

HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG LOCK MEETING VÀ TẢI DANH SÁCH NGƯỜI DỰ

LOCK MEETING

Ta làm như hình 1 và hình 2 để lock meeting



Hình 1



Hình 2





Chức năng lock meeting sẽ ngăn người tham dự vào phòng họp như hình 3



Để Unlock Meeting làm tương tự như hình 4

<u> </u>	G •••	🔪 📫 🏠 Ceave 🗸
	Dismiss	Participants
		දිය Manage permissions
		 In this meeting (1)

Hình 4

<u>Lưu ý:</u>

- Chức năng lock meeting chỉ sử dụng được khi đang ở vai trò là người tạo link (Organizer)
- Chỉ sử dụng được trên app desktop và app trên iOS, Android



TẢI DANH SÁCH NGƯỜI DỰ

Để tải danh sách người dự ta làm như hình 5

පී 🗊 🖏 🗔 🚥	🔪 🜓 🕋 Leave 🗸
1	2 Participants ···· ×
	ঠ্টে Manage permissions
	3 ⊥ Download attendance list
	Unlock the meeting
	 In this meeting (1)



File tải về sẽ có đuôi .csv mở bằng Excel như hình 6

- meetingAttendunceeist (4),esv	
🖬 meetingAttendanceList (2).csv	
🚾 meetingAttendanceList (1).csv	



<u>Lưu ý:</u>

- Chức năng tải danh sách người dự chỉ sử dụng được khi đang ở vai trò là người tạo link (Organizer)
- Chỉ sử dụng được trên giao diện web và app desktop