



HƯỚNG DẪN THỰC TẬP ĐỐI VỚI SINH VIÊN NƯỚC NGOÀI
TẠI CÁC CƠ SỞ Y TẾ LIÊN KẾT VỚI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH (PNTU)

- Sinh viên nước ngoài phải nộp hồ sơ ít nhất 6 tháng trước ngày bắt đầu thực tập.
- Tài liệu yêu cầu gồm:

1. Thư bày tỏ nguyện vọng (kèm chữ ký cuối thư), nêu rõ trình độ hiện tại (đại học/sau đại học, năm thứ mấy), trường đang theo học, chuyên ngành học, thời gian muốn thực tập.

- Thời gian thực tập: thực tập toàn thời gian 01-02 tháng.

2. Thư giới thiệu từ Trường khoa/Ban Giám hiệu của Trường đang theo học (chữ ký của người có thẩm quyền và có đóng mộc của Khoa/Trường).

3. Sơ yếu lý lịch mới nhất (CV).

4. Bản sao hộ chiếu (rõ nét) với đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh, số hộ chiếu, ngày hết hạn của hộ chiếu... (lưu ý hộ chiếu phải còn hạn ít nhất trên 6 tháng so với ngày cuối cùng sinh viên ở Việt Nam).

5. Thỏa thuận hợp tác giữa hai Trường (nếu cần) với đầy đủ chữ ký của người đứng đầu và con dấu, bao gồm một mô tả ngắn gọn về quá trình thực tập, thời gian thực tập của sinh viên.

* Tất cả tài liệu yêu cầu phải được gửi tới ít nhất 06 tháng trước ngày bắt đầu thực tập (riêng mục 5 có thể gửi khi sinh viên đến đăng ký tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch):

- Via POST MAIL:

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch/ Pham Ngoc Thach University of Medicine

Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế/ Office of Research Management and International Collaboration (ORMIC)

Phòng 6.9, Lầu 6, Khu C/Room 6.9, Floor 6, Building C

01 Đường Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, TP.HCM/

01 Duong Quang Trung Street, Hoa Hung Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telephone: (+84) 28-3866-8021

- Via EMAIL: secr@pnt.edu.vn or kimtien@pnt.edu.vn (scanned and attached)



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

➤ Phí nộp không hoàn lại: **450USD/01 SINH VIÊN/01 CƠ SỞ Y TẾ** (bốn trăm năm mươi đô la Mỹ) – thanh toán khi đến đăng ký tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (**vui lòng thanh toán bằng tiền Việt Nam**) – phí này dành cho các công việc giấy tờ, thủ tục xin phép và quản lý thực tập của sinh viên nước ngoài tại cơ sở y tế và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

❖ Trong trường hợp cơ sở y tế mà sinh viên muốn thực tập yêu cầu thêm phí thực tập (nếu có), thì ngoài phí nộp không hoàn lại như quy định của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, sinh viên phải tự thanh toán chi phí này.

➤ Sinh viên nước ngoài phải tự chi trả mọi lệ phí thị thực nhập cảnh. Sinh viên có thể tự nộp đơn xin thị thực hoặc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có thể hỗ trợ (nếu cần). Tuy nhiên, để đảm bảo đúng mục đích thực tập, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch chỉ hỗ trợ xin thị thực đúng bằng thời gian thực tập. Do đó, nhà Trường sẽ không giải quyết các yêu cầu thị thực có thời hạn sớm hơn hoặc muộn hơn thời gian thực tập vì lý do cá nhân.

➤ Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ yêu cầu, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch sẽ thực hiện các thủ tục hành chính để xin phê duyệt kỳ thực tập của sinh viên với các cơ quan chức năng có thẩm quyền. Quá trình này dự kiến kéo dài tối thiểu 03 tháng, và Nhà trường sẽ thông báo kết quả đến sinh viên ngay khi hoàn tất thủ tục./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH

(signed)

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại

Người liên hệ:

Cô Lê Thừa Kim Tiên - Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế;

Phòng 6.9, Lầu 6, Khu C;

01 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: (028) 3866 8021

Email: kimtien@pnt.edu.vn