

Số: /TB-PAS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO LẦN 2

Hội nghị khoa học năm 2026 nhân dịp Lễ kỷ niệm 135 năm thành lập Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trước những thách thức của sức khỏe môi trường và cộng đồng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học năm 2026 với chủ đề **“Nghiên cứu vì sức khỏe cộng đồng: Thích ứng và đổi mới”**, tạo diễn đàn kết nối các nhà khoa học, chuyên gia và cán bộ y tế trong và ngoài nước. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã có Thông báo số 3437/TB-PAS ngày 31/10/2025 về Hội nghị khoa học năm 2026 nhân dịp Lễ kỷ niệm 135 năm thành lập Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

Hội nghị dự kiến gồm phiên toàn thể, 3-4 chuyên đề và các phiên trưa, phiên bên lề/hội thảo vệ tinh tập trung vào các chủ đề sau: bệnh nhiệt đới, mới nổi và tái nổi; HIV/STI, lao và viêm gan; vắc xin và các bệnh phòng được bằng vắc xin; kháng kháng sinh và kiểm soát nhiễm khuẩn; một sức khỏe (One Health); bệnh không lây nhiễm, dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; sức khỏe nghề nghiệp, sức khỏe môi trường và biến đổi khí hậu; vi sinh miễn dịch và sinh tin học (bioinformatics) và các vấn đề y tế khác.

Các báo cáo tóm tắt tham dự, nếu đủ tiêu chuẩn và đúng thể lệ sẽ được đăng trên Kỷ yếu Hội nghị khoa học năm 2026 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. Các báo cáo tham dự hội nghị được chọn lựa từ ban tổ chức, nếu tác giả có nhu cầu, sẽ được gửi bài toàn văn để bình duyệt, xem xét và sẽ được dự kiến đăng trên *Tạp chí chuyên ngành về Y học dự phòng* dành cho Hội nghị khoa học, nếu đạt yêu cầu.

Ban tổ chức xin trân trọng thông báo và kính mời các nhà khoa học, các nhà quản lý, các đơn vị quan tâm trên cả nước có kế hoạch tham dự và gửi báo cáo tới hội nghị và các thông tin liên quan để Ban tổ chức chuẩn bị hồ sơ xin phép chủ trương tổ chức hội nghị theo đúng quy định hiện hành (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Theo danh sách gửi kèm;
- TT Nguyễn Thị Liên Hương (để b/c);
- Các Vụ/Cục: Cục PB, Cục KHCN&ĐT (để b/c);
- Các Phó Viện trưởng (để ph/h chỉ đạo);
- Thành viên Ban tổ chức (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH (HTQT).

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Trung

Phụ lục I

THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ HỘI NGHỊ VÀ BÁO CÁO THAM DỰ HỘI NGHỊ

(Đính kèm Thông báo số /TB-PAS ngày / /2026 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị

1.1. Thời gian dự kiến: 01 ngày, ngày 27/11/2026. Lễ Kỷ niệm 135 năm thành lập Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh diễn ra ngày 26/11/2026.

1.2. Hình thức: Trực tiếp

1.2. Địa điểm: Tại Thành phố Hồ Chí Minh

2. Đối tượng tham dự

Các nhà khoa học, quản lý y tế, nghiên cứu viên và nhân viên y tế trong và ngoài nước cũng như các tổ chức, cá nhân quan tâm đến lĩnh vực Y tế công cộng.

3. Hướng dẫn về nội dung và hình thức bài báo cáo tham dự hội nghị

3.1. Báo cáo hội nghị bao gồm các nghiên cứu mới trong lĩnh vực bệnh nhiệt đới, mới nổi và tái nổi; HIV/STI, lao và viêm gan; vắc xin và các bệnh phòng được bằng vắc xin; kháng kháng sinh và kiểm soát nhiễm khuẩn; một sức khỏe (One Health); bệnh không lây nhiễm, dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; sức khỏe nghề nghiệp, môi trường và biến đổi khí hậu; vi sinh miễn dịch và sinh tin học (bioinformatics) và các vấn đề y tế khác.

3.2. Số lượng bài báo cáo tóm tắt khoa học tham gia hội nghị của cùng một tác giả chính (đứng đầu nhóm tác giả hoặc tác giả liên hệ) tối đa là **02 bài**.

3.3. Báo cáo tóm tắt được đăng ký qua email:

hoinghikhoahocpasteur2026@gmail.com

3.4. Hướng dẫn báo cáo tham dự:

a. Bản tóm tắt được trình bày trên 01 trang giấy A4 bằng tiếng Việt và tiếng Anh, bao gồm 4 phần chính (đặt vấn đề, phương pháp, kết quả, kết luận) theo cấu trúc IMRAD, dài không quá 250 từ cho cả bản tiếng Anh và tiếng Việt theo thể lệ gửi bài báo cáo tham dự (đính kèm).

b. Nếu tác giả chỉ có nhu cầu báo cáo tại hội nghị thì chỉ cần báo cáo tóm tắt. Các báo cáo tóm tắt sẽ được lựa chọn và đăng trong Kỷ yếu khoa học của Hội nghị.

c. Với các báo cáo được chọn đăng trên *Tạp chí chuyên ngành về Y học dự phòng* số đặc biệt dành cho Hội nghị, tác giả cần gửi báo cáo toàn văn theo định dạng của Tạp chí. Các báo cáo toàn văn được xem xét, lựa chọn, gửi phản biện và sẽ được xuất bản tại số đặc biệt của *Tạp chí chuyên ngành về Y học dự phòng*. Tác giả chịu trách nhiệm trước công luận và độc giả về tất cả khía cạnh trong thiết kế, triển khai và xuất bản kết quả nghiên cứu, quyền tác giả và nội dung bài gửi đăng. Ban tổ chức Hội nghị cam kết

chỉ lưu trữ báo cáo và không xuất bản nghiên cứu dưới bất kỳ hình thức nào nếu chưa có sự đồng ý của tác giả.

