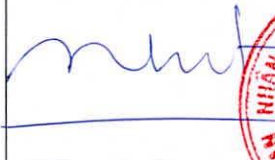


	QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN MỀM ZIPGRADE	Mã số: QT-02/KT
		Lần ban hành: 02
		Ngày hiệu lực: 24 / 6 / 2025
		Trang: 1/13

	Biên soạn		Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	Trần Thu Nga	Nguyễn Dũng Tuấn	Phùng Đức Nhật	Nguyễn Đăng Thoại
Chức danh	Chuyên viên P.KT	Trưởng Phòng P.KT	Phòng Bảo đảm chất lượng	Phó Hiệu trưởng Phụ trách điều hành

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành
	Theo bảng tổng hợp các nội dung sửa đổi đính kèm	Lần 2



	QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN MỀM ZIPGRADE	Mã số: QT-02/KT
		Lần ban hành: 02
		Ngày hiệu lực: 24 / 6 / 2025
		Trang: 2/13

I. MỤC ĐÍCH

- Công khai trình tự các bước chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade
- Phân định rõ ràng trách nhiệm và quyền hạn của các bên liên quan trong quá trình chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade.
- Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng và minh bạch trong quá trình chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng: Khoa, Bộ môn sử dụng phần mềm Zipgrade chấm thi, Phòng Khảo thí, Phòng Tài chính Kế toán
2. Phạm vi áp dụng: Các hệ đào tạo tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04/3/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
2. Quyết định số 2987/QĐ-TĐHYKPNT ngày 11/5/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo học chế tín chỉ từ năm học 2018 – 2019;
3. Quyết định 7559/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01/11/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học dành cho sinh viên thuộc khoa Y Việt Đức của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
4. Quyết định số 488/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

IV. TỪ VIẾT TẮT:

- BCN BM: Ban Chủ nhiệm Bộ môn
- BM: Bộ môn
- CBChT: Cán bộ chấm thi
- NLV: Ngày làm việc
- P.KT: Phòng Khảo thí
- P.TCKT: Phòng Tài chính Kế toán
- SV: Sinh viên
- MSSV: Mã số sinh viên
- SCD: Số câu đúng
- TS: Thí sinh



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 3/13

V. NỘI DUNG:

1. LƯU ĐỒ CỦA QUY TRÌNH

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
1	- Khoa/BM	Phân công	Trước ngày thi 07 NLV
2	- P.KT - Khoa/BM	Tổ chức chấm thi	Theo lịch công bố của P.KT
3	- P.KT - Khoa/BM	Trả kết quả chấm thi cho Khoa/BM	Ngay sau khi chấm thi xong
4	- P.KT, P.TCKT	Chấm công	Theo diễn giải



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 4/13

2. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH:

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 1	Phân công CBChT	BCN BM	Trước ngày thi 07 NLV		Dựa vào lịch thi chính thức từ P.KT đã công bố, BCN BM phân công giảng viên chấm thi	BM.02/QT-01/KT Danh sách phân công
Bước 2	Tổ chức chấm thi	- P.KT - BM/Khoa	Trong buổi chấm thi	P.KT	➤ Bàn giao hồ sơ chấm thi: - CBChT bàn giao cho chuyên viên P.KT được phân công phụ trách: + Đáp án (có xác nhận của Trưởng/Phó hoặc Giáo vụ BM và niêm phong) + Danh sách phân công Cán bộ chấm thi (bản giấy có chữ ký BCN BM) cho P.KT - CBChT nhận từ chuyên viên P.KT được phân công phụ trách: + Túi bài thi CÒN NIÊM PHONG, có chứa Danh sách ký tên của thí sinh dự thi + Bút bi mực đỏ và các vật tư khác phục vụ cho quá trình chấm thi. ➤ Bộc lộ bài thi - CBChT1 bộc lộ bài thi trong túi niêm phong. CBChT đối chiếu số lượng bài thi có trong túi niêm phong với Danh sách ký tên	BM.01/QT-02/KT Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT1 BM.02/QT-02/KT Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT2 BM.03/QT-02/KT Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm BM.04/QT-02/KT Biên bản xử lý sự cố chấm thi



