

Số: /TB-P.KT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về quy định đánh giá quá trình của các học phần được giảng dạy tại Trường

Kính gửi: - Quý Khoa, Bộ môn;

- Sinh viên khối Đại học,

Căn cứ Quyết định số 4178/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành “Quy định thi và tổ chức thi kết thúc học phần Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Khoa học – Đào tạo ngày 14 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Tờ trình số 03/TTr-P.KT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Phòng Khảo thí về việc phê duyệt điều chỉnh thông tin trong Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch,

Nay Phòng Khảo thí thông báo đến Quý Khoa, Bộ môn và Sinh viên khối đại học các nội dung sau:

1. Quy định chung: theo Điều 4 của Quy định thi và tổ chức thi Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có nêu:

1.1. Đánh giá học phần:

a) Tùy theo đặc điểm của mỗi học phần, điểm tổng hợp đánh giá học phần được tính căn cứ vào một phần hoặc tất cả các điểm đánh giá thành phần, bao gồm: điểm chuyên cần; điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành/ thí nghiệm; điểm kiểm tra giữa học phần; điểm tiểu luận và điểm thi kết thúc học phần, trong đó điểm thi kết thúc học phần là bắt buộc cho mọi trường hợp và có trọng số không dưới **60%**.

b) Việc lựa chọn hình thức đánh giá thành phần, trọng số của điểm đánh giá thành phần và cách tính điểm tổng hợp đánh giá học phần được quy định trong đề cương chi tiết học phần khi xây dựng và cập nhật chương trình đào tạo, đề cương chi tiết do Ban Chủ nhiệm Bộ môn (BCN BM) thông qua. BM phụ trách học phần trực tiếp ra đề kiểm tra và cho điểm đánh giá bộ phận.

1.2. Kiểm tra giữa kỳ:

Giảng viên phụ trách lớp học phần bố trí kiểm tra giữa kỳ trong buổi học của lớp học phần, theo kế hoạch đào tạo năm học đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Quy định về điểm quá trình: (Điểm đánh giá học phần, kiểm tra giữa kỳ sau đây được gọi là điểm quá trình, cụ thể như: điểm chuyên cần, kiểm tra giữa kỳ, bài tập lớn..., hay tổng điểm quá trình)

Thời hạn Bộ môn/ giảng viên công bố điểm quá trình là 05 ngày kể từ ngày tổ chức kiểm tra/đánh giá.

Thời hạn sinh viên yêu cầu phúc khảo điểm quá trình là 03 ngày kể từ ngày công bố điểm.

Thời hạn Bộ môn/ giảng viên công bố điểm phúc khảo quá trình là 05 ngày kể từ ngày kết thúc nhận Đơn đăng ký phúc khảo điểm từ sinh viên.

Quý Bộ môn, giảng viên, sinh viên sử dụng biểu mẫu đính kèm khi thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, P.KT (Trân_01b)

TRƯỞNG PHÒNG

ThS. BS. Nguyễn Dũng Tuấn

ĐƠN ĐĂNG KÝ PHÚC KHẢO ĐIỂM QUÁ TRÌNH

Kính gửi: Bộ môn.....

Họ và tên:

MSSV:..... Lớp:.....

Thông tin liên lạc (Email/SĐT):

Phúc khảo điểm quá trình (nêu cụ thể như: điểm chuyên cần, kiểm tra giữa kỳ, bài tập lớn..., hay tổng điểm quá trình):.....

Tên học phần:.....

Ngày đánh giá học phần/kiểm tra giữa kỳ:

Điểm quá trình đã công bố (số và chữ):.....

Lý do phúc khảo:

.....
.....
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 202__

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

*****Lưu ý:**

- Thời điểm kết thúc nhận Đơn đăng ký phúc khảo: 03 ngày kể từ ngày công bố điểm.
- Thời hạn trả điểm phúc khảo: 05 ngày sau thời điểm kết thúc nhận Đơn đăng ký phúc khảo.

BIÊN BẢN PHÚC KHẢO ĐIỂM QUÁ TRÌNH

Hôm nay vào lúc ...giờ..., ngày... tháng... năm... Tại:

Khoa/Bộ môn:

Phúc khảo điểm quá trình của sinh viên với thông tin trong Đơn phúc khảo điểm quá trình (*đính kèm*)

Cán bộ chấm điểm phúc khảo gồm:

1. Cán bộ chấm phúc khảo 1:

2. Cán bộ chấm phúc khảo 2:

Kết quả	Điểm chấm lần thứ nhất (điểm đã công bố)		Điểm phúc khảo		Tăng (+)/ giảm (-)
	Ghi bằng số	Ghi bằng chữ	Ghi bằng số	Ghi bằng chữ	Ghi bằng số
.....					
.....					
.....					
.....					
Tổng					

Điểm kết luận:

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CB chấm phúc khảo 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

CB chấm phúc khảo 2
(Ký và ghi rõ họ tên)