

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ & ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

TÀI LIỆU

TẬP HUẤN CÔNG TÁC RÀ SOÁT VÀ TRÍCH LỤC
MINH CHỨNG THEO CÔNG VĂN 768
PHỤC VỤ BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
NĂM HỌC 2019-2020

(Lưu hành nội bộ)

TP. Hồ Chí Minh, tháng 03 năm 2020

MỤC LỤC

STT	NỘI DUNG	TRANG
1	Kế hoạch V/v rà soát và trích lục minh chứng theo công văn 768 phục vụ báo cáo tự đánh giá năm học 2019-2020	02
2	Mẫu biên bản cuộc họp V/v xác nhận rà soát minh chứng phục vụ công tác Báo cáo Tự đánh giá của Nhà trường	05
3	Tờ trình V/v đề xuất hướng xử lý thi đua trong công tác đảm bảo chất lượng và hỗ trợ triển khai công tác báo cáo tự đánh giá Nhà trường	07
4	Phụ lục 1: Danh sách nhân sự phụ trách công tác phản biện với các đơn vị phụ trách minh chứng	08
5	Danh sách nhân sự phụ trách phản hồi minh chứng hiện có tại đơn vị	10
6	Hướng dẫn cách thức lưu trữ trực tuyến phục vụ cho công tác rà soát minh chứng theo công văn 768	14

KẾ HOẠCH

V/v RÀ SOÁT VÀ TRÍCH LỤC MINH CHỨNG THEO CÔNG VĂN 768 PHỤC VỤ BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2019-2020

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhằm hoàn thiện và thẩm định báo cáo tự đánh giá theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Phân đấu đạt yêu cầu tiêu chuẩn chất lượng trường đại học theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo.
- Nhằm thực hiện kế hoạch theo Tờ trình số 141/TTr-P.KT&ĐBCLĐT ngày 19/10/2018 về việc Dự trù kinh phí công tác kiểm định chất lượng Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch năm học 2018-2019.
- Hoàn thành danh mục minh chứng theo Master plan mở rộng, là điều kiện cần để có thể ký kết hợp đồng tư vấn viết báo cáo tự đánh giá với Trung tâm Kiểm định Chất lượng - Đại học Quốc gia TP.HCM.

2. Thành phần

2.1. Ban Chỉ đạo:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. PGS.TS.BS. Ngô Minh Xuân | – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá |
| 2. PGS.TS.BS. Phạm Đăng Diệu | – Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch HĐTĐG |
| 3. PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp | – Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch HĐTĐG |
| 4. ThS.BS. Nguyễn Thế Dũng | – Chuyên gia cố vấn Ban Giám hiệu |
| 5. ThS.BS. Nguyễn Dũng Tuấn | – Trưởng phòng Khảo thí và ĐBCLĐT |
| 6. ThS.BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn | – Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo |

2.2. Ban Thực hiện:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp | – Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch HĐTĐG |
| 2. ThS.BS. Nguyễn Thế Dũng | – Chuyên gia cố vấn Ban Giám hiệu |
| 3. ThS.BS. Nguyễn Dũng Tuấn | – Trưởng phòng Khảo thí và ĐBCLĐT |
| 4. ThS.BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn | – Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo |

5. ThS. Ngô Thị Ngọc Thu	– Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ
6. TS. Đặng Trần Ngọc Thanh	– Phó trưởng khoa Điều dưỡng - KTYH
7. ĐD.CKI. Bùi Thị Ngợi	– Giảng viên khoa Điều dưỡng - KTYH
8. ThS.BS. Nguyễn Kim Vũ	– Phó trưởng phòng QLTHLS
9. ThS. Nguyễn Đỗ Như Hân	– Chuyên viên phòng Sau Đại học
10. TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh	– Giảng viên khoa Y tế công cộng
11. ThS. Trần Huy Hùng	– Chuyên viên phòng KT&ĐBCLĐT – Thư ký
12. ThS. Quách Ngọc Trân	– Chuyên viên phòng KT&ĐBCLĐT – Thư ký
13. BS. Ngô Quốc Cường	– Chuyên viên phòng KT&ĐBCLĐT – Thư ký

3. Kế hoạch cụ thể

STT	HOẠT ĐỘNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
Giai đoạn 1: Rà soát minh chứng và mã hóa tên đơn vị phụ trách minh chứng				
1	Rà soát các minh chứng theo công văn 768.	Ban Thực hiện	17/01 – 09/02/2020	
2	Mã hóa tên các đơn vị phụ trách minh chứng theo biểu mẫu quy ước của Ban Chỉ đạo và gửi sản phẩm về cho Thư ký tổng hợp.	Ban Chỉ đạo, Ban Thực hiện, Thư ký	Trước 17h00 ngày 09/02/2020	Thực hiện theo mẫu quy ước về việc mã hóa tên đơn vị
3	Tiến hành phân loại minh chứng thuộc từng đơn vị trong Nhà trường.	Thư ký	10/02 – 12/02/2020	
4	Tổ chức cuộc họp thông qua chủ trương kế hoạch rà soát minh chứng	Ban Chỉ đạo, Ban Thực hiện, Thư ký	13/02/2020	Tại phòng họp Ban Giám hiệu
5	Tổ chức cuộc họp thông qua phương án rà soát minh chứng.	Ban Chỉ đạo, Ban Thực hiện, Thư ký	Trong tháng 02/2020	
6	Nhóm chuyên trách gửi danh sách nhân sự phụ trách đến các đơn vị trong Nhà trường để rà soát, xác nhận minh chứng.	Ban Thực hiện, Thư ký	Trong tháng 02/2020	Chọn phương án 2 của giai đoạn 2

STT	HOẠT ĐỘNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
Giai đoạn 2: Thực hiện công tác xác nhận minh chứng tại các đơn vị trong Nhà trường.				
1	Hợp và đề xuất 01 nhân sự phụ trách rà soát xác nhận minh chứng của 25 tiêu chuẩn thuộc 01 hoặc nhiều đơn vị trong Nhà trường	Ban Chỉ đạo, Ban Thực hiện, Thư ký	Trong tháng 02/2020	Theo gợi ý của Phụ lục 1
2	Các đơn vị trong Nhà trường gửi danh sách người chịu trách nhiệm trả lời xác nhận minh chứng tại đơn vị cho Thư ký tổng hợp (Số lượng: từ 01 đến 03 người)	Các đơn vị trong Nhà trường, Thư ký	Trong tháng 03/2020	Theo mẫu của Phụ lục 2
3	Có biên bản xác nhận khi nhân sự phụ trách làm việc tại các đơn vị	Các đơn vị trong Nhà trường, Ban Thực hiện, Thư ký	Từ tháng 03/2020 đến ngày 12/04/2020	Theo mẫu của Phụ lục 3
Giai đoạn 3: Tổng hợp các minh chứng chưa xác nhận được đơn vị				
1	Tổ chức Hội nghị để thống nhất đơn vị phụ trách các minh chứng chưa xác nhận được đơn vị	Ban Giám hiệu, Ban Thực hiện, Trưởng/Phó các đơn vị (Phòng ban, Trung tâm, Khoa/Bộ môn), Thư ký	tháng 04/2020.	

4. Kinh phí hỗ trợ: đính kèm Phụ lục 4./

Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU

**PHÓ CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

NGƯỜI ĐỀ XUẤT





PGS.TS.BS. Phạm Đăng Diệu

PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

ThS.BS. Nguyễn Dũng Tuấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

V/v xác nhận rà soát minh chứng
Phục vụ công tác Báo cáo Tự đánh giá của Nhà trường

* **Thời gian:** Vào lúc..... giờ.... phút, Thứ, ngày tháng năm 2020.

* **Địa điểm:**.....

* **Thành phần tham dự:**

1. **Họ tên nhân sự rà soát minh chứng:**

2. **Họ tên nhân sự phản hồi minh chứng tại đơn vị:**

* **Nội dung cuộc họp**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* **Kết luận cuộc họp**

- Số lượng minh chứng (tệp tin cứng) xác nhận hiện có tại đơn vị: minh chứng.

- Đính kèm tệp tin cứng excel xác nhận rà soát minh chứng hiện có tại các đơn vị có chữ ký.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản được thông qua tại cuộc họp 100% thành viên tán thành.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờphút cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN

Nhân sự phản hồi minh chứng tại đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN

Nhân sự rà soát minh chứng
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG KT&ĐBCLĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 03 năm 2020

Số : 46/TTr-P.KT&ĐBCLĐT

TỜ TRÌNH

**V/v đề xuất hướng xử lý thi đua trong công tác đảm bảo chất lượng
và hỗ trợ triển khai công tác báo cáo tự đánh giá Nhà trường**

Kính gửi: Hiệu trưởng

Căn cứ theo Kế hoạch xây dựng báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch giai đoạn 2015-2020;

Căn cứ theo Kế hoạch số 26/KH-P.KT&ĐBCLĐT của Ban Giám hiệu đã phê duyệt vào ngày 18 tháng 02 năm 2020 về việc rà soát và trích lục minh chứng theo công văn 768 phục vụ báo cáo tự đánh giá năm học 2019-2020;

Căn cứ theo Biên bản họp Ban kiểm định ngày 04 tháng 03 năm 2020;

Để việc triển khai công tác tự đánh giá của Nhà trường đạt hiệu quả, Phòng KT&ĐBCLĐT kính trình Hiệu trưởng hình thức đánh giá trong công tác thu thập minh chứng triển khai báo cáo tự đánh giá Nhà trường với những nội dung sau:

1. Đối tượng chịu đánh giá: Các cá nhân, khoa, trung tâm, phòng ban, đơn vị Nhà trường.
2. Nội dung vi phạm:
 - Đã được phân công hỗ trợ nhưng không thực hiện đúng các yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá và Ban Thư ký Hội đồng tự đánh giá trong công tác kiểm định phục vụ viết báo cáo tự đánh giá Nhà trường.
 - Các lãnh đạo không tạo điều kiện cho cán bộ, đơn vị thực hiện công tác đảm bảo chất lượng đào tạo.
3. Các mức xử lý vi phạm:
 - Mức 1: Phê bình tại buổi họp giao ban chuyên môn của Nhà Trường.
 - Mức 2: Kiểm điểm tại buổi họp giao ban chuyên môn của Nhà Trường.
 - Mức 3:
 - ❖ **Đối với cá nhân:** đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ trong năm học, cắt giảm 50% thu nhập bao gồm: lương tăng thêm N2 hàng tháng, thu nhập tăng thêm hàng quý và các mức thưởng phụ cấp khác theo qui định.
 - ❖ **Đối với tập thể:** đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ trong năm học và cắt giảm 50% các mức thưởng phụ cấp khác theo qui định.

4. Thời gian thực hiện: trong Học kỳ II năm học 2019-2020.

Phòng KT&ĐBCLĐT kính trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt./.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
TỰ ĐÁNH GIÁ**
Duyệt



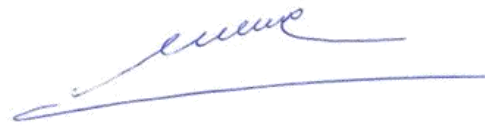
PGS.TS.BS. Ngô Minh Xuân
HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỞNG BAN
KIỂM ĐỊNH**



PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỞNG PHÒNG
KT&ĐBCLĐT**



ThS.BS. Nguyễn Dũng Tuấn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 02 năm 2020

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC PHẢN BIỆN
VỚI CÁC ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH MINH CHỨNG

STT	HỌ VÀ TÊN	PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ	TỔNG SỐ MINH CHỨNG
1	ThS. Ngô Thị Ngọc Thu	- Phòng Tổ chức cán bộ (136); - Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực (26); - Ban Giám hiệu (8).	170
2	TS. Đặng Trần Ngọc Thanh	- Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học (34); - Khoa Dược (25); - Khoa Răng hàm mặt (24); - Khoa Y tế Công cộng (29).	112
3	ĐD.CKI. Bùi Thị Ngợi	- Phòng Quản lý Đào tạo (163); - Ban Thanh tra nhân dân (24).	187
4	ThS.BS. Nguyễn Kim Vũ	- Phòng Hành chính Quản trị (160); - Phòng Quản lý thực hành Lâm sàng (61). - Khoa Y (27); - Ban Công tác xã hội trực thuộc công đoàn trường (29); - Công đoàn (47);	324
5	ThS. Nguyễn Đỗ Như Hân	- Phòng Sau Đại học (106); - Phòng Tài chính Kế toán (76).	182
6	TS.BS. Nguyễn Ngọc Minh	- Phòng Hợp tác Quốc tế (58); - Phòng Nghiên Cứu Khoa học (166); - Trung tâm nghiên cứu Y sinh học (4); - Hội đồng khoa học (5).	233
7	ThS. Trần Huy Hùng	- Ban Công tác xã hội trực thuộc phòng khám (27); - Phòng Công nghệ Thông tin (68);	203

		- Phòng Công tác Sinh viên (45); - Phòng khám Đa khoa (24); - Phòng Thiết bị (35); - Trung tâm kỹ năng và sáng tạo mô phỏng lâm sàng (4).	
8	ThS. Quách Ngọc Trân	- Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT (180); - Đơn vị đào tạo và phát triển giảng viên (5); - Thư viện (6).	191
9	BS. Ngô Quốc Cường	- Ban Quản lý Dự án (22); - Đảng Ủy (44); - Đoàn Thanh niên (43); - Hội Sinh viên (7); - Trạm Y tế (6).	122
10	ThS.BS. Nguyễn Thế Dũng	- Khoa Y Việt Đức (29);	29
11	ThS.BS. Nguyễn Dũng Tuấn	- Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở (23);	23
***Lưu ý: Minh chứng chưa xác định (140): ThS.BS. Nguyễn Thế Dũng phụ trách phân về các đơn vị.			

