TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ

Số: 270TB-BĐCLKT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện Quy định thi và tổ chức thi thực hành kết thúc học phần tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Kính gửi: Các đơn vị Quản lý học phần (Trung tâm/ Khoa/ Bộ môn) và các đơn vị có liên quan

Căn cứ Quyết định số 2792/QĐ-TĐHYKPNT về việc ban hành Quy định thi và tổ chức thi thực hành kết thúc học phần tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Phiếu trình số 213/PTr-BĐCLKT về việc thực hiện Quy định thi và tổ chức thi thực hành kết thúc học phần tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí thông báo triển khai thực hiện Quy định thi và tổ chức thi thực hành kết thúc học phần tại trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, cụ thể như sau:

1. Phạm vi áp dụng

Quy định thi áp dụng đối với kỳ thi kết thúc học phần có trọng số của phần thực hành trên 50% điểm tổng kết học phần hoặc học phần có 100% nội dung tín chỉ là thực hành; được tổ chức tại các môi trường thực hành trong hoặc ngoài Trường. Quy định áp dụng đối với người học trình độ đại học, sau đại học và các cá nhân, đơn vị có liên quan; không áp dụng đối với kỳ thi tuyển sinh và kỳ thi tốt nghiệp.

2. Nội dung thực hiện

Quy định thi và tổ chức thi thực hành kết thúc học phần được triển khai chính thức bắt đầu từ năm học 2026–2027.

Đối với học kỳ III năm học 2025–2026, nhằm tạo điều kiện để các Đơn vị quản lý học phần từng bước làm quen với Quy định thi thực hành và các biểu mẫu kèm theo, Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai, đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Căn cứ Đề cương chi tiết học phần, trọng số phần thực hành và hình thức lượng giá thực tế, rà soát các học phần có nội dung thực hành trong học kỳ III năm học 2025–2026 *(tập tin đính kèm)* và thực hiện Biểu mẫu trực tuyến sau: https://tinyurl.com/MINHCHUNGTHITHUCHANH-HKIII

- Tại biểu mẫu, xác nhận từng học phần thuộc hoặc không thuộc phạm vi áp dụng của Quy định thi, mỗi lượt gửi Biểu mẫu tương ứng với 01 mã học phần.

- Đối với học phần thuộc phạm vi áp dụng của Quy định thi thực hành, Đơn vị Quản lý học phần thực hiện các biểu mẫu phù hợp tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định thi.

- Sau khi kết thúc kỳ thi, đơn vị Quản lý học phần hoàn thiện và tải lên Biểu mẫu trực tuyến các biểu mẫu, hồ sơ, minh chứng đã thực hiện chậm nhất 14 ngày kể từ ngày thi.

Mọi thắc mắc hoặc yêu cầu hỗ trợ trong quá trình thực hiện, các đơn vị vui lòng phản hồi qua email kt2_nghiepvu@pnt.edu.vn.

Trân trọng/.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trần Tiến Tài

Nơi nhận:
- Như trên;
- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Lưu: VT, P.BĐCL&KT (Y_01b).