# HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG DESKTOP CALENDAR

Desktop Calendar là phần mềm ghi chép lịch dành cho người dùng Windows. Ứng dụng giúp đặt lịch hẹn, lên kế hoạch,... Bên cạnh đó, Desktop Calendar còn cung cấp các thông tin về năm âm lịch, lễ hội, các ngày lễ, ngày kỷ niệm phố biến.

Các tính năng nổi bật:

- Ghi chép, lên lịch sự kiện
- Đặt màu cho những ngày hay sự kiện quan trọng.
- Dễ dàng tùy chỉnh giao diện.
- Hiển thị các thông tin về năm âm lịch, lễ hội, ngày kỷ niệm phổ biến.
- In lịch.
- ...

# 1. Tải và cài đặt Desktop Calendar

**Bước 1:** Truy cập vào trang <u>http://www.desktopcal.com/</u> và nhấn Download để tải file cài đặt Desktop Calendar (hình 1).

<u>File Edit View History B</u>	ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u>	elp								ć	ז	×
← → C' ŵ	Ū Ū v	vww.desktopcal.co	m			🛡	✿ Q Search			111	•	Ξ
	Desktop	oCal					United	l States - English 🗸				^
			Desk Record a Calendar Desktop informati Desktop	<b>Actop Ca</b> nything by doub help you manae Calendar also of ion. Calendar is free <b>Download</b>	lendar v ole-click on des ge appointmen ffers a variety o and always wil 3.4MB, For Other mirro	2.2.23.4220 ktop. It's very co ts, to-do lists, sc f common festiv be. Windows Xp,Vista <u>rs Update history</u>	nvenient and t hedules, and n ials, anniversari ,7,8,10 • <u>100% SECUR</u>	useful. Desktop nore And, es and other E by VT				
			Desktop	Calendar on	your wind	ows desktop						
(					•							
			December, 2014 ,	/ Today is Decem				→ ⊡ ∨				
		Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday				~
Type here to se	earch	Ļ	0 🛃 🤤	📒 💼 🖡	25 🧿 숙	- 🕹 🛛		ጽ ^	¶⊒ d× ENG 14	9:55 AM 4/12/20	1 17 5	

Hình 1

Bước 2: Cài đặt Desktop Calendar

Chạy file cài đặt vừa tải về, hiển thị màn hình cài đặt và nhấn chọn ngôn ngữ (hình 2)



# Hình 2

Hiển thị màn hình chọn ngôn ngữ, chọn ngôn ngữ Tiếng Việt nhấn OK (hình 3).



Hình 3

Nhấn nút "Bắt đầu" để tiến hành cài đặt Desktop Calendar (hình 4).



Tùy chính tùy chọn

Customize

Hình 4

Cài đặt thành công ứng dụng Desktop Calendar sẽ hiển thị tại màn hình Desktop (hình 5)



Hình 5

# 2. Sử dụng Desktop Calendar

# 2.1. Lên lịch và đặt màu cho sự kiện

Để ghi chép hay lên lịch một sự kiện nhấn đúp vào ngày diễn ra, sau đó tiến hành nhập nội dung và chọn màu cho sự kiện đó (hình 6)



Hình 6

#### 2.2. Tùy chỉnh giao diện

Trên màn hình lịch nhấn nhấn chọn vào "**Cài đặt**" (hình 7)



Hình 7

Hiển thị màn hình cài đặt, một số thông tin có thể tùy chỉnh: Hiện số tuần, hiển thị tháng, số dòng hiển thị tối đa, hiển thị số tuần trước, chọn chế độ bóng, màu, phông chữ,... (hình 8).

Desktop Calendar				
Lịch	Cài đặt / Lịch			
Nâng cao	Giao diện Số tuần: Hiển thị: Dòng tối đa: Tuần trước: Bóng: Tùy chon thêm Kiểu dạng ô vuông Màu lô: Trong suốt: Khoảng cách lô: Phông chữ:	<ul> <li>Hiện số tuần</li> <li>Hiển tháng nổi </li> <li>S </li> <li>O </li> <li>O </li> <li>Chương trình bóng</li> <li>S0% </li> <li>O </li> <li>Segoe UI</li> </ul>		
Desktop Calendar is up to dat	e ( 2.2.23.4220 )		Ứng dụng	Thoát

Hình 8

2.3. Hiển thị các thông tin về năm âm lịch, lễ hội, ngày kỷ niệm phổ biến Nhấn đúp vào biểu tượng của phần mềm trên desktop, hiển thị màn hình cài đặt, chọn "Tùy chọn thêm..." (hình 8). Hiển thị màn hình tùy chọn khác, trong phần hiển thị chi tiết chọn vào các ô muốn hiển thị trong lịch và nhấn "Ứng dụng"(hình 9).

Ngày bắt đầu trong tu	ìn:	
Thứ hai 👻		
Ngày cuối tuần:		
📃 Thứ hai	📃 Thứ ba	🔲 Thứ tư
📃 Thứ năm	📃 Thứ sấu	🕑 Thứ bảy
🕑 Chủ nhật		
Hiền thị chi tiết:		
🕑 Hiền thị ngày lễ qua	an trọng	
🕑 Hiền thị âm lịch		
🕑 Hiền thị hai mươi tự	r tiết khí	
🛃 Show holidays		
		Úna duna Đóna



Tại màn hình cài đặt (hình 10) nhấn nút "Ứng dụng" để hoàn thành phần hiển thị các thông tin vừa chọn.

Desktop Calendar					
Lịch	Cài đặt / Lịch				
Nâng cao	Giao diện Số tuần: Hiển thị: Dòng tối đa: Tuần trước: Bóng: Tùy chon thêm Kiểu dạng ô vuông Màu lô: Trong suốt: Khoảng cách lô: Phông chữ:	<ul> <li>Hiện số tuần</li> <li>Hiển tháng nổi</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>0</li> <li>Chương trình bóng</li> </ul>			
Desktop Calendar is up to date	(2.2.23.4220)	Úng dụng Thoát			

Hình 10

# 2.4. In lịch

Trên màn hình lịch nhấn chọn vào "**In ấn**" (hình 11)



Hình 11

Trên đây là hướng dẫn sử dụng ứng dụng Desktop Calendar. Chúc thầy, cô và anh, chị thực hiện thành công.

Mọi ý kiến đóng góp và thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Công nghệ Thông tin:

Số nội bộ: 176

Email: <a href="mailto:phongcntt@pnt.edu.vn">phongcntt@pnt.edu.vn</a>