

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC



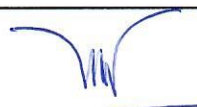

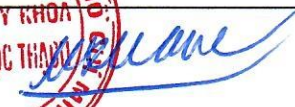
**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC
TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC (HĐĐĐ)**

Dành cho tác giả

Mã số: QT.01.IRB

Lần ban hành: 2.0

Ngày ban hành:

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS.BS. Nguyễn Thị Ngọc Trinh	PGS.TS. Tăng Kim Hồng	PGS.TS. Ngô Minh Xuân
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký HĐĐĐ	Chủ tịch HĐĐĐ	Hiệu Trưởng
			PGS.TS.BS. <i>Ngô Minh Xuân</i>

QUY TRÌNH XÉT DUYỆT HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC (HĐĐĐ)

Dành cho tác giả

NỘP HỒ SƠ XIN XÉT DUYỆT

tại Phòng Hội Đồng Đạo Đức

1. Đơn đề nghị xét duyệt.
2. Thuyết minh đề tài chi tiết (đối với người đăng ký đề tài cấp cơ sở) / Đề cương chi tiết (đối với học viên Sau đại học) : 03 bộ bản giấy + gửi mail tập tin định dạng pdf qua địa chỉ email của HĐĐĐ.
3. Phiếu cung cấp thông tin cho đối tượng được nghiên cứu: 03 bộ bản giấy + gửi mail tập tin định dạng pdf qua địa chỉ email của HĐĐĐ.
4. Phiếu chấp thuận tham gia nghiên cứu: 03 bộ bản giấy + gửi mail tập tin định dạng pdf qua địa chỉ email của HĐĐĐ.
5. Kết quả đánh giá khoa học: Biên bản của Hội đồng xét duyệt đề cương.
6. Bảng kiểm lựa chọn quy trình xét duyệt đạo đức (dành cho nghiên cứu viên).
7. Lý lịch Khoa học của nghiên cứu viên có chứng thực của cơ quan (có thể bổ sung sau khi được yêu cầu).
8. Hồ sơ/ tài liệu thông tin sản phẩm nghiên cứu nếu nghiên cứu có liên quan thử nghiệm lâm sàng.
9. Nếu là nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng nghiên cứu viên nộp chứng chỉ Thực hành lâm sàng tốt (GCP).
10. Thông tin về nhà tài trợ, các cơ quan hợp tác, các xung đột lợi ích tiềm ẩn (nếu có).

Email HĐĐĐ: hoidongdaoduc@pnt.edu.vn

Ban thư ký nhận hồ sơ và kiểm tra vào **buổi sáng các ngày trong tuần**, vào lúc **9g-11g** hoặc **buổi chiều các ngày thứ 2, 4, 6**, vào lúc **14g-16g**

02 tuần từ khi nhận hồ sơ



HĐ ĐĐ quyết định xét duyệt theo quy trình nào

Nhận mail thông báo: đề tài sẽ được xét duyệt theo quy trình

đầy đủ hay rút gọn

Có thể cần phải bổ sung thêm thông tin nếu đề tài chưa đầy đủ theo yêu cầu của HĐĐĐ để xét duyệt tiếp

(Quy trình chỉ có thể tiếp tục khi nào tác giả đã bổ sung đầy đủ hồ sơ)



QUY TRÌNH RÚT GỌN
(Xem quy trình rút gọn)



QUY TRÌNH ĐẦY ĐỦ
(Xem quy trình đầy đủ)