DANH SÁCH NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH PHẢN HỒI MINH CHỨNG HIỆN CÓ TẠI ĐƠN VỊ

Phục vụ cho công tác rà soát và trích lục minh chứng theo công văn 768 phục vụ báo cáo tự đánh giá

Năm học 2019-2020

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Email	Điện thoại liên hệ
1	LÊ THỊ HIỆP	Nữ	10/10/1985	Thạc sĩ	– Văn phòng Đảng ủy – Giảng viên BM. Mác Lênin	Từ 02/2011 đến nay (9 năm)	lehiep.vpd@pnt.edu	0834580359
2	TRẦN NGUYỄN ĐAN QUỲNH	Nữ	23/11/1978	ThS	Chuyên viên BQLCDA	07 năm	quynhtran@pnt.edu.vn	0906840434
3	THÁI THỊ TÚ TRINH	Nữ	01/05/1974	Thạc sĩ	Phó Trưởng phòng	11/2013 → nay	charmihan@gmail.com	0936639679
4	NGUYỄN VĂN HỒNG SƠN	Nam	26/02/1987	Thạc sĩ	Chuyên viên	02/2017 → nay	sonnvh@pnt.edu.vn	0915758333
5	NGUYỄN ĐĂNG DUY	Nam	05/12/1984	Cử nhân	Chuyên viên	3/2016 → nay	nguyenduy.hocmon@gmail.com	0947787977
6	PHAN THÁI HẢO	Nam	24/04/1977	Bác sĩ	Văn phòng Khoa Y	Từ tháng 06/2014	phanthaihao@yahoo.com	0915.783.132
7	CHU HOÀNG PHÚ KHUÊ	Nữ	28/11/1985	Cử nhân	Văn phòng Khoa Y	Từ tháng 06/2019	phukhue2016@gmail.com	0785.852.916
8	NGUYỄN THỊ MINH NGUYỆT	Nữ	25/07/1985	Thạc sĩ, Bác sĩ	Trưởng VP Khoa RHM	10 năm	nguyetntm@pnt.edu.vn	0935552257
9	DƯƠNG VĂN MINH TIÊN	Nữ	12/11/1982		Nhân viên VPCĐ	7 năm 5 tháng	congdoan@pnt.edu.vn	0903867772
10	HUỲNH TRƯỞNG XUÂN AN	Nữ	1980		Trưởng ban CTXH CĐ		xuanan@pnt.edu.vn	0907418400
11	PHẠM NGỌC KHÔI	Nam	11.04.1987	Tiến sĩ	Giảng viên - Bộ môn Mô Phôi - Di truyền	6 năm	yhcs@pnt.edu.vn	0909097802

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Email	Điện thoại liên hệ
12	TRẦN THỊ MINH TÂM	Nữ	26/03/1977	Cử nhân	Chuyên viên	1999 – 2020	minhtamtran77@gmail.com	0908392627
13	TRẦN CẨM VÂN	Nữ	16/11/1989	Cử nhân	Chuyên viên	2011 – 2020	camvantran@pnt.edu.vn	0932094316
14	TRẦN THỊ DIỄM XUÂN	Nữ	04/02/1988	Cử nhân	Chuyên viên	2011 – 2020	nices_spring@yahoo.com	0937612334
15	VÕ THỊ THANH HƯƠNG	Nữ	16/01/1990	Cử nhân	Chuyên viên	2012 – 2020	huongvtt@pnt.edu.vn	0904463079
16	CAO QUỐC HÀ	Nam	19/09/1983	Cử nhân	Chuyên viên	2012 – 2020	caoquocha@pnt.edu.vn	0936390179
17	UNG NHẬT PHƯƠNG	Nam	16/11/1985	Cử nhân	Chuyên viên	2013 – 2020	ungnhatphuongdn@yahoo.com.vn	0905232221
18	NGUYỄN VĂN THẠCH VŨ	Nam	19/11/1988	Cử nhân	P.QLTHLS	Từ 06/2012	thachvu.ghc@gmail.com	0907866612
19	NGUYỄN QUỐC THẮNG	Nam	07/07/1992	Bác sĩ	P.QLTHLS	Từ 03/2017	ngquthang77@gmail.com	0909604244
20	NGUYỄN NHẬT ĐÔNG	Nam	03/12/1983	Cử nhân	P.QLTHLS	Từ 03/2019	nhatdong0312@gmail.com	0902671747
21	NGUYỄN THỊ THÚY HỒNG	Nữ	23-3-1963	Cử nhân	Nhân viên	30 năm	thuyhong23363@gmail.com	0908431106
22	TRIỆU QUỐC CƯỜNG	Nam	07-5-1992	Thạc sĩ	Nhân viên	03 năm	trieuquoccuong75@gmail.com	0909379557
23	TRẦN TIẾN TÀI	Nam	07/04/1985	Tiến sĩ Bác sĩ	Phó Trưởng phòng	09 năm	trantientai@pnt.edu.vn	0908.670.974
24	NGUYỄN THỊ PHƯƠNG DUNG	Nữ	10/03/1988	Cử nhân	Chuyên viên	03 năm	dungntp@pnt.edu.vn	0988.098.677
25	NGUYỄN THỊ MỸ NƯƠNG	Nữ	1990	Cao đẳng	Cán sự	01 năm	nuongntm@pnt.edu.vn	0986.950.199
26	KHUU MỸ LỆ	Nữ	22/4/1978	Tiến sĩ	Giảng viên bộ môn Hóa chuyên ngành	02 năm	lekm@pnt.edu.vn	0937 115 625

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Email	Điện thoại liên hệ
27	HÀ THANH ĐẠT	Nam	29/9/1991	Thạc sĩ	Bí thư Đoàn trường Đoàn TN - Hội SV	5 năm	datht@pnt.edu.vn	0903116468
28	ĐINH THỊ PHƯƠNG NGÂN	Nữ	11/10/1987	Cử nhân	Nhân viên	5 năm	phuongngan@pnt.edu.vn	0935199855
29	NGUYỄN HOÀNG PHI	Nữ	16/9/1984	Cử nhân	Nhân viên	2 năm	phinh@pnt.edu.vn	0989629916
30	NGUYỄN HOÀNG THÁI	Nam	08/3/1987	Kỹ sư	Nhân viên	9 năm	nguyenhoangthai@pnt.edu.vn	0933239293
31	NGUYỄN ĐỖ NHƯ HÂN	Nữ	18/09/1982	Thạc sĩ	Chuyên viên / Phòng Sau Đại học	11 năm	nguyendonhuhan@pnt.edu.vn	090 666 0818
32	NGUYỄN THỊ THANH TRÚC	Nữ	18/07/1983	Thạc sĩ	Chuyên viên / Phòng Sau Đại học	15 năm	thanhtrucxhh2012@gmail.com	0916208919
33	TRẦN BẢO NGỌC	Nữ	01/01/1989	Thạc sĩ - Bác sĩ	Chuyên viên / Phòng Sau Đại học	6 năm	ngoctb@pnt.edu.vn	0938482576
34	LÊ THỊ THUY LINH	Nữ	01/01/1988	Thạc sĩ	Chuyên viên / P.CNTT	8 năm	thuylinh@pnt.edu.vn	0902 829 188
35	NGUYỄN HOÀNG MINH HUY	Nam	27/03/1985	Thạc sĩ	Chuyên viên / P.CNTT	3 năm	huynhm@pnt.edu.vn	0919 1818 20
36	TRẦN HOÀNG DƯƠNG	Nam	11/11/1976	Kỹ sư	Chuyên viên / P.CNTT	5 năm	tranhoangduong@pnt.edu.vn	0903 377 422
37	NGUYỄN VŨ BĂNG	Nam	23/12/1985	CN	P.NCKH	5 năm	vubang2312@yahoo.com	0907070600
38	TRẦN THỊ DƯỠNG	Nữ	10/10/1963	CN	P.NCKH	> 20 năm	duong10_10@yahoo.com	0913747107
39	VŨ KHẮC MINH ĐĂNG	Nam	04/07/1997	CN	P.NCKH	1 năm	vkmdang4797@gmail.com	0972687272
40	NGUYỄN MINH LUÂN	Nam	21/01/1986	Thạc sĩ Bác sĩ	Giảng viên TTKN&STMPLS	10 năm	auron0405@gmail.com	0384808747
41	CAO THỊ NGỌC BÍCH	Nữ	29/03/1985	Thạc sĩ Điều dưỡng	Giảng viên TTKN&STMPLS	11 năm	ngocbich29031985@gmail.com	0984037426

