

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3087 /QĐ-TĐHYKPNT      Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Chống Đạo Văn  
tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 đã được Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 06 năm 2012, được sửa đổi bổ sung theo Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 đã được Quốc hội khóa XI, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 29/11/2005 được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/06/2009 và Luật số 42/2019/QH14 ngày 14 tháng 06 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 78/2008/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ban hành quy định về quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1947/QĐ-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 03 năm 2022 về việc ban hành quy chế Quản trị Tài sản Trí tuệ Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nghiên cứu khoa học.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Chống đạo văn của Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Nghiên cứu Khoa học, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu (Để báo cáo);
- Lưu: VT, NCKH, M. (35)



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

## **QUY ĐỊNH**

### **Về Chống đạo văn của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3087 /QĐ-TĐHYKPNT ngày 13 tháng 5 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch)*

## **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định về trích dẫn, chống đạo văn và hình thức xử lý đạo văn trong hoạt động học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác đào tạo-khoa học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây viết tắt là TĐHYKPNT)

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Viên chức và người lao động đang công tác tại TĐHYKPNT.
2. Học viên sau đại học (bao gồm các hệ CK1, CK2, Cao học, Nội trú và Tiến sĩ), sinh viên hệ đại học, học viên thuộc các hệ đào tạo khác của TĐHYKPNT (sau đây gọi chung là *người học*).
3. Nghiên cứu viên, thực tập sinh, cộng tác viên và các đối tượng khác (sau đây gọi chung là *cộng tác viên*) đến nghiên cứu, làm việc, khảo sát và/hoặc tiến hành các hoạt động tại TĐHYKPNT.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Trích dẫn nguồn là chỉ rõ thông tin của nguồn tài liệu tham khảo chứa đoạn văn được trích dẫn. Trích dẫn nguồn phải tuân theo quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và TĐHYKPNT.
2. Trích dẫn hợp lý là trích dẫn đáp ứng các yêu cầu được quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 25 Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 sửa đổi, bổ sung năm 2009, và Điều 23 Nghị định 22/2018/NĐ-CP và các điều khoản trong Quy định này.
3. Đạo văn là việc sử dụng tác phẩm của người khác vào tác phẩm của mình mà không tuân thủ đúng các quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định này.
4. Tác phẩm là sản phẩm nghiên cứu, sáng tạo trong lĩnh vực khoa học, nghiên cứu thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào (bao gồm nhưng không giới hạn sách giáo trình, sách chuyên khảo, bài báo, thư ngỏ, luận văn, luận án, đề cương, đề tài, báo cáo hội nghị, báo cáo kết quả đề tài,...).
5. Tác phẩm gốc là tác phẩm được định hình lần đầu thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.

6. Tác giả là người trực tiếp sáng tạo ra một phần hoặc toàn bộ tác phẩm. Tổ chức, cá nhân làm công việc hỗ trợ, góp ý kiến hoặc cung cấp tư liệu cho người khác sáng tạo ra tác phẩm không được công nhận là tác giả.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH VỀ CÁC HÌNH THỨC ĐẠO VĂN VÀ XỬ LÝ ĐẠO VĂN**

#### **Điều 4. Các hình thức đạo văn**

Đạo văn có thể được thể hiện nhưng không bị giới hạn ở các hình thức sau:

1. Sử dụng các đoạn văn, thông tin, số liệu, hình ảnh từ tác phẩm của người khác đưa vào tác phẩm của mình mà không chỉ dẫn nguồn gốc tác phẩm được trích dẫn.
2. Cung cấp không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn.
3. Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ ngữ, câu, đoạn, ý tưởng của tác giả khác; gán từ ngữ, câu, đoạn của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết; thay đổi từ ngữ, cụm từ, câu nhưng vẫn giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết.
4. Diễn giải đoạn văn, nội dung trong tác phẩm của người khác bằng ngôn ngữ của mình mà không trích dẫn nguồn gốc tác phẩm được sử dụng; tóm tắt nội dung các tác phẩm của người khác nhưng không trích dẫn nguồn gốc của tác phẩm được sử dụng.
5. Trích dẫn một hoặc nhiều tác phẩm của người khác để hình thành tác phẩm của mình có dung lượng chiếm từ 20% nội dung tác phẩm trở lên (thông qua kiểm tra bằng phần mềm TurnItIn tại Thư viện), dù có thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn. Quy định này không áp dụng đối với việc trích dẫn hợp lý tác phẩm mà không làm sai ý tác giả để bình luận hoặc minh họa trong tác phẩm của mình.
6. Chiếm đoạt tác phẩm của người khác và trình bày như tác phẩm của mình:
  - a) Sao chép toàn bộ tác phẩm của người khác thành tác phẩm của mình, bao gồm cả các trường hợp thuê viết hoặc nhờ người khác viết hộ;
  - b) Dịch hoặc diễn đạt toàn bộ hoặc một phần một tác phẩm từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc ngược lại để tạo thành ít nhất 20% tác phẩm của mình mà không chỉ rõ các thông tin về tác phẩm gốc.
7. Sử dụng hơn 30% những tác phẩm của mình đã công bố vào những tác phẩm mới do mình là tác giả hoặc đồng tác giả mà không ghi rõ nguồn, tức là hình thức *tự đạo văn*.
8. Những hình thức khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Hình thức xử lý hành vi đạo văn**

