



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 4/6/2025

Trang: 1/13

	Biên soạn		Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	Trần Thu Nga	Nguyễn Dũng Tuấn	Phùng Đức Nhật	Nguyễn Đăng Thoại
Chức danh	Chuyên viên P.KT	Trưởng Phòng P.KT	Phòng Bảo đảm chất lượng	Phó Hiệu trưởng Phụ trách điều hành

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành
	Theo bảng tổng hợp các nội dung sửa đổi đính kèm	Lần 2





QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN MỀM MC TEST-LITE

Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24/6 /2025

Trang: 2/13

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Công khai trình tự các bước thực hiện chấm thi bằng phần mềm MC TEST-LITE bài thi kết thúc học phần
- Phân định rõ trách nhiệm và quyền hạn của các bên liên quan trong quá trình chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm MC TEST-LITE
- Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng và minh bạch trong quá trình chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm MC TEST-LITE

II. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

1. Đối tượng: Khoa, Bộ môn có sử dụng phần mềm MC TEST-LITE chấm thi, Phòng Khảo thí, Phòng Tài chính Kế toán.
2. Phạm vi áp dụng: Các hệ đào tạo tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04/3/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
2. Quyết định số 2987/QĐ-TĐHYKPNT ngày 11/5/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo học chế tín chỉ từ năm học 2018 – 2019;
3. Quyết định 7559/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01/11/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học dành cho sinh viên thuộc khoa Y Việt Đức của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
4. Quyết định số 488/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

IV. TỪ VIẾT TẮT:

- BCN BM: Ban Chủ nhiệm Bộ môn
- BM: Bộ môn
- CBChT: Cán bộ chấm thi
- CBCT: Cán bộ coi thi
- NLV: Ngày làm việc
- P.KT: Phòng Khảo thí
- P.TCKT: Phòng Tài chính Kế toán
- SV: Sinh viên
- MSSV: Mã số sinh viên
- SCĐ: Số câu đúng
- TS: Thí sinh



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24 / 6 /2025

Trang: 3/13

V. NỘI DUNG:

1. LƯU ĐỒ CỦA QUY TRÌNH

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN
1	- Khoa/BM	Phân công	Trước ngày thi 07 NLV
2	- P.KT - Khoa/BM	Tổ chức chấm thi	Theo lịch công bố của P.KT
3	- P.KT - Khoa/BM	Trả kết quả chấm thi	Ngay sau khi chấm thi xong
4	- P.KT, P.TCKT	Chấm công	Theo diễn giải



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24 / 6 / 2025

Trang: 4/13

2. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH:

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 1	Phân công CBChT	BCN BM	Trước ngày thi 07 NLV		Dựa vào lịch thi chính thức từ P.KT đã công bố, BCN BM phân công 01 giảng viên chấm thi	BM.02/QT-04/KT
Bước 2	Tổ chức chấm thi	- P.KT - BM/Khoa	Theo Kế hoạch đã công bố	P.KT	➤ Bàn giao hồ sơ chấm thi: - CBChT1 bàn giao cho CBChT2: + Danh sách phân công CBChT (bản giấy có chữ ký BCN BM) + Tập tin danh sách dự thi, đáp án theo mẫu để nhập vào phần mềm (<i>lưu tập tin trên excel</i>) + Đáp án (có xác nhận của Trưởng/Phó hoặc Giáo vụ BM và niêm phong) + USB có dung lượng trống tối thiểu 2GB - CBChT1 nhận từ CBChT2: Túi bài thi CÒN NIÊM PHONG, có chứa Danh sách ký tên của sinh viên dự thi (Danh sách ký tên của sinh viên có đủ chữ ký của CBCT) (<i>lưu ý: CBChT1: Cán bộ của BM; CBChT2: Cán bộ của P.KT</i>) ➤ Bộc lộ bài thi - CBChT1 bộc lộ bài thi trong túi niêm phong, đối chiếu số lượng bài thi có	BM.01/QT-03/KT Mẫu tập tin danh sách thí sinh dự thi BM.02/QT-03/KT Mẫu tập tin đáp án BM.03/QT-03/KT Biên bản xử lý sự cố chấm thi BM.04/QT-03/KT Biên bản sửa lỗi bài thi BM.05/QT-03/KT Bảng kết quả chấm thi



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: 24 / 6 /2025
Trang: 5/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					trong túi niêm phong với Danh sách ký tên - Trường hợp có sự sai lệch giữa số lượng bài thi thực tế và danh sách thí sinh nộp bài, CBChT1 lập Biên bản xử lý sự cố chấm thi và báo ngay cho Lãnh đạo đơn vị tổ chức thi xử lý. ➤ Chấm thi lần 1: - CBChT1: + Chia bài thi thành các xấp đều nhau có số lượng từ 20-30 bài thi + Giám sát quá trình chấm thi bằng phần mềm của CBChT2 - CBChT2 tạo ảnh sao lưu bài thi lần 1, danh sách TS dự thi, các biên bản liên quan - Tiến hành chấm thi bằng phần mềm - Ghi nhận sửa lỗi bài thi nếu có ➤ Chấm thi lần 2: - CBChT1: Giám sát quá trình chấm thi bằng phần mềm của CBChT2 - CBChT2: Tạo ảnh sao lưu bài thi lần 2. - Thực hiện chấm thi bằng phần mềm. - Đối chiếu kết quả với chấm lần 1. Nếu có sai lệch, kiểm tra và xử lý kỹ thuật bài thi đó ở cả 02 lần chấm.	





**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẢNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

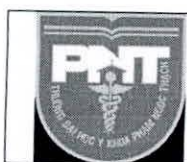
Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24 / 6 / 2025

Trang: 6/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					- Thực hiện các biên bản khi có sự cố chấm thi. ➤ Tổng hợp kết quả sau hai lần chấm: - Sau khi đối chiếu kết quả 02 vòng chấm, xử lý sai sót (nếu có). CBChT2 xuất Bảng kết quả chấm từ phần mềm chấm thi. - 02 CBChT ký vào Bảng kết quả chấm	
Bước 3	Trả kết quả chấm thi	- BM - P.KT	Ngay sau khi hoàn tất chấm thi	P.KT	Sau khi hoàn tất việc chấm thi : - CBChT1 niêm phong túi bài thi - CBChT2: + Trả Bảng kết quả cho BM qua 02 hình thức: thư điện tử và 01 bản cứng + Chép toàn bộ ảnh sao lưu bài thi, danh sách kí tên, các biên bản liên quan và kết quả chấm cho BM vào USB	
Bước 4	Chấm công	- BM - P.KT - P. TCKT	Chấm công sau ca chấm và Quyết toán cuối mỗi Quý	P.KT	- 02 CBChT ký tên danh sách chấm công - P.KT thực hiện chấm công sau mỗi ca chấm thi và thực hiện hồ sơ quyết toán theo Quý - Chi phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường	



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

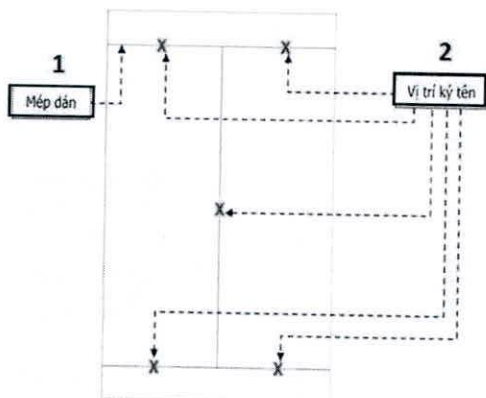
Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 7/13

HƯỚNG DẪN NIÊM PHONG TÚI BÀI THI:



1. Dán mép phong bì bằng hồ ướt hoặc keo.
2. Ký tên tại 5 vị trí "X" được đánh dấu trên hình.
3. Dán băng keo trong ở 3 đường mép phong bì, đảm bảo băng keo nằm trên các chữ ký.

VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách phân công CBCT, CBChT; Kế hoạch thi; Danh sách phân công nhân sự tham gia kỳ thi, Danh sách ký tên	Văn bản	P.KT	Hết khóa
2	Biên bản xử lý sự cố chấm thi máy; Biên bản xử lý lỗi khi chấm thi (nếu có)	Văn bản	P.KT (bản chính), BM (bản sao)	
3	Bài thi, Đáp án đã được niêm phong	Văn bản	P.KT	
4	Bảng điểm	Văn bản	P.KT, BM	10 năm sau tốt nghiệp