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Email	Điện thoại liên hệ
42	HỒ THỊ TRÚC PHƯƠNG	Nữ	19/02/1974	ĐD CKI	Phó trưởng Khoa ĐD - KTYH	25 năm	trucphuonggv@pnt.edu.vn	0989045459
43	HUỖNH THỊ MỸ TUYỀN	Nữ	14/08/1994	Điều Dưỡng	Nhân viên Khoa ĐD - KTYH	03 năm	tuyenhtm@pnt.edu.vn	0949581408
44	PHÙNG QUANG VINH	Nam	03/12/1967	ThS. BS	Trưởng VP Khoa YTCC	05 năm	pqvpnt@gmail.com	0907575650
45	TRẦN VĨNH TÀI	Nam	23/8/1986	ThS. BS	Phó Trưởng VP Khoa YTCC	09 năm	drtai.yhcd@pnt.edu.vn	0917242694
46	DIỆP THẮNG	Nam	02/10/1982	ThS. BS.	Giảng viên/TTĐT NLYT	13	dthang@pnt.edu.vn	0909967947
47	HUỖNH PHAN THANH PHƯƠNG	Nữ	09/03/1983	CN	Chuyên viên/TTĐT NLYT	10	phuonghuynh@pnt.edu.vn	0909123091
48	TRƯƠNG TRỌNG HOÀNG	Nam	06/4/1965	Thạc sĩ, Bác sĩ	Trưởng Thư viện	10 năm	truongtronghoang@pnt.edu.vn	0384816748
49	TÔ THỊ HỒNG YẾN	Nữ	23/12/1968	Cử nhân	Thư viện	28 năm	hongyenthuha@yahoo.com	0919839456
50	TRƯƠNG CÔNG HÒA	Nam	10/12/1970	ThS.BS	Phó trưởng PKĐK	8 năm	hoatc@pnt.edu.vn	0913122907
51	VÕ THÀNH LIÊM	Nam	24/10/1980	TS.BS	Trưởng P.KHNV PKĐK	12 năm	thanhliem.vo@gmail.com	0969817183
52	TRẦN THỊ KIM TÍNH	Nữ	07/6/1962	BS CK2	Nhân viên	27 năm	bstinh_tk@pnt.edu.vn	0918672159
53	NGUYỄN THỊ BÍCH VÂN	Nữ	12/12/1982	CNĐD	Nhân viên	5 năm	bichvan369@yahoo.com	0909920188
54	TRƯƠNG QUỐC KỲ	Nam	31/01/1986	TS.DS	TTNCYS	1 năm	Kytq@pnt.edu.vn	0936723672
55	HUỖNH TRƯỞNG XUÂN AN	NỮ	15/08/1980	CN	CHUYÊN VIÊN	13	xuanan@pnt.edu.vn	0907418400
56	LÊ THỪA KIM TIỀN	NỮ	13/11/1987	THS	CHUYÊN VIÊN	8	kimtien@pnt.edu.vn	0909697133
57	NGUYỄN VĂN KIÊN	Nam	14/10/83	-	Chuyên viên phòng CTSV	12 năm	kiennv@pnt.edu.vn	0915992307
58	HUỖNH TRƯỞNG XUÂN	NỮ	15/08/1980	CN	CHUYÊN VIÊN	13	xuanan@pnt.edu.vn	0907418400

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Email	Điện thoại liên hệ
	AN							
59	TRẦN THỊ MINH TÂM	NỮ	25/03/1977	CN	CHUYÊN VIÊN	22	minhtamtran77@pnt.edu.vn	0908392627
60	TRƯƠNG THỊ THU TRANG	Nữ	1972		Kế toán viên	11 năm	Truong.thithutrang79@gmail.com	0909624548
61	PHẠM QUỐC VINH	Nam	23/8/1989		Kế toán viên	8 năm	phamquocvinh@pnt.edu.vn	0902123413
62	VŨ THỊ YẾN	Nữ	19/09/1989	Chuyên viên	Phòng Khám Đa Khoa	36 tháng	vuthiyeakt@gmail.com	0977704895
63	NGUYỄN THỊ XUÂN NHƯ	Nữ	09/09/1980	Chuyên viên	Phòng Khám Đa Khoa	30 tháng	nhuntx@pnt.edu.vn	0936679549

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ & ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN CÁCH THỨC LƯU TRỮ TRỰC TUYẾN PHỤC VỤ CHO CÔNG TÁC RÀ SOÁT MINH CHỨNG THEO CV768

Liên hệ:

BS. Ngô Quốc Cường
ThS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn

cuongnq@pnt.edu.vn
hnat1503@pnt.edu.vn

090 956 9563

TP. Hồ Chí Minh, Tháng 03/2020

Quy trình lưu trữ minh chứng bao gồm:

- Bước 1: Mã hóa minh chứng
- Bước 2: Truy cập vào đường link lưu trữ minh chứng - Đăng nhập bằng tài khoản vào Google Drive của đơn vị
- Bước 3: Tải minh chứng đã đặt tên lên Google Drive
- Bước 4: Cập nhật Đường link lưu trữ vào file Rà soát minh chứng theo đơn vị
- Bước 5: Gửi File Rà soát minh chứng lần 2 cho Ban thư ký

BƯỚC 1: MÃ HÓA MINH CHỨNG

- **Định nghĩa:** Minh chứng bao gồm cái tập tin, thư mục chứa dữ liệu như văn bản, hình ảnh, video clip, bản vẽ...
- Đối với minh chứng có 1 tập tin, Quy định đặt tên:

TÊN ĐƠN VỊ (viết tắt) – SỐ TIÊU CHÍ – TÊN MINH CHỨNG

- Ví dụ: (minh chứng của phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng đào tạo)

