



**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG  
NGHIÊN CỨU TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC  
ISO 9001:2015**

Mã số: QT-06/QLĐTSDH

Lần ban hành: 2

Ngày hiệu lực:

Trang: 10/34

**BM01/QT-06/QLĐTSDH**

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

**1. Quy định chung**

Đề cương nghiên cứu khoa học (sau đây gọi là đề cương) được trình bày bằng văn phong khoa học, mạch lạc, rõ ràng, khúc chiết và chặt chẽ; không dùng các từ láy, tiếng lóng, từ địa phương.

**2. Hình thức trình bày**

Đề cương trình bày kiểu chữ thống nhất Times New Roman, cỡ chữ 13 - 14; mật độ chữ bình thường (không nén, không giãn khoảng cách);

Phần chính văn được trình bày trong khoảng cách dòng 1,5 lines; lề trên 2,5 cm và dưới 2,5 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm. Chữ trong văn bản đều căn lề hai bên (justified). Thụt đầu dòng 1,2 cm hàng chữ đầu tiên của mỗi đoạn văn. Không dùng header hay footer. Footnotes hay endnotes được phép sử dụng khi cần thiết. Nội dung trong bảng được trình bày trong khoảng cách dòng 1,15 lines.

Số trang được đánh ở giữa phía trên mỗi trang giấy (không ghi chữ trang). Đánh số trang phần phụ (trước “Đặt vấn đề” bằng chữ La Mã thường (i, ii, iii, iv...)); phần chính luận được đánh số bằng số Ả Rập, trang “Đặt vấn đề” là “1”. Phần phụ lục và tài liệu tham khảo không đánh số trang.

Các tiêu mục của đề cương được đánh số bằng chữ số và nhóm chữ số Ả Rập, không quá 4 cấp (ví dụ: 3.2.4.1.) với chữ số thứ nhất là số của chương, các số sau chỉ các cấp mục khác nhau. Mỗi nhóm tiêu mục có tối thiểu 2 tiêu mục.

Tiêu đề của chương viết hoa, in đậm, căn giữa khổ giấy. Tiêu đề của mục, tiêu mục viết thường, in đậm, căn lề đều 2 bên, không thụt dòng. Sau mục, tiêu mục không dùng dấu chấm (.) hoặc dấu 2 chấm (:).

Tên các loài vi sinh vật, động vật, thực vật .... phải viết đúng tên Latin, in nghiêng. Thuật ngữ chuyên ngành chưa được sử dụng phổ biến có thể giải thích bằng ngôn ngữ nước ngoài, đặt trong ngoặc đơn.


Đề cương được in bìa mềm, trên giấy trắng khổ A4 (210x297mm). Tổng số trang (không kể phần phụ, tài liệu tham khảo, phụ lục) không quá 30 trang.

**a. Bảng số liệu, biểu đồ, hình**

Đánh số bảng số liệu, biểu đồ, hình cũng gắn với số chương (ví dụ hình 1.3. có nghĩa là hình số 3 trong chương 1). Bảng số liệu, biểu đồ và hình nên bố trí sao cho nằm gọn trong một trang văn bản. Tiêu đề bảng được ghi phía trên bảng; tiêu đề biểu đồ, sơ đồ, hình ghi dưới biểu đồ, hình. In đậm và căn giữa.

**b. Chữ viết tắt**

Hạn chế tối đa việc viết tắt trong đề cương, chỉ sử dụng viết tắt những cụm từ hay thuật

	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC ISO 9001:2015</b>	Mã số: QT-06/QLĐTSDH
		Lần ban hành: 2
		Ngày hiệu lực:
		Trang: 11/34

ngữ, tên cơ quan, tổ chức, v.v. được sử dụng lặp lại nhiều lần trong văn bản. Nếu cần viết tắt cụm từ nào thì ngay ở lần viết đầy đủ đầu tiên phải đánh kèm cụm chữ viết tắt (đặt trong ngoặc đơn). Nếu đề cương có nhiều chữ viết tắt phải có danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự chữ cái ABC. Chú ý, không được viết tắt ở tên đề tài và phần mục lục.

**3. Mẫu trang bìa chính và trang phụ bìa:** Khổ giấy A4 (210 x 297 mm)

VI  
TR  
01/11/0  
14/1  
/0



**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG  
NGHIÊN CỨU TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC  
ISO 9001:2015**

Mã số: QT-06/QLĐTSDH

Lần ban hành: 2

Ngày hiệu lực:

Trang: 12/34

**a. Mẫu trang bìa chính**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO\***      **ỦY BAN NHÂN DÂN TP. HỒ CHÍ MINH**  
(Chữ in hoa, đứng, cỡ 14, Times New Roman)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16, Times New Roman)



**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

(Chữ in hoa, đứng, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 18, Times New Roman)

**ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN..... (\*\*)**

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

Thành phố Hồ Chí Minh năm .....

(Chữ thường, đứng, cỡ 14, Times New Roman)

\* Dành cho đối tượng Thạc sĩ và Tiến sĩ. Đối với đối tượng Chuyên khoa cấp II và Bác sĩ nội trú thay bằng “Bộ Y tế”)

(\*\*) Luận văn Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú hoặc Luận án Tiến sĩ.