VII. QUẢN LÝ RỦI RO

TT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1	CBChT không nắm vững quy trình chấm thi	CBChT tham khảo Quy định, quy trình chấm thi.
2	Khoa, BM, các bên liên quan có những khó khăn khi thực hiện quy trình	- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về quy trình. - Các bên liên quan thực hiện theo Quy định, quy trình đã thống nhất.
3	BM thay đổi ngày chấm thi đột xuất so với lịch chấm thi chính thức	BM soạn Phiếu chuyển nêu rõ lý do thay đổi lịch chấm thi gửi P.KT
4	BM thay đổi nhân sự chấm thi so với Danh sách CBChT đã nộp cho P.KT.	BM soạn Phiếu chuyển nêu rõ lý do thay đổi nhân sự chấm thi gửi P.KT



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT

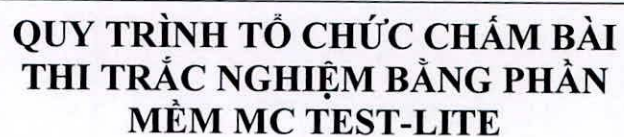
Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 8/13

VIII. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh sách phân công CBChT	BM.02/QT-04/KT
2	Mẫu tập tin danh sách thí sinh dự thi	BM.01/QT-03/KT
3	Mẫu tập tin đáp án	BM.02/QT-02/KT
4	Biên bản xử lý sự cố chấm thi	BM.03/QT-03/KT
5	Biên bản sửa lỗi bài thi chấm bằng phần mềm	BM.04/QT-03/KT
6	Bảng kết quả chấm thi	BM.05/QT-03/KT



Lần ban hành: 01

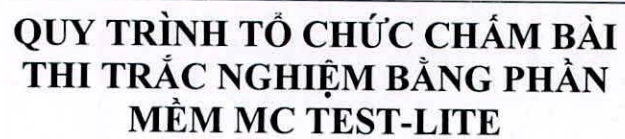
Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 9/13

BM.01/QT-03/KT

MẪU TẬP TIN DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI

[illegible]

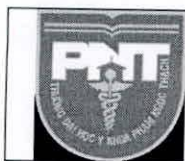


Trang: 10/13

MẪU TẬP TIN ĐÁP ÁN

BM.02/QT-03/KT

[illegible]



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: 24/6/2025
Trang: 11/13

BM.03/QT-03/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN XỬ LÝ SỰ CỐ CHẤM THI

Hôm nay, vào lúcgiờ....., ngày/...../202....

Địa điểm: Phòng Khảo thí (Lầu 6, khu A2)

Học phần:

Đối tượng:

Thuộc Bộ môn:.....

Diễn giải sự cố:

.....

.....

.....

.....

Hướng giải quyết:

.....

.....

Phòng Khảo thí và Bộ môn thống nhất giải quyết sự cố chấm thi như trên./.

ĐẠI DIỆN BỘ MÔN

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHẢO THÍ

(Ký và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: 24/6/2025
Trang: 12/13

BM.04/QT-03/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN SỬA BÀI THI LỖI
CHẤM THI BẰNG PHẦN MỀM**

Kỳ thi:

Ngày thi:

Ca thi:

STT	Mẫu tin	Số báo danh	Lỗi bài thi sửa (X)			Ghi chú
			Số BD	Mã đề	Đáp án	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ĐẠI DIỆN BỘ MÔN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày .. tháng .. năm 202..

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHẢO THÍ



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM MC TEST-LITE**

Mã số: QT-03/KT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 13/13

BM.05/QT-03/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

KHOA-BỘ MÔN:

BẢNG KẾT QUẢ CHẤM

Kỳ thi: Ngày thi:

Ca thi: Mã môn
thi:

STT	MSSV	Họ Tên	GT	Ngày Sinh	Lớp	SCĐ	Điểm	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tổng số: SV

Số SV ≥ 5.0 điểm: SV

Số SV < 5.0 điểm: SV

ĐẠI DIỆN BỘ MÔN

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHẢO THÍ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

BẢNG TỔNG HỢP

*nội dung điều chỉnh quy trình chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm MC-TEST
(QT-03/KT)*

	Nội dung điều chỉnh
Tài liệu viện dẫn, tham khảo	Bổ sung Quyết định số 488/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 2 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành “Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”. Bổ Quyết định số 4178/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành “Quy định thi và tổ chức thi kết thúc học phần Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”;

NHÂN SỰ TỔNG HỢP



Trần Thu Nga