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 5/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					- Trong trường hợp phát hiện có sự sai lệch giữa số lượng bài thi thực tế và danh sách thí sinh nộp bài, cần lập Biên bản xử lý sự cố chấm thi và báo ngay cho lãnh đạo đơn vị tổ chức thi xử lý. ➤ Chấm thi lần 1: CBChT1 đăng nhập vào tài khoản Zipgrade của BM bằng điện thoại/máy tính bảng cá nhân hoặc BM: - Tạo kỳ thi (lần chấm 1) - Nhập/quét đáp án theo từng mã đề - Tiến hành quét từng bài thi của TS - Nhập số câu đúng vào Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT1 ➤ Chấm thi lần 2: CBChT2 đăng nhập vào tài khoản Zipgrade của BM bằng điện thoại/máy tính bảng cá nhân hoặc BM: - Tạo kỳ thi (lần chấm 2) - Nhập/quét đáp án theo từng mã đề - Tiến hành quét từng bài thi của TS - Nhập số câu đúng vào Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho	



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6 /2025

Trang: 6/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					CBChT2 ➤ Xử lý tình huống kết quả hai lần chấm khác nhau: Số câu đúng không trùng khớp (lệch từ 01 câu trở lên): Hai CBChT chấm lại bài thi bằng phương pháp thủ công, mỗi cán bộ chấm 01 lần trên Phiếu chấm theo quy định ➤ Tổng hợp kết quả sau hai lần chấm: - Sau khi chấm 02 vòng có kết quả trùng khớp, hai CBChT nhập số câu đúng vào Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm <i>(Lưu ý: Nếu BM chấm thi tại văn phòng Khoa-BM, GV thực hiện quy trình tương tự và ghi hình minh chứng quá trình thực hiện)</i>	
Bước 3	Trả kết quả chấm thi	- BM - P.KT	Sau khi chấm thi xong	P.KT	Sau khi hoàn tất việc chấm thi CBChT: - Niêm phong túi đáp án, túi bài thi - Bàn giao cho chuyên viên P.KT được phân công phụ trách: Phiếu chấm vòng 1, vòng 2; Bảng kết quả tổng hợp (bản chính)	



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24 / 6 /2025

Trang: 7/13

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 4	Chấm công	- BM - P.KT - P. TCKT	Chấm công sau ca chấm và Quyết toán cuối mỗi Quý	P.KT	- 02 CBChT ký tên danh sách chấm công - P.KT thực hiện chấm công sau mỗi ca chấm thi và thực hiện hồ sơ quyết toán theo Quý - Chi phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường	



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

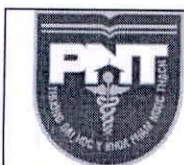
Trang: 8/13

VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách thí sinh dự thi ký tên	Bản giấy	P.KT (bản chính), BM (bản sao)	Hết khóa
2	Danh sách phân công CBCT, CBChT; Kế hoạch thi; Danh sách phân công nhân sự tham gia kỳ thi	Bản giấy	P.KT (Bản chính)	Hết khóa
3	Biên bản xử lý sự cố chấm thi máy; Biên bản xử lý lỗi khi chấm thi (nếu có)	Bản giấy	P.KT (bản chính), BM (bản sao)	Hết khóa
4	Phiếu chấm thi, bảng kết quả chấm thi, bảng kết quả phúc khảo	Bản giấy	P.KT, BM (Bản chính)	10 năm sau tốt nghiệp
5	Túi bài thi, túi đáp án đã được niêm phong	Bản giấy	P.KT	Hết khóa
6	Đoạn ghi hình chấm bài thi (Nếu BM không chấm thi tại P.KT)	Video	BM	01 tháng kể từ ngày chấm thi

