

THÔNG BÁO

Mời chào hàng cạnh tranh

**Gói thầu: “Trang bị 100 bản quyền phần mềm A3 Office 365
cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”.**

1. Bên mời thầu: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
2. Tên gói thầu: Trang bị 100 bản quyền phần mềm A3 Office 365 cho Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
3. Hình thức: Chào hàng cạnh tranh.
4. Thời gian phát hành hồ sơ: 10 giờ 00, ngày 31 tháng 3 năm 2020.
5. Địa chỉ phát hành: Phòng Hành chánh Quản trị, Số 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP.HCM. Điện thoại: 38652435, fax: 38650025, e-mail: hanhchanh@pnt.edu.vn
6. Hình thức phát hành hồ sơ: đăng trên website trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
7. Nội dung yêu cầu báo giá:

Mua 100 bản quyền phần mềm A3 Office 365 cho toàn trường.

Nội dung yêu cầu của hồ sơ chào giá:

Đơn vị tham gia chào giá phải có đủ năng lực kinh doanh trong lĩnh vực Cung cấp bản quyền phần mềm Office để phục vụ công việc văn phòng, giảng dạy, học tập cho cán bộ công nhân viên, giảng viên, học viên và sinh viên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và hồ sơ đề xuất bao gồm:

- Hồ sơ năng lực của đơn vị (gồm: giấy phép kinh doanh, báo cáo tài chính năm gần nhất, các hợp đồng và nghiệm thu thanh lý).
- Báo giá thể hiện chi tiết đầy đủ và rõ ràng theo yêu cầu (số lượng, giá đã có thuế GTGT 10%).

8. Liên hệ khảo sát thực tế: Phòng Công nghệ Thông tin trong giờ hành chính.

9. Địa chỉ nhận hồ sơ đề xuất (chào hàng): Cho hồ sơ niêm phong gửi vào thùng thư đặt tại phòng HCQT (khu A1), Số 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP.HCM..

10. Thời gian đóng thầu (hạn chót tiếp nhận hồ sơ): 11 giờ 00, ngày 07 tháng 4 năm 2020.

11. Thời gian dự kiến mở thầu: 14 giờ 00, ngày 07 tháng 4 năm 2020.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kính mời các nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm và quan tâm gói thầu trên để tham gia chào hàng./.

TRƯỞNG PHÒNG HCQT
(đã ký)

Ths.Bs. Huỳnh Tấn Sơn

Lưu ý:

- Các đơn vị tham gia ghi rõ ngoài bì thư tên gói hàng chào và ngày thông báo.
- Hồ sơ năng lực gồm: giấy phép kinh doanh, hợp đồng cung cấp dịch vụ gần nhất, báo cáo tài chính (nếu có).
- Thanh toán chuyển khoản sau khi hoàn tất công việc và các thủ tục.
- Giao hàng tại đơn vị sử dụng
- Liên hệ: Phương Thúy: 0933 013 835