16.3	Báo cáo phân tích chất lượng câu hỏi đề thi.	X			
------	--	---	--	--	--

pkt – 16.3 – Báo cáo phân tích chất lượng câu hỏi đề thi

Ghi chú: Tên viết tắt của đơn vị nằm ở **Phụ lục 1**

BƯỚC 1: MÃ HÓA MINH CHỨNG

ĐỐI VỚI MINH CHỨNG CÓ NHIỀU TẬP TIN, gom các tập tin minh chứng vào cùng 1 thư mục

- Cử pháp đặt tên:

- Cho thư mục chứa minh chứng

TÊN ĐƠN VỊ (viết tắt) – SỐ TIÊU CHÍ – TÊN MINH CHỨNG

- Cho các tập tin minh chứng

TÊN ĐƠN VỊ (viết tắt) – SỐ TIÊU CHÍ – TÊN TẬP TIN – SỐ THỨ TỰ

- Ví dụ: (minh chứng của phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng đào tạo)

16.3	Báo cáo phân tích chất lượng câu hỏi đề thi	X			
------	---	---	--	--	--

Tên thư mục: có tổng cộng 04 file excel nhỏ đặt tên như sau:

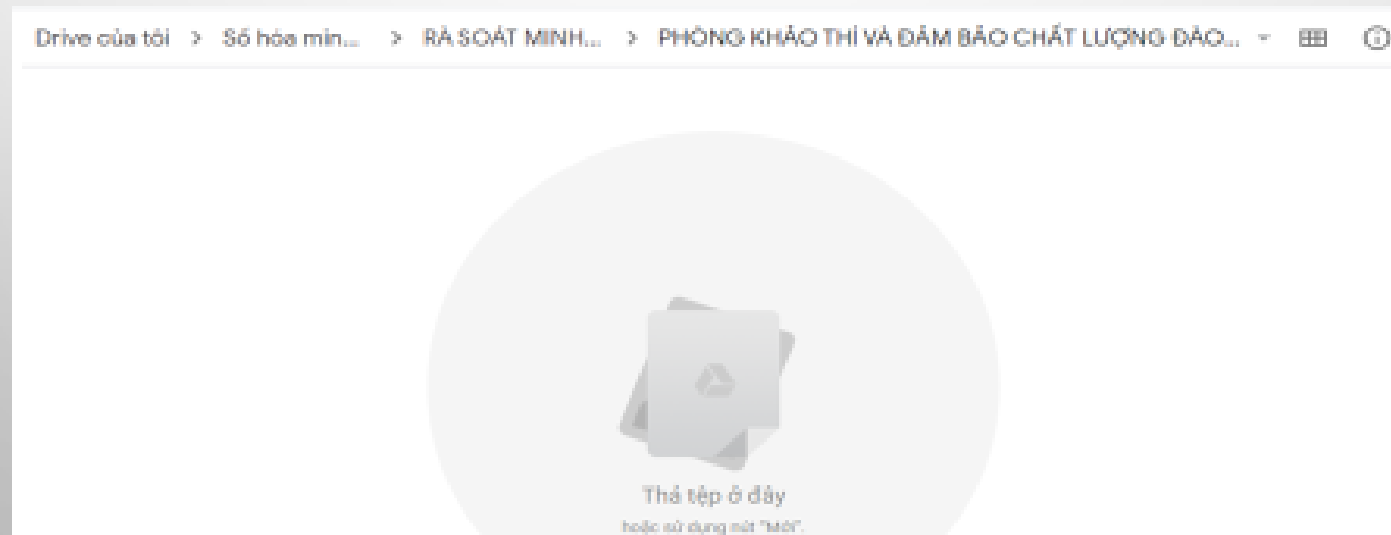


BU'ỚC 2: ĐĂNG NHẬP VÀO GOOGLE DRIVE CỦA ĐƠN VỊ

- Mỗi đơn vị được cung cấp một Thư mục trong Google Drive RÀ SOÁT MINH CHỨNG LẦN 2
- Truy cập đường dẫn lưu trữ minh chứng của từng đơn vị - **Phụ lục 2**

Ví dụ: phòng KT&ĐBCLĐT: <https://tinyurl.com/rsmcl2pkt>

- Đăng nhập mail đã đăng ký của đơn vị để vào được Thư mục – **Phụ lục 3**
(Lưu ý: chỉ sử dụng mail @pnt.edu.vn)

