

Số: 546 /TB-KD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận thông tin phản hồi từ sinh viên, học viên

Nhằm tăng cường hiệu quả kết nối và giải đáp kịp thời các thắc mắc, kiến nghị của sinh viên, học viên trong quá trình tham gia học tập, rèn luyện và đào tạo, Khoa Dược – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo các kênh tiếp nhận thông tin phản hồi chính thức của các đơn vị thuộc Khoa như sau:

1. Kênh tiếp nhận và phản hồi qua email

TT	Nội dung tiếp nhận	Email
1	- Chương trình đào tạo; - Kế hoạch đào tạo; thời khóa biểu; lịch giảng chi tiết; - Đăng ký học phần; học lại; học cải thiện; - Đăng ký công nhận chứng nhận/ chứng chỉ ngoại ngữ, chuẩn đầu ra; - Công tác tuyển sinh; Và các vấn đề khác liên quan khác trong phạm vi đào tạo đại học và sau đại học.	Ban Quản lý Đào tạo Đại học: bandaotaodh.kd@pnt.edu.vn Ban Quản lý Đào tạo Sau đại học – Đào tạo liên tục: bandaotaosdh.kd@pnt.edu.vn
2	- Đăng ký xét duyệt hội đồng đạo đức cấp trường; - Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học các cấp; - Hỗ trợ các thủ tục công bố, xuất bản, sở hữu trí tuệ; - Biên tập, xuất bản các bài viết, tin tức truyền thông trên các kênh như fanpage Khoa Dược PNTU I Fac. of Pharmacy - Phạm Ngọc Thạch University of Medicine và website khoaduoc.pnt.edu.vn.	Ban Nghiên cứu Khoa học – Truyền thông – Hợp tác Quốc tế: bannckh.kd@pnt.edu.vn
3	- Nhập/xuất kho, sửa chữa, bảo trì thiết bị - vật tư phục vụ học tập, nghiên cứu và thực hành thuộc Khoa Dược; - Cấp phát hóa chất, dụng cụ, thiết bị phòng thí nghiệm; - Mượn/trả cơ sở vật chất, tài sản thuộc Khoa Dược; - Đăng ký và sử dụng phòng học, phòng thí nghiệm Khoa Dược.	Ban Quản trị Thiết bị: banquantrithietbi.kd@pnt.edu.vn
4	- Góp ý, kiến nghị về chất lượng đào tạo như: chương trình học, nội dung học phần, tài liệu học tập, chất lượng giảng dạy, phân bổ lịch học,...; - Chuẩn đầu ra chương trình.	Ban Bảo đảm chất lượng: bdcl.kd@pnt.edu.vn

TT	Nội dung tiếp nhận	Email
5	- Nội dung bài giảng, đề cương chi tiết học phần; - Tài liệu học tập; - Lịch thi; danh sách dự thi; vắng thi; - Xin vắng học; Đổi buổi/học bù thực tập; - Hình thức lượng giá môn học, điểm học phần, phúc khảo (nếu có); - Thông tin giảng viên; - Đăng ký monitor;	Các Bộ môn: - BM Bào chế - Sinh dược học: <u>bmbaochesinhduochoc@pnt.edu.vn</u> Giáo vụ bộ môn: ThS. DS. Nguyễn Kim Thuận (thuannk@pnt.edu.vn) - BM Hóa chuyên ngành: <u>bmhoachuyennghanh@pnt.edu.vn</u> Giáo vụ bộ môn: ThS. DS. Nguyễn Thị Xuân Thùy (thuyntx@pnt.edu.vn) - BM Dược lý - Dược lâm sàng: <u>bmduocly@pnt.edu.vn</u> (Đại học) <u>bmduocly.sdh@pnt.edu.vn</u> (Sau đại học) Giáo vụ bộ môn: ThS. DS. Nguyễn Thị Liên (liennt@pnt.edu.vn) ThS. DS. Tôn Thị Thanh Thảo (thaotth@pnt.edu.vn) - BM Quản lý - Kinh tế dược: <u>bmquanlykinhteduoc@pnt.edu.vn</u> Giáo vụ bộ môn: TS. DS. Võ Văn Bảy (bayvv@pnt.edu.vn) ThS. DS. Trần Thị Bích Hiền (hienttb@pnt.edu.vn) - BM Dược liệu - Dược học cổ truyền: <u>bmthucvatduoclieu@pnt.edu.vn</u> Giáo vụ bộ môn: ThS. DS. Nguyễn Thu Thảo (thaont.khoaduoc@pnt.edu.vn)
6	Các công tác liên quan đến Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên.	Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên Khoa Dược: <u>tuoitre.khoaduoc@pnt.edu.vn</u>

2. Kênh tiếp nhận qua Zalo

TT	Nội dung tiếp nhận	Zalo
1	Các vấn đề liên quan khác trong phạm vi đào tạo đại học và sau đại học.	Group Zalo của từng lớp đã được tạo sẵn.
2	Đăng ký học, trao đổi thông tin, giải đáp thắc mắc liên quan đến các lớp đào tạo liên tục.	Thông tin của Ban tổ chức phụ trách các chương trình kèm số Zalo tư vấn cụ thể như sau: - Cập nhật kiến thức chuyên môn trong hành nghề dược, Chuyên đề: “Quản lý dược – Dược lâm sàng” DS. Thảo: 0767.58.66.77, DS. Vy: 0368.92.97.99 - Cập nhật kiến thức chuyên môn trong hành nghề dược, Chuyên đề “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc theo tiêu chuẩn GSP” DS. Pol: 0788.68.11.99, DS. Thảo: 0767.58.66.77

TT	Nội dung tiếp nhận	Zalo
		- Thực hành tốt bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP (GSP) - DS. Quang: 0396.967.079, DS. Pol: 0788.68.11.99 - Bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu thuốc và trang thiết bị y tế (DTT) - DS. Quang: 0396.967.079, DS. Pol: 0788.68.11.99 - Đào tạo liên tục cho người làm công tác dược lâm sàng tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (DLSBV) - DS. Vy: 079.888.6767

3. Kênh tiếp nhận qua điện thoại

Sinh viên/học viên có thể liên hệ trực tiếp với Khoa Dược qua Hotline (028).38.668.019 từ thứ Hai đến thứ Sáu:

- Buổi sáng: Từ 07h30 – 11h30
- Buổi chiều: Từ 13h30 – 16h30

Lưu ý chung:

Khi gửi các phản hồi, sinh viên/học viên cần:

- Đọc kỹ các thông báo, hướng dẫn, biểu mẫu đã ban hành;
- Ghi rõ họ và tên, lớp, mã số sinh viên/học viên, số điện thoại và nội dung cần hỗ trợ trong email hoặc biểu mẫu đăng ký.

4. Các kênh truyền thông chính thức của Khoa

Facebook:

- Khoa Dược PNTU I Fac. of Pharmacy - Pham Ngoc Thach University of Medicine:

<https://www.facebook.com/pnt.khoaduoc>

- Sinh viên Dược Khoa PNTU: <https://www.facebook.com/svdpnt>

- Dược Khoa: <https://www.facebook.com/khoaduoc.pnt.edu.vn>

Website: <https://khoaduoc.pnt.edu.vn>

Youtube: <https://www.youtube.com/@cmepharma>

Trên đây là thông báo của Khoa Dược về việc tiếp nhận thông tin phản hồi từ sinh viên/học viên. Trong quá trình thực hiện, nếu có góp ý hoặc cần hỗ trợ, vui lòng gửi về địa chỉ email khoaduoc@pnt.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BCN Khoa (để b/c);
- Bộ môn/Văn phòng khoa;
- Sinh viên;
- Học viên;
- Lưu: VPK.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

TS. DS. Võ Quang Trung

