

PHỤ LỤC 1
LỊCH CHƯƠNG TRÌNH “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN” NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số 2785/KH-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

1. Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa học: dành cho sinh viên các lớp năm cuối tất cả các ngành học

Ngày	Lớp	Số lượng	Địa điểm	Thời gian	Nội dung	Tham dự
Thứ năm 03/9/2026	Y2021A, Y2021B, Y2021C, Y2021D, Y Việt – Đức 2021, Dược 2022, Răng Hàm Mặt 2021, Điều dưỡng 2023, Phục hồi chức năng 2023, CNDD.Cấp cứu ngoài bệnh viện 2023 CNDD.Gây mê Hồi sức 2023 Kỹ thuật Y học 2023 Khúc xạ nhãn khoa 2023 Xét nghiệm Y học 2023 Dinh dưỡng 2023, Y tế Công cộng 2023	1258	Hội trường E3 (trực tiếp) Hội trường E1, E2 (trực tiếp)	7g30 - 9g00	- Quy chế Đào tạo, kế hoạch đào tạo đại học các lớp năm cuối. - Hoạt động Khảo thí; - Hoạt động Công tác Sinh viên và tình hình an ninh sinh viên	- Ban Giám hiệu - Ban Chủ nhiệm các Khoa - Đại diện các đơn vị; - Cố vấn học tập

2. Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa học: dành cho sinh viên các lớp từ năm học thứ hai, trừ các lớp năm cuối.

- Buổi sáng Thứ Năm, ngày 03 tháng 9 năm 2026 (Từ 9g30 đến 12g00)

Ngày	Lớp	Số lượng	Địa điểm	Thời gian	Nội dung	Tham dự
Thứ Năm 03/9/2026	Y2022A, Y2022B, Y2022C, Y2022D, Y2023A, Y2023B, Y2023C, Y2023D, Y2024A, Y2024B, Y2024C, Y2024D, Y2025A, Y2025B, Y2025C, Y2025D, Y Việt – Đức 2022, Y Việt – Đức 2023,	2647	Hội trường E3 Hội trường E1, E2	9g30 - 12g00	- Quy chế Đào tạo, kế hoạch đào tạo đại học; - Các vấn đề liên quan đến thực hành lâm sàng - Hoạt động Nghiên cứu Khoa học trong sinh viên - Hoạt động Khảo thí; - Các nghiệp vụ tài chính sinh viên cần lưu ý; - Hoạt động Công tác Sinh viên và tình hình an ninh sinh viên.	- Ban Giám hiệu - Ban Chủ nhiệm khoa Y - Ban Chủ nhiệm khoa Y Việt – Đức - Đại diện các đơn vị; - Cố vấn học tập

- Buổi chiều Thứ Năm, ngày 03 tháng 9 năm 2026 (Từ 14g00 – 16g30)

Ngày	Lớp	Số lượng	Địa điểm	Thời gian	Nội dung	Tham dự
Thứ Năm 03/9/2026	Dược 2023, Dược 2024, Dược 2025, RHM2022, RHM2023, RHM2024, RHM2025, YHCT 2024, YHCT 2025, YTCC 2024, YTCC 2025, DhD 2024, DhD 2025, ĐD 2024A, ĐD 2024B, ĐD 2025A, ĐD 2025B; PHCN 2024, PHCN 2025, XNYH 2024, XNYH 2025, KTYH 2024, KTYH2025, KXNK 2024, KXNK 2025; HS 2024; HS 2025; CNĐD.CCNBV2024; CNĐD.GMHS2024	2078	Hội trường E3 Hội trường E1, E2	14g00 - 16g30	- Quy chế Đào tạo, kế hoạch đào tạo đại học; - Các vấn đề liên quan đến thực hành lâm sàng - Hoạt động Nghiên cứu Khoa học trong sinh viên - Hoạt động Khảo thí; - Các nghiệp vụ tài chính sinh viên cần lưu ý; - Hoạt động Công tác Sinh viên và tình hình an ninh sinh viên.	- Ban Giám hiệu - Đại diện các đơn vị; - BCN Khoa Dược, - BCN Khoa Răng Hàm Mặt - BCN Khoa Điều dưỡng – KTYH - BCN Khoa Y tế Công cộng - Cố vấn học tập

3. Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa học: dành cho sinh viên các lớp năm nhất, khóa tuyển sinh năm 2026

Ngày	Lớp	Số lượng	Địa điểm	Thời gian	Nội dung	Tham dự
Thứ Sáu 04/9/2026	Tân sinh viên các ngành Y khoa, Răng Hàm Mặt, Y học Cổ truyền	1020	Hội trường E3 (Trực tiếp)	8g00	-Giới thiệu về Trường -Các thông tin cần thiết về nội quy, quy định học tập, sinh hoạt tại Trường.	- Ban Giám hiệu; - Các đơn vị liên quan thuộc Trường - Ban Chủ nhiệm Khoa Y - Ban Chủ nhiệm Khoa Răng Hàm Mặt - Ban Chủ nhiệm khoa Y dược cổ truyền
	Tân sinh viên các ngành Dược học, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Kỹ thuật hình ảnh Y học, Kỹ thuật Gây mê hồi sức, Khúc xạ nhãn khoa, Dinh dưỡng, Y tế công cộng, Tâm lý học	1096	Hội trường E3 (Trực tiếp)	13g30	-Giới thiệu về Trường -Các thông tin cần thiết về nội quy, quy định học tập, sinh hoạt tại Trường.	- Ban Giám hiệu; - Các đơn vị liên quan thuộc Trường - Ban Chủ nhiệm Khoa Dược - Ban Chủ nhiệm Khoa Điều dưỡng - KTYH - Ban Chủ nhiệm khoa Y tế Công cộng

Số: 2785 /KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 2610/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 4 năm 2022 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của phòng Công tác Sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp nhận và bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2823/QĐ-TĐHYKPNT ngày 02 tháng 7 năm 2026 Về việc phân công nhiệm vụ và ủy quyền ký văn bản giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Nhằm triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác sinh viên năm học 2026 - 2027, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ban hành Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên”, năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về quyền, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Trường, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên;
- Giúp cho sinh viên nắm vững những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị - kinh tế - xã hội của đất nước, của Thành phố, của Trường và trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp vào quá trình học tập của sinh viên tại Trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” nghiêm túc, hiệu quả;
- Nội dung sinh hoạt phải đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phải có tính cập nhật;
- Công tác tổ chức cần có sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường, sự thống nhất phối hợp của các đơn vị liên quan thuộc Trường;
- Các sinh viên tham gia nghiêm túc, đầy đủ các nội dung sinh hoạt theo lịch.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Từ ngày 03/9 đến ngày 05/9 năm 2026

2. Địa điểm: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch – Trụ sở Tân Nhựt (Số 567 Nguyễn Cửu Phú, xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh)

Lịch sinh hoạt chi tiết đính kèm (Phụ lục 1).

3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường (theo thư mời);
- Thầy, Cô là cố vấn học tập các lớp (theo phụ lục 1);
- Tất cả sinh viên (theo phụ lục 1).

III. NỘI DUNG SINH HOẠT VÀ ĐỐI TƯỢNG SINH VIÊN

1. Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa học

1.1. Đối tượng: Sinh viên các lớp năm cuối tất cả các ngành học;

1.2. Nội dung: Thông tin, cập nhật cho sinh viên nội dung các quy định mới của năm học 2026 - 2027, các vấn đề cần lưu ý. Cụ thể:

- Quy chế Đào tạo, kế hoạch đào tạo đại học các lớp năm cuối.
- Hoạt động Khảo thí;
- Các nghiệp vụ tài chính sinh viên cần lưu ý;
- Hoạt động Công tác Sinh viên và tình hình an ninh sinh viên

2. Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa học

2.1. Đối tượng: Sinh viên các lớp từ năm học thứ hai, trừ các lớp năm cuối.

2.2. Nội dung: Thông tin, cập nhật cho sinh viên nội dung các quy định mới của năm học 2026 – 2027, cụ thể:

- Quy chế Đào tạo, kế hoạch đào tạo đại học;
- Các vấn đề liên quan đến thực hành lâm sàng
- Hoạt động Khảo thí;
- Các nghiệp vụ tài chính sinh viên cần lưu ý;
- Hoạt động Công tác Sinh viên và tình hình an ninh sinh viên.

3. Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá học

3.1. Đối tượng: Sinh viên các lớp năm nhất, khóa tuyển sinh năm 2026.

3.2. Nội dung:

Giới thiệu về nhà trường, các thông tin cần thiết về nội quy, quy định học tập, sinh hoạt tại Trường. Cụ thể:

- Quy chế Đào tạo Đại học;
- Hoạt động Khảo thí;
- Hoạt động Thư viện;

- Hoạt động Công tác Sinh viên và tình hình an ninh sinh viên.
- Bảo hiểm Y tế sinh viên;
- Thông tin hoạt động, hướng dẫn sinh viên tham gia các câu lạc bộ đội nhóm, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, ...
- Sinh hoạt chuyên đề “Xây dựng mô hình Trường học không ma túy”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

TT	Họ tên	Chức vụ/ Đơn vị	Vai trò
1.	PGS.TS.BS. Ngô Quốc Đạt	Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
3.	TS.BS. Phạm Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4.	TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	Thành viên

2. Ban Tổ chức

TT	Họ tên	Chức vụ/ Đơn vị	Vai trò
1.	ThS. Nguyễn Văn Hồng Sơn	Trưởng Phòng Công tác Sinh viên	Trưởng Ban
2.	ThS. Nguyễn Ngọc Hà	Phòng Công tác sinh viên	Phó Trưởng Ban
3.	ThS. Nguyễn Văn Kiên	Phòng Công tác sinh viên	Phó Trưởng Ban
4.	ThS.BS. Hà Thanh Đạt	Đoàn Thanh niên	Thành viên
5.	CN. Nguyễn Minh Tài	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
6.	ThS. Lê Đăng Quốc Thái	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
7.	ThS. Nguyễn Ngọc Thủy Tiên	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
8.	ThS. Huỳnh Gia Thế Vân	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
9.	ThS. Ngô Thị Ngọc Ánh	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
10.	CN. Giả Văn Tuấn	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên
11.	CN. Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Phòng Công tác sinh viên	Thành viên

3. Các đơn vị thực hiện

TT	Đơn vị	Số lượng	Vai trò
1.	Phòng Công tác Sinh viên	08	- Ổn định trật tự; - Giám sát tổ chức hoạt động; - Báo cáo nội dung liên quan đơn vị; - Phụ trách điểm danh sinh viên - Giải đáp ý kiến sinh viên.
2.	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (01 lãnh đạo và 01 chuyên viên)	02	- Báo cáo nội dung liên quan đơn vị; - Giải đáp ý kiến sinh viên.
3.	Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí (01 lãnh đạo và 01 chuyên viên)	02	- Báo cáo nội dung liên quan đơn vị; - Giải đáp ý kiến sinh viên.
4.	Phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng (01 lãnh đạo và 01 chuyên viên)	02	- Báo cáo nội dung liên quan đơn vị; - Giải đáp ý kiến sinh viên.
5.	Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế (01 lãnh đạo và 01 chuyên viên)	02	- Báo cáo nội dung liên quan đến công tác Nghiên cứu khoa học trong sinh viên. - Giải đáp ý kiến sinh viên.
6.	Văn phòng Trường (07 chuyên viên)	07	- Trục hội trường hỗ trợ kỹ thuật; - Hỗ trợ hậu cần. - Hỗ trợ công tác truyền thông
7.	Phòng Tài chính Kế toán (01 lãnh đạo và 02 chuyên viên)	03	- Dự thảo, báo cáo nội dung liên quan đơn vị; - Giải đáp ý kiến sinh viên; - Hỗ trợ công tác tài chính.
8.	Thư viện (01 lãnh đạo và 01 chuyên viên)	02	- Dự thảo, báo cáo nội dung liên quan đơn vị; - Giải đáp ý kiến sinh viên.
9.	Phòng Công nghệ Thông tin (03 chuyên viên)	03	- Hỗ trợ kỹ thuật máy tính và phương án livestream giữa các Hội trường
10.	Phòng khám Đa khoa (03 chuyên viên)	03	- Báo cáo nội dung về Bảo hiểm Y tế cho sinh viên năm 1; - Giải đáp thắc mắc về bảo hiểm cho sinh viên các năm.
11.	Đoàn Thanh niên	10	- Hỗ trợ điểm danh, ổn định trật tự; - Dẫn chương trình; - Dự thảo, báo cáo nội dung liên quan đơn vị.