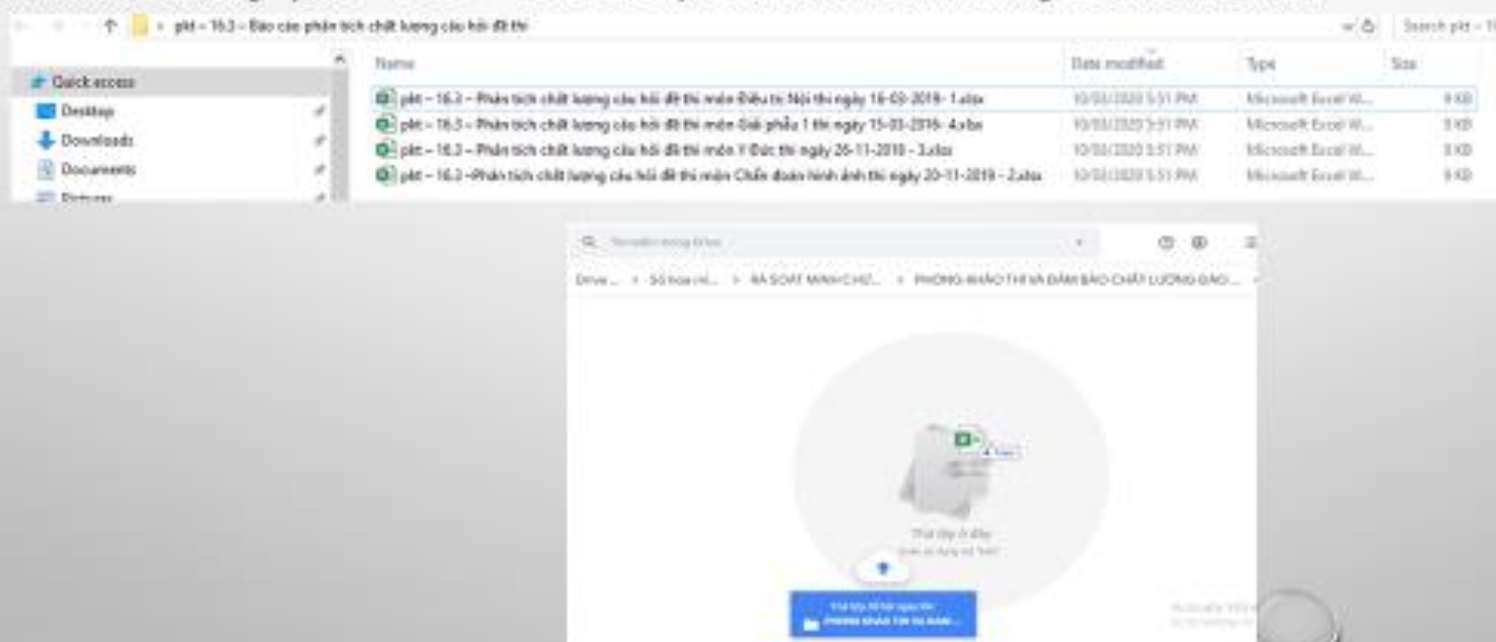


BƯỚC 3: TẢI MINH CHỨNG ĐÃ ĐẶT TÊN LÊN GOOGLE DRIVE

Cách 1: Mở thư mục chứa tập tin cần tải

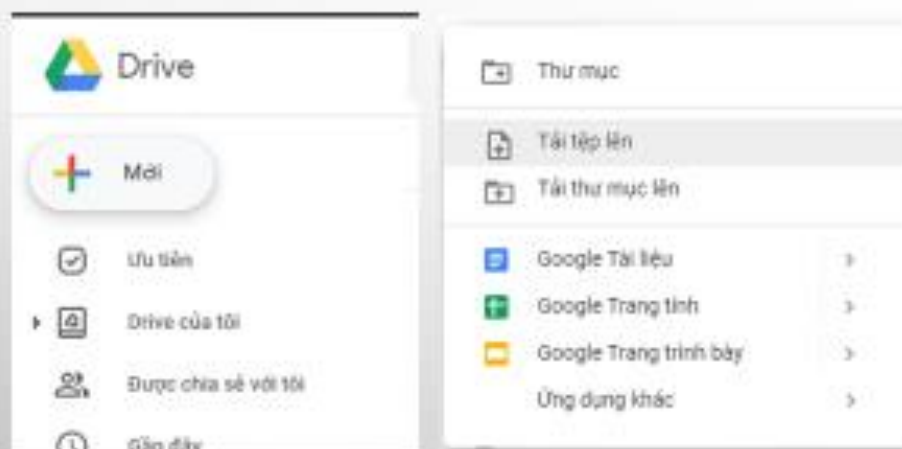
Giữ tập tin và thả vào cửa sổ Google Drive

Ví dụ: Minh chứng "pkt – 16.3 – Báo cáo phân tích chất lượng câu hỏi đề thi"

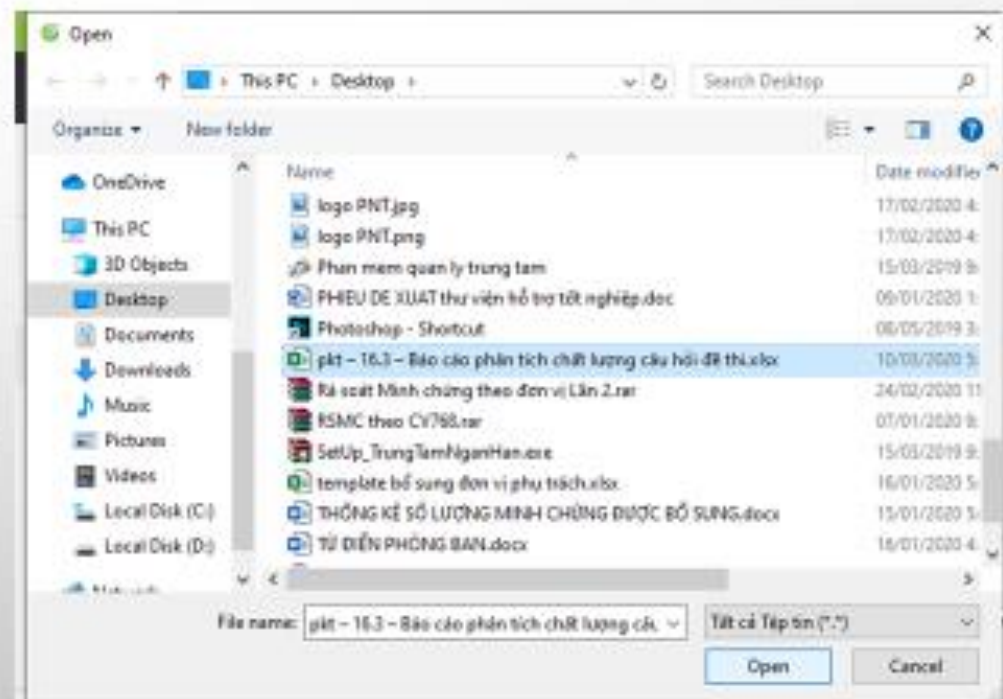


BƯỚC 3: TẢI MINH CHỨNG ĐÃ ĐẶT TÊN LÊN GOOGLE DRIVE

Cách 2: Bấm nút **"Mới"** -> **"Tải tệp lên"** hoặc **"Tải thư mục lên"** -> Chọn file cần tải lên
Ví dụ: Minh chứng "pkt – 22.3 – Báo cáo phân tích chất lượng câu hỏi đề thi"

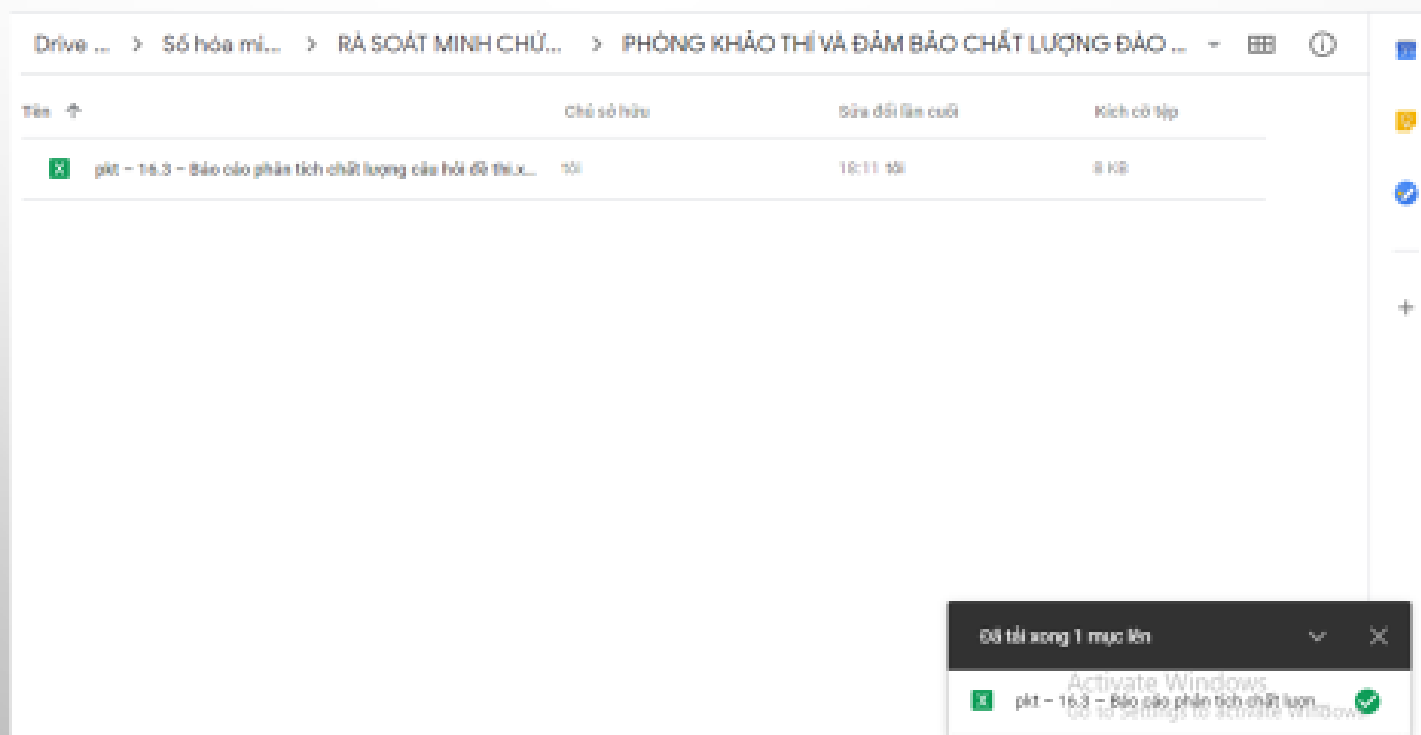


Ghi chú: Tất cả các loại tệp tin đều có thể tải lên: word, excel, hình ảnh, scan, video clip, thư mục... chỉ cần đặt **đúng tên** theo yêu cầu như Bước 1



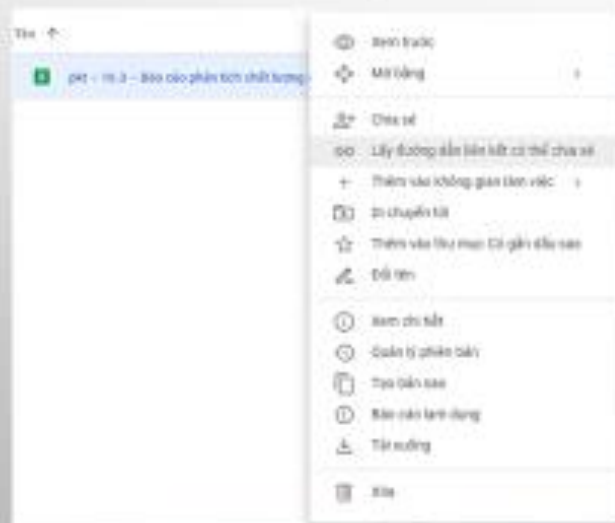
BUỚC 4: CẬP NHẬT VÀO FILE RÀ SOÁT MINH CHỨNG THEO ĐƠN VỊ

- Sau khi tải file thành công, trên Thư mục tương ứng trên Google Drive sẽ có File minh chứng:



BƯỚC 4: CẬP NHẬT ĐƯỜNG LINK LƯU TRỮ VÀO FILE RÀ SOÁT MINH CHỨNG THEO ĐƠN VỊ

- Nhấp chuột **PHẢI** vào file cần lấy đường dẫn, chọn “**Lấy đường dẫn liên kết có thể chia sẻ**”
- Bật chia sẻ liên kết (Bất kỳ ai trong Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có liên kết đều **CÓ THỂ XEM**)



Đã bật chia sẻ liên kết

Bất kỳ ai trong Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch có liên kết đều có thể xem

https://drive.google.com/open?id=1aQm0Q-XIUUIlSKokRTDize2F9F36ot_R

Cài đặt cách chia sẻ

BƯỚC 4: CẬP NHẬT ĐƯỜNG LINK LƯU TRỮ VÀO FILE RÀ SOÁT MINH CHỨNG THEO ĐƠN VỊ

- Copy đường link và điền vào trong bảng Excel

16.3	Báo cáo tổng kết kỳ thi kết thúc học phần/ môn học, thi tốt nghiệp								
16.4									
16.3	Báo cáo phân tích chất lượng câu hỏi đề thi	X				https://drive.google.com/open?id=1aQm0Q-XJULi3SKokRTDlre2F9F36ot_R			
16.3	Báo cáo khảo sát sinh viên vừa tốt nghiệp năm 2018, 2019								

BƯỚC 5: GỬI FILE RÀ SOÁT MINH CHỨNG LẦN 2 CHO BAN THƯ KÝ

- Gửi file Rà soát minh chứng đã hoàn thành theo form tại đường link:

<http://tinyurl.com/phanhoiminhhchung>

Họ và tên *

Câu trả lời của bạn

Phòng/Ban/Khoa/Bộ môn *

Câu trả lời của bạn

File phản hồi minh chứng *

Bình chọn Quý Phòng/Ban/Khoa/Bộ môn đạt điểm tối ưu tương ứng: 100% (1 lần xem vì hoàn tất)

[Tải thêm](#)

Nhanh tạo phản hồi của bạn sẽ được gửi qua email từ địa chỉ bạn đã cung cấp.

[Gửi](#)

Hiện tại trong tổng số 7

không bao gồm một mẫu trong các bảng đính kèm.

RÀ SOÁT MINH CHỨNG THEO ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH (LẦN 2)						
		Đơn vị	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT			
TIÊU CHUẨN	TIÊU CHÍ	DANH MỤC MINH CHỨNG CĂN CỐ	KẾT QUẢ PHẢN HỒI		LINK MINH CHỨNG ĐI KÈM (nếu đã có)	
			Thực thuộc			Không thực thuộc
			Đã có	Chưa có		
121	15.4	Báo cáo Khảo sát sinh viên tốt nghiệp về các phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ trong dạy học	1		https://drive.google.com/open?id=1eQw6Q-NXU7SKskRTDhc2FV76e4...	
122	15.5	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp về mức độ hài lòng về các hoạt động dạy và học	1		https://drive.google.com/open?id=1eQw6Q-NXU7SKskRTDhc2FV76e4...	
123	16.2	Quy định thi và tổ chức thi trường ĐH Y Khoa Phạm Ngọc Thạch ban hành ngày 09/01/2019	1		https://drive.google.com/open?id=1eQw6Q-NXU7SKskRTDhc2FV76e4...	
124	16.3	Kế hoạch, bảng phân công trách nhiệm cụ thể, hướng dẫn thi thực hành, OSCE	1		https://drive.google.com/open?id=1eQw6Q-NXU7SKskRTDhc2FV76e4...	