Chi tiết thể lệ đăng bài trên *Tạp chí chuyên ngành về Y học dự phòng* vui lòng xem hướng dẫn ví dụ tại website: <https://vjpm.vn/index.php/vjpm/about/submissions>.

4. Hướng dẫn trình bày báo cáo nói tại Hội nghị

4.1. Các báo cáo sẽ được xem xét, lựa chọn để đưa vào chương trình báo cáo tại phiên toàn thể/chuyên đề tại hội nghị. Ban tổ chức sẽ thông báo tới tác giả chậm nhất 10 ngày trước khi diễn ra hội nghị.

4.2. Mỗi báo cáo trình bày và thảo luận tại Hội nghị sẽ do chủ tọa đoàn quyết định, nhưng không quá 15 phút (cả phần trình bày và câu hỏi). Sử dụng phần mềm Powerpoint cho phần thuyết trình, cả hai ngôn ngữ Anh và Việt. Gửi thư điện tử đến Ban thư ký trước ngày diễn ra hội nghị ít nhất **05 ngày làm việc**.

5. Hạn gửi bài và phản hồi

- Hạn chót nhận báo cáo toàn văn đăng tạp chí: ngày 30/5/2026
- Hạn chót nhận báo cáo tóm tắt (abstract) để xét duyệt và chấp nhận báo cáo trực tiếp (oral) hoặc báo cáo tường (poster): ngày 01/09/2026
- Hạn chót nhận bài báo cáo trực tiếp (oral) tại hội nghị: ngày 20/10/2026
- Hạn chót nhận báo cáo tường (poster): ngày 01/11/2026
- Báo cáo tóm tắt hoặc toàn văn gửi về email: hoinghikhoahocpasteur2026@gmail.com (email gửi bài vui lòng ghi rõ tiêu đề: “Gửi báo cáo HNKH 2026 - “Nghiên cứu vì sức khỏe cộng đồng: Thích ứng và đổi mới”)
- Thông tin liên hệ:

ThS. Hoàng Thị Kim Oanh

Phòng Kế hoạch tổng hợp - Viện Pasteur TP.HCM

167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, TP.HCM

Tel: 0945549799 Email: oanhhtk@pasteurhcm.edu.vn

6. Tài liệu xuất bản của hội nghị

- Kỷ yếu hội nghị khoa học
- *Tạp chí chuyên ngành về Y học dự phòng* khi đủ số lượng bài theo yêu cầu của tạp chí.

Thông báo của hội nghị sẽ được đăng tại Website của Viện Pasteur

Thành phố Hồ Chí Minh: <http://www.pasteurhcm.gov.vn/>

Mọi chi tiết về Hội nghị, xin vui lòng liên hệ:

Ban thư ký Hội nghị

VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

167 Pasteur, Phường Xuân Hòa, TP.HCM

Phụ lục II

THẺ LỆ GỬI BÁO CÁO TÓM TẮT THAM DỰ

(Đính kèm Thông báo số /TB-PAS ngày / /2026 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

Bản tóm tắt là bản điện tử (định dạng file: *.doc, *.docx), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Times New Roman), khổ A4, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5; lề mỗi chiều để 3 cm (1.2 inch).

- Bản tóm tắt được trình bày trên 01 trang giấy A4 bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Mỗi bản tóm tắt dài không nên quá 250 từ (bản tiếng Anh và tiếng Việt).
- **Tiêu đề:** ngắn gọn, súc tích, không dùng các từ viết tắt, phản ánh được nội dung chính của bài báo và nên thể hiện yếu tố mới, sáng tạo của công trình nghiên cứu, viết chữ in thường, đậm, dài không quá 25 từ.
- **Các tác giả và cơ quan làm việc.** Liệt kê tất cả các tác giả (tối đa 10 tác giả). Mỗi bản tóm tắt cần có 01 tác giả liên hệ (Họ và tên, cơ quan làm việc, email, số điện thoại liên lạc)
- **Cấu trúc:** Bản tóm tắt gồm 4 phần chính theo cấu trúc IMRAD, bao gồm:
 - Đặt vấn đề
 - Phương pháp
 - Kết quả
 - Kết luận

Tác giả viết từng phần thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng. Bản tóm tắt kèm phụ lục được trình bày không quá 3 trang giấy A4.

- **Hình ảnh và bảng biểu:** Bản tóm tắt có thể bao gồm hình ảnh và bảng biểu. Số lượng tối đa là 02 hình hoặc bảng.
- **Từ khóa:** Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa đại diện và liên quan trực tiếp đến nội dung chính của bản tóm tắt. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ.