

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4332/TĐHYKPNT-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2022

V/v mời các đơn vị có năng lực và quan tâm đến gói thầu “[Bảo trì máy photocopy năm học 2022-2023](#)”.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ [bảo trì máy photocopy](#).

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đang thực hiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu “[Bảo trì máy photocopy năm học 2022-2023](#)” và để có đủ cơ sở triển khai lựa chọn nhà thầu theo quy định pháp luật hiện hành.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kính mời các đơn vị có đủ năng lực và quan tâm đến gói thầu “[Bảo trì máy photocopy năm học 2022-2023](#)” cung cấp:

1. Thư quan tâm.
2. Bảng biểu phí cung cấp dịch vụ (đơn giá - thuế - tổng cộng sau thuế)
3. Hồ sơ năng lực (giấy phép đăng ký kinh doanh, báo cáo thuế gần nhất,...).
4. Hợp đồng tương tự trong cùng lĩnh vực.

Kính đề nghị quý đơn vị gửi các hồ sơ nêu trên về Phòng Hành chính Quản trị thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Địa chỉ: 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh, (*Liên hệ Nguyễn Thị Xuân Phương – Điện thoại: 0908.667.045*), trước 16 giờ 30 phút ngày 15 tháng 7 năm 2022.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng CNTT (*để đăng website*);
- Lưu: VT; P. HCQT. XP (2b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

(Đính kèm: *Bảng yêu cầu*)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2022

BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
Gói thầu: Bảo trì máy photocopy năm học 2022-2023

Stt	Nội dung	Yêu cầu	Ghi chú
1.	Số lượng	30 máy	
2.	Tần suất bảo trì	01 lần/tháng	
3.	Các yêu cầu khi bảo trì	<ul style="list-style-type: none">- Vệ sinh hệ thống lấy hình; trống, gạt, hộp từ, vệ sinh bộ phận sấy mực; kiểm tra và vệ sinh Ru lô sấy, Ru lô ép, các đầu cò tách giấy, lò xo...vv.- Vệ sinh hệ thống nạp giấy bản gốc:<ul style="list-style-type: none">+ Vệ sinh bộ bánh xe nạp giấy. (Nếu có DF)+ Mở gương nạp bản gốc để làm vệ sinh sạch bụi “Buồng quét ảnh”. (Nếu thấy dơ).+ Chùi mặt gương nạp bản gốc; Chùi sạch bề mặt “Transport Belt” hoặc “Platen cover sheet” (Nếu không có DF)- Vệ sinh hệ thống nạp giấy bản sao chụp :<ul style="list-style-type: none">+ Vệ sinh bộ bánh xe nạp giấy.+ Vệ sinh làm sạch bụi trong khay chứa giấy.+ Vệ sinh bộ bánh xe nạp giấy khay tay; Vệ sinh khay tay.- Vệ sinh toàn bộ vỏ máy.- Cân chỉnh lại máy đến khi bản chụp đạt chất lượng.- Kiểm tra, báo cáo chất lượng vật tư.	
4.	Yêu cầu sau bảo trì	Có chứng từ chứng minh kết quả thực hiện công việc	

KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)

NGƯỜI LẬP
(Đã ký)

BSCKII. Bùi Đặng Phương Chi

Nguyễn Thị Xuân Phương