



**TÀI LIỆU YÊU CẦU ĐỐI VỚI THỰC TẬP SINH NƯỚC NGOÀI**  
**TẠI CÁC CƠ SỞ Y TẾ TP.HCM THÔNG QUA**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**  
**(ÁP DỤNG CHO CÁC TRƯỜNG HỢP MIỄN PHÍ THỰC TẬP)**

- Sinh viên nước ngoài phải nộp hồ sơ ít nhất 06 tháng trước ngày bắt đầu thực tập.
- Tài liệu yêu cầu gồm:

- 1. Thư bày tỏ nguyện vọng** (kèm chữ ký cuối thư), nêu rõ trình độ hiện tại (đại học/sau đại học, năm thứ mấy), trường đang theo học, chuyên ngành học, thời gian thực tập.
  - Thời gian thực tập: thực tập toàn thời gian tối đa 01 tháng.
- 2. Thư giới thiệu** từ Trường khoa/Ban Giám hiệu của Trường đang theo học (chữ ký của người có thẩm quyền và có đóng mộc của Khoa/Trường).
- 3. Sơ yếu lý lịch** mới nhất (CV).
- 4. Bản sao hộ chiếu** (rõ nét) với đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh, số hộ chiếu, ngày hết hạn của hộ chiếu... (lưu ý hộ chiếu phải còn hạn ít nhất trên 06 tháng so với ngày cuối cùng sinh viên ở Việt Nam).
- 5. Biên bản ghi nhớ hoặc Thỏa thuận hợp tác còn hiệu lực giữa hai Trường** với đầy đủ chữ ký và con dấu, bao gồm điều khoản miễn phí thực tập cho sinh viên nước ngoài.

\* Tất cả tài liệu yêu cầu phải được gửi tới ít nhất 06 tháng trước ngày bắt đầu thực tập:

- Qua bưu điện/Via post mail:

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch/ Pham Ngoc Thach University of Medicine  
Phòng Hợp tác Quốc tế/International Collaboration Office  
Phòng 6.9, Lầu 6, Khu C/Room 6.9, Floor 6, Building C  
01 Đường Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, TP.HCM/  
01 Duong Quang Trung Street, Hoa Hung Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam  
Telephone: (+84) 28-3866-8021

- Qua thư điện tử/Via email: [secr@pnt.edu.vn](mailto:secr@pnt.edu.vn) hoặc/or [kimtien@pnt.edu.vn](mailto:kimtien@pnt.edu.vn)



## ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

- Sinh viên đăng ký thực tập tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch sẽ được miễn phí thực tập. Tuy nhiên, nếu sinh viên lựa chọn thực tập tại các cơ sở y tế khác (ví dụ: bệnh viện, trung tâm y tế, trạm y tế), sinh viên phải tự thanh toán các khoản phí theo quy định của cơ sở đó.
- Sinh viên nước ngoài phải tự chi trả mọi lệ phí thi thực nhập cảnh. Sinh viên có thể tự nộp đơn xin thị thực hoặc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có thể hỗ trợ (nếu cần). Tuy nhiên, để đảm bảo đúng mục đích thực tập, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch chỉ hỗ trợ xin thị thực đúng bằng thời gian thực tập. Do đó, Nhà trường sẽ không giải quyết các yêu cầu thị thực có thời hạn sớm hơn hoặc muộn hơn thời gian thực tập vì lý do cá nhân.
- Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ yêu cầu, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch sẽ thực hiện các thủ tục hành chính để xin phê duyệt kỳ thực tập của sinh viên với các cơ quan chức năng có thẩm quyền. Quá trình này dự kiến kéo dài tối thiểu 03 tháng, và Nhà trường sẽ thông báo kết quả đến sinh viên ngay khi hoàn tất thủ tục./.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 07 năm 2025*

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**

**(đã ký)**

**PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại**

**Người liên hệ:**

Cô Lê Thừa Kim Tiên - Phòng Hợp tác Quốc tế;

Phòng 6.9, Lầu 6, Khu C;

01 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: (028) 3866 8021

Email: [kimtien@pnt.edu.vn](mailto:kimtien@pnt.edu.vn)