HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG CALENDAR (LỊCH) ĐỐI VỚI MAIL TRƯỜNG "@pnt.edu.vn"

Úng dụng Calendar (lịch) là ứng dụng hỗ trợ người dùng sắp xếp, quản lý lịch làm việc của mình, tạo lịch hẹn, cho phép gửi thông báo mời người tham gia vào lịch hẹn. Sử dụng Calendar sẽ giảm thiểu thời gian thông báo lịch cũng như lên lịch làm việc, lịch họp một cách hiệu quả. Ứng dụng này hoàn toàn miễn phí và có thể truy cập qua các thiết bị khác nhau như máy tính, điện thoại thông minh.

Các thao tác cơ bản trong ứng dụng Calendar:

- Mở ứng dụng lịch trong email Trường
- Tạo sự kiện trong lịch
- Chỉnh sửa và xóa sự kiện trong lịch
- Tạo lịch mới
- Cài đặt nhắc nhở chung cho các sự kiện trong lịch

1. Mở ứng dụng lịch trong email Trường

Đăng nhập vào email Trường có đuôi "@pnt.edu.vn" và mở ứng dụng "Lịch" (hình 1)



Hiển thị màn hình của ứng dụng lịch, nhấn vào các nút bấm "Ngày", "Tuần", "Tháng", "4 Ngày", "Lịch biểu" để thay đổi cách hiển thị của lịch (hình 2).

Mục "**Lịch của tôi**", "**Lịch khác**" phía tay trái màn hình ứng dụng lịch là phần quản lý danh sách lịch (hình 2).

<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew History	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp						- 0 ×
<u>7</u> Trường Đại học Y Khoa P	hạm N × +						
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a}	🛈 🔒 https;	//calendar.google.com/calen	idar/render?tab=mc&pli=1#	main_7 month 90%	🛛 🕶 🔂 🔍 Sea	rch	\ □ =
	Tìm kiếm Lịch Google			- Q			III O 🕕
Lịch	Hôm nay 🗙 🖒	háng 12, 2017		Ngày	Tuần Tháng 4 Ngà	y Lịch biểu Thử Lịch mớ	i Khác - 🗘 -
TẠO	cn	th 2	th 3	th 4	th 5	th 6	th 7
	26	27	28	29	30	1 thg 12	2
cn t2 t3 t4 t5 t6 t7 26 27 28 29 30 1 2							
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6	3	4	5	6	7	8	9
✓ Lịch của tôi ✓ Huong Dan Email Lời nhắc	10	11	12	13	14	15	16
Sinh nhật		18	19	20	21	22	23
	24 Đềm Giảng sinh	25 Giáng sinh/Nôen	26	27	28	29	30
	31 Đềm giao thừa	1 thg 1 Tết dương lịch	2	3	4	5	6
Type here to	o search	ļ 🖸 🖊	e 📑 🔒 🖪	0 🖬 🖡	6	~ 팀	□ \$\presspecified \text{angle}{3} \$\presspecified angle

Hình 2

2. Tạo sự kiện trong lịch

Trên màn hình ứng dụng lịch, nhấn nút "**Tạo**" để tạo sự kiện (hình 3)

<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew History	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp						- o ×
🔽 Trường Đại học Y Khoa P	hạm N × +						₩
← → ♂ ☆	🛈 🔒 https:/	//calendar.google.com/calen	dar/render?tab=mc&pli=1#	main_7 month 90%	🛡 🏠 🔍 Sea	rch	III\ ©D ≡
N	Tìm kiếm Lịch Google			- α			III O 🕕
Lịch	Hôm nay 🔾 🗲 T	náng 12, 2017		Ngày	Tuần Tháng 4 Ngà	y Lịch biểu Thử Lịch mớ	Khác 🕶 🔯 🕶
TẠO	cn	th 2	th 3	th 4	th 5	th 6	th 7
Tháng 12, 2017 < > cn t2 t3 t4 t5 t6 t7 26 27 28 29 30 1 2	26	27	28	29	30	1 thg 12	2
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6	3	4	5	6	7	8	9
 ✓ Lịch của tôi ✓ Huong Dan Email ✓ Lời nhắc 	10	11	12	13	14	15	16
Sinh nhật ▶ Lịch khác 💌	17	18	19	20	21	22	23
	24 Đêm Giảng sinh	25 Giáng sinh/Nôen	26	27	28	29	30
	31 Đếm giao thừa	1 thg 1 Tết dương lịch	2	3	4	5	6
O Type here to	o search	↓ œ Ł	e 📄 🔒 🖪	9 🗙 🖡	6	<u>~ [</u>	□ ↓× ENG 10:26 AM 07/12/2017 □

