

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2018

## THÔNG BÁO

Mời chào hàng cạnh tranh

Gói thầu: **In sổ tay Agenda năm 2019 của khu A –  
Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.**

1. Bên mời thầu: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
2. Tên gói thầu: **In sổ tay Agenda năm 2019 của khu A – Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch (Theo mẫu)**
3. Hình thức: Chào hàng cạnh tranh.
4. Thời gian phát hành hồ sơ: 10 giờ 30, ngày 19 tháng 11 năm 2018.
5. Địa chỉ phát hành: Phòng Hành chính Quản trị, Số 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP.HCM. Điện thoại: 38652435, fax: 38650025, e-mail: [hanhchanh@pnt.edu.vn](mailto:hanhchanh@pnt.edu.vn)
6. Hình thức phát hành hồ sơ: đăng trên website trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. 7. Danh mục yêu cầu báo giá: **In sổ tay Agenda năm 2019 của khu A – Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch (Theo mẫu) : số lượng 500 cuốn.**

**Nội dung yêu cầu của hồ sơ chào giá:**

- Báo giá thể hiện chi tiết đầy đủ và rõ ràng theo đơn giá cụ thể (giá đã có thuế GTGT 10%).
  - Hồ sơ năng lực gồm: giấy phép kinh doanh, hợp đồng cung cấp dịch vụ gần nhất, báo cáo tài chính năm gần nhất (nếu có).
8. Địa chỉ nhận hồ sơ đề xuất (chào hàng): Cho hồ sơ niêm phong gửi vào thùng thư đặt tại phòng HCQT (khu A1), Số 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP.HCM.
  9. Thời gian đóng thầu (hạn chót tiếp nhận hồ sơ): 11 giờ 00, ngày 26 tháng 11 năm 2018.
  10. Thời gian dự kiến mở thầu: 14 giờ 00, ngày 26 tháng 11 năm 2018.
- Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kính mời các nhà thầu có đủ hồ sơ và quan tâm gói thầu trên để tham gia chào hàng./.

**TRƯỞNG PHÒNG HCQT**  
(đã ký)

**Ths.Bs. Huỳnh Tấn Sơn**

Lưu ý:

- Các đơn vị tham gia ghi rõ ngoài bì thư tên gói hàng chào và ngày thông báo.
- Hồ sơ năng lực gồm: giấy phép kinh doanh, hợp đồng cung cấp dịch vụ gần nhất, báo cáo tài chính (nếu có).
- Thanh toán chuyển khoản sau khi hoàn tất công việc và các thủ tục.
- Giao hàng và lắp đặt, nghiệp thu thiết bị, dịch vụ tại đơn vị sử dụng
- Liên hệ: Phương Thúy: 0933 013 835