PHỤ LỤC 1: TÊN VIẾT TẮT CÁC ĐƠN VỊ

STT	Tên đơn vị	Chữ viết tắt	STT	Tên đơn vị	Chữ viết tắt
1	Ban Công tác xã hội trực thuộc công đoàn trường	bctxh_cd	19	Phòng Hợp tác Quốc tế	phtqt
2	Ban Công tác xã hội trực thuộc phòng khám	bctxh_pk	20	Phòng khám Đa khoa	pk
3	Ban Quản lý Dự án	bqlda	21	Phòng Khảo thi & ĐBCLĐT	pkt
4	Ban Thanh tra nhân dân	btt	22	Phòng Nghiên cứu Khoa học	pnckh
5	Công đoàn	cd	23	Phòng Quản lý Đào tạo	pqldt
6	Đảng Ủy	du	24	Phòng Quản lý thực hành Lâm sàng	pqlths
7	Đoàn Thanh niên	đtn	25	Phòng Sau Đại học	psdh
8	Hội Sinh viên	hsv	26	Phòng Tài chính Kế toán	ptckt
9	Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học	kddktyh	27	Phòng Thiết bị	ptb
10	Khoa Dược	kd	28	Phòng Tổ chức cán bộ	ptccb
11	Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở	kyhcs	29	Thư viện	tv
12	Khoa Răng hàm mặt	krhm	30	Trạm Y tế	tyt
13	Khoa Y	ky	31	Trung tâm kỹ năng và sáng tạo mô phỏng lâm sàng	cecics
14	Khoa Y tế Công cộng	kytcc	32	Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực	tttrnl
15	Khoa Y Việt Đức	kyvd	33	Trung tâm nghiên cứu Y sinh học	ttncysh
16	Phòng Công nghệ Thông tin	pcntt	34	Hội đồng khoa học	hdkh
17	Phòng Công tác Sinh viên	pctsv	35	Đơn vị đào tạo và phát triển giảng viên	fdv
18	Phòng Hành chính Quản trị	phcqt	36	Ban Giám Hiệu	bgh

PHỤ LỤC 2: ĐƯỜNG DẪN THƯ MỤC TRONG GOOGLE DRIVE CỦA CÁC ĐƠN VỊ

STT	TÊN ĐƠN VỊ	ĐƯỜNG DẪN
1	Ban Công tác xã hội trực thuộc công đoàn trường	https://tinyurl.com/rsmcl2bctxkcd
2	Ban Công tác xã hội trực thuộc phòng khám	https://tinyurl.com/rsmcl2bctxkpk
3	Ban Quản lý Dự án	https://tinyurl.com/rsmcl2bqlda
4	Ban Thanh tra nhân dân	https://tinyurl.com/rsmcl2btnd
5	Công đoàn	https://tinyurl.com/rsmcl2cd
6	Đảng Ủy	https://tinyurl.com/rsmcl2du
7	Đoàn Thanh niên	https://tinyurl.com/rsmcl2dtn
8	Hội Sinh viên	https://tinyurl.com/rsmcl2hsv
9	Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học	https://tinyurl.com/rsmcl2kddktyh
10	Khoa Dược	https://tinyurl.com/rsmcl2kd
11	Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở	https://tinyurl.com/rsmcl2kyhes
12	Khoa Răng hàm mặt	https://tinyurl.com/rsmcl2krhm
13	Khoa Y	https://tinyurl.com/rsmcl2ky
14	Khoa Y tế Công cộng	https://tinyurl.com/rsmcl2kytcc

PHỤ LỤC 2: ĐƯỜNG DẪN THƯ MỤC TRONG GOOGLE DRIVE CỦA CÁC ĐƠN VỊ

STT	TÊN ĐƠN VỊ	ĐƯỜNG DẪN
15	Khoa Y Việt Đức	https://tinyurl.com/rsmcl2kyvd
16	Phòng Công nghệ Thông tin	https://tinyurl.com/rsmcl2pcntt
17	Phòng Công tác Sinh viên	https://tinyurl.com/rsmcl2pctsv
18	Phòng Hành chính Quản trị	https://tinyurl.com/rsmcl2phcqt
19	Phòng Hợp tác Quốc tế	https://tinyurl.com/rsmcl2phtqt
20	Phòng khám Đa khoa	https://tinyurl.com/rsmcl2pkdk
21	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT	https://tinyurl.com/rsmcl2pkt
22	Phòng Nghiên Cứu Khoa học	https://tinyurl.com/rsmcl2pnckh
23	Phòng Quản lý Đào tạo	https://tinyurl.com/rsmcl2pqldt
24	Phòng Quản lý thực hành Lâm sàng	https://tinyurl.com/rsmcl2pqllhs
25	Phòng Sau Đại học	https://tinyurl.com/rsmcl2psdh
26	Phòng Tài chính Kế toán	https://tinyurl.com/rsmcl2ptckt
27	Phòng Thiết bị	https://tinyurl.com/rsmcl2ptb
28	Phòng Tổ chức cán bộ	https://tinyurl.com/rsmcl2ptccb

PHỤ LỤC 3: DANH SÁCH EMAIL TRUY CẬP HỆ THỐNG LƯU TRỮ MINH CHỨNG

STT	TÊN ĐƠN VỊ	EMAIL
29	Thư viện	
30	Trạm Y tế	
31	Trung tâm kỹ năng và sáng tạo mô phỏng lâm sàng	
32	Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực	
33	Trung tâm nghiên cứu Y sinh học	
34	Hội đồng khoa học	
35	Đơn vị đào tạo và phát triển giảng viên	
36	Ban Giám Hiệu	

PHỤ LỤC 3: DANH SÁCH EMAIL TRUY CẬP HỆ THỐNG LƯU TRỮ MINH CHỨNG

STT	TÊN ĐƠN VỊ	EMAIL
1	Ban Công tác xã hội trực thuộc công đoàn trường	
2	Ban Công tác xã hội trực thuộc phòng khám	
3	Ban Quản lý Dự án	
4	Ban Thanh tra nhân dân	
5	Công đoàn	
6	Đảng Ủy	
7	Đoàn Thanh niên	
8	Hội Sinh viên	
9	Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học	
10	Khoa Dược	
11	Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở	
12	Khoa Răng hàm mặt	
13	Khoa Y	
14	Khoa Y tế Công cộng	

PHỤ LỤC 3: DANH SÁCH EMAIL TRUY CẬP HỆ THỐNG LƯU TRỮ MINH CHỨNG

STT	TÊN ĐƠN VỊ	EMAIL
15	Khoa Y Việt Đức	
16	Phòng Công nghệ Thông tin	
17	Phòng Công tác Sinh viên	
18	Phòng Hành chính Quản trị	
19	Phòng Hợp tác Quốc tế	
20	Phòng khám Đa khoa	
21	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT	
22	Phòng Nghiên cứu Khoa học	
23	Phòng Quản lý Đào tạo	
24	Phòng Quản lý thực hành Lâm sàng	
25	Phòng Sau Đại học	
26	Phòng Tài chính Kế toán	
27	Phòng Thiết bị	
28	Phòng Tổ chức cán bộ	

PHỤ LỤC 3: DANH SÁCH EMAIL TRUY CẬP HỆ THỐNG LƯU TRỮ MINH CHỨNG

STT	TÊN ĐƠN VỊ	EMAIL
29	Thư viện	
30	Trạm Y tế	
31	Trung tâm kỹ năng và sáng tạo mô phỏng lâm sàng	
32	Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực	
33	Trung tâm nghiên cứu Y sinh học	
34	Hội đồng khoa học	
35	Đơn vị đào tạo và phát triển giảng viên	
36	Ban Giám Hiệu	



**THANK
YOU!**