Hình 3

Hiển thị màn hình tạo sự kiện (hình 4)

<u>File Edit View</u> History	Bookmarks Tools Help	- 0	×	
冠 Trường Đại học Y Khoa P	Pham N × +			
(←) → C' @	🛈 🔒 https://calendar.google.com/calendar/render?tab=mc&pli=1#eventpage_6 🛛 🧐 🚥 💟 🏠 📿 Search	lii\ (
← → C ŵ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	O ▲ https://calendar.google.com/calendar/render?tab=mc8xpli=1#eventpage_6 99% … ♥ ☆ ♀ search			^
Màu sự kiện Thông báo	Thông báo 10 phút 9 Thêm thông báo			
Hiến thị tôi ở trạng thái	⊖ Đang trực tuyển 💿 Đang bận			
Chế độ hiển thị	Măc định lịch ○ Công cộng ○ Riêng tu 10 10			
	Theo mác định, ay liện này sẽ tuần theo cải đặt chia sẽ của lịch này: chi tiết ay lượn vào hiển hị cho bắt lý ai đó thể xam chi tiết của các ay liện khác trong lịch ngy, Tim hiển thêm			~
Type here t	to search 🗸 💭 🙋 🚍 🟦 📧 🧿 숙 🦵 🌢 🔳 🔹 🔺 🖓	10:30 AM 07/12/2017	, 🖵	

Hình 4

- (1): Nhập tiêu đề sự kiện trong ô tiêu đề
- (2): Chọn ngày giờ diễn ra sự kiện
- (3): Tích và hộp thoại "Cả ngày" để xác định đấy là sự kiện diễn ra trong cả ngày hoặc tích vào "Lặp lại" để thiết lập cho các sự kiện diễn ra nhiều lần:

Lặp lại	×
Lần lặp lại:	Hàng tuần 🗸
Lặp lại mỗi:	1 ∨ tuần
Lặp lại vào:	□cn □t2 □t3 □t4 ☑t5 □t6 □t7
Bắt đầu vào:	12/7/2017
Kết thúc:	 Chưa bao giờ Sau Iần xuất hiện Vào
Bản tóm tắt:	Hàng tuần vào thứ năm
	Xong Hủy

Hộp thoại lặp lại

- (4): Nhập vào địa điểm diễn ra sự kiện
- (5): Chọn Lịch trong danh sách sự kiện được gán vào

- (6): Nhập chi tiết sự kiện vào phần mô tả
- (7): Đính kèm tài liệu cho sự kiện
- (8): Chọn màu sắc hiển thị của sự kiện
- (9): Chọn thời gian và hình thức nhắc nhở
- (10): Lựa chọn bảo mật cho sự kiện là Mặc định (theo thiết lập của Lịch), Công cộng (người khác có thể xem được nội dung sự kiện), hoặc Riêng tư (chỉ người có quyền hạn mới xem được chi tiết sự kiện)
- (11): Thêm khách: bổ sung danh sách những người được mời tham gia sự kiện bằng cách nhập địa chỉ email của những người muốn mời tham gia sự kiện và bấm nút **Thêm**, có thể xóa bớt danh sách khách mời, cho phép khách mời các quyền "Sửa đổi sự kiện, Mời người khác, Xem danh sách khách mời".
- Nhấn nút "Lưu" để tạo hoàn thành việc tạo sự kiện.

Hình 5 là ví dụ về tạo sự kiện Họp phòng, lặp lại trong 4 tuần vào thứ 5 hàng tuần, lúc 9h30 đến 10h30, địa điểm là Phòng CNTT, thông báo trước thời gian họp là 15 phút.

