển nêu rõ lý do thay đổi lịch chấm thi gửi P.KT
4	BM thay đổi nhân sự chấm thi so với Danh sách CBChT đã nộp cho P.KT.	BM soạn Phiếu chuyển nêu rõ lý do thay đổi lịch chấm thi gửi P.KT



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 9/13

VIII. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh sách phân công CBChT	BM.02/QT-04/KT
2	Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT1	BM.01/QT-02/KT
3	Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT2	BM.02/QT-02/KT
4	Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm	BM.03/QT-02/KT
5	Biên bản xử lý sự cố chấm thi	BM.04/QT-02/KT





**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 10/13

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

BM.01/QT-2/KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM THI TRẮC NGHIỆM CBChT1

(Chấm vòng 1)

Bộ môn:

Ngày thi:

Môn thi:

Đối tượng:

Số lượng bài thi:

STT	Mã phách/MSSV	Họ và tên	Lớp	SCĐ	Điểm	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...

CÁN BỘ CHẤM THI 1

(Ký và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 11/13

BM.02/QT-2/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM THI TRẮC NGHIỆM CBChT2

(Chấm vòng 2)

Bộ môn:

Ngày thi:

Môn thi:

Đối tượng:

Số lượng bài thi:

ST T	Mã phách/MSS V	Họ và tên	Lớp	SCĐ	Điểm	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...

CÁN BỘ CHẤM THI 2

(Ký và ghi rõ họ tên)





**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2023

Trang: 12/13

BM.03/QT-2/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KẾT QUẢ CHẤM THI TRẮC NGHIỆM

Bộ môn:

Ngày thi:

Môn thi:

Đối tượng:

Số lượng bài thi:

STT	Mã Phách/ MSSV	Họ và tên	Lớp	CBChT1		CBChT2		Kết quả thông nhất		Ghi chú
				SCĐ	Điểm	SCĐ	Điểm	SCĐ	Điểm	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...

CÁN BỘ CHẤM THI 1

(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ CHẤM THI 2

(Ký và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: / /2023
Trang: 13/13

BM.04/QT-2/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN XỬ LÝ SỰ CỐ CHẤM THI

Hôm nay, vào lúcgiờ....., ngày/...../202.....

Địa điểm: Phòng Khảo thí (Lầu 6, khu A2)

Học phần:

Đối tượng:

Thuộc Bộ môn:.....

Diễn giải sự cố:.....

.....
.....
.....

Hướng giải quyết:

.....
.....

Phòng Khảo thí và Bộ môn thống nhất giải quyết sự cố chấm thi như trên./.

ĐẠI DIỆN BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHẢO THÍ
(Ký và ghi rõ họ tên)



Handwritten signature