**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG  
NGHIÊN CỨU TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC  
ISO 9001:2015**

Mã số: QT-06/QLĐTSDH

Lần ban hành: 2

Ngày hiệu lực:

Trang: 13/34

**b. Mẫu trang phụ bì**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (\*) ỦY BAN NHÂN DÂN TP. HỒ CHÍ MINH**  
(Chữ in hoa, đứng, cỡ 14, Times New Roman)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 14, Times New Roman)



**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

(Chữ in hoa, đứng, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

Ngành/Chuyên ngành: .....

Mã số: .....

(Chữ thường, đứng, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN..... (\*\*)**

(Chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 14, Times New Roman)

Thành phố Hồ Chí Minh năm .....

(Chữ thường, đứng, cỡ 14, Times New Roman)

\* Dành cho đối tượng Thạc sĩ và Tiến sĩ. Đối với đối tượng Chuyên khoa cấp II và Bác sĩ nội trú thay bằng “Bộ Y tế”).

(\*\*) Luận văn Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú hoặc Luận án Tiến sĩ.



**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG  
NGHIÊN CỨU TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC  
ISO 9001:2015**

Mã số: QT-06/QLĐTSDH

Lần ban hành: 2

Ngày hiệu lực:

Trang: 14/34

#### **4. Quy định một số nội dung của đề cương**

##### **ĐẶT VẤN ĐỀ**

Đây là phần khởi đầu của đề cương giúp nhằm trả lời câu hỏi “tại sao phải tiến hành nghiên cứu này?”. Trong phần này phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

1. Định nghĩa hay giới thiệu ngắn gọn về vấn đề, chủ đề nghiên cứu.
2. Nêu được tầm quan trọng của vấn đề nghiên cứu.
3. Tóm tắt những nghiên cứu gần đây về vấn đề cần nghiên cứu.
4. Nêu giải thuyết nghiên cứu hay câu hỏi nghiên cứu.

Phần đặt vấn đề trình bày trong 2 trang A4, tập trung vào các thông tin liên quan đến vấn đề cần nghiên cứu bằng chính câu chữ của tác giả. Hạn chế trích dẫn tài liệu quá cũ (trên 10 năm), và những thông tin không ý nghĩa hoặc ít liên quan đến vấn đề cần nghiên cứu.

**MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU:** được trình bày trong một trang riêng.

##### **Chương 1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU**

Chương này phân tích, đánh giá có biện luận các công trình nghiên cứu liên quan mật thiết đến đề tài đã được công bố (trong và ngoài nước); chỉ ra những vấn đề còn tồn tại mà đề cương sẽ tập trung giải quyết. Trong phần này cần nêu được:

1. Nêu rõ những định nghĩa, khái niệm, các thông tin, tầm quan trọng và ý nghĩa của vấn đề cần nghiên cứu.
2. Nêu những giả thuyết, những lý giải trước đây về vấn đề nghiên cứu.
3. Phân tích và đánh giá những nghiên cứu trước đây về vấn đề nghiên cứu.
4. Xác định những tồn tại, những khoảng trống về vấn đề cần nghiên cứu.
5. Nêu cách giải quyết vấn đề đó trong nghiên cứu.

##### **Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

Chương này nhằm trả lời câu hỏi “nghiên cứu này sẽ được tiến hành như thế nào?” Bao gồm các nội dung theo thứ tự sau:

1. Thiết kế nghiên cứu.
2. Thời gian và địa điểm nghiên cứu.
3. Đối tượng nghiên cứu.
4. Cỡ mẫu của nghiên cứu.
5. Mô tả các biến số độc lập và phụ thuộc, bao gồm cả định nghĩa, phân loại, cách thu thập/ đo lường, các giá trị và các nội dung liên quan khác (nếu cần).
6. Phương pháp và công cụ đo lường, thu thập số liệu.
7. Quy trình nghiên cứu: bao gồm quy trình chọn mẫu, quy trình thu thập số liệu, quy trình nhập liệu và các quy trình khác (nếu cần).
8. Phương pháp phân tích dữ liệu.
9. Đạo đức trong nghiên cứu.



**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG  
NGHIÊN CỨU TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC  
ISO 9001:2015**

Mã số: QT-06/QLĐTSDH

Lần ban hành: 2

Ngày hiệu lực:

Trang: 15/34

### **Chương 3. DỰ KIẾN KẾT QUẢ**

Đây là phần trọng tâm của nghiên cứu nhằm trả lời câu hỏi “tác giả đã phát hiện được điều gì?”, trình bày dự kiến kết quả theo các mục tiêu nghiên cứu. Những điều cần lưu ý khi trình bày kết quả:

Mục tiêu 1

Kết quả 1.1

Kết quả 1.2 Kết quả 1...

Mục tiêu 2

Kết quả 2.1

Kết quả 2.2

Kết quả 2...

### **Chương 4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

Cần nêu về cách tổ chức thực hiện nghiên cứu như thế nào?

- Nhân lực.
- Phương tiện thực hiện.
- Kinh phí.
- Thời gian biểu các hoạt động (sơ đồ gantt).
- Dự trù những khó khăn và cách giải quyết.

### **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Trích dẫn theo hướng dẫn của AMA, việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt theo thứ tự tăng dần, ví dụ: [1-5, 19,25,41,42]

### **MỤC LỤC**

Trang

### **MỞ ĐẦU**

#### **Chương 1. TỔNG QUAN**

1.1 .....

1.2 .....

#### **Chương 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

2.1 .....

2.2 .....

#### **Chương 3. DỰ KIẾN KẾT QUẢ**

3.1 .....

3.2 .....

#### **Chương 4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

#### **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

#### **PHỤ LỤC**