4. Phân công thực hiện

TT	Đơn vị	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1	Phòng Công tác Sinh viên	– Xây dựng kế hoạch, lịch sinh hoạt trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ban hành; – Thông tin đến các đơn vị thuộc Trường, Ban Cán sự lớp và sinh viên (thông qua tài khoản cá nhân, email cá nhân của sinh viên do trường cấp). Thông tin trên trang web của Trường; – Gửi thư mời các đơn vị, cá nhân liên quan trong Trường và mời báo cáo viên ngoài Trường; – Bố trí nhân sự tham trực giám sát, điểm danh sinh viên tất cả các buổi sinh hoạt; – Sinh hoạt với sinh viên Quy chế công tác sinh viên, các hoạt động công tác sinh viên và tình hình an ninh sinh viên;	
2	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Sinh hoạt với sinh viên Quy chế đào tạo đại học và các vấn đề liên quan công tác đào tạo.	
3	Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí	Sinh hoạt với sinh viên quy định thi và các vấn đề liên quan công tác khảo thí.	
4	Phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng	Sinh hoạt với sinh viên quy định thực hành lâm sàng và các vấn đề liên quan hoạt động thực hành lâm sàng.	
5	Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế	Sinh hoạt với sinh viên các nội dung liên quan đến công tác Nghiên cứu khoa học trong sinh viên.	
6	Văn phòng Trường	Trực kỹ thuật hội trường và hỗ trợ công tác hậu cần Hỗ trợ thực hiện công tác truyền thông	
7	Phòng Tài chính Kế toán	- Hỗ trợ xây dựng dự trù kinh phí và hướng dẫn thực hiện hồ sơ thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức Tuần sinh hoạt đúng quy định; - Sinh hoạt với sinh viên nội dung các nghiệp vụ tài chính liên quan sinh viên.	
8	Thư viện	Sinh hoạt với sinh viên nội dung về hoạt động thư viện.	
9	Phòng Công nghệ Thông tin	Hỗ trợ kỹ thuật máy tính và phương án livestream giữa các Hội trường	
10	Phòng khám Đa khoa	Thông tin về BHYT sinh viên.	

TT	Đơn vị	Nội dung thực hiện	Ghi chú
11	Đoàn Thanh niên	- Hỗ trợ công tác tiếp đón, dẫn chương trình, ổn định trật tự các buổi sinh hoạt; - Thông tin hoạt động, hướng dẫn sinh viên tham gia các câu lạc bộ đội nhóm, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, ...	
12	Các đơn vị khác thuộc Trường	Hỗ trợ tổ chức hoạt động theo đề xuất của phòng Công tác sinh viên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	
13	Sinh viên	Tham gia đầy đủ các nội dung sinh hoạt theo lịch.	

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 của Trường, dự trù kinh phí cụ thể do Ban Giám hiệu phê duyệt. (Phụ lục 2)

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 14/7/2026 – 24/7/2026: Tham khảo, thảo luận, xây dựng dự thảo kế hoạch;
- Từ 27/7/2026 – 31/7/2026: Trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Ngày 03/8/2026: Thông báo đến các đơn vị thuộc Trường, Ban Cán sự lớp và tất cả sinh viên. Đăng trên cổng thông tin điện tử của Trường;
- Ngày 14/8/2026: Họp các đơn vị liên quan thống nhất nội dung sinh hoạt;
- Từ ngày 03/9/2026 đến ngày 05/9/2026: Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” năm học 2026 – 2027;
- Từ ngày 07/9/2026 – 21/09/2026: Thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức Tuần sinh hoạt.

Trên đây là kế hoạch về việc Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” năm học 2026 - 2027, đề nghị các đơn vị liên quan thuộc Trường phối hợp triển khai, thực hiện. / *Monachm*

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV, QT(03). *Phan*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Nguyễn Thanh Vân