

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 06 năm 2024

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU TIẾN SĨ DANH DỰ (HONORARY DOCTOR) CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ theo Điều 4, Chương II về việc phong tặng danh hiệu Tiến sĩ Danh dự, Giáo sư danh dự của Nghị định số 84/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục, ký ngày 17 tháng 7 năm 2020.

Căn cứ tại tiểu mục 3 Mục I Thông tư 26/2008/TT-BGDĐT, có quy định về điều kiện được phong tặng danh hiệu tiến sĩ.

Căn cứ theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng Trường và Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Phòng Hợp tác Quốc tế (P.HTQT) hướng dẫn quy trình đề nghị phong tặng Tiến sĩ danh dự (Honorary Doctor) của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Trường).

II. Điều kiện được phong tặng danh hiệu Tiến sĩ danh dự

a) Đối với các nhà giáo, nhà khoa học: là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Việt Nam, được một cơ sở đào tạo trình độ tiến sĩ (sau đây gọi là cơ sở đào tạo tiến sĩ) của Việt Nam công nhận và đồng ý phong tặng danh hiệu Tiến sĩ danh dự.

b) Đối với các nhà hoạt động chính trị, xã hội: có uy tín quốc tế, có nhiều thành tích, công lao đóng góp cho tình hữu nghị, cho sự phát triển kinh tế-xã hội của Việt Nam, được Đại sứ quán nước đó gửi công hàm đề nghị phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự và được một cơ sở đào tạo tiến sĩ chấp thuận.

Như vậy, theo quy định trên thì nhà khoa học người nước ngoài muốn được phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự thì phải đáp ứng điều kiện sau: nhà khoa học là người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Việt Nam, được một cơ sở đào tạo trình độ tiến sĩ của Việt Nam công nhận và đồng ý phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự.

III. Quy trình phong tặng danh hiệu Tiến sĩ danh dự tại Trường

- **Bước 01: Phòng/Khoa/Bộ môn/Trung tâm... (gọi tắt là ĐVĐX) chuẩn bị bộ hồ sơ người được đề nghị phong tặng, bao gồm:**

- Lý lịch khoa học (LLKH) của người được đề nghị có xác nhận của ĐVĐX.

- Bảng báo cáo thành tích cá nhân (tóm tắt thành tích, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được) có xác nhận của ĐVĐX – đính kèm biểu mẫu.

- **Bước 02: ĐVĐX thực hiện Phiếu trình đính kèm bộ hồ sơ ở Bước 01 gửi Hội đồng Khoa học – Đào tạo của Trường.**

- Phiếu trình về việc Phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị trong đó ĐVĐX nêu lên đề nghị và giới thiệu chung về thành tích của người được đề nghị, công lao đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Trường nói riêng, của TP.HCM hoặc Việt Nam nói chung.

- **Bước 03: Hội đồng Khoa học – Đào tạo TDHYKPNT tổ chức cuộc họp biểu quyết về việc phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.**

- Hội đồng Khoa học – Đào tạo tổ chức cuộc họp, biểu quyết đồng ý/không đồng ý về việc phong tặng danh hiệu Tiến sĩ danh dự.

- Gửi Biên bản họp đã được lãnh đạo thông qua về ĐVĐX.

- **Bước 04: ĐVĐX thực hiện Phiếu trình gửi Ban Giám hiệu (BGH) Trường, Văn phòng Trường (VPT) thực hiện Tờ trình gửi Hội đồng Trường (HĐT) về việc phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.**

- ĐVĐX thực hiện Phiếu trình về việc Phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị trong đó nêu lên đề nghị và giới thiệu chung về thành tích của người được đề nghị, công lao đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Trường nói riêng, của TP.HCM hoặc Việt Nam nói chung.

- Phiếu trình phải có ý kiến của lãnh đạo ĐVĐX, lãnh đạo P.HTQT, lãnh đạo Phòng Thanh tra – Pháp chế, lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ, lãnh đạo Văn phòng Trường, Phó Hiệu trưởng phụ trách ĐVĐX, Hiệu trưởng.
- Phiếu trình đính kèm bản sao + bản scan Bộ hồ sơ tại Bước 01, Phiếu trình tại Bước 2 và Biên bản họp ở Bước 03.

Lưu ý: Bản scan gửi qua email P.HTQT secr@pnt.edu.vn, Phiếu trình và bộ hồ sơ bản sao gửi về P.HTQT góp ý trước khi trình các đơn vị khác.

- Sau khi Phiếu trình được Hiệu trưởng phê duyệt, VPT tiến hành thực hiện Tờ trình xin phép Hội đồng Trường về việc phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị

- **Bước 05: HĐT tổ chức cuộc họp biểu quyết về việc phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.**

- HĐT sau khi nhận được Tờ trình từ Hiệu trưởng, tổ chức cuộc họp, biểu quyết đồng ý/không đồng ý về việc phong tặng danh hiệu Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.

- Sau khi Biên bản lấy ý kiến thành viên HĐT thông qua việc phong tặng danh hiệu, HĐT sẽ ban hành Nghị quyết thông qua việc phong tặng Tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.

- VPT lưu văn thư, gửi bản sao và bản scan toàn bộ Phiếu trình, Tờ trình, Biên bản họp, Nghị quyết, Hồ sơ... về P.HTQT.

- **Bước 06: P.HTQT thực hiện quyết định phong tặng Tiến sĩ danh dự và Giấy chứng nhận cho người được đề nghị.**

- Sau khi nhận được đầy đủ bộ hồ sơ từ VPT, P.HTQT tiến hành biên soạn và trình ký Quyết định về việc phong tặng Tiến sĩ danh dự (Honorary Doctor) cho người được đề nghị.

- Sau khi Quyết định được phê duyệt, P.HTQT soạn nội dung tiếng Anh, trình ký và in Giấy chứng nhận (Certificate of Recognition) cho người được đề nghị.

- P.HTQT gửi Quyết định và Giấy chứng nhận đã có chữ ký Hiệu trưởng và con dấu Trường về ĐVĐX.

- Lưu hồ sơ.

TRƯỞNG PHÒNG HTQT

(đã ký)

TS. BS. Nguyễn Ngọc Vân Phương