VII. QUẢN LÝ RỦI RO

TT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1	CBChT không nắm vững quy trình chấm thi	CBChT tham khảo Quy định, quy trình chấm thi được chuẩn bị sẵn tại các phòng chấm thi
2	Khoa, BM, các bên liên quan gặp khó khăn khi thực hiện theo quy trình	- Tổ chức tập huấn định kỳ vào đầu năm học cho giảng viên về các quy định, quy trình liên quan đến công tác khảo thí. - Định kỳ rà soát, chỉnh sửa các quy định, quy trình dựa trên ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.
3	BM thay đổi ngày chấm thi đột xuất so với lịch chấm thi chính thức	BM gửi Email báo P.KT để P.KT sắp xếp lại lịch chấm thi cho phù hợp.
4	BM thay đổi nhân sự chấm thi so với Danh sách CBChT đã nộp cho P.KT.	BM gửi lại Danh sách cử CBChT cập nhật cho P.KT



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 9/13

VIII. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh sách phân công CBChT	BM.02/QT-04/KT
2	Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT1	BM.01/QT-02/KT
3	Phiếu chấm thi trắc nghiệm dành cho CBChT2	BM.02/QT-02/KT
4	Bảng kết quả chấm thi trắc nghiệm	BM.03/QT-02/KT
5	Biên bản xử lý sự cố chấm thi	BM.04/QT-02/KT



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang: 10/13

BM.01/QT-02/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM THI TRẮC NGHIỆM CBChT1

(Chấm vòng 1)

Bộ môn:

Ngày thi:

Môn thi:

Đối tượng:

Số lượng bài thi:

ST T	Mã phách/MSS V	Họ và tên	Lớp	SCĐ	Điểm	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...

CÁN BỘ CHẤM THI 1

(Ký và ghi rõ họ tên)





**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 04/6/2025

Trang: 11/13

BM.02/QT-02/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM THI TRẮC NGHIỆM CBChT2

(Chấm vòng 2)

Bộ môn:

Ngày thi:

Môn thi:

Đối tượng:

Số lượng bài thi:

ST T	Mã phách/MSS V	Họ và tên	Lớp	SCĐ	Điểm	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...

CÁN BỘ CHẤM THI 2



**QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHẤM BÀI
THI TRẮC NGHIỆM BẰNG PHẦN
MỀM ZIPGRADE**

Mã số: QT-02/KT

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 24/6/2025

Trang:

BM.03/QT-02/KT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KẾT QUẢ CHẤM THI TRẮC NGHIỆM

Bộ môn:

Môn thi:

Ngày thi:

Đối tượng:

Số lượng bài thi:

STT	Mã Phách/ MSSV	Họ và tên	Lớp	CBChT1		CBChT2		Kết quả thống nhất		Ghi chú
				SCĐ	Điểm	SCĐ	Điểm	SCĐ	Điểm	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

CÁN BỘ CHẤM THI 1

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...

CÁN BỘ CHẤM THI 2

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

BẢNG TỔNG HỢP
nội dung điều chỉnh quy trình chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm zipgrade (QT-02/KT)

	Nội dung điều chỉnh
Tài liệu viện dẫn, tham khảo	Bổ sung Quyết định số 488/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 2 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành “Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”. Bỏ Quyết định số 4178/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành “Quy định thi và tổ chức thi kết thúc học phần Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”;
Quản lý rủi ro	Bổ sung thêm nội dung tại phần 2: - Tổ chức tập huấn định kỳ vào đầu năm học cho giảng viên về các quy định, quy trình liên quan đến công tác khảo thí. Định kỳ rà soát, chỉnh sửa các quy định, quy trình dựa trên ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.
Hồ sơ lưu	Điều chỉnh: + Đoạn ghi hình chấm bài thi (Nếu BM không chấm thi tại P.KT), thời gian lưu: 01 tháng kể từ ngày chấm thi.

NHÂN SỰ TỔNG HỢP



Trần Thu Nga