<u>File Edit View His</u> tory	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp							٥	
7 Trường Đại học Y Khoa P	hạm N 🗙 🕂								~
(←) → C ⁱ	(i) A https://calendar.google.com/calendar/render?tab	p=mc&pli=1#eventpage_6	90%	… ♥ ☆	Q Search		lii\		=
ר נעט	Loại bỏ								ł
Họp Phòng									
12/7/2017 9:30AM	đến 10:30AM 12/7/2017 Múi giờ								
🗌 Cả ngày 🔽 Lặp lại: I	Hàng tuần vào thứ năm, 4 lần Chính sửa								
Chi tiết sự kiện <u>Tin</u>	thời qian	Khách							
Địa điểm	Phòng CNTT	Thêm khách							
Cuộc gọi điện video	➡ Tham gia cuộc họp: huongdan-phongc Đỗi tên Xóa bō	Người tham dự							
Lịch	Huong Dan Email 🤟	Huong Dan Email							
Mô tả	Họp phòng hàng tuần	Khách có thể	I						
Tài liệu đính kèm	Thêm tài liệu đính kèm	☑ mời người khác ☑ xem danh sách khác	h mời						
Màu sự kiện									
Thông báo	Thông báo 🗸 15 phút 🗸 🗶								
	Thêm thông báo								
Hiến thị tôi ở trạng thái	⊖ Đang trực tuyển 💿 Đang bận								
Chế độ hiển thị	◉ Mặc định lịch 🔿 Công cộng 🔿 Riêng tư								
	Theo mặc đình, sự kiện này sẽ tuần theo cải đặt chia sé của lịch này: chi tiết sự kiện sẽ hiển thị cho bắt kỳ ai có thể xem chi tiết của các sự kiện khác trong lịch này. Tìm hiểu thêm								Ŷ
O Type here t	o search 📮 📮 📮	🔒 📴 🌖 숙		6		∧ 팊 ↓× ENG	11:32 A 07/12/2	M [017 [$\overline{}$

Hình 5

<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew History	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp						- o ×
🔽 Trường Đại học Y Khoa P	hạm N × +						
$\overleftarrow{\leftarrow}$ > C $\widehat{\mathbf{G}}$	🛈 🔒 https;	//calendar.google.com/calen	idar/render?tab=mc&pli=1#	main_7 month 90%	\cdots 🛡 🏠 🔍 Sea	rch	II\ ⊡ ≡
F	Tìm kiếm Lịch Google			- Q			III O 🕕
Lịch	Hôm nay < 🗲 T	háng 12, 2017		Ngày	Tuần Tháng 4 Ngà	y Lịch biểu Thử Lịch mớ	ri Khác 👻 🐯 👻
TẠO	cn	th 2	th 3	th 4	th 5	th 6	th 7
Tháng 12, 2017 < > cn t2 t3 t4 t5 t6 t7	26	27	28	29	30	1 thg 12	2
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	3	4	5	6	7 9:30 m Hop Phòng	8	9
✓ Lịch của tôi ✓ Huong Dan Email Lời nhắc	10	11	12	13	14 9:30 III Họp Phòng	15	16
Sinh nhật	17	18	19	20	21 9:30 Họp Phòng	22	23
Lịch khác							
	24 Đêm Giáng sinh	25 Giáng sinh/Nôen	26	27	28 9:30 🖬 Họp Phòng	29	30
	31 Đêm giao thừa	1 thg 1 Têt dương lịch	2	3	4	5	6
Type here to	o search	4 O A	e 📮 🔒 🖪	0 🖬 🖡	1	~ [☐ \$\rightarrow ENG 12:06 PM 07/12/2017 □

Sự kiện được tạo thành công sẽ hiển thị như hình 6



3. Chỉnh sửa và xóa sự kiện trong lịch

Nhấn vào lịch cần chỉnh sửa, chọn "**Chỉnh sửa sự kiện**" nếu muốn chỉnh sửa nội dung của sự kiện. Chọn "**Xóa**" nếu muốn xóa sự kiện (hình 7)

<u>File Edit View</u> History	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp							- 8 ×
7 Trường Đại học Y Khoa P	hạm N ★ +							
$\overleftarrow{\leftarrow}$ > C $\overleftarrow{0}$	🛈 🔒 https;	//calendar.google.com/calen	ndar/render?tab=mc&pli=1#	¢main_7 montl	h 90%	🖸 🏠 🔍 Sea	rch	\ □ =
F	Tìm kiếm Lịch Google			~ Q	Nee Dhàn	_	×	III O 🕒
Lịch	Hôm nay 🖌 🗲 T	háng 12, 2017			Thời gian	ıg	Thử Lịch	mới Khác - 🔯 -
TAO	cn	th 2	th 3	th 4	th 5, 7 tháng 1	2, 9:30AM - 10:30AM		th 7
Tháng 12, 2017 < > cn t2 t3 t4 t5 t6 t7 26 27 28 29 30 1 2	26	27	28	29	Địa điểm Cuộc gọi điện v	Phòng CNTT bản đồ ideo M Tham gia cuộc họp:	huongdan	2
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6	3	4	5	6	Xóa	State hop Ph, Jg	lình sửa sự kiện	9
✓ Lịch của tôi ▼ Huong Dan Email Lời nhắc	10	11	12	13		14 9:30 🖩 Họp Phòng	15	16
Sinh nhật	17	18	19	20		21 9:30 🖬 Họp Phòng	22	23
► Lich knac ¥	24 Đềm Giảng sinh	25 Giáng sinh/Nôen	26	27		28 9:30 🖬 Họp Phòng	29	30
	31 Đêm giao thừa	1 thg 1 Tết dương lịch	2	3		4	5	6
O Type here to		4 D 14	e 🔒 🔒 🖪	9	< ▶	()		투 석× ENG 12:15 PM □

Hình 7

4. Tạo lịch mới

Tạo thêm lịch mới: từ màn hình ứng dụng lịch, nhấn vào mũi tên trong mục "**Lịch của tôi**" và chọn "**Tạo lịch mới**" (hình 8)





Trong màn hình tạo lịch mới, nhập vào các thông tin (hình 9):

- Tên lịch
- Mô tả
- Chọn múi giờ
- Tích vào ô chia sẻ lịch với những người khác (nếu muốn nhiều người có thể xem được lịch).
- Nếu chỉ muốn chia sẻ lịch cho những người cụ thể thì nhập email vào ô "Cá nhân" trong phần "Chia sẻ với người cụ thể". Sau khi nhập email của người muốn chia sẻ lịch, chọn "Cài đặt quyền hạn" để cấp quyền cho người được chia sẻ và nhấn nút "Thêm người". (xem hình 9)
- Nhấn nút "**Tạo lịch**" để hoàn thành phần tạo lịch mới.

<u>File Edit View History Bookmarks Tools H</u> elp		- a ×
📅 Trường Đại học Y Khoa Phạm N 🗙 🕂		😞 .
← → C ⁱ ŵ	/calendar.google.com/calendar/render?tab=mc&pli=1#details_2 🛛 🛛 🧐 🐝 🖙 🐨 🏠 🔍 Search	\ □ =
Tên Lịch:	Lịch làm việc Phông	^
Tổ chức:	Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch	
Mô tả:	Lịch đặc việc toọs tuậc của Độàng	i.
Google Account Video Purchases	ví dụ: "San Francisco", "New York" hoặc "USA." Chỉ định một vị trí chung sẽ giúp mọi người tím kiểm sự kiện trên lịch của bạn (nếu là lịch công cộng)	
Mú giờ của lịch: Trước tiên, hây chọn một quốc gia để chọn bộ múi giờ đúng. Đế xem tát cả các mứi giờ, hây chọn ô thay thế.	Quốc gia: Việt Nam	
Chúa sẽ lịch này với những người khác Chuyển thành lịch công cộng Chủyển thành lịch công cộng	Chỉ xem thông tin rảnh lbận (ẩn chi tiết) Nại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch Xem tất cả chi tiết sự kiện	
Chia sẻ với người cụ thể		
Cá nhân	Câi đặt Quyền hạn 🕖 Xóa bỏ	
phongcntt@pnt.edu.vn	Xem tắt cả chỉ tiết sự kiện 🗸 Thêm Kgười	
huongdan@pnt.edu.vn	Thay đơi VA quan lý chia se Thay đổi sự kiện	
« Quay lại lịch Tạo Lịch Hủy	Xem tált cá dri bět sự kiện Chi xem thông tin ránh/bắn (ẩn dri bết)	
	©2017 Google	~
Type here to search		\$× ENG 9:57 AM 07/12/2017 □

Hình 9

5. Cài đặt nhắc nhở chung cho các sự kiện trong lịch

Trên màn hình ứng dụng lịch, chọn "Cài đặt" (hình 10)

