

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả số 50/2010/QH12, đã được Quốc Hội thông qua và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/10/2011;

Căn cứ Nghị định 54/NĐ-CP ngày 08/6/2015 quy định về ưu đãi đối với hoạt động sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả;

Căn cứ vào tình hình sử dụng điện, nước của trường trong thời gian qua;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này: Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm trong trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2019, thay thế cho Quyết định số 297/TĐHYKPNT-HCQT ngày 22/01/2018 ban hành Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm.

Điều 3: Các đơn vị thuộc trường, cán bộ viên chức và sinh viên căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: P.HCQT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

PGS.TS.BS. Ngô Minh Xuân

QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN, NƯỚC TIẾT KIỆM

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tiết kiệm điện nước là giảm bớt hao phí và có thể sử dụng thấp hơn mức định mức tiêu chuẩn nhưng vẫn đạt được mục tiêu đã định.
2. Lãng phí là việc quản lý sử dụng điện nước không hiệu quả, không đạt được mục tiêu đã định, sử dụng vượt định mức tiêu chuẩn cho phép.
3. Điện năng, nước của trường được sử dụng vào mục đích giảng dạy, nghiên cứu khoa học, làm việc và các hoạt động khác của trường. Tiết kiệm điện nước là trách nhiệm chung của mọi người trong toàn trường.
4. Khi các đơn vị, cá nhân phát hiện có sự cố về điện, nước phải có trách nhiệm báo cáo ngay với Ban Giám Hiệu và phòng Hành chính Quản trị để có phương án khắc phục, sửa chữa kịp thời.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Khu vực văn phòng

1.1 Chú ý tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và khi hết giờ làm việc, tắt hẳn nguồn điện khi không còn sử dụng các thiết bị điện như: máy tính, máy in, máy photocopy.

- Khi ra khỏi phòng quá 15 phút phải tắt đèn, quạt điện.

- Khi hết giờ làm việc các phòng phải tắt hết các thiết bị điện và ngắt cầu dao (hay attomat) đảm bảo an toàn cho hệ thống cấp điện.

1.2 Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi thật sự cần thiết và đặt chế độ làm mát từ 25 độ C trở lên. Tắt máy điều hòa trước khi nghỉ làm việc ít nhất 30 phút hoặc trong phòng không có người làm việc. Dùng quạt thay thế cho điều hòa khi thời tiết không quá nóng.

1.3 Giờ ấn định cho phép mở máy điều hòa là: từ 8 giờ 00 đến 16 giờ 30 và tắt máy điều hòa trước khi ra về 30 phút

1.4 Các đơn vị cá nhân do yêu cầu công tác phải làm việc ngoài giờ có sử dụng điện, nước phải có kế hoạch trước hoặc được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị.

2. Khu vực Hội trường, giảng đường

2.1 Tận dụng ánh sáng và nguồn gió tự nhiên, chỉ mở đèn khi thiếu ánh sáng và mở quạt hay máy lạnh khi thời tiết nóng, có đông người tập trung học tập.

2.2 Tổ Quản lý Giảng đường có trách nhiệm:

- Mở cửa các hội trường, giảng đường cho sinh viên vào lớp trước giờ học 30 phút và đóng cửa sau khi kết thúc giờ học 30 phút.
- Kiểm tra, vận hành các máy vi tính, máy chiếu, âm thanh khi cần thiết.
- Bảo quản, kiểm tra và báo cho phòng Hành chính Quản trị biết để sửa chữa những hư hỏng thuộc các hệ thống đèn, quạt, âm thanh, máy chiếu tại các giảng đường, hội trường.

3. Khu vực các phòng thí nghiệm, thực hành

3.1- Thực hiện các quy định như ở khối văn phòng, chấp hành nghiêm các nguyên tắc tiết kiệm và bảo đảm an toàn khi sử dụng điện.

3.2 Tắt tất cả các vòi nước khi kết thúc buổi học.

3.3 Chỉ vận hành các thiết bị, máy móc khi có nhiệm vụ. Khi không sử dụng phải tắt máy và các thiết bị hỗ trợ khác.

4. Khu vực hành lang và các nhà vệ sinh công cộng

4.1 Nên sử dụng các thiết bị tiết kiệm năng lượng như đèn Led và các thiết bị được dán mác tiết kiệm năng lượng.

4.2 Tận dụng ánh sáng tự nhiên, chỉ sử dụng hệ thống đèn chiếu sáng hợp lý, giảm ít nhất 50% số điện năng dùng cho điện chiếu sáng chung ở hành lang, vườn, hàng rào, chỉ bật đèn chiếu sáng bảo vệ tại các vị trí thực sự cần thiết.

4.3 Tắt hệ thống đèn hành lang lúc 5 giờ 00 và bật vào lúc 18 giờ 00.

4.4 Tắt đèn, máy hút trước khi ra khỏi nhà vệ sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt quy định này đến toàn thể viên chức của đơn vị mình, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện.

2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiết kiệm điện, nước tại đơn vị mình. Lấy đó là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua và hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân.

3. Phòng Hành chính Quản trị có trách nhiệm phối hợp kiểm tra, theo dõi tình hình sử dụng điện, nước, tổng hợp báo cáo và nhắc nhở đối với các đơn vị chưa chấp hành tốt quy định này trong giao ban tuần.

4. Các đơn vị, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong việc thực hành tiết kiệm điện, nước sẽ được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

5. Các đơn vị, cá nhân nào vi phạm quy định này để gây lãng phí hoặc mất an toàn hoặc thất thoát trong việc sử dụng điện, nước sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bồi thường thiệt hại nếu có./.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS.BS. Ngô Minh Xuân