Căn cứ hình thức, mức độ đạo văn, hành vi vi phạm có thể bị xử lý bởi một hoặc một số biện pháp sau đây:

1. Khiển trách.
2. Cảnh cáo.
3. Đình chỉ có thời hạn việc bảo vệ, đánh giá nghiệm thu tác phẩm (từ 03 tháng đến 12 tháng).

4. Trừ điểm từ 25% đến 50% đối với tác phẩm vi phạm (trong trường hợp tác phẩm có chấm điểm) thuộc một trong các trường hợp khoản 1,2,3 nếu vi phạm chưa được khắc phục hoặc khắc phục chưa đạt yêu cầu.

5. Không cho bảo vệ, nghiệm thu tác phẩm.

6. Hủy bỏ kết quả bảo vệ luận án, luận văn, khóa luận tốt nghiệp và các công trình nghiên cứu khoa học có biểu hiện vi phạm.

#### **Điều 6. Tổ chức xử lý hành vi đạo văn**

1. Hội đồng đánh giá, nghiệm thu tác phẩm chịu trách nhiệm thẩm định tác phẩm nhằm xác định hành vi đạo văn.

2. Thành viên Hội đồng đánh giá, nghiệm thu tác phẩm được quyền đánh giá và đề ra quyết định với Hội đồng về hình thức xử lý đối với tác phẩm có đạo văn.

3. Tác giả có quyền khiếu nại hình thức xử lý của Hội đồng trong thời hạn 10 ngày làm việc (2 tuần) kể từ ngày công bố quyết định hình thức xử lý kỷ luật.

4. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng giải quyết khiếu nại về hình thức xử lý hành vi đạo văn.

5. Quyết định giải quyết khiếu nại là quyết định cuối cùng.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHỐNG ĐẠO VĂN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

#### **Điều 7. Quy định về Quy trình kiểm tra phòng chống đạo văn**

Công tác kiểm tra đạo văn cho các tác phẩm cụ thể được quy định theo Quy trình đính kèm theo Quy định này.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị phối hợp phòng, chống đạo văn**

##### *1. Trách nhiệm của tác giả tác phẩm:*

a) Các tác giả là đối tượng tại Điều 2 của Quy định này có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc những điều khoản trong Quy định này bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học và tuân thủ Luật Sở hữu trí tuệ và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

b) Tác giả có trách nhiệm thực hiện kiểm tra đạo văn với đơn vị phụ trách kiểm tra là Thư viện và cung cấp kết quả kiểm tra cho các đơn vị quản lý, đào tạo, hội đồng nghiệm thu và tạp chí của trường khi được yêu cầu.

c) Khuyến khích toàn thể viên chức-người lao động, cộng tác viên, người học trong Nhà trường thông báo và cung cấp những bằng chứng cho Phòng Nghiên cứu Khoa học (hoặc đơn vị quản lý trực tiếp) những trường hợp nghi ngờ có hành vi đạo văn.

##### *2. Trách nhiệm của giảng viên:*

a) Hướng dẫn người học thực hiện quy trình kiểm tra chống đạo văn cho các tác phẩm theo Phụ lục Quy trình để nâng cao tính trung thực trong nghiên cứu khoa học;

b) Tự kiểm tra các tác phẩm của mình trước khi nộp cho đơn vị phụ trách, quản lý.