<u>File E</u> dit <u>V</u> iew History	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp						- o ×
<u>7</u> Trường Đại học Y Khoa P	hạm N ★ +						
← → ♂ ŵ	🛈 🔒 https	://calendar.google.com/cale	ndar/render?tab=mc&pli=1#	#main_7 month 90%	🛛 🕶 🖾 🔍 Sec	ırch	III\ 🗊 🗾
	Tìm kiếm Lịch Google	2		~ Q			# O (*
Lịch	Hôm nay	Tháng 12, 2017		Ngày	Tuần Tháng 4 Ng	ày Lịch biểu Thử Lịch	mói Khác - 🗘 -
TẠO	cn	th 2	th 3	th 4	th 5	th 6	Mật độ hiển thị:
	26	27	28	29	30	1 thg 12	Thấp Trung bình Cao
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6	3	4	5	6	7 9:30 Họp Phòng	8	Cài đặt Trợ giúp Labs
 ✓ Lịch của tôi ✓ ✓ Huong Dan Email I dự nhắc 	10	11	12	13	14 9:30 ■ Họp Phòng	15	Gửi phản hồi
Sinh nhật	17	18	19	20	21 9:30 III Họp Phòng	22	23
	24 Đêm Giảng sinh	25 Giảng sinh/lôen	26	27	28 9:30 m Họp Phòng	29	30
	31 Đềm giao thừa	1 thg 1 Tết dương ịch	2	3	4	5	6
O Type here t		↓ O L	e 📮 🔒 🖪	9 文 🖡	()	^	₽ d× ENG 1:30 PM □

Hình 10

Trên màn hình cài đặt, chọn tab "**Lịch**", chọn "**Chỉnh sửa thông báo**" (hình 11). Chọn tab "**Thiết lập thiết bị di động**" nếu muốn sử dụng thông báo qua SMS (hình 11).

<u>File Edit View History B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp			_	٥	×
🔽 Trường Đại học Y Khoa Phạm 🗉 🗙 🕂					-
← → C û https://calendar.google.com/calendar/render?tab=mc&pli=1#settings-calenc	💟 🏠 🔍 Sear	ch		III\	≡
Tìm kiếm Lịch Google				0	Ð
Cài đặt Lịch					
Chung Lịch Triết lập thiết bị di động Labs					
« Quay lại lịch '					
Lịch của tôi Lịch mà tối co 🔧 m và sửa đổi					
LICH BIÊU	HIỂN THỊ TRONG DANH SÁCH <u>tất cả</u> không hiễn thị	THÔNG BÁO	CHIA SĖ		
■ <u>Huong Dan Email</u>		<u>Chỉnh sửa thông báo</u>	<u>Đã chia sẻ: Chỉnh sửa</u> <u>cài đăt</u>		
I Lich làm việc phòng Lịch làm việc chi tết của phòng		Chỉnh sửa thông báo	Đã chia sẻ: Chỉnh sửa cài đăt	<u>Hủy đăng l</u>	<u>ký</u>
Sinh nhật Hiển thị ngày sinh nhật của những người trong Danh sách liên hệ của Google và "Vòng kết nối của ban' theo tùy chọn từ Google+. Ngoài ra cũng hiển thị ngày kỷ niệm và sự kiện khác từ Danh sách liên hệ của Google, nếu có.					
■ Lời nhắc			•		
Tạo lịch mới Hiáp lịch Xuất lịch Hủy đăng ký:	Bạn sẽ không còn có quyền truy cậi	o vào lịch nữa. Những n	gười khác vẫn có thể sử dụr	g lịch bình thi	ường.
Lịch khác Lịch mà tối chỉ có thể xem			<u>Duyêt q</u>	ua lich ưa th	<u>ních »</u>
LICH BIÉU	HIỂN THỊ TRONG DANH SÁCH <u>tất cả</u> <u>không hiển thị</u>	THÔNG BÁO			
Ⅲ <u>Hoày lễ ở Việt Nam</u> Ngày lễ và lễ kỳ niệm ở Việt Nam				<u>Hủy đăng</u>	ký
« Quay lại lịch					
©2017 Google					
🔣 🔘 Type here to search 🛛 🖟 💷 🚣 📴 🌖 😒 🥊	4		ヘロ(* ENG ₀₇	:42 PM /12/2017	\Box

Hình 11

Nếu muốn sử dụng thông báo lịch qua SMS, trong màn hình thiết lập thiết bị di động (hình 12):

- Chọn quốc gia Việt Nam
- Nhập vào số điện thoại thay số 0 đầu bằng +84
- Nhấn gửi mã xác minh.
- Dùng mã xác minh được gửi về điện thoại nhập vào ô mã xác minh
- Nhấn nút "L**ưu**" để hoàn thành việc thiết lập thiết bị di động.

Lưu ý, sử dụng thông báo bằng SMS sẽ bị tính phí tùy theo nhà cung cấp mạng di động.

<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew History <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp		- 0 ×
7 Trường Đại học Y Khoa Phạm ℕ × +		
← → C ^a	c&pli=1#settings-notif_ 🥵 🕬 🗠 😨 🏠	Ⅲ\ 🗊 🗏
Tim kiếm Lịch Google	. م	III O 🕀
Cài đặt Lịch		
Chung Lich Thiết lập thiết bị di động Labs		
« Quay lại lịch Lưu Hủy		
Lịch Google có thể thông bảo cho bạn về sự kiện của bạn bằng SMS. Để bắt đầu, hãy nhập quốc gia và số điện thoại. Google không tính phí gửi SMS nhưng <u>nhà cung cấp đích vụ</u> của bạn có thể	tính phí này.	
Trạng thải:	1 Thông bảo qua điện thoại dã bị vô hiệu hóa. Để kích hoạt các thông bảo cho di động, điển những thông tin dưới đây.	
Quốc gia:	Vệt Nam V	
Số điện thoại:	Gửi mã xác minh	
Mã xác mình: Vui lòng nhập mã xác mình được gửi tới điện thoại của bạn	Hoàn thành cài đặt	
Bạn cũng có thể đồng bộ hóa Lịch Google với điện thoại di động hoặc máy tính bảng của minh. <u>Tim hiểu thêm</u>		
« Quay lại lịch Lưu Hủy		
	©2017 Google	
🗄 🔿 Type here to search 🛛 📮 🗖	🕆 📧 🧿 숙 🦵 🌖 💷 🔹 🔿 🖓 🕸	IG 2:30 PM 07/12/2017

Hình 12

Trong màn hình chỉnh sửa thông báo, tích chọn các hình thức thông báo phù hợp với nhu cầu sử dụng, nhấn nút "**Lưu**" để hoàn thành việc cài đặt nhắc nhở cho sự kiện (hình 13).

<u>File Edit View History B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u>	(dp		- 0	×
🔽 Trường Đại học Y Khoa Phạm N 🗙 🕂		<u> </u>		-
\leftrightarrow \rightarrow C' \bigtriangleup	attps://calendar.google.com/calendar/render?tab=mc&pli=1#details-notif_3 🛛 婉 🛛 🕶 又 🧟 🔍 Search		lii\ 🖽	≡
Chi tiết lịch Chia sẻ Lịch này Chỉnh sửa thông bá	io Thùng rác			^
« Quay lại lịch Lưu Hủy				
Thông báo sự kiện: 💿 Trừ trường họp được chỉ định bởi từng sự kiện.	Theo mặc định, thông báo cho tối qua Thông báo 🗸 10 phút 🧹 trước mỗi sự kiện xóa Thêm thông bắc			
Thông báo sự kiện cả ngày: ⑦ Trừ khi được chỉ định khác bởi từng sự kiện cả ngày.	Theo mặc định, thông báo cho tối qua Thông báo 🗸 🚺 ngày 🗸 trước mỗi sự kiện cả ngày lúc 🛛 9:00 AM xóa Thêm thông báo			
Chọn cách bạn muốn được cập nhật thông tin: 💿		Email	SMS	
	Sự kiện mới: 🏝 Ban sẽ không nhận được thông tin cập nhật qua email khi ai đó mời bạn tham gia một sự kiện. Tim hiểu thêm			
	Sự kiện đã thay đổi: Nhận thông tìn cập nhật khi có người thay đổi sự kiện.			
	Sự kiện đã bị hủy: Nhận thống tin cập nhật khi có nguời hủy sự kiện.			
	Trả lời cho sự kiện: Nhận thông tin cập nhật khi khách trả lời một sự kiện mà bạn có thể xem danh sách khách mời.			
	Lịch biểu hàng ngày: Nhận emai có chương trình làm việc hàng ngày vào lúc SAM theo múi giờ hiện tại của bạn.			
	Cải đặt điện thoại di động của bạn để nhận thông báo			
« Quay lại lịch Lưu Hủy				
O Type here to search		∧ ∰ ¢× ENG	1:47 PM	

Hình 13

Trên đây là hướng dẫn sử dụng ứng dụng Calendar (lịch) đối với mail Trường "@pnt.edu.vn". Chúc thầy, cô và anh, chị thực hiện thành công.

Mọi ý kiến đóng góp và thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Công nghệ Thông tin:

Số nội bộ: 176

Email: <u>phongcntt@pnt.edu.vn</u>