### 3. Trách nhiệm của Khoa/bộ môn:

a) Các Khoa/bộ môn có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến quy định này đến sinh viên, học viên, giảng viên, nhân viên thông qua các hoạt động giảng dạy, sinh hoạt đoàn thể, phong trào, diễn đàn;

b) Khoa/bộ môn đào tạo tiếp nhận và xử lý các vi phạm đạo văn trong phạm vi các học phần của giảng viên (kể cả giảng viên thỉnh giảng) trực thuộc khoa/bộ môn;

c) Khoa/bộ môn chịu trách nhiệm về chất lượng kiểm định nội dung của các luận án, luận văn, khóa luận tốt nghiệp và các sản phẩm khác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

d) Phối hợp với Thư viện để kiểm tra việc đạo văn và có kết luận về lỗi đạo văn của các luận án, luận văn và khóa luận tốt nghiệp trước khi chuyển đến đơn vị quản lý đào tạo.

e) Thông báo với Phòng Nghiên cứu Khoa học các trường hợp vi phạm về đạo văn để tiến hành đình chỉ, thu hồi, hủy kết quả các tác phẩm vi phạm.

4. *Hội đồng đánh giá, nghiệm thu tác phẩm* chịu trách nhiệm sau cùng về tình trạng có vi phạm hay không vi phạm đạo văn của luận án, luận văn và công trình nghiên cứu khoa học, đồng thời phối hợp với Thư viện, Phòng NCKH và Khoa liên quan để thông báo kết luận của Hội đồng.

5. *Trách nhiệm kiểm tra đạo văn của Thư viện:* Thư viện là đơn vị tiếp nhận trực tiếp và thực hiện biện pháp nghiệp vụ kiểm tra chống đạo văn đối với các tác phẩm, thông qua sử dụng phần mềm TurnItIn, và thông báo kết quả tình trạng đạo văn cho tác giả.

### 6. Trách nhiệm của đơn vị quản lý đào tạo và quản lý khoa học:

a) Phổ biến rộng rãi và hướng dẫn người học của Trường biết và thực hiện những điều khoản trong Quy định này;

b) Đơn vị quản lý đào tạo các hệ đào tạo của Trường có trách nhiệm kiểm tra ngẫu nhiên các tác phẩm của người học: luận án, luận văn và khóa luận tốt nghiệp sau khi đã có kiểm tra của cấp khoa/bộ môn;

c) Phòng Nghiên cứu khoa học có trách nhiệm kiểm tra ngẫu nhiên các đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu; báo cáo nghiên cứu khoa học; bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo do TĐHYKPNT tổ chức; các bài nghiên cứu đăng tạp chí/chuyên san của Nhà trường, các tạp chí, các báo ngoài trường và các sản phẩm khác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

d) Tạp chí chuyên san của Trường có trách nhiệm tổ chức thẩm định chất lượng nội dung và tình trạng đạo văn của các bài báo khoa học thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

### 7. Phòng Công tác Sinh viên chịu trách nhiệm:

a) Phổ biến các điều khoản quy định của Trường về chống đạo văn trong chương trình hướng dẫn tân sinh viên và sổ tay sinh viên;

b) Bổ sung nội dung chống đạo văn vào bộ tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.

8. *Phòng Hành chính – Quản trị* phổ biến các quy định, chính sách của Trường về chống đạo văn cho tất cả viên chức, người lao động và cộng tác viên.

9. *Phòng Tổ chức - Cán bộ*: tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xử lý kỷ luật đối với viên chức và người lao động vi phạm Quy định này.

10. *Phòng Thanh tra Pháp chế*: là đơn vị phối hợp với các đơn vị liên quan khi có những khiếu kiện về kết luận vi phạm lỗi đạo văn, những bằng chứng đạo văn do cá nhân, tổ chức khác cung cấp. Báo cáo trình Hội đồng kỷ luật Nhà trường và xin ý kiến xử lý khi có những tố giác phát hiện sau khi đã nhận văn bằng hoặc đã nghiệm thu công trình.

11. *Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên* có trách nhiệm:

a) Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các đoàn viên, hội viên, sinh viên trong việc thực hiện các quy định của Nhà trường về phòng, chống đạo văn;

b) Bổ sung nội dung chống đạo văn vào bộ tiêu chí đánh giá đoàn viên, hội viên.

#### Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

##### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề không phù hợp, lãnh đạo Phòng Nghiên cứu